

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Научная библиотека СГЭУ

Тематический план комплектования

(выписка из Регламента формирования единого ресурсного фонда ИБК
СГЭУ (с изменениями от 5.02.2016г.))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет функции и процессы по формированию единого ресурсного фонда (ЕРФ) с целью комплектования крупнейшего в регионе специализированного научно-учебного библиотечного фонда и управления им для обеспечения на самом высоком уровне информационно-библиотечными ресурсами программ и проектов университета, а также широкого пользователя.

1.2. Регламент утверждает заведующий научной библиотекой.

1.3. Единый ресурсный фонд ИБК СГЭУ формируется в соответствии со следующими документами:

1.3.1. Федеральным Законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле» (действующая редакция);

1.3.2. Федеральным Законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (действующая редакция);

1.3.3. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);

1.3.4. Федеральным Законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (действующая редакция);

1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 об утверждении «Положения об особенностях списания федерального имущества»;

1.3.6. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

1.3.7. Приказом Минобрнауки РФ №1246 от 27.04.2000 г. «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;

1.3.8. Приказом Министерства образования РФ от 11 апреля 2001 г. № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 N 133);

1.3.9. Приказом Министерства культуры РФ № 1077 от 8.10.2012 г. г. Москва «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

1.3.10. Приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 декабря 2015 г. N 635 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций»;

1.3.11. Федеральными Государственными Образовательными Стандартами по направлениям подготовки (СПО, специалитет, бакалавриат, магистратура), реализуемыми в СГЭУ;

1.3.12. Письмом Минфина России от 14 апреля 2014 г. N 02-06-10/17029 «Об учете библиотечных фондов»;

1.3.13. ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения.;

1.3.14. ГОСТ 7.83-2001 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.;

1.3.15. ГОСТ 7.76-96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения.;

1.3.16. Стратегическая программа развития ФГБОУ ВПО «СГЭУ» 2014-2020 гг.;

1.3.17. Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВПО «СГЭУ», утвержденное Министерством образования и науки РФ 17 марта 2014 года;

1.3.18. Комплексной программой развития информационно-библиотечного комплекса ФГБОУ ВПО «СГЭУ» в 2012—2016 гг.;

1.3.19. Концепцией формирования и развития единого ресурсного фонда ИБК СГЭУ.

1.4. Единый ресурсный фонд ИБК СГЭУ формируется в соответствии с Тематическим планом комплектования (ТПК).

1.5. При формировании фонда библиотека координирует свою работу с представителями кафедр и научных подразделений университета.

1.6. Ответственным за формирование ЕРФ является заведующий библиотекой.

2. Основные положения и термины

2.1. Единый ресурсный фонд (ЕРФ) ИБК СГЭУ – это специализированные собственные и временно привлеченные ресурсы (документы) на бумажных носителях или в электронной форме, образующие упорядоченную совокупность, формируемую библиотекой, преимущественно, на основе заявок научных и учебно-методических подразделений вуза и подлежащую хранению и учету для предоставления во временное пользование читателям.

2.2. Формирование ЕРФ – это совокупность процессов, направленных на создание и развитие библиотечного фонда, состоящая из комплектования, организации и управления фондом, а также исключения произведений печати и других материалов из фонда и дальнейшего списания.

2.2.1. Комплектование ЕРФ – это составная часть его формирования, представляющая совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки и интересам пользователей.

2.2.2. Организация фонда - это совокупность процессов приема, учета, технической обработки, размещения и хранения документов.

2.2.3. Управление фондом - это регулирование состава, объема и структуры фонда в соответствии с целями и задачами библиотеки и потребностями пользователей.

2.2.4. Исключение документов, рекомплектование – это отбор, изъятие из фонда и снятие с учета непрофильных, устаревших, излишне дублетных, ветхих документов, а также снятие с учета утраченных документов.

2.3. Укомплектованность - показатель, устанавливаемый ФГОС СПО и ВО в отношении обеспеченности учебного процесса основной и дополнительной литературой, и оцениваемый на основе данных библиотечного учета.

Единый ресурсный фонд состоит из различных видов информационно-библиотечных ресурсов: отечественных и зарубежных, печатных и электронных изданий (книги, журналы, газеты, авторефераты диссертаций), а также неопубликованных (диссертации, препринты, депонированные научные работы, отчеты о научно-исследовательских работах) и аудиовизуальных документов.

2.4.1. Печатное издание – это издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное.

2.4.2. Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

2.5. По целевому назначению и характеру информации издания различаются:

2.5.1. Научное издание – это издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы (монография, сборник научных трудов, материалы конференции, препринт, авторефераты диссертаций);

2.5.2. Учебное издание - издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения:

2.5.2.1. учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

2.5.2.2. учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания (учебно-методическая литература, задачки, практикумы).

Учебно-методическая литература - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части.

К учебно-методической литературе относятся методические указания к выполнению отдельных видов работ учебного плана конкретной дисциплины (ее раздела, части): лабораторных работ, практических и семинарских занятий, домашних заданий, курсовых работ, курсовых и дипломных проектов, организации самостоятельной работы студентов.

2.6. Периодическое издание – это сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

2.7. По степени участия и роли, выполняемой в образовательном процессе, печатные и электронные информационно-библиотечные ресурсы подразделяются следующим образом:

2.7.1. Основная учебная литература - это учебники и учебные пособия, содержащие систематизированное изложение учебной дисциплины и имеющие грифы Минобразования России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России (ГРИФ).

В исключительных случаях (например, при отсутствии издания на книготорговом рынке) основная учебная литература по дисциплинам вариативной части может не иметь ГРИФа;

2.7.2. Дополнительная литература - это учебные, учебно-методические, научные и периодические издания, содержащие дополнительный материал для изучения основных разделов дисциплины;

2.7.3. Ресурсы для углубленного изучения дисциплины - это учебные, научные и периодические издания, неопубликованные документы и иные информационные ресурсы, обеспечивающие углубленное изучение дисциплины или отдельных ее разделов

2.8. По форме собственности ресурсы подразделяются на собственные информационно-библиотечные ресурсы (СИБР) и привлеченные информационно-библиотечные ресурсы (ПИБР):

2.8.1. СИБР - собственные информационно-библиотечные ресурсы, принадлежащие университету в результате приобретения и создания, независимо от их формы: электронной или печатной;

2.8.2. ПИБР - привлеченные информационно-библиотечные ресурсы ЭБС, полнотекстовых баз данных, временно предоставляемых университету собственником, на основе платного или безвозмездного доступа (как правило, электронные).

2.9. Структура единого ресурсного фонда:

2.9.1. Научный фонд – основная, ценностная, постоянная и сохраняемая составляющая ЕРФ, которая представляет собой собрание научных отечественных и зарубежных изданий, неопубликованных, аудиовизуальных, электронных документов.

2.9.2. Учебный фонд – обязательная составляющая ЕРФ, включающая в свой состав учебные издания, независимо от вида и экземпляжности, рекомендованные кафедрами вуза для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд комплектуется и систематически обновляется в соответствии с учебными планами и программами университета и нормами книгообеспеченности;

2.9.3. Фонд художественной литературы – постоянная составляющая единого фонда, включающая литературные издания отечественных и зарубежных авторов, изобразительные издания и художественные альбомы.

3. Порядок разработки и структура тематического плана комплектования

3.1. Комплектование ЕРФ осуществляется в целях пополнения и обновления фонда путём систематизированного отбора, приобретения и/или временного привлечения носителей информации (ресурсов) и создания специализированного научно-учебного фонда высокой научной значимости и востребованности.

Приоритетная экономическая и социально-гуманитарная специализация ЕРФ определяется направлениями научных исследований (научных школ) и образовательных программ университета.

3.2. Принципы комплектования:

– научная значимость, актуальность содержания и углубленная научная специализация, полнота охвата в рамках установленной специализации комплектуемых носителей информации;

– востребованность и возможность выбора вида ресурсов для широкого круга пользователей: ученых, педагогов, студентов, практиков, с различными предпочтениями, возможностями и ограничениями;

– своевременность и оперативность приобретения (привлечения), достигаемая за счет адресного информирования учебно-методических и научных подразделений университета о новых изданиях, текущей книгообеспеченности дисциплин и поступлении ресурсов в фонды библиотеки;

– систематичность и непрерывность привлечения электронных ресурсов за счет своевременного заключения договоров с агрегаторами информационно-библиотечных ресурсов;

– рациональность и разумность в выборе видов ресурсов (печатных и/или электронных), способах получения доступа к ресурсу (приобретение и/или привлечение), объемов и сроков приобретения учебной литературы.

3.3. Основными источниками комплектования единого ресурсного фонда являются:

– российские и зарубежные издательства с исключительными правами на использование печатных изданий;

– книготорговые организации;

– информационные и подписные агентства;

– издательство СГЭУ;

- организации - держатели электронных ресурсов (агрегаторы);
- владельцы (собственники) информационных ресурсов;
- жертвователи и дарители: частные лица и организации.

3.4. Источниками финансирования единого ресурсного фонда ИБК СГЭУ являются:

- субсидии на финансовое обеспечение государственного задания по реализации программ высшего профессионального образования (средства бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации) в части средств, направляемых на пополнение библиотечного фонда;
- целевые бюджетные средства, направляемые на обновление и пополнение библиотечных фондов и привлечение электронных ресурсов;
- внебюджетные средства университета, направляемые на пополнение библиотечных фондов и информационно-библиотечное обслуживание;
- средства общественных организаций и профессиональных сообществ, полученные ИБК СГЭУ на пополнение библиотечного фонда и организацию доступа к электронным информационно-библиотечным ресурсам;
- спонсорские и иные средства, полученные ИБК СГЭУ на пополнение библиотечного фонда и организацию доступа к электронным информационно-библиотечным ресурсам;
- дарственные поступления и пожертвования в денежном и натуральном выражении;
- иные не запрещенные законом источники.

3.5. Распределение финансовых средств на приобретение/ привлечение информационно-библиотечных ресурсов осуществляется из расчета:

- количества студентов и аспирантов (с учетом источника компенсации затрат на обучение), изучающих дисциплину;
- коэффициента укомплектованности дисциплины основной и дополнительной литературой;
- средней стоимости приобретения/привлечения информационно-библиотечных ресурсов в предыдущий год, с учетом уровня инфляции.

3.6. Единый ресурсный фонд ИБК СГЭУ комплектуется в соответствии с Тематическим планом комплектования (ТПК).

ТПК является инструментом среднесрочного (3 года), краткосрочного (1 год) и оперативного (полгода) планирования и контроля результатов процесса комплектования. ТК регламентирует основные направления и особенности комплектования библиотеки, определяет профиль комплектования (тематику, виды информационно-библиотечных ресурсов, включаемых в фонд) и объемы (экземплятность) текущего комплектования.

3.7. Тематический план комплектования служит руководством в координации работы библиотеки с представителями кафедр и научных подразделений университета и используется в работе по текущему комплектованию и изъятию из фонда устаревшей по содержанию и непрофильной литературы.

3.8. ТПК включает в себя перечень профилей (циклов) учебных дисциплин и направлений научных исследований (научных школ) университета, а также данные о планируемых объемах приобретения информационно-библиотечных ресурсов по профилям подготовки, дисциплинам базовой и вариативной части, основной и дополнительной литературы.

ТПК также предполагает комплектование ЕРФ научными документами (информационно-библиотечными ресурсами) в соответствии с направлениями научных исследований (научных школ).

3.9. ТПК предполагает комплектование ЕРФ учебными документами (информационно-библиотечными ресурсами) по циклам учебных дисциплин и в соответствии с уровнем подготовки:

СПО - общеобразовательным, гуманитарным, социальным, экономическим, математическим и естественнонаучным, профессиональным;

ВО (бакалавриат, специалитет) – гуманитарным, социальным, экономическим, математическим, естественнонаучным, профессиональным;

ВО (магистратура) - общенаучным, профессиональным.

3.10. Разработка ТПК осуществляется на основе:

– результатов оценки укомплектованности основной и дополнительной литературой, отдельно по каждому уровню и профилю подготовки, с разбивкой дисциплин на базовые и вариативные;

– определением базового учебника по всем дисциплинам ООП;

– определением на наступающий год основного вида ресурса (печатный или электронный и печатный) и планируемых к приобретению печатных экземпляров литературы.

3.11. Оценка укомплектованности печатной основной и дополнительной литературой осуществляется в соответствии с ФГОС СПО и ВО и с учетом требований актуальности, определенных ФГОС СПО и Приказом Министерства образования РФ от 11 апреля 2001 г. № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 N 133):

3.11.1. Для направлений ВО: ЕРФ должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся;

3.11.2. Для специальностей СПО: каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным изданием.

3.11.3. Основная и дополнительная литература является актуальной:

- СПО: по дисциплинам всех учебных циклов 5 лет;
- ВО: по дисциплинам гуманитарного, социального, экономического, общенаучного, профессионального цикла за последние 5 лет, по дисциплинам математического и естественнонаучного цикла - за последние 10 лет.

3.14. В соответствии с ТПК текущее комплектование единого ресурсного фонда осуществляется преимущественно на основе письменных заявок учебно-методических, научно-исследовательских подразделений.