

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.07.2023 14:40:17

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**     Институт экономики предприятий  
**Кафедра**     Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

### **АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины**     Б1.О.06 Иностранный язык

**Основная профессиональная образовательная программа**     09.03.03 Прикладная информатика программа  
Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Иностранный язык входит в обязательную часть блока Б1.

Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Русский язык как иностранный, Информационная безопасность

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Иностранный язык в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |  |  |
|--|---|--|--|
| УК-4   | УК-4.1: Знать:  | УК-4.2: Уметь:   | УК-4.3: Владеть (иметь навыки):  |
|  | особенности деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах) | применять различные методы деловых коммуникаций на русском и иностранном (ых) языке (ах) как в устной и письменной форме | навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах) |

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |   |  |
|--|--|---|--|
| ОПК-3  | ОПК-3.1: Знать:  | ОПК-3.2: Уметь:   | ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной | навыками поиска и работы с информацией и подготовки материалов и документации по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности |

|  |                             |              |  |
|--|-----------------------------|--------------|--|
|  | информационной безопасности | безопасности |  |
|--|-----------------------------|--------------|--|

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |           |
|--|-----------------|-----------|
|  | Сем 1           | Сем 2     |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 36.15/1         | 38.3/1.06 |
| Занятия семинарского типа  | 36/1            | 36/1      |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          | 0.3/0.01  |
| Групповая контактная работа (ГКР)                                | /0              | 2/0.06    |
| Самостоятельная работа:  | 89.85/2.5       | 71.7/1.99 |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5          | 34/0.94   |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |                 |           |
| Экзамен, Зачет   | Зач             | Экз       |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144             | 144       |
| Зачетные единицы   | 4               | 4         |