

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.06.2021 17:23:52

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

ПРИКАЗ

Самара


№ 270-ОВ

«31» мая 2021 года

По общим вопросам

1. Утвердить Порядок заселения, проживания, выселения студентов, путешествующих в период каникул, в студенческом общежитии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Порядок проживания путешествующих студентов).
2. Начальнику управления по воспитательной и социальной работе Бабаченко Д.Ю. разместить Порядок проживания путешествующих студентов в подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте университета через информационный модуль сайта VICON.
3. Начальнику ПФУ Золотовицкой Ю.В. не позднее 14 (Четырнадцать) календарных дней до начала каникул представлять на утверждение ректору приказ об определении платы за пользование жилым помещением путешествующим студентом в сутки, с учетом требований, установленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.05.2021 г. № МН-20/1676-ПК.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по управлению хозяйственным комплексом и капитальному строительству Эленберга Н.В.

Ректор



С.И. Ашмарина

**ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ, ПРОЖИВАНИЯ, ВЫСЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ,
ПУТЕШЕСТВУЮЩИХ В ПЕРИОД КАНИКУЛ, В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок заселения, проживания, выселения студентов, путешествующих в период каникул, в студенческом общежитии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Порядок проживания путешествующих студентов) регламентирует порядок предоставления жилых помещений в студенческих общежитиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет) путешествующим студентам, условия, сроки размещения, а также стоимость их проживания.

1.2. Порядок проживания путешествующих студентов разработан на основании действующего жилищного законодательства РФ, письма Министерства науки и образования Российской Федерации от 19.05.2021 г. № МН-20/1676-ПК, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Порядок проживания путешествующих студентов является локальным нормативным актом Университета, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии путешествующих студентов.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке проживания путешествующих студентов:

1.4.1. Путешествующий студент – студент, обучающийся в образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, не имеющий постоянной регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания на территории Самарской области, совершающий путешествие по территории Российской Федерации и Самарской области с целью ее изучения, а также с общеобразовательными и познавательными целями.

1.4.2. Жилое помещение, предоставляемое студенту-путешественнику – койко-место в студенческом общежитии, соответствующее требованиям предъявляемых для жилых помещений специализированного жилищного фонда Жилищным кодексом РФ, локальными нормативными актами Университета.

1.5. Жилое помещение предоставляется путешествующему студенту исключительно в период зимних/летних каникул при наличии свободных жилых помещений, предназначенных для проживания лицам, указанных в Федеральном законе РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положения о студенческом общежитии Университета, утвержденного приказом от 08.07.2020 г. № 450-ОВ и в случае не проведения в студенческом общежитии капитального и/или текущего ремонта жилых помещений или мест общего пользования в здании общежития.

1.6. Заселение путешествующего студента совместно в комнату, предоставленную обучающемуся в Университете, на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положения о студенческом общежитии Университета, утвержденного приказом от 08.07.2020 г. № 450-ОВ запрещено.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие.

2.1. Заявление о намерении прибыть в г. Самару с приложением:

- скан справки об обучении в образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, выданной в период с 5 по 15 декабря перед началом зимних каникул и с 20 июня по 01 июля перед началом летних каникул;
- скан паспорта (1 страница и страница, содержащая информацию о прописке по месту постоянного жительства) и справки о временной регистрации по месту пребывания (при наличии);
- скан миграционной карты (только для путешествующих студентов-иностранцев граждан)

путешествующий студент направляет в электронном виде на адрес электронной почты: eho@sseu.ru не позднее 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты прибытия в г. Самару и заселения в студенческое общежитие Университета. Форма заявления приведена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Начальник эксплуатационно-хозяйственного отдела не позднее 3 (Три) рабочих дней направляет ответ путешествующему студенту о наличии/отсутствии свободной жилой площади для заселения на адрес электронной почты путешествующего студента, указанному в заявлении.

2.3. При наличии свободной жилой площади для заселения, проректор по УХК и КС на заявлении путешествующего студента в течении 3 (Три) рабочих дней с момента его получения проставляет визу «Разрешить заселение» и передает его в договорный отдел для оформления договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в период каникул (далее – договор найма). В случае, если заявление поступило от путешествующего студента-иностранного гражданина, копия заявления с визой «Разрешить заселение» передается в отдел обеспечения безопасности и охраны труда для постановки на миграционный учет, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.4. Договор найма жилого помещения с путешествующим студентом подготавливается на основании скана заявления с визой проректора «Разрешить заселение» и сканов документов, приложенных к заявлению.

Договоры найма жилого помещения заключаются договорным отделом Университета в двух экземплярах, один экземпляр передается путешествующему студенту, другой находится в договорном отделе Университета. Для заключения данного договора путешествующий студент обязан явиться в договорный отдел Университета (Самарская область, г. Самара, ул. Советской Армии, 141, каб. № 101) с 9.30 до 16.00 в рабочие дни и предоставить оригинал заявления и приложений к нему. Для путешествующего студента-иностранного гражданина обязательным является предоставление билетов на авиа-, ж/д-, иной транспорт или документ, подтверждающие дату прибытия в г. Самара.

Проживание в общежитии без действующего договора найма жилого помещения запрещено.

2.5. Непосредственное заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании заключенного договора найма, документа, подтверждающего оплату по договору найма (в т.ч. в электронном виде), паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого с обязательным внесением Ф.И.О., паспортных данных заселяемого в журнал регистраций путешествующих студентов.

После оформления договора найма и осуществления оплаты, путешествующий студент в тот же день обязан явиться в общежитие. По истечении указанного срока, не явившийся на заселение считается не нуждающимся в проживании в общежитии Университета, лишается предоставленного жилого помещения (койко-места).

2.6. В случае наступления последствий, предусмотренных абз. 2 п. 2.5. настоящего Порядка, в случае досрочного выезда путешествующего студента по собственному желанию, и в случае выселения путешествующего студента по инициативе Университета по основаниям, указанным в п. 9.1 настоящего Порядка действие договора найма прекращается, а возврат денежных средств осуществляется на основании заявления путешествующего студента в течении 30 (тридцать) дней с момента его получения Университетом. Форма заявления на возврат денежных средств приведена в Приложении 2 к настоящему Порядку.

2.7. При заселении в общежитие путешествующий студент должен быть ознакомлен и соблюдать требования настоящего Порядка, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Положения о студенческом общежитии, размещенными на сайте Университета и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, о внутриобъектовом и пропускном режиме, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой

радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится комендантом (под роспись).

2.8. Проживающие могут быть переселены комендантом из одного жилого помещения в другое внутри общежития в случаях:

-возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинсекции, дератизации помещений, прочее);

-необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (бакалавры, магистры, аспиранты, обучающиеся других государств и т.п.) (при согласовании с профсоюзной организацией обучающихся и объединенным советом обучающихся);

-при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена путем переговоров, убеждений и иных педагогических методов воздействия (при согласовании с профсоюзной организацией обучающихся и объединенным советом обучающихся).

2.9. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии взимается в порядке, установленном договором найма жилого помещения в студенческом общежитии в период каникул.

2.10. В случае расторжения, прекращения срока действия договора найма жилого помещения проживающий обязан в тот же день освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдать коменданту общежития ключи и по акту приема-передачи (возврату) жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. До подписания сторонами акта приема-передачи (возврата) проживающий обязан возместить материальный ущерб имуществу Университета (в случае его причинения).

В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства администрацией Университета составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения.

За личные вещи проживающего, в том числе, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

3. Порядок прохода в общежитие.

3.1. Проживающим путешествующим студентам предоставляется право входа в общежитие при наличии записи в журнале регистрации путешествующих студентов и при предъявлении оригинала паспорта.

3.2. Проход в общежитие лиц, приглашенных путешествующим студентом, не допускается.

3.3. Граждане в состоянии алкогольного, наркотического или токсического (иного) опьянения, а так же лица, не имеющие документов, в общежитие не допускаются. При возникновении подозрения о нахождении проживающих в студенческом общежитии либо их гостей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического (иного) опьянения комендант/вахтер/сотрудник охраны обязаны вызвать наряд полиции для принятия соответствующих мер.

3.4. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.5. Вынос крупногабаритных вещей, имеющих инвентарный номер, разрешается из общежития, только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития.

4. Права проживающих в студенческом общежитии.

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок, указанный в договоре найма жилого помещения в период каникул при условии выполнения условий Положения о студенческом общежитии, настоящих Правил, договора найма жилого помещения и локальных нормативных актов Университета;

- пользоваться оборудованием, инвентарем общежития.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии.

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с Университетом договора найма жилого помещения в период каникул, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка, настоящего Порядка и локальных нормативных актов Университета;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации в журнале регистрации путешествующих студентов;

- уведомлять коменданта общежития о досрочном выезде из общежития с указанием срока выезда под роспись в соответствующем журнале;

- во время пользования местами общего пользования соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать тишину в общежитии:

С 22.00 часов до 8.00 местного времени в период зимних каникул,

С 23.00 часов до 8.00 местного времени в период летних каникул;

- строго соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности. Исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю. Не допускать размещение объявлений и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- уходя из комнаты закрывать окна, двери, выключать электроприборы и свет;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;

- возмещать в полном объеме причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения в период каникул;

- по требованию коменданта предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Университета с целью контроля за соблюдением настоящего Порядка и Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- соблюдать требования, устанавливаемые Роспотребнадзором Самарской области и/или Российской Федерацией, субъектом РФ, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки в Самарской области и Российской Федерации в целом, требований/рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- сдать коменданту ключи и жилое помещение при выезде из общежития после его осмотра.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- передавать ключи от своей комнаты посторонним лицам, оставлять без присмотра ценные вещи, деньги и документы;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и иные психотропные средства.

- продажа алкогольных напитков, наркотических и иных психотропных средств;

- курение в жилом помещении и местах общего пользования общежития и на прилегающей к общежитию территории, в том числе (но не ограничиваясь) сигарет, кальяна, электронных сигарет,

курительных смесей;

-хранить и использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;

-оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении работников Университета, находящихся при выполнении должностных обязанностей, и обучающихся;

-препятствовать заселению на свободное место в жилой комнате;

-использование ненормативной (нецензурной) лексики в общежитиях;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

-готовить пищу в занимаемом жилом помещении;

-организовывать азартные игры и принимать в них участие;

-использовать жилое помещение в коммерческих целях.

Во избежание несчастных случаев в общежитиях запрещается:

- сидеть на подоконниках, перилах;

-выбрасывать что-либо из окон;

-вывешивать из окон пакеты, сумки и прочее.

6. Права коменданта студенческого общежития.

6.1. Комендант студенческого общежития имеет право:

- требовать допуска работников общежития в жилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и услуг;

-требовать от проживающих соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, настоящего Порядка, Правил внутреннего распорядка общежития и иных локальных актов Университета;

-проводить осмотр мест общего пользования и жилых помещений (указанный осмотр может производиться комендантом общежития ежедневно: при осмотре мест общего пользования - при отсутствии проживающих; при осмотре жилого помещения – в присутствии хотя бы одного из проживающих; в случае проведения аварийно-восстановительных работ и вселения в комнату других проживающих, присутствие проживающих не требуется – работы и вселение осуществляется комендантом общежития в присутствии сотрудника охраны);

-открывать комнаты дубликатами ключей в экстренных случаях (аварии инженерных коммуникаций, пожар и т.д.) с составлением Акта на вскрытие помещения;

- переселять проживающих из одной комнаты в другую согласно п. 2.8. настоящего Порядка.

7. Обязанности коменданта студенческого общежития.

7.1. Комендант студенческого общежития обязан:

- организовать работу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и иными локальными нормативными актами Университета, решениями органов управления и руководства Университета, а так же:

-обеспечить вселение в общежитие путешествующих студентов в соответствии с настоящим Порядком;

-проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;

-обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих в журнале регистрации путешествующих студентов;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и

материалами для проведения на работ по уборке жилого помещения в общежитии;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

-при выезде путешествующего студента из общежития обеспечить совместный осмотр жилого помещения, организовать подписание акта приме-передачи (возврата) жилого помещения и составить акт об ущербе имуществу Университета (в случае его нанесения).

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

8.1 Проживающие путешествующие студенты могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения имущества, помещений, оборудования Университета проживающими;
- в) отказа проживающих от регистрации в журнале регистрации путешествующих студентов;
- г) нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном или соседних жилых помещениях;
- д) появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных веществ;
- е) хранения, распространения наркотических средств и иных психотропных веществ;
- ж) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного и другого оружия;
- з) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.
- и) однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного настоящими Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;
- к) иного нарушения Правил внутреннего распорядка и настоящего Порядка, а также совершения противоправного проступка, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья обучающихся, в том числе проживающих в общежитии, работников Университета и иных лиц, а также нанесения ущерба имуществу Университета;
- л) грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, обучающимся, третьим лицам и работникам Университета;
- м) содержания жилого помещения в период проживания в антисанитарном состоянии.

8.2. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим посредством передачи Университету равноценного имущества либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действия ущерба через управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета. Для этого проживающий представляет коменданту письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

В случае, не исполнения проживающим данного обязательства, ущерб взыскивается в судебном порядке.

9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре найма, прекращения срока пребывания;
- по личному заявлению проживающих при досрочном выезде из занимаемого жилого помещения;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Порядком и договором найма.

ЗАПОЛНЯТЬ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ

Резолюция:

(Разрешить заселение/Отказать в заселении)

Проректор по УХК и КС

/подпись/

«__» _____ 20__ года

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ»

д. э. н., профессору

С. И. Ашмариной

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения: «__» _____ г.

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, являюсь студентом, путешествующим в период зимних/летних каникул, прошу Вас рассмотреть возможность заселения меня в студенческое общежитие ФГАОУ ВО «СГЭУ» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Прилагаю следующие документы:

- скан справки об обучении в образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, выданной в период с 5 по 15 декабря перед началом зимних каникул и с 20 июня по 01 июля перед началом летних каникул
- скан паспорта (1 страница и страница, содержащая информацию о прописке по месту постоянного жительства) и справки о временной регистрации по месту пребывания (при наличии)
- скан миграционной карты (только для путешествующих студентов-иностранцев)

Достоверность сведений, указанных в документах, подтверждаю.

С Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Порядком заселения, проживания, выселения студентов, путешествующих в период каникул, в студенческом общежитии ФГАОУ ВО «СГЭУ», размещенными на официальном сайте ФГАОУ ВО «СГЭУ» sseu.ru, ознакомлен.

«__» _____ 20__ года

/личная подпись путешествующего студента/

Согласен(на) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, уполномоченными работниками ФГАОУ ВО «СГЭУ» моих персональных данных, включая сведения о фамилии, имени, отчестве, годе, месяце, дате и месте рождения, адресе, семейном, социальном, имущественном положении, образовании, профессии, доходах, другую информацию, которые могут быть получены от меня и третьих лиц (а именно: родителей, близких родственников, сотрудников государственных органов и органов местного самоуправления), с целью обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и реализации уставных задач ФГАОУ ВО «СГЭУ» в документальной, электронной, устной (по телефону) форме до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

/личная подпись путешествующего студента/

Вх. № _____ от _____ г.

Приложение 2 к Порядку заселения, проживания, выселения студентов, путешествующих в период каникул в студенческом общежитии ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Проректору по экономике и стратегическому развитию

СУММА К ВОЗВРАТУ _____

_____ руб. _____ коп.

Проректор по экономике и стратегическому развитию

« _____ » _____ г.

от _____

(Ф.И.О. полностью, от кого поступили деньги по договору)

Паспорт: № _____ выдан " _____ " _____ г.

(кем выдан)

Телефон _____ e-mail: _____

Адрес: _____

Заявление о возврате денежных средств

Прошу осуществить возврат денежных средств, уплаченных по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от _____ г.

(Ф.И.О. Нанимателя)

Общежитие № _____ комната № _____

и перечислить согласно банковским реквизитам счета:

лицевой счет № _____, _____

(наименование банка)

Расчетный счет № _____

Корсчет _____ БИК _____ ИНН _____

КПП _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Перечислено на расчетный счет университета (указываются реквизиты платежных документов):

Бухгалтер _____ / _____

Начальник _____ / _____

УФО УБУиФК _____ / _____

Расчет, подлежащих возврату денежных средств

Выселен с _____ г.

Уплачено по договору найма жилого помещения путешествующего студента

_____ в сумме _____ руб. _____ коп.

Удержано _____

_____ руб. _____ коп.

К ВОЗВРАТУ

_____ руб. _____ коп.

Зам.начальника

УФО УБУиФК _____ / _____

Начальник

договорного отдела _____ / _____

Комендант общежития: проживание с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. подтверждаю _____

(отметка о наличии или отсутствии претензий к Нанимателю по материальному ущербу)

СУММА К ВОЗВРАТУ _____ руб. _____ коп.

Главный бухгалтер _____ / _____