

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

г. Самара  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 20.11.2022 Самар

Уникальный идентификатор документа: b2fd765521f4e570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

«06» 06 2022 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГАОУ ВО «СГЭУ») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице врио ректора Кандрашиной Елены Александровны, действующего на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.11.2021 № 10-02-02/214, Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Гребенников» (ООО «ИД «Гребенников»)), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Халюкова Аркадия Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с п. 7, часть 1, раздел 2, глава IV Положения о закупке товаров, работ и услуг ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденным решением Наблюдательного совета, протокол 1 от 18.06.2021 г., именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее-Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель оказывает услугу по подключению и обеспечению доступа Заказчику к электронной библиотеке <http://grebennikon.ru> на условиях, указанных в Пользовательском соглашении о пользовании электронными ресурсами (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать услугу по подключению и обеспечению доступа Заказчику к электронным изданиям согласно Перечню электронных изданий (Приложение № 2) к настоящему Договору, а Заказчик обязуется оплатить услугу в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.3 По окончании срока оказания услуг, Стороны подписывают **Акт об оказании услуг** по подключению и обеспечению доступа Заказчику к электронной библиотеке <http://grebennikon.ru>.
- 1.4. Исполнитель оказывает услугу Заказчику в соответствии с Пользовательским соглашением о пользовании электронными ресурсами (Приложение № 1) и Техническим заданием (Приложение № 3), определяющими объем, содержание услуги и другие требования, а также в соответствии с иными условиями Договора, действующими нормами, стандартами и правилами выполнения данного рода услуг.

## 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

- 2.1. **Цена Договора не подлежит пересмотру, является окончательной и составляет 97 000 (Девяносто семь тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается (УСНО).** Стоимость оказываемой по Договору услуги устанавливается в российских рублях и определяется согласно тарифу: **«вся библиотека», тематически неограниченный многопользовательский доступ по IP-адресу.**
- 2.2. Оплата по настоящему Договору производится путем безналичного перечисления денежных средств платежным поручением Заказчика на расчетный счет Исполнителя по факту исполнения обязательств согласно условиям настоящего Договора в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты приемки Услуг на основании подписанного Сторонами Акта об оказании услуг и счета.
- 2.3. Акт об оказании услуг и счет должны быть от одной даты. Счет должен быть выставлен после начала оказания услуги Заказчику по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотеке <http://grebennikon.ru> не ранее 01.11.2022 г. и не позднее 20.12.2022 г.
- 2.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.
- 2.5. Цена Договора включает в себя: стоимость услуг, все сборы, налоги, обязательные платежи, расходы на оплату таможенных пошлин и страхование (если они есть), а также иные расходы Исполнителя, необходимые для исполнения Договора.
- 2.6. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае

все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.7. Не оказанные услуги и услуги, оказанные ненадлежащим образом, не подлежат оплате Заказчиком. Под услугами, оказанными ненадлежащим образом, понимаются услуги, которые не соответствуют требованиям, установленным настоящим Договором и Техническим заданием, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

2.8. При необходимости Стороны проводят сверку взаиморасчетов путем подписания соответствующего Акта.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Оказать услуги надлежащего качества.

4.1.2. Оказать услуги в полном объеме в срок с «01» января 2023 г. по «31» декабря 2023 г.

4.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, в течение 5 рабочих дней.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Оплатить услуги по цене, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Во всякое время проверять ход и качество оказываемой услуги Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.3.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания акта об оказании услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае несоблюдения предусмотренного в Договоре срока оказания услуг Исполнителем, последний выплачивает Заказчику пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Договора за каждый день просрочки предоставления услуг.

4.2. В случае нарушений срока оплаты предоставленных услуг по Договору по вине Заказчика последний выплачивает Исполнителю пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Договора за каждый день просрочки до момента оплаты предоставленных услуг.

4.3. Штрафные санкции не начисляются, если неисполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору вызвано нарушением обязательств другой Стороной.

4.4. Стороны по настоящему Договору освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, военные действия, принятие государственными органами или органами местного самоуправления нормативных или правоприменительных актов и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.

4.5. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.4. настоящего Договора, каждая Сторона должна не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору, а также предполагаемые сроки их действия.

4.6. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора либо настоящий Договор подлежит расторжению в установленном порядке.

## **5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Самарской области.

## **6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ. Заказчик также вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Исполнителя не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня расторжения.

## **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. Каждая из Сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

7.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- а) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- б) предоставление каких-либо гарантий;
- в) ускорение существующих процедур;
- г) иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания и действует до 31.12.2023 г., а в части исполнения Сторонами своих обязательств - до полного их исполнения.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.5. Любое уведомление, сообщение или информация, связанные с исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора, если иное не предусмотрено настоящим Договором, направляются Сторонами в письменном виде в адрес местонахождения другой Стороны заказным письмом с уведомлением о вручении, а также могут передаваться по e-mail на адрес: rastorgueva2004@mail.ru, byrmatnova2012@yandex.ru , для Заказчика, на адрес: haliykov@grebennikov.ru для Исполнителя. Указанные уведомления могут быть продублированы по факсу: (846) 933-8766 для Заказчика, по факсу: (495) 103-3110 для Исполнителя. Уведомления, сообщения или информация, переданные посредством e-mail или факсимильной связи по указанным адресам и телефонам, считаются доставленными с момента их направления.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение 1. Пользовательское соглашение о пользовании электронными ресурсами.

Приложение 2. Перечень электронных изданий.

Приложение 3. Техническое задание.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик:

#### ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской  
Армии, 141

Тел. (846) 933-87-78

Email: ecun@sseu.ru

WWW: http://sseu.ru

ИНН 6318100897 КПП 631801001

Получатель: УФК по Самарской области  
(ФГАОУ ВО «СГЭУ», л/с 30426К30370)

Наименование банка:

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА

РОССИИ//УФК по Самарской области

г Самара

БИК 013601205

ЕКС 40102810545370000036-(кор.счет)

Номер счета 03214643000000014200-

(банковский счет)

ОКВЭД 85.22 ОКПО 02068367

ОКТМО 36701345

ОГРН 1026301505120

Врио ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ»



/Е.А.Кандрашина/

М.П.

### Исполнитель:

#### ООО «ИД «Гребенников»

Юридический адрес:

127254, г. Москва, Огородный проезд,  
д. 5, стр. 6, этаж мансарда, оф. 511

Телефон: (495) 147-3110

E-mail: mail@grebennikov.ru

ИНН 7743945051

КПП 771501001

ОГРН 5147746289521

ОКВЭД 58.14

ОКПО 29015073

ОКАТО 45280561000

ОКТМО 45353000000

ОКОГУ 4210014

ОКФС 16

ОКОПФ 12300

Р. счет 40702810202030000721

в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва

БИК 044525593

Кор. счет 30101810200000000593

Генеральный директор

ООО «ИД «Гребенников»



/А.В.Халиуков/

М.П.

## Пользовательское соглашение о пользовании электронными ресурсами

Настоящее Пользовательское соглашение (далее «Соглашение») предоставляется Исполнителем (Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Гребенников»; ООО «ИД «Гребенников»), в лице генерального директора Халюкова Аркадия Владимировича, действующего на основании Устава, Заказчику (Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»; ФГАОУ ВО «СГЭУ») в лице врио ректора Кандрашиной Елены Александровны, действующего на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.11.2021 № 10-02-02/214, во исполнение Договора № 52/ИА/23 от «06» 06 2022 г. (далее «Договор»), где Заказчик и Исполнитель являются Сторонами, заключившими Договор.

С учетом взаимных договорных обязательств, содержащихся в данном документе, а также иного юридически действительного и ценного встречного удовлетворения, получение и достаточность которого подтверждаются настоящим документом, Стороны соглашаются о следующем:

### Определения

«Момент подписания соглашения» обозначает дату подписания настоящего Соглашения со стороны Заказчика и Исполнителя.

«Договор» обозначает Договор № 52/ИА/23 от «06» 06 2022 г. на оказание услуги по подключению и обеспечению удаленного доступа Заказчику к электронной библиотеке <http://grebennikon.ru>.

«Ресурсы» обозначает электронную библиотеку <http://grebennikon.ru>, доступ к которой предоставляется в соответствии с условиями Договора № 52/ИА/23 от «06» 06 2022 г.

«Зарегистрированные пользователи» обозначает лиц, которым разрешено пользоваться услугами Библиотеки, и которые (а) имеют отношение к Заказчику в качестве обучающихся, преподавателей или других сотрудников, или (б) физически присутствуют в настоящий момент в Библиотеке (определение приведено ниже).

«Библиотека» обозначает здание (я) библиотеки Исполнителя.

«Материалы» обозначает любую часть или части содержания Ресурсов, хранящиеся в электронном виде, или распечатанного из него.

### 1. Использование ресурсов

1.1. Доступ к электронной библиотеке обеспечивается по указанному Заказчиком IP-адресу (IP-адресам) на компьютерах, установленных в помещении Заказчика, без ограничения количества одновременно подключаемых компьютеров.

**IP-адрес (IP-адреса) Заказчика:** Текущий пул 46.0.237.32/27, (46.0.237.32-63)

1.2. Любой Пользователь, зарегистрированный с компьютеров, установленных в помещении Заказчика, вправе получить удалённый доступ к электронной библиотеке <http://grebennikon.ru> по личному логину и паролю, а также неограниченный доступ с компьютеров, установленных в помещении Заказчика.

1.3. Заказчик не должен публиковать, распространять или продавать любые материалы, извлекаемые из Ресурсов, или использовать материалы в такой форме, которая нарушит авторское или другое право собственности Исполнителя. Заказчик может делать копии материалов, извлекаемых из Ресурсов только в соответствии с правилами, указанными в п. 1.4. данного Соглашения. Заказчик гарантирует Исполнителю, что не будет использовать Ресурсы или любые материалы, извлеченные из ресурсов, для создания коммерческих продуктов или осуществления услуг, которые будут конкурировать с публикациями и услугами Исполнителя.

1.4. Заказчик может делать печатные и электронные копии материалов, извлеченных из Ресурсов, с помощью неавтономной печати, автономной печати, или сохранения на диск, обладает правом на размножение и распределение таких копий, их загрузку и электронное хранение для внутреннего и персонального использования.

1.5. Заказчик имеет возможность удаленного доступа к электронной библиотеке <http://grebennikon.ru> через авторизацию (логин/пароль) из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет, в течение всего срока действия Договора.

1.6. Заказчик отвечает за все расходы, понесенные Зарегистрированными пользователями в связи с обращением к Ресурсам, копированием и печатью материалов, извлекаемых из Ресурсов.

## **2. Условия и прекращение соглашения**

2.1. Настоящее Соглашение имеет силу до даты истечения срока по обеспечению доступа, указанной в Договоре, если Договор не продлевается, до новой даты истечения. Исполнитель может приостановить поставку Ресурсов или отозвать Соглашение, если Заказчик будет систематически нарушать правила пользования, указанные в настоящем Соглашении, или прибегнуть к любым другим средствам судебной защиты.

2.2. Заказчик имеет право использовать все материалы, извлеченные из Ресурсов, которые были сохранены на магнитооптических носителях, жестких дисках и любых других устройствах хранения электронной информации, в том числе и по окончании срока действия настоящего Соглашения и при отзыве/приостановке Соглашения Заказчиком.

## **3. Дополнительные материалы**

3.1. Время от времени в течение срока действия соглашения Исполнитель может добавлять, устранять или видоизменять информацию, базы данных, материалы или услуги с уведомления Заказчика. Исполнитель будет уведомлять о значительных изменениях в материалах, имеющихся в он-лайн-овых системах, с помощью электронного адресного списка. Вся такая информация, базы данных, материалы и услуги будут предметом условий Соглашения в то время, когда они добавляются к Ресурсам.

## **4. Программное и техническое обеспечение**

4.1. Время от времени Исполнитель может поставлять программное обеспечение для использования в связи с доступом к Ресурсам. Исполнитель должен указать Заказчику определенное техническое и программное обеспечение, операционно сопоставимое с ресурсами, но такое указание является рекомендательным и имеет целью определить тип и вид программного обеспечения, необходимого для работы с Ресурсом и удовлетворения правомерных потребностей Зарегистрированных пользователей.

4.2. Исполнитель в любой момент может менять вид (дизайн) и структуру интерфейсов, обеспечивающих доступ Заказчика к Ресурсам, без уведомления Заказчика, если это не влечет ограничений прав доступа Заказчика к электронной библиотеке <http://grebennikon.ru>.

## **5. Ограниченная гарантия и отказ от гарантии**

5.1. Исполнитель гарантирует, что имеет все права, необходимые для заключения Соглашения и предоставления Ресурсов.

5.2. Заказчик должен самостоятельно следить за обеспечением доступа к каналам сети Интернет, необходимого для работы с Ресурсами Заказчика, и оплачивать этот доступ.

## **6. Разное**

6.1. Заказчик не может передавать настоящее соглашение или любое право, предоставленное ему, без предварительного письменного согласия Исполнителя.

6.2. Неисполнение одной из Сторон в любое время какого-либо из условий или права настоящего Соглашения не должно истолковываться как отказ от таких условий или права впоследствии настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее соглашение должно войти в силу с Момента подписания соглашения, т.е. с календарной даты, указанной в Договоре.

## **7. Представители Сторон**

### **Представитель Заказчика:**

Расторгуева Алла Владимировна, директор Научной библиотеки Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», телефон: (846) 933-8678, e-mail: [rastorgueva2004@mail.ru](mailto:rastorgueva2004@mail.ru).

Представитель Заказчика отвечает за взаимодействие с Исполнителем.

**Представитель Исполнителя:**

Халюков Аркадий Владимирович, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Гребенников», телефон: (495) 103-3110, e-mail: haliykov@grebennikov.ru.

Представитель Исполнителя отвечает за взаимодействие с организацией Заказчика, проверяет качество оказанной информационной услуги доступа к выбранным изданиям.

**Заказчик:**

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Врио ректора



/Каандрашина Е.А./

М.П.

**Исполнитель:**

ООО «ИД «Гребенников»

Генеральный директор



/Халюков А.В./

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЗДАНИЙ**

№	Название журнала или альманаха	Ссылка URL на название журнала или альманаха
<b>Журналы</b>		
1.	Журнал «Бренд-менеджмент»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-7.html">http://grebennikon.ru/journal-7.html</a>
2.	Журнал «Интернет-маркетинг»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-2.html">http://grebennikon.ru/journal-2.html</a>
3.	Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-3.html">http://grebennikon.ru/journal-3.html</a>
4.	Журнал «Маркетинговые коммуникации»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-1.html">http://grebennikon.ru/journal-1.html</a>
5.	Журнал «Реклама. Теория и практика»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-8.html">http://grebennikon.ru/journal-8.html</a>
6.	Журнал «Управление продажами»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-4.html">http://grebennikon.ru/journal-4.html</a>
7.	Журнал «Маркетинг услуг»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-18.html">http://grebennikon.ru/journal-18.html</a>
8.	Журнал «Личные продажи»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-33.html">http://grebennikon.ru/journal-33.html</a>
9.	Журнал «Промышленный и b-2-b маркетинг»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-32.html">http://grebennikon.ru/journal-32.html</a>
10.	Журнал «Event-маркетинг»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-9.html">http://grebennikon.ru/journal-9.html</a>
11.	Журнал «Клиентинг и управление клиентским портфелем»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-10.html">http://grebennikon.ru/journal-10.html</a>
12.	Журнал «Логистика сегодня»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-17.html">http://grebennikon.ru/journal-17.html</a>
13.	Журнал «Менеджмент сегодня»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-6.html">http://grebennikon.ru/journal-6.html</a>
14.	Журнал «Управление проектами и программами»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-20.html">http://grebennikon.ru/journal-20.html</a>
15.	Журнал «Стратегический менеджмент»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-36.html">http://grebennikon.ru/journal-36.html</a>
16.	Журнал «Менеджмент качества»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-35.html">http://grebennikon.ru/journal-35.html</a>
17.	Журнал «Менеджмент инноваций»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-34.html">http://grebennikon.ru/journal-34.html</a>
18.	Журнал «Управление корпоративными финансами»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-13.html">http://grebennikon.ru/journal-13.html</a>
19.	Журнал «Управленческий учёт и финансы»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-22.html">http://grebennikon.ru/journal-22.html</a>
20.	Журнал «Управление финансовыми рисками»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-23.html">http://grebennikon.ru/journal-23.html</a>
21.	Журнал «Мотивация и оплата труда»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-24.html">http://grebennikon.ru/journal-24.html</a>
22.	Журнал «Управление корпоративной культурой»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-27.html">http://grebennikon.ru/journal-27.html</a>
23.	Журнал «Управление развитием персонала»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-25.html">http://grebennikon.ru/journal-25.html</a>
24.	Журнал «Управление человеческим потенциалом»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-26.html">http://grebennikon.ru/journal-26.html</a>
25.	Журнал «Поиск и оценка персонала»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-28.html">http://grebennikon.ru/journal-28.html</a>
26.	Журнал «Управление каналами дистрибуции»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-19.html">http://grebennikon.ru/journal-19.html</a>
27.	Журнал «Маркетинг и финансы»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-11.html">http://grebennikon.ru/journal-11.html</a>
28.	Журнал «Маркетинг розничной торговли»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-5.html">http://grebennikon.ru/journal-5.html</a>
<b>Альманахи</b>		
1.	Альманах «Аудит и контроль продаж»	<a href="http://grebennikon.ru/article-cvub.html">http://grebennikon.ru/article-cvub.html</a>
2.	Альманах «Инструменты маркетинга и продаж в условиях кризиса»	<a href="http://grebennikon.ru/article-b5rd.html">http://grebennikon.ru/article-b5rd.html</a>
3.	Альманах «Планирование продаж»	<a href="http://grebennikon.ru/article-toje.html">http://grebennikon.ru/article-toje.html</a>
4.	Альманах «Поиск и оценка персонала отдела продаж»	<a href="http://grebennikon.ru/article-5bzs.html">http://grebennikon.ru/article-5bzs.html</a>
5.	Альманах «Программы лояльности»	<a href="http://grebennikon.ru/article-doqt.html">http://grebennikon.ru/article-doqt.html</a>
6.	Альманах «Стратегии маркетинга и продаж в условиях кризиса»	<a href="http://grebennikon.ru/article-69r0.html">http://grebennikon.ru/article-69r0.html</a>
7.	Альманах «Управление розничными продажами»	<a href="http://grebennikon.ru/article-bd81.html">http://grebennikon.ru/article-bd81.html</a>
8.	Альманах «Управление торговым персоналом»	<a href="http://grebennikon.ru/article-wrur.html">http://grebennikon.ru/article-wrur.html</a>
9.	Альманах «Адаптация персонала»	<a href="http://grebennikon.ru/article-3or5.html">http://grebennikon.ru/article-3or5.html</a>
10.	Альманах «Безопасность организации: противодействие шпионажу и мошенничеству»	<a href="http://grebennikon.ru/article-56v1.html">http://grebennikon.ru/article-56v1.html</a>
11.	Альманах «Дистанционное обучение»	<a href="http://grebennikon.ru/article-tyfy.html">http://grebennikon.ru/article-tyfy.html</a>
12.	Альманах «Кадровая политика в организации»	<a href="http://grebennikon.ru/article-berl.html">http://grebennikon.ru/article-berl.html</a>



13.	Альманах «Командообразование в организации»	<a href="http://grebennikon.ru/article-hzj3.html">http://grebennikon.ru/article-hzj3.html</a>
14.	Альманах «Корпоративное обучение»	<a href="http://grebennikon.ru/article-h7s8.html">http://grebennikon.ru/article-h7s8.html</a>
15.	Альманах «Лидерство»	<a href="http://grebennikon.ru/article-ee98.html">http://grebennikon.ru/article-ee98.html</a>
16.	Альманах «Личная эффективность»	<a href="http://grebennikon.ru/article-59zm.html">http://grebennikon.ru/article-59zm.html</a>
17.	Альманах «Материальная мотивация»	<a href="http://grebennikon.ru/article-njyr.html">http://grebennikon.ru/article-njyr.html</a>
18.	Альманах «Мотивация торгового персонала»	<a href="http://grebennikon.ru/article-3z6m.html">http://grebennikon.ru/article-3z6m.html</a>
19.	Альманах «Нематериальная мотивация»	<a href="http://grebennikon.ru/article-m76e.html">http://grebennikon.ru/article-m76e.html</a>
20.	Альманах «Обучение торгового персонала»	<a href="http://grebennikon.ru/article-zssg.html">http://grebennikon.ru/article-zssg.html</a>
21.	Альманах «Оплата труда»	<a href="http://grebennikon.ru/article-0o46.html">http://grebennikon.ru/article-0o46.html</a>
22.	Альманах «Оценка персонала»	<a href="http://grebennikon.ru/article-nkgl.html">http://grebennikon.ru/article-nkgl.html</a>
23.	Альманах «Поиск и отбор персонала»	<a href="http://grebennikon.ru/article-gzcm.html">http://grebennikon.ru/article-gzcm.html</a>
24.	Альманах «Поиск персонала в социальных сетях»	<a href="http://grebennikon.ru/article-vrzb.html">http://grebennikon.ru/article-vrzb.html</a>
25.	Альманах «Развитие персонала в организации»	<a href="http://grebennikon.ru/article-ilga.html">http://grebennikon.ru/article-ilga.html</a>
26.	Альманах «Регулирование конфликтов в организации»	<a href="http://grebennikon.ru/article-zl3z.html">http://grebennikon.ru/article-zl3z.html</a>
27.	Альманах «Сокращение персонала»	<a href="http://grebennikon.ru/article-szjw.html">http://grebennikon.ru/article-szjw.html</a>
28.	Альманах «Тренинг персонала»	<a href="http://grebennikon.ru/article-ursr.html">http://grebennikon.ru/article-ursr.html</a>
29.	Альманах «Управление внутренними коммуникациями»	<a href="http://grebennikon.ru/article-fa7r.html">http://grebennikon.ru/article-fa7r.html</a>
30.	Альманах «Управление компанией в условиях кризиса»	<a href="http://grebennikon.ru/article-zebd.html">http://grebennikon.ru/article-zebd.html</a>
31.	Альманах «Управление конфликтами в организации»	<a href="http://grebennikon.ru/article-yc3l.html">http://grebennikon.ru/article-yc3l.html</a>
32.	Альманах «Управление персоналом в условиях кризиса»	<a href="http://grebennikon.ru/article-bhyq.html">http://grebennikon.ru/article-bhyq.html</a>
33.	Альманах «Управление человеческим капиталом»	<a href="http://grebennikon.ru/article-59lj.html">http://grebennikon.ru/article-59lj.html</a>
34.	Альманах «Управление человеческим потенциалом»	<a href="http://grebennikon.ru/article-z912.html">http://grebennikon.ru/article-z912.html</a>
35.	Альманах «Эффективный коучинг»	<a href="http://grebennikon.ru/article-kqts.html">http://grebennikon.ru/article-kqts.html</a>
36.	Альманах «Биржевая торговля»	<a href="http://grebennikon.ru/article-sc9f.html">http://grebennikon.ru/article-sc9f.html</a>
37.	Альманах «Бюджетирование»	<a href="http://grebennikon.ru/article-l8cv.html">http://grebennikon.ru/article-l8cv.html</a>
38.	Альманах «Инвестирование»	<a href="http://grebennikon.ru/article-zqab.html">http://grebennikon.ru/article-zqab.html</a>
39.	Альманах «Кредитование»	<a href="http://grebennikon.ru/article-dfjm.html">http://grebennikon.ru/article-dfjm.html</a>
40.	Альманах «Налоги и налогообложение»	<a href="http://grebennikon.ru/article-sii2.html">http://grebennikon.ru/article-sii2.html</a>
41.	Альманах «Оценка финансовых показателей»	<a href="http://grebennikon.ru/article-ezf7.html">http://grebennikon.ru/article-ezf7.html</a>
42.	Альманах «Страхование»	<a href="http://grebennikon.ru/article-63d8.html">http://grebennikon.ru/article-63d8.html</a>
43.	Альманах «Управление капиталом компании»	<a href="http://grebennikon.ru/article-itq2.html">http://grebennikon.ru/article-itq2.html</a>
44.	Альманах «Управление материальными и нематериальными активами»	<a href="http://grebennikon.ru/article-6ak7.html">http://grebennikon.ru/article-6ak7.html</a>
45.	Альманах «Управление портфелем активов»	<a href="http://grebennikon.ru/article-0t2h.html">http://grebennikon.ru/article-0t2h.html</a>
46.	Альманах «Управление рисками»	<a href="http://grebennikon.ru/article-r3jt.html">http://grebennikon.ru/article-r3jt.html</a>
47.	Альманах «Управление стоимостью»	<a href="http://grebennikon.ru/article-azmm.html">http://grebennikon.ru/article-azmm.html</a>
48.	Альманах «Управление финансами в условиях кризиса»	<a href="http://grebennikon.ru/article-5zan.html">http://grebennikon.ru/article-5zan.html</a>
49.	Альманах «Финансовый менеджмент в банках»	<a href="http://grebennikon.ru/article-nlo8.html">http://grebennikon.ru/article-nlo8.html</a>

Заказчик:  
**ФГАОУ ВО «СГЭУ»**  
 Врио ректора

М.П.

  
 /Каудражина Е.А./

Исполнитель:  
 ООО «ИД «Гребеников»  
 Генеральный директор

  
 /Халюков А.В./

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по подключению и предоставлению доступа  
к электронной библиотеке <http://grebennikon.ru>

**Заказчик:** Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

**Юридический адрес Заказчика:** 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 141.

**Контактное лицо, должность, телефон, e-mail:** Расторгуева Алла Владимировна, директор Научной библиотеки Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», телефон: (846) 933-8678, e-mail: [rastorgueva2004@mail.ru](mailto:rastorgueva2004@mail.ru).

### 1. Описание услуги:

1.1. Исполнитель оказывает услугу по подключению и организации комплексного безлимитного многопользовательского тематически неограниченного доступа к электронной библиотеке <http://grebennikon.ru>.

Адрес ресурса: <http://grebennikon.ru>.

Доступ должен быть организован к следующим электронным журналам и альманахам:

#### ЖУРНАЛЫ

1. Event-маркетинг
2. Бренд-менеджмент
3. Интернет-маркетинг
4. Клиентинг и управление клиентским портфелем
5. Личные продажи
6. Логистика сегодня
7. Маркетинг и маркетинговые исследования
8. Маркетинг услуг
9. Маркетинг и финансы
10. Маркетинг розничной торговли
11. Маркетинговые коммуникации
12. Менеджмент инноваций
13. Менеджмент качества
14. Менеджмент сегодня
15. Мотивация и оплата труда
16. Поиск и оценка персонала
17. Промышленный и b-2-b маркетинг
18. Реклама. Теория и практика
19. Стратегический менеджмент
20. Управление каналами дистрибуции
21. Управление корпоративной культурой
22. Управление корпоративными финансами
23. Управление продажами
24. Управление проектами и программами
25. Управление развитием персонала
26. Управление финансовыми рисками
27. Управление человеческим потенциалом

### **АЛЬМАНАХИ**

1. Альманах «Аудит и контроль продаж»
2. Альманах «Инструменты маркетинга и продаж в условиях кризиса»
3. Альманах «Планирование продаж»
4. Альманах «Поиск и оценка персонала отдела продаж»
5. Альманах «Программы лояльности»
6. Альманах «Стратегии маркетинга и продаж в условиях кризиса»
7. Альманах «Управление розничными продажами»
8. Альманах «Управление торговым персоналом»
9. Альманах «Адаптация персонала»
10. Альманах «Безопасность организации: противодействие шпионажу и мошенничеству»
11. Альманах «Дистанционное обучение»
12. Альманах «Кадровая политика в организации»
13. Альманах «Командообразование в организации»
14. Альманах «Корпоративное обучение»
15. Альманах «Лидерство»
16. Альманах «Личная эффективность»
17. Альманах «Материальная мотивация»
18. Альманах «Мотивация торгового персонала»
19. Альманах «Нематериальная мотивация»
20. Альманах «Обучение торгового персонала»
21. Альманах «Оплата труда»
22. Альманах «Оценка персонала»
23. Альманах «Поиск и отбор персонала»
24. Альманах «Поиск персонала в социальных сетях»
25. Альманах «Развитие персонала в организации»
26. Альманах «Регулирование конфликтов в организации»
27. Альманах «Сокращение персонала»
28. Альманах «Тренинг персонала»
29. Альманах «Управление внутренними коммуникациями»
30. Альманах «Управление компанией в условиях кризиса»
31. Альманах «Управление конфликтами в организации»
32. Альманах «Управление персоналом в условиях кризиса»
33. Альманах «Управление человеческим капиталом»
34. Альманах «Управление человеческим потенциалом»
35. Альманах «Эффективный коучинг»
36. Альманах «Биржевая торговля»
37. Альманах «Бюджетирование»
38. Альманах «Инвестирование»
39. Альманах «Кредитование»
40. Альманах «Налоги и налогообложение»
41. Альманахи «Оценка финансовых показателей»
42. Альманах «Страхование»
43. Альманах «Управление капиталом компании»
44. Альманах «Управление материальными и нематериальными активами»
45. Альманах «Управление портфелем активов»
46. Альманах «Управление рисками»
47. Альманах «Управление стоимостью»
48. Альманах «Управление финансами в условиях кризиса»
49. Альманах «Финансовый менеджмент в банках».

#### **2. Условия предоставления услуги:**

2.1: Подключение производится путем предоставления доступа к Ресурсу через сеть Интернет в режиме он-лайн по IP-адресам Заказчика в сочетании с возможностью удаленного доступа через персональную авторизацию из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Доступ организуется в многопользовательском режиме, без ограничения числа одновременных подключений к ресурсу.

### 3. Требования к техническим характеристикам:

**3.1. Содержание:** Электронная библиотека <http://grebennikon.ru> содержит полные тексты из 28 журналов и 49 альманахов, представленных в п. 1 Технического задания и Приложении 1 к настоящему Договору. В электронную библиотеку <http://grebennikon.ru> входит более 40 тысяч статей.

В электронной библиотеке <http://grebennikon.ru> освещается широкий спектр вопросов по экономике (в том числе – по маркетингу, менеджменту, управлению персоналом, управлению финансами и т. д.).

Ресурс:

- Содержит максимальное число актуальных записей и пополняется ежемесячно;
  - Содержит полные тексты статей из журналов и альманахов, представленных в Приложении 1;
  - Содержит аннотации/рефераты всех статей, начиная с 2005 г.;
  - Содержит контролируемый тезаурусом указатель по всем цитатам, начиная с 2005 г.
- Имеет интуитивно-понятный интерфейс на русском языке.

**3.2. Форма предоставления документов:** Полные тексты, представлены в форматах PDF (полное соответствие печатной версии издания, с сохранением изображений), HTML (сохраняют текст источника, изображения прилагаются отдельным файлом).

Глубина архива: Полные тексты статей с 2005 года, в ряде случаев с 2001-2002 годов.

### 3.3. Поисковые возможности:

Возможность простого и расширенного поиска по различным параметрам:

- полный текст,
- автор,
- заглавие, название журнала или альманаха,
- аннотации,
- предметная рубрика.

Возможность сохранения на диске результатов поиска. Результаты поиска можно сортировать по различным параметрам, уточнять, создавать личную папку. Существует возможность сохранять данные на жесткий диск.

Возможность MARC записи: есть

Возможность получения статистических данных: есть

Поддержка сервиса Athens: есть

Доступ через URL: есть

Поддержка протокола z39.50: есть

Возможность перехода по ссылке из пристатейной библиографии.

Возможность получать уведомления о поступлении в базы данных новых библиографических и полнотекстовых материалов по заранее сформированным запросам.

Возможность получать сообщения по RSS-каналам.

### 4. Требования, предъявляемые к подключению и организации доступа

4.1. Подключение производится путем предоставления Исполнителем Заказчику права доступа к электронной библиотеке <http://grebennikon.ru> 7 дней в неделю 24 часа в сутки через сеть Интернет в режиме он-лайн, по IP-адресам прокси-серверов, используемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

4.2. Доступ к информации также предполагает возможность ее частичного копирования, сохранения на локальном носителе и распечатки пользователями. Доступ организуется в многопользовательском режиме, без ограничения числа одновременных подключений к ресурсу.

**5. Требования к качеству и безопасности услуги:**

5.1. Обязательным условием предоставления услуги является наличие лицензионных соглашений у Исполнителя, которые позволяют Заказчику копирование и сохранение информации на локальном носителе.

5.2. Программное обеспечение, предоставляемое Исполнителем, должно быть защищено от несанкционированного входа незарегистрированных пользователей и не должно вступать в противоречие с программным обеспечением Заказчика

**6. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества услуги:**

6.1. Право доступа должно быть обеспечено Заказчику на всё время действия Договора.

Заказчик:  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
Врио ректора



/Кандрашина Е.А./

М.П.



/Халиков А.В./