

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг по сопровождению подготовки докторской диссертации
вне докторантуры

г. Самара

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГАОУ ВО «СГЭУ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по научной работе и инновационному развитию Гусевой Марии Сергеевны, действующего на основании Доверенности № _____ от _____.20__ г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать консультационную услугу Заказчику по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности (научным специальностям):

шифр, наименование научной специальности

по теме диссертации _____

и оказать Заказчику услуги, связанные с подготовкой диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – услуги, диссертация), а Заказчик обязуется выполнить свои обязанности по договору в соответствии с планом подготовки докторской диссертации, и оплатить оказываемые услуги.

1.2. Срок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук составляет _____ (_____) год(а), с _____ по _____.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством, локальными актами университета в сроки, установленные п. 1.2.

1.4. Место исполнения обязательств по Договору: Российская Федерация, Самара, улица Советской Армии, 141, ФГАОУ ВО «СГЭУ».

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость оказания услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук составляет

_____ рублей _____ копеек, в том числе НДС 20%.
(_____),
(сумма прописью)

2.2. Заказчик оплачивает полностью стоимость услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук за год в течение 10 календарных дней с даты заключения договора. В случае подготовки диссертации в меньший срок, чем указан в договоре, перерасчет стоимости не производится.

2.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, при этом Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Заказчик имеет право обратиться с письменным заявлением к Исполнителю об изменении сроков оплаты за обучение.

Изменение порядка и сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением, которое подписывается сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

- утвердить тему диссертационного исследования приказом ректора, назначить кафедру, которая будет оформлять заключение по выполненной диссертационной работе, и обеспечить условия для выполнения Заказчиком индивидуального плана подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- обеспечить Заказчику возможность пользоваться имуществом, фондами библиотеки Исполнителя, всем необходимым оборудованием в целях подготовки диссертации;
- предоставить Заказчику доступ к ЭИОС, научной библиотеке Исполнителя;
- предоставить Заказчику научного консультанта из числа высококвалифицированных научно-педагогических и (или) научных кадров, имеющих ученую степень доктора наук, для оказания помощи Заказчику в подготовке диссертации;
- контролировать процесс подготовки Заказчиком диссертации, выполнения им индивидуального плана;
- оказывать Заказчику содействие в проведении научных исследований, подготовке диссертации;
- не позднее 3 месяцев со дня подачи Заказчиком заявления о выдаче заключения, выдать заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Исполнитель не берет на себя обязательств по восполнению дополнительными консультациями пропусков Заказчика консультаций по любой причине.

3.2. Исполнитель вправе:

- получать от Заказчика информацию о ходе подготовки диссертации;
- требовать от Заказчика выполнения индивидуального плана подготовки докторской диссертации;
- не оказывать услуги и расторгнуть договор с Заказчиком, если в документах, представленных Заказчиком, будут обнаружены недостоверные сведения, препятствующие оказанию услуг по настоящему договору;
- отказаться от исполнения настоящего договора в случае неисполнения Заказчиком финансовых обязательств, либо не выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации;
- определять порядок и сроки проведения ежегодных отчетов Заказчика о выполнении индивидуального плана.

3.3. Заказчик обязан:

- составить индивидуальный план работы по подготовке докторской диссертации на весь период;
- в течение всего периода подготовки диссертации добросовестно выполнять рекомендации научного консультанта;
- в установленные сроки предоставлять для апробации текст докторской диссертации;
- своевременно и добросовестно выполнить в полном объеме индивидуальный план подготовки диссертации в сроки, определенные индивидуальным планом и в порядке, установленном локальными актами Исполнителя;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, соблюдать правила пользования научной библиотекой, ЭИОС, возмещать причиненный ущерб;
- не нарушать исключительные права Исполнителя на результаты интеллектуальной деятельности, не допускать использование их без согласия Исполнителя;

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- информировать научного консультанта о ходе подготовки диссертации, консультироваться по вызывающим затруднение вопросам, сообщать научному консультанту об итогах выполнения каждого из этапов подготовки диссертации и представлять научному консультанту результаты в соответствии с индивидуальным планом подготовки диссертации;
- отчитываться о выполнении плана подготовки докторской диссертации по итогам года;
- своевременно доводить до сведения Управления организации научных исследований и подготовки научных кадров информацию о смене фамилии, имени, отчества, места регистрации или места пребывания, представлять и получать необходимые документы;
- в сроки, определенные индивидуальным планом и в порядке, установленном локальными актами Исполнителя, представить подготовленную диссертацию;
- своевременно вносить плату по договору в размере и в порядке, установленном разделом 2 Договора;

3.4. Заказчик имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, ЭИОС, лабораторным оборудованием и иными ресурсами Исполнителя в целях подготовки диссертации;
- обращаться к сотрудникам Исполнителя по вопросам, касающимся подготовки диссертации;
- пользоваться дополнительными услугами Исполнителя на основании отдельно заключенного договора;
- подготовить диссертационное исследование досрочно;
- представить диссертацию для выдачи заключения, предусмотренного пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» в сроки, определенные индивидуальным планом и в порядке, установленном локальными актами Исполнителя;
- получить от Исполнителя заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в действие с даты подписания по _____, а в части исполнения Сторонами своих обязательств – до полного их исполнения.

4.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

4.3. Стороны подтверждают, что Договор считается заключенным как путем подписания всеми Сторонами Договора на бумажном носителе и скрепленным печатью, так и путем подписания электронного документа. Обмен документами может осуществляться путем передачи электронной копии (скан-копии) подписанного документа в формате PDF, полученной путем сканирования либо фотографирования, по адресам электронной почты, указанным в разделе «Адреса и реквизиты Сторон».

Стороны договорились, что электронные документы и их копии, сообщения, извещения, уведомления, в том числе – о наличии задолженности по оплате, запрос о предоставлении объяснений по факту нарушения условий настоящего Договора и т.п., относящиеся к предмету настоящего Договора и направленные по адресам электронной почты, указанным в разделе «Адреса и реквизиты Сторон» или путем обмена электронными документами с использованием специализированных сервисов электронного документооборота в информационной системе Исполнителя, имеют юридическую силу

наравне с документами, оформленными на бумажном носителе, и обязательны для исполнения Сторонами.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик	Исполнитель
<p>ФИО Дата рождения: дата/месяц/ год _____</p> <hr/> <p>Место рождения: Паспорт Серия _____ номер _____ выдан _____</p> <hr/> <p>Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____ Место прописки: _____</p> <hr/> <p>Дата регистрации: _____ ИНН: _____ Телефон: _____ e-mail: _____</p> <hr/> <p>_____/И.О.Фамилия</p>	<p>ФГАОУ ВО «СГЭУ»: Адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141 Тел. (846) 933-87-78 E-mail: aspirant@sseu.ru http://www.sseu.ru/ ИНН 6318100897 КПП 631801001 Получатель: УФК по Самарской области (ФГАОУ ВО «СГЭУ», л/с 30426К30370) Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г Самара БИК 013601205 ЕКС 40102810545370000036-(кор.счет) Номер счета 03214643000000014200-(банковский счет) ОКВЭД 85.22 ОКПО 02068367 ОКТМО 36701345000 ОГРН 1026301505120</p> <p>Проректор по научной работе и инновационному развитию _____/М.С. Гусева</p>