**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг по подготовке докторской диссертации в докторантуре**

г. Самара «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГАОУ ВО «СГЭУ»), именуемое в дальнейшем «**Принимающая организация**», в лице проректора по научной работе и инновационному развитию Гусевой Марии Сергеевны, действующего на основании Доверенности №1951 от 27.08.2021 г., с одной стороны,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Направляющая организация**», в лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «**Докторант**», с третьей стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
2. В соответствии с условиями настоящего Договора Докторант, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, направляется в Принимающую организацию для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, Принимающая организация обязуется оказать услуги, связанные с обеспечением процесса подготовки Докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора наук, а Докторант обязуется в установленные сроки осуществить подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре на основе результатов проведенных им в Принимающей организации научных исследований по научной специальности (научным специальностям) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по теме диссертации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и оплатить предоставляемую услугу.

1. Срок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) год(а), с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН
3. Права и обязанности Направляющей организации:

2.1.1. Совершает все необходимые действия, связанные с направлением своего работника, осуществляющего педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в Принимающую организацию для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в том числе в установленном порядке принимает решение о направлении работника в докторантуру.

1. Права и обязанности Принимающей организации:

2.2.1. Предоставляет в пользование Докторанта научное оборудование и расходные материалы для проведения экспериментальных исследований в рамках, проводимых Докторантом научных исследований и в соответствии с правилами, установленными локальными актами Принимающей организации.

2.2.2. Предоставляет в пользование технические средства (компьютеры, принтеры, копировальные аппараты и пр.), а также соответствующие расходные материалы и иные средства, необходимые для подготовки диссертации.

2.2.3. Предоставляет Докторанту возможность пользоваться библиотеками (в том числе электронными ресурсами), а также иными информационными ресурсами.

2.2.4. Осуществляет иные расходы на создание условий для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.2.5.Назначает научного консультанта из числа высококвалифицированных научно-педагогических и (или) научных кадров, имеющих ученую степень доктора наук, для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации.

2.2.6. В установленном порядке утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом.

2.2.7. В установленном порядке ежегодно заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета.

2.2.8.В установленном порядке выдает Докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

1. Права и обязанности Докторанта:

2.3.1. Докторант должен соответствовать установленным требованиям, а именно иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- план подготовки диссертации.

2.3.2. За Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

2.3.3. Докторант в рамках проводимых научных исследований вправе пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Принимающей организации в соответствии с правилами, установленными локальными нормативными актами Принимающей организации.

2.3.4. Докторант вправе участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.

2.3.5. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

- своевременно выполнять индивидуальный план;

- ежегодно отчитываться в установленном порядке о выполнении индивидуального плана;

- указывать при опубликовании научных работ (статей, монографий и пр.), выполненных в период подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре ФГАОУ ВО «СГЭУ», аффилиацию ФГАОУ ВО «СГЭУ».

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав ФГАОУ ВО «СГЭУ», Правила внутреннего трудового распорядка ФГАОУ ВО «СГЭУ», иные локальные нормативные акты ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

- соблюдать технику безопасности и иные специальные правила;

- бережно относиться к имуществу Принимающей организации, возмещать ущерб, причиненный имуществу Принимающей организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- своевременно вносить плату за предоставляемые Докторанту Принимающей организацией услуги.

1. ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН
2. Полная стоимость услуг за весь период подготовки докторской диссертации составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС 20 %.

Стоимость услуг за первый год подготовки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость услуг за второй год подготовки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Стоимость услуг за третий год подготовки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Оплата за первый год подготовки докторской диссертации вносится Направляющей организацией/Докторантом в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора.
2. Порядок внесения платы за второй и последующий годы подготовки диссертации устанавливаются в соответствии с локальным актом, утвержденным уполномоченным должностным лицом Принимающей организации.
3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принимающей организации, при этом Направляющая сторона /Докторант самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на счет Принимающей организации.
4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
5. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Все изменения к Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору, подписываемыми обеими Сторонами.
7. Настоящий Договор расторгается в связи с истечением срока подготовки диссертации, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.
8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке.
9. Принимающая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

4.5.1. Нарушения Докторантом норм, закрепленных Уставом ФГАОУ ВО «СГЭУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГАОУ ВО «СГЭУ», иными локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

4.5.2. Невыполнения Докторантом обязанностей по добросовестному и своевременному выполнению индивидуального плана;

4.5.3. Просрочки оплаты Докторантом стоимости услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора;

4.5.4. Невозможности надлежащего исполнения Принимающей организацией обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, вследствие действий (бездействия) Докторанта.

4.5.5. При расторжении Договора по инициативе Принимающей организации, договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с даты направления Направляющей организации/Докторанту уведомления о расторжении договора.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

5.3. Стороны подтверждают, что Договор считается заключенным как путем подписания всеми Сторонами Договора на бумажном носителе и скрепленным печатью, так и путем подписания электронного документа. Обмен документами может осуществляться путем передачи электронной копии (скан-копии) подписанного документа в формате PDF, полученной путем сканирования либо фотографирования, по адресам электронной почты, указанным в разделе «Адреса и реквизиты Сторон».

Стороны договорились, что электронные документы и их копии, сообщения, извещения, уведомления, в том числе – о наличии задолженности по оплате, запрос о предоставлении объяснений по факту нарушения условий настоящего Договора, относящиеся к предмету настоящего Договора и направленные по адресам электронной почты, указанным в разделе «Адреса и реквизиты Сторон» или путем обмена электронными документами с использованием специализированных сервисов электронного документооборота в информационной системе Исполнителя, имеют юридическую силу наравне с документами, оформленными на бумажном носителе, и обязательны для исполнения Сторонами.

5.4. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Докторант** |  **Направляющая организация** | **Принимающая организация** |
| **ФИО**Дата рождения: дата/месяц/ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место рождения: Паспорт Серия\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место прописки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись, печать | **ФГАОУ ВО «СГЭУ»:**Адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141Тел. (846) 933-87-78E-mail: aspirant@sseu.ru<http://www.sseu.ru/>ИНН 6318100897 КПП 631801001Получатель: УФК по Самарской области(ФГАОУ ВО «СГЭУ», л/с 30426К30370) Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г СамараБИК 013601205ЕКС 40102810545370000036-(кор.счет)Номер счета 03214643000000014200-(банковский счет)ОКВЭД 85.22 ОКПО 02068367ОКТМО 36701345000ОГРН 1026301505120Проректор по научной работе и инновационному развитию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.С. Гусева |