

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.01.2023 11:27:15

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт экономики предприятий

**Кафедра**      Прикладной информатики

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**      Б1.О.08 Пакеты офисных программ

**Основная профессиональная образовательная программа**      09.03.03 Прикладная информатика программа  
Цифровые технологии в экономике

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2022

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Пакеты офисных программ входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Технологии цифровой экономики, Основы финансового и экономического анализа, Основы учета и финансовой отчетности, Социально-экономическая статистика, Основы финансовых расчетов

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Пакеты офисных программ в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5 - Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-5	ОПК-5. 1: Знать:	ОПК-5. 2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	особенности инсталляции программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем	инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем

ОПК-1 - Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-1	ОПК-1.1: Знать:	ОПК-1.2: Уметь:	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	навыками применения естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 1	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	36.15/1	38.3/1.06
Занятия лекционного типа	18/0.5	18/0.5
Лабораторные работы (лабораторный практикум)	18/0.5	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	/0	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.85/1.5	35.7/0.99
Промежуточная аттестация	18/0.5	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:		
Экзамен, Зачет	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108	108
Зачетные единицы	3	3

#### очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 1	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06	2/0.06
Лабораторные работы (лабораторный практикум)	2/0.06	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	/0	2/0.06
Самостоятельная работа:	85.85/2.38	67.7/1.88
Промежуточная аттестация	18/0.5	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:		
Экзамен, Зачет	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108	108
Зачетные единицы	3	3

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Пакеты офисных программ представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
	Лаборат. работы						
1.	Табличный процессор LibreOffice Calc	18	18			44.78	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3

2.	Системы управления базами данных (СУБД). LibreOffice Base	18	18			44.78	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
	Контроль	52					
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0.45</b>	<b>2</b>	<b>89.55</b>	

#### очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Лаборат. работы				
1.	Табличный процессор LibreOffice Calc	1	1			76,78	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.	Системы управления базами данных (СУБД). LibreOffice Base	1	1			76,78	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
	Контроль	52					
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0.45</b>	<b>2</b>	<b>153.55</b>	

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	<b>Табличный процессор LibreOffice Calc</b>	лекция	Табличный процессор LibreOffice Calc. Заполнение и форматирование
		лекция	Табличный процессор LibreOffice Calc. Работа с формулами
		лекция	Табличный процессор LibreOffice Calc. Работа с функциями ДАТА и ВРЕМЯ
		лекция	Табличный процессор LibreOffice Calc. Диаграммы
		лекция	Табличный процессор LibreOffice Calc. Сортировка и фильтрация
		лекция	Табличный процессор LibreOffice Calc. Функции выбора
		лекция	Табличный процессор LibreOffice Calc. Сводные таблицы
		лекция	Табличный процессор LibreOffice Calc. Анализ «Что если». Поиск

			решений.
2.	<b>Системы управления базами данных (СУБД). LibreOffice Base</b>	лекция	LibreOffice Base. Создание и ведение таблиц.
		лекция	LibreOffice Base. Построение связей между таблицами, использование
		лекция	LibreOffice Base. Построение перекрестных запросов
		лекция	LibreOffice Base. Построение запросов с использованием встроенных функций
		лекция	LibreOffice Base. Создание форм. Создание отчетов
		лекция	LibreOffice Base. Создание марсов
		лекция	Системы управления базами данных (СУБД). Основные подходы к Моделированию в базах данных. Концептуальное моделирование в базах данных
		лекция	Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, Реляционная
3.	Операционная система "Astra Linux "	лекция	Назначения ОС Astra Linux; особенности и преимущества Astra Linux; аналогии порядка работы с графическими интерфейсами Astra Linux;
		лекция	Пользовательские настройки системы; знание состава и назначения LibreOffice; Функционал основных программ пакета LibreOffice;

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Табличный процессор LibreOffice Calc	практическое занятие	Табличный процессор LibreOffice Calc. Заполнение и форматирование
		практическое занятие	Табличный процессор LibreOffice Calc. Работа с формулами
		практическое занятие	Табличный процессор LibreOffice Calc. Работа с функциями ДАТА и ВРЕМЯ
		практическое занятие	Табличный процессор LibreOffice Calc. Диаграммы
		практическое занятие	Табличный процессор LibreOffice Calc. Сортировка и фильтрация

		практическое занятие	Табличный процессор LibreOffice Calc. Функции выбора
		практическое занятие	Табличный процессор LibreOffice Calc. Сводные таблицы
		практическое занятие	Табличный процессор LibreOffice Calc. Анализ «Что если»
		практическое занятие	Табличный процессор LibreOffice Calc. Поиск решений
2.	Системы управления базами данных (СУБД). LibreOffice Base	практическое занятие	Создание и ведение таблиц.
		практическое занятие	Построение связей между таблицами, использование
		практическое занятие	Построение перекрестных запросов
		практическое занятие	Построение запросов с использованием встроенных функций
		практическое занятие	Создание форм.
		практическое занятие	Создание отчетов
		практическое занятие	Создание макросов.
		практическое занятие	Табличный процессор LibreOffice Calc. Задачи оптимизации
		практическое занятие	Табличный процессор LibreOffice Calc. Задачи оптимизации
3.	Операционная система "Astra Linux "	практическое занятие	Порядок входа в систему; Типы сессий;
		практическое занятие	Логика рабочего стола; Панель Пуск;
		практическое занятие	Работа в Менеджере файлов/Работа с файлами и папками
		практическое занятие	Работа со сменными носителями;

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Табличный процессор LibreOffice Calc	- подготовка доклада - подготовка электронной

		презентации - тестирование
2.	Системы управления базами данных (СУБД).	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

1. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468654>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М.В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468473>

#### Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469766>

2. Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности : учебное пособие для вузов / В. А. Богатырев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00475-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469873>

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451824>

#### Литература для самостоятельного изучения

1.

### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Linux

2. LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Base, PowerPoint

### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»



### 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

### 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лабораторное оборудование
---	--

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Пакеты офисных программ:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	+

Промежуточный контроль	Зачет	+
	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022 г.

## 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5 - Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-5. 1: Знать: особенности инсталляции программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5. 2: Уметь: инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки): навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем
Пороговый	ОПК-5.1: методы решения задач управления с помощью современных информационных технологий и программных средств	ОПК-5.2: применять информационные технологии и программные средства, для решения задач управления	ОПК-5.3: навыками решения задач управления на основе информационно-коммуникационных технологий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	ОПК-5.1: методы решения задач управления с помощью современных офисных программных средств	ОПК-5.2: применять информационные технологии и программные средства, для решения задач управления	ОПК-5.3: навыками решения задач управления на основе информационно-коммуникационных технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	ОПК-5.1: методы применения информационных технологий в менеджменте	ОПК-5.2: решать стандартные задачи менеджмента с помощью информационных технологий	ОПК-5.3: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, методами управления проектами

ОПК-1 - Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------	---

обучения по программе			
	ОПК-1.1: Знать:	ОПК-1.2: Уметь:	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	навыками применения естественнонаучных и инженерных знаний, методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности
Пороговый	ОПК-1.1: методы и приемы решения типовых организационно-управленческих задач с использованием информационных технологий	ОПК-1.2: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.3: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	ОПК-1.1: назначение, структуру и функциональные возможности современных программных средств учета кадров и управления персоналом	ОПК-1.2: решать вопросы финансового анализа, контроля, планирования, принятия инвестиционных решений и других финансовых аспектов	ОПК-1.3: навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	ОПК-1.1: принципы использования информационных технологий для решения нестандартных и комплексных задач менеджмента	ОПК-1.2: решать вопросы финансового анализа, контроля, планирования, принятия инвестиционных решений и других финансовых аспектов	ОПК-1.3: инструментальными средствами анализа экономической информации, при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Табличный процессор LibreOffice Calc	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2,	Оценка докладов Тестирование Практические

			ОПК-1.3	задачи
2.	Системы управления базами данных (СУБД).	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Оценка докладов Тестирование Практические задачи

#### 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1819>

#### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Табличный процессор LibreOffice Calc	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программные средства для разработки бизнес – планов.</li> <li>2. Программные средства статистического анализа данных.</li> <li>3. LibreOffice Calc для поддержки принятия решений в управлении экономическими объектами.</li> <li>4. Эффективные средства организации и разработки пользовательского интерфейса.</li> <li>5. Автоматизированные системы обработки и анализа бухгалтерской и финансовой информации.</li> <li>6. Математический аппарат LibreOffice Calc для поиска оптимального решения</li> </ol>
Системы управления базами данных (СУБД). LibreOffice Base	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Файловые системы и базы данных.</li> <li>2. Структуры данных и базы данных.</li> <li>3. Способы хранения информации в базах данных.</li> <li>4. Способы повышения эффективности обработки данных за счет их организации.</li> <li>5. Общая характеристика, назначение, возможности, состав и архитектура СУБД.</li> <li>6. Классификация СУБД.</li> <li>7. Информационное, лингвистическое, математическое, аппаратное, организационное, правовое обеспечения СУБД.</li> <li>8. Типология баз данных. Документальные базы данных. Фактографические базы данных.</li> <li>9. Типология баз данных. Гипертекстовые и мультимедийные базы данных.</li> <li>10. Типология баз данных. Объектно-ориентированные базы данных.</li> </ol>

#### Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Табличный процессор LibreOffice Calc	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое электронная таблица и каково ее назначение?</li> <li>2.Как изменить ширину столбца (высоту строки)?</li> <li>3.Какое расширение имеет файл книги электронной таблицы?</li> <li>4.Как ввести данные в ячейку? Как отредактировать данные в ячейке?</li> <li>5.Что такое абсолютный и относительный адрес ячейки, входящей в формулу?</li> <li>6.Какие способы автозаполнения таблицы вы знаете? соседние ячейки (автозаполнение) формулы?</li> <li>7.Как разграничить таблицу?</li> <li>8.Как защитить ячейки от изменений в них?</li> </ol>

	<p>9. Что происходит во время копирования формул в LIBREOFFICE CALC?</p> <p>10. Как выделить смежные и несмежные диапазоны ячеек?</p> <p>11. Как удалить ненужные строки (столбцы)?</p> <p>12. Какие действия можно производить с рабочими листами? Каким образом?</p> <p>13. Какие категории стандартных функций вы знаете?</p> <p>14. Как заполнить столбец числами, образующими арифметическую прогрессию?</p> <p>15. Как выполнить сортировку данных в LIBREOFFICE CALC?</p> <p>16. Как выполняется консолидация данных?</p> <p>17. Каково назначение диаграмм? Что такое легенда, категория, ряд данных?</p> <p>18. Как построить диаграмму?</p> <p>19. Каково назначение Мастера диаграмм?</p> <p>20. Как добавить (удалить) из диаграммы ряды данных (категорию)?</p> <p>21. Как сгруппировать (разгруппировать) несколько графических объектов в один (разбить на составляющие)?</p>
<p>Системы управления базами данных (СУБД).</p>	<p>1. Что такое база данных?</p> <p>2. В чем различие между фактографическими и документальными БД?</p> <p>3. Что такое информационная система? Приведите примеры информационных систем.</p> <p>4. Что такое реляционная БД?</p> <p>5. Что такое главный ключ записи?</p> <p>6. Как вы понимаете, что такое система управления базами данных и собственно база данных?</p> <p>7. В каком виде хранится информация в реляционной базе данных? Что является объектами базы данных?</p> <p>8. Какие типы данных поддерживает LibreOffice Base?</p> <p>9. Что означают термины поле и запись?</p> <p>10. Что даёт возможность установки связи между таблицами?</p> <p>11. В каком случае предпочтительнее использовать режим таблицы, а в каком - режим конструктора?</p> <p>12. Какие виды фильтрации предлагает LibreOffice Base?</p> <p>13. Для чего используется мастер подстановок?</p> <p>14. Какие типы запросов выделяют в LibreOffice Base? В чем состоит их отличие?</p> <p>15. Какие методы создания запросов предлагает LibreOffice Base?</p> <p>16. Из каких частей состоит окно конструктора запросов?</p> <p>17. Как можно изменить тип запроса?</p> <p>18. Можно ли создавать в запросе вычисляемые поля?</p> <p>19. Для чего предназначены формы?</p> <p>20. Из каких частей состоит бланк формы?</p> <p>21. Какие способы создания форм возможны в LibreOffice Base?</p> <p>22. Какие варианты автоформ существуют в LibreOffice Base?</p> <p>23. Какие элементы управления используются в формах?</p> <p>24. Для чего предназначены отчеты?</p> <p>25. Какие существуют разделы отчетов?</p> <p>26. Перечислите и охарактеризуйте функции СУБД.</p> <p>27. Перечислите и охарактеризуйте классификации СУБД.</p> <p>28. Назовите и охарактеризуйте уровни архитектуры СУБД.</p> <p>29. Опишите реляционную модель данных.</p> <p>30. Опишите модель данных на основе инвертированных списков</p>

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)**

1.Какое расширение имеют книги LibreOffice Calc?

- а) exe;
- б) doc;
- в) com;
- г) xls

2.Как называют наименьшую структурную единицу, которая используется для сохранения данных и формул в LibreOffice Calc?

- а) книга;
- б) ячейка;
- в) столбец;
- г) строка

3.Набир действий, в LibreOffice Calc, сгруппированных и выполняются автоматически при активации называют:

- а) контроллер;
- б) масштабирования;
- в) макрос;
- г) повторитель

4.Процес упорядочения записей (по возрастанию или по убыванию) в соответствии значений полей называют:

- а) форматированием;
- б) сортировка;
- в) фильтрования;
- г) деформатуванням

5.Вкажить функцию, которая относится к категории “ЛОГИЧЕСКИЕ”:

- а) МАКС;
- б) МИН;
- в) СУММ;
- г) ЕСЛИ

6.Функция СЧЕТЕСЛИ относится к категории:

- а) “Математические”;
- б) “Статистические”;
- в) “Финансовые”;
- г) “работа с базами данных”

7.Для того, чтобы вызвать любую финансовую функцию, необходимо выбрать пункт меню LibreOffice Calc, подпункт:

- а) Файл / Функция / Финансовые;
- б) Вид / Функция / Финансовые;
- в) Сервис / Вставка / Финансовые;
- г) Вставка / Функция / Финансовые

8.Финансови функции можно использовать для:

- а) создание сводных таблиц;
- б) создание записей;
- в) записи математических выражений;
- г) определения накопленной суммы

9.Частицу формулы, которая является адресом ячейки и ссылается на эту ячейку независимо от положения формулы и включает символ “\$” называется:

- а) абсолютное ссылки;
- б) относительное ссылки;
- в) смешанное ссылки; г) ничего из выше перечисленного

10.Что называют местом для обработки данных в LibreOffice Calc, состоящий из ячеек, которые образуют столбики и строки:

10.Компьютерная база данных это:

- а)Специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о об одном или нескольких классах объектов
- б)Совокупность программ для хранения и обработки информации

- с)Интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
- д)Произвольный набор информации
- 11.Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:
- а)Операционной системы
- б)Системного программного обеспечения
- с)Систем программирования
- д)Прикладного программного обеспечения
- 12.Какая из приведенных программ не является системой управления базами данных:
- а)LibreOffice Base
- б)FoxPro
- с)MS LibreOffice Calc
- д)Oracle
- 13.В число функций системы управления базами данных не входит:
- а)Создание структуры базы данных
- б)Определение рода информации (о чем)
- с)Ввод и редактирование данных
- д)Вывод данных
- 14.В настоящее время наиболее распространенными являются:
- а)Иерархические базы данных
- б)Сетевые базы данных
- с)Реляционные базы данных
- 15.В реляционной базе данных совокупность данных и связей между ними описывается:
- а)Сетевой схемой
- б)Древовидной структурой
- с)Совокупностью двумерных таблиц
- д)Набором фактов и правил

**Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)**

Раздел дисциплины	Задачи
Табличный процессор LibreOffice Calc	<p>1, На рабочем столе в папке Мои документы создайте папку с Вашей фамилией.</p> <p>2. В папке с Вашей фамилией создайте новый файл LibreOffice Calc и дайте ему имя Учебный.</p> <p>3. Откройте файл Учебный. Добавьте новый лист «Лист 4» и переименуйте его в Вычисления.</p> <p>4. На листе Вычисления начиная с ячейки А3 ввести способом протягивания числа от 1 до 25.</p> <p>5. В ячейку В3 введите формулу: =А3*5.</p> <p>6. Заполните ячейки В4:В27 этой формулой способом протягивания.</p> <p>7. В ячейку С3 введите формулу: =(А3+В3)/2.</p> <p>8. Заполните ячейки С4:С27 способом протягивания.</p> <p>9. В ячейке D15 вычислите сумму значений ячеек А15, В15, С15.</p> <p>10. В ячейке D30 вычислите среднее значение ячеек А27, В27, С27.</p> <p>11. В ячейке D31 вычислите сумму значений ячеек D15 и D30.</p> <p>12. Отформатируйте ячейки с данными: - установите границу для ячеек с данными;- результаты вычислений выделите красным цветом;- выравнивание данных в столбцах - по центру.</p> <p>13. В ячейке G5 напишите фразу: Написание формул ВСЕГДА начинается со знака "=".</p> <p>14. Объедините ячейки G5:P10, отформатируйте надпись: - размер</p>

	<p>шрифта  - 16, курсив; - выравнивание по вертикали и по горизонтали - по центру; -  цвет надписи - синий.</p> <p>15. Сохраните файл под названием вычисления.txt на Рабочем столе.</p> <p>16. Переименуйте Лист3 в Физическое развитие.</p> <p>17. На листе Физическое развитие создайте таблицу по образцу:</p> <p>18. В ячейках G3:G11 напишите формулу рассчитывающую норму веса. Норма веса = (Рост – Вес) * 1,1</p> <p>19. В ячейках D12 и F12 используя функцию СРЗНАЧ рассчитайте средние значения роста и веса соответственно.</p> <p>20. Отсортируйте данную таблицу по полю «Фамилия» по алфавиту. Внимание, так как в таблице находятся взаимосвязанные данные необходимо отсортировать таким образом, чтобы связи не нарушились (у каждого человека дата рождения, рост и т.д. должны остаться такие же, как и до сортировки).</p> <p>21. Отсортируйте данную таблицу по мере убывания роста.</p> <p>22. Установить на данную таблицу фильтр таким образом, чтобы была видна только Петрова Ольга. Отключите фильтр.</p> <p>23. Установите на данную таблицу фильтр таким образом, чтобы были видны люди с весом от 50 до 60 кг (включительно). Отключите фильтр.</p> <p>24. Установите высоту строки 2 равной 25.</p> <p>25. Установите ширину столбца D равной 10.</p> <p>26. С помощью условного форматирования в ячейках G3:G11 задать условие, если вычисленная норма веса меньше 65 кг, то заливать ячейку красным фоном.</p> <p>27. Добавить в таблицу в столбце H новое поле «Примечание».</p> <p>28. В ячейках H3:H11 используя функцию ЕСЛИ написать формулу: - если значение поля «Норма веса» меньше 65 кг, то выводить в ячейке сообщение «Обратить внимание», если больше «Норма».</p> <p>29. В ячейке F13 используя функцию СЧЕТЕСЛИ написать формулу, подсчитывающую количество людей с весом 45 кг.</p> <p>30. В ячейке F14 используя функцию СУММ написать формулу, подсчитывающую общий вес всех людей.</p> <p>31. С помощью ВПР перенести цены из первой таблицы в соответствующий столбец таблицы «Заказы» (вторая таблица).</p>
<p>Системы управления базами данных (СУБД).  LibreOffice Base</p>	<p>1. Запустите СУБД LibreOffice Base.</p> <p>2. Создайте Новую базу данных (файл базы данных с именем Фамилия.accdb).</p> <p>3. Создать структуру таблицы в режиме Таблицы. Таблица 1.  Имя поля Тип данных Описание  Фамилия Текстовой  Должность Текстовой  Год рождения Числовой  Оклад Денежный</p> <p>4. Заполните базу данных LIBREOFFICE BASE. но заполните её следующими данными:</p>



	<p>(табл. 2); Таблица 2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Код</th> <th>Фамилия</th> <th>Должность</th> <th>Год рождения</th> <th>Оклад</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Иванов И.И.</td> <td>директор</td> <td>1960</td> <td>30000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Петров П.П.</td> <td>гл. бухгалтер</td> <td>1970</td> <td>24000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Сидоров С.С.</td> <td>зам. директора</td> <td>1958</td> <td>25000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Васильев В.В.</td> <td>ст. экономист</td> <td>1965</td> <td>20000</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Иванова А.А.</td> <td>референт</td> <td>1978</td> <td>18000</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Петрова Б.Б.</td> <td>комендант</td> <td>1961</td> <td>15000</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. Внесите изменения в созданную базу данных (отредактируйте базу). В пустую нижнюю строку введите новую запись. Например: 7 Жуков Ж.Ж. вахтер 1950 10000</p> <p>6. Уничтожьте одну из записей в базе данных. (Например: Петрова Б.Б.).</p> <p>7. Произведите сортировку базы данных по алфавиту. 8. Произведите сортировку базы данных по годам рождения. 9. Измените структуру базы данных, добавив новое поле.. 10. Откройте базу данных. Заполните вновь введённое поле конкретными значениями номеров телефонов. Если вводимые номера телефонов незначительно отличаются друг от друга, то, для ускорения процесса ввода, можно использовать команды Копировать и Вставить из контекстного меню. В результате таблица базы данных приобретет следующий вид (табл.3):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Код</th> <th>Фамилия</th> <th>Должность</th> <th>Телефон</th> <th>Год рожд/</th> <th>Оклад</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7</td> <td>Жуков Ж.Ж.</td> <td>вахтер</td> <td>39-18-51</td> <td>1948</td> <td>10000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Сидоров С.С.</td> <td>зам. директора</td> <td>33-14-47</td> <td>1958</td> <td>25000</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Иванов И.И.</td> <td>директор</td> <td>30-12-45</td> <td>1960</td> <td>30000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Васильев В.В.</td> <td>ст. экономист</td> <td>34-15-48</td> <td>1965</td> <td>20000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Петров П.П.</td> <td>гл. бухгалтер</td> <td>31-13-46</td> <td>1970</td> <td>24000</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Иванова А.А.</td> <td>референт</td> <td>35-16-49</td> <td>1978</td> <td>18000</td> </tr> </tbody> </table> <p>11. Осуществите поиск записи по какому-либо признаку (например, по фамилии). 12. Произведите поиск данных с помощью фильтра. 13. Создайте первый запрос. 14. Создайте второй запрос. 15. Создайте форму. 16. Создайте новую форму, которая будет отражать все данные, содержащиеся в заполненной базе данных, для всех сотрудников в табличной форме. 17. Создайте отчёт. 18. Создайте отчёт о проделанной работе, в котором: представьте обзор типов данных и свойств полей; опишите назначение Полей подстановок; дайте понятие Ключевого поля и опишите виды ключей; опишите назначение свойства Индексированное поле; опишите назначение таблиц, запросов, форм, отчётов. 19. Сохраните результаты.</p>	Код	Фамилия	Должность	Год рождения	Оклад	1	Иванов И.И.	директор	1960	30000	2	Петров П.П.	гл. бухгалтер	1970	24000	3	Сидоров С.С.	зам. директора	1958	25000	4	Васильев В.В.	ст. экономист	1965	20000	5	Иванова А.А.	референт	1978	18000	6	Петрова Б.Б.	комендант	1961	15000	Код	Фамилия	Должность	Телефон	Год рожд/	Оклад	7	Жуков Ж.Ж.	вахтер	39-18-51	1948	10000	3	Сидоров С.С.	зам. директора	33-14-47	1958	25000	1	Иванов И.И.	директор	30-12-45	1960	30000	4	Васильев В.В.	ст. экономист	34-15-48	1965	20000	2	Петров П.П.	гл. бухгалтер	31-13-46	1970	24000	5	Иванова А.А.	референт	35-16-49	1978	18000
Код	Фамилия	Должность	Год рождения	Оклад																																																																										
1	Иванов И.И.	директор	1960	30000																																																																										
2	Петров П.П.	гл. бухгалтер	1970	24000																																																																										
3	Сидоров С.С.	зам. директора	1958	25000																																																																										
4	Васильев В.В.	ст. экономист	1965	20000																																																																										
5	Иванова А.А.	референт	1978	18000																																																																										
6	Петрова Б.Б.	комендант	1961	15000																																																																										
Код	Фамилия	Должность	Телефон	Год рожд/	Оклад																																																																									
7	Жуков Ж.Ж.	вахтер	39-18-51	1948	10000																																																																									
3	Сидоров С.С.	зам. директора	33-14-47	1958	25000																																																																									
1	Иванов И.И.	директор	30-12-45	1960	30000																																																																									
4	Васильев В.В.	ст. экономист	34-15-48	1965	20000																																																																									
2	Петров П.П.	гл. бухгалтер	31-13-46	1970	24000																																																																									
5	Иванова А.А.	референт	35-16-49	1978	18000																																																																									

### Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы
-------------------	------

Табличный процессор LibreOffice Calc	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение и форматирование</li> <li>2. Формулы</li> <li>3. Работа с функциями ДАТА и ВРЕМЯ</li> <li>4. Диаграммы</li> <li>5. Сортировка и фильтрация</li> <li>6. Функции выбора</li> <li>7. Сводные таблицы</li> <li>8. Поиск решений</li> </ol>
Системы управления базами данных (СУБД). LibreOffice Base	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание и ведение таблиц.</li> <li>2. Построение связей между таблицами, использование</li> <li>3. Построение перекрестных запросов</li> <li>4. Построение запросов с использованием встроенных функций</li> <li>6. Создание форм.</li> <li>6. Создание отчетов.</li> <li>7. Создание макросов.</li> </ol>

### 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Табличный процессор LibreOffice Calc	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какова структура, назначение, возможности и особенности работы в LIBREOFFICE CALC</li> <li>2. Операции с книгой в LIBREOFFICE CALC</li> <li>3. Как создать и переименовать рабочий лист?</li> <li>4. Что такое относительная и абсолютная адресация ячеек?</li> <li>5. Как копировать содержимое ячеек?</li> <li>6. Вставка и редактирование формул</li> <li>7. Автоматическое суммирование</li> <li>8. Мастер функций. Категории функций.</li> <li>9. Как работать с мастером функций?</li> <li>10. Создание диаграмм и графиков</li> <li>11. Типы диаграмм и их редактирование</li> <li>12. Объемные диаграммы</li> <li>13. Работа с диаграммами</li> <li>14. Смешанная адресация</li> <li>15. Использование электронной таблицы в качестве БД.</li> <li>16. Операции с данными</li> <li>17. Логические функции</li> <li>19. Финансовые функции</li> <li>20. Понятие базы данных</li> <li>21. Управление списками. Формы, фильтрации, подбор параметров</li> <li>22. Анализ данных</li> <li>23. Сортировка, фильтрация данных</li> <li>24. Автофильтр. Расширенный фильтр</li> <li>25. Подведение промежуточных итогов</li> <li>28. Формирование сводной таблицы</li> <li>29. Статистическая обработка информации средствами LibreOffice Calc</li> <li>30. Поиск решений в MS LibreOffice Calc</li> </ol>
Системы управления базами данных (СУБД). LibreOffice Base	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия БД: база данных, ИС, вычислительная система, банк данных, СУБД, словарь данных, администратор БД.</li> <li>2. Перечислите и охарактеризуйте функции СУБД.</li> <li>3. Перечислите и охарактеризуйте классификации СУБД.</li> </ol>

4. Назовите и охарактеризуйте уровни архитектуры СУБД.
5. Дайте определения понятий: клиент, сервер, архитектура «файлсервер», архитектура «клиент-сервер».
6. Опишите реляционную модель данных.
7. Опишите модель данных на основе инвертированных списков.
8. Опишите иерархическую модель данных.
9. Опишите сетевую модель данных.
10. Опишите объектно-ориентированную модель данных.
11. Опишите элементы реляционной модели БД: отношение, кортеж, атрибут, домен, значение атрибута, схема отношения, первичный ключ.  
Перечислите свойства отношений.
12. Перечислите и охарактеризуйте виды связей между отношениями. Приведите примеры.
13. Сравните понятия потенциальный, первичный и внешний ключ. Опишите процессы ограничения и каскадирования операции.
14. Опишите операции реляционной алгебры: объединение, пересечение, разность и декартово произведение отношений. Приведите примеры.
15. Опишите операции реляционной алгебры: выборка, проекция, соединение и деление отношений. Приведите примеры.
16. Перечислите характеристики «эффективной» БД.
17. Опишите процесс приведения БД к 1НФ.
18. Опишите процесс приведения БД к 2НФ.
19. Опишите процесс приведения БД к 3НФ.
20. Опишите понятия: сущность, атрибут, связь. Охарактеризуйте процесс преобразования ER-модели в реляционную БД.
21. Охарактеризуйте подходы к обеспечению безопасности БД и методы управления доступом к БД.
22. Дайте определение понятия целостности БД и перечислите существующие уровни изолированности транзакций.
23. Перечислите и охарактеризуйте типы ограничений целостности БД.
24. Опишите процесс настройки параметров созданной БД, назовите возможности обеспечения защиты БД, предоставляемые СУБД LibreOffice Base.
25. Возможности, предоставляемые СУБД LibreOffice Base по созданию форм ввода данных. Элементы объекта «форма».
26. Опишите понятие «кнопочная форма», приведите пример использования кнопочной формы.
27. Возможности, предоставляемые СУБД LibreOffice Base по созданию отчетов разного типа. Элементы объекта «отчет».
28. Приемы вычисления нахождения вычисляемых значений при создании запросов в СУБД LibreOffice Base.
29. Возможности, предоставляемые СУБД LibreOffice Base по составлению запросов разного типа.
30. Опишите процесс определения ключевых полей таблицы и построения схемы данных в СУБД LibreOffice Base. Каково назначение и

	<p>порядок работы мастера «Анализ таблицы».</p> <p>31. Охарактеризуйте свойства полей таблицы: значение по умолчанию, условие на значение, маска ввода, формат полей. Приведите примеры использования каждого из данных свойств.</p> <p>32. Опишите возможности использования построителя выражений при создании различных объектов БД.</p> <p>33. Опишите способы создания таблиц средствами СУБД LibreOffice Base. Перечислите и охарактеризуйте типы полей таблицы, использования каждого из данных свойств.</p> <p>34. Опишите способы создания таблиц средствами СУБД LibreOffice Base. Перечислите и охарактеризуйте типы полей таблицы.</p>
--	--

#### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОПК-8, ОПК-1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
«хорошо»	Стандартный ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
«удовлетворительно»	Пороговый ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне