

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.07.2023 16:51

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8e6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт экономики предприятий**

**Кафедра учёта, анализа и экономической безопасности**

## **АННОТАЦИЯ**

### **ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

вид практики: Производственная практика

тип практики: преддипломная практика

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика программа

Образовательная программа: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – Производственная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | УК-1.1 Знать   | УК-1.2 Уметь  | УК-1.3 Владеть   |
|  | <p>-базовые принципы и этапы сбора, и обработки экономических данных, проведения экономического анализа</p> <p>- необходимые исходные данные, для расчета экономических и социально-экономических показателей</p> <p>- категории экономического анализа, его предмет, задачи, содержание</p> | <p>- понимать экономическую постановку задачи и корректно ее формализовать</p> <p>- осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>- анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p> | <p>- методикой обработки экономических данных в соответствии поставленной задачей</p> <p>- методами и приемами экономического анализа</p> <p>- навыками обработки экономической информации; оценки качества и надежности информационных источников, необходимых для решения профессиональных задач</p> |

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |  |   |
| УК-2   | УК-2.1 Знать  | УК-2.2 Уметь   | УК-2.3 Владеть (иметь навыки)   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы целеполагания и методы управления по целям</li> <li>- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы</li> <li>- методологические основы принятия управленческого решения</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг задач с учетом поставленных целей</li> <li>- применять действующие правовые нормы для оперативного решения задач</li> <li>- выбирать оптимальные способы решения задач с учетом поставленных целей</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой управления по целям</li> <li>- навыками применения нормативной базы для оптимального решения конкретных задач в рамках поставленной цели</li> <li>- методами и подходами выбора оптимального решения управленческих задач</li> </ul> |

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |  |   |
| УК-3   | УК-3.1 Знать  | УК-3.2 Уметь   | УК-3.3 Владеть (иметь навыки)   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей;</li> <li>- типологию и факторы формирования команд;</li> <li>- современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенности социализации личности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия;</li> <li>- создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия;</li> <li>- работать в команде толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации конструктивного социального взаимодействия;</li> <li>- способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников;</li> <li>- способностью работать в команде с учетом различий в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</li> </ul> |

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |  |  |
| УК-4   | УК-4.1 Знать   | УК-4.2 Уметь   | УК-4.3 Владеть (иметь навыки)  |
|  | систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; нормы грамматики иностранного языка с учетом особенностей деловой коммуникации | создавать письменные тесты и устные и речевые произведения с учетом целей, задач, условий делового общения | формами, видами устной и письменной коммуникации в условиях делового общения |

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |   |  |
| УК-6   | УК - 6.1 Знать  | УК – 6.2 Уметь  | УК – 6.3 Владеть (иметь навыки)  |
|  | - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей;<br>- стратегии личностного развития;<br>- методы эффективного планирования времени;<br>- эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. | - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов;<br>- планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации;<br>- анализировать и оценивать собственные силы и возможности;<br>- выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. | - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности;<br>- приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;<br>- инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. |

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-2 - Способен анализировать и интерпретировать данные внутренней и внешней отчетности, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

|  |  |              |                               |
|--|--|--------------|-------------------------------|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b> |              |                               |
| ПК-2   | ПК-2.1 Знать   | ПК-2.2 Уметь | ПК-2.3 Владеть (иметь навыки) |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | методику анализа и интерпретации данных внутренней и внешней отчетности, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений | проводить анализ данных внутренней и внешней отчетности, интерпретировать его результаты, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | приемами анализа данных внутренней и внешней отчетности, интерпретации его результатов, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и использования полученных сведений для принятия управленческих решений |
|--|--|---|---|

ПК-1 - Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |   |   |
| ПК-1   | ПК-1.1 Знать  | ПК-1.2 Уметь  | ПК-1.3 Владеть (иметь навыки)   |
|  | теоретические основы, принципы и методы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, основы составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта | отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта | приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта |

ПК-3 - Способен собрать и проанализировать исходные данные о налогооблагаемых объектах, рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |  |   |
| ПК-3   | ПК-3.1 Знать   | ПК-3.2 Уметь   | ПК-3.3 Владеть (иметь навыки)   |
|  | порядок сбора и анализа исходных данных о налогооблагаемых объектах; особенности расчета налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций | проводить сбор и анализ исходных данных о налогооблагаемых объектах, осуществлять расчет налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций | приемами принятия управленческих решений на основе:<br>- исходных данных о налогооблагаемых объектах,<br>- сведений о налогооблагаемой базе и суммах налога по всем видам налогов РФ,<br>- сведений налоговых планов и налоговых деклараций |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

ПК-4 - Способен выполнять аудиторские процедуры и процедуры внутреннего контроля, документировать их и оценивать полученные доказательства и иную информацию; анализировать деятельность организации, рисков и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |   |   |
|--|--|---|---|
| ПК-4   | ПК-4.1 Знать   | ПК-4.2 Уметь  | ПК-4.3 Владеть (иметь навыки)   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды и методики проведения аудиторских процедур и процедур внутреннего контроля;</li> <li>- Методики анализа деятельности организации, внешней и внутренней среды и оценки рисков;</li> <li>- Методики оценки аудиторских доказательств и порядок составления аудиторской документации</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить аудиторских процедуры;</li> <li>- Анализировать деятельность организации и рисков, присущих ей;</li> <li>- Оценивать аудиторские доказательства и заполнять рабочую документацию и оценивать аудиторские доказательства</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Иметь навыки сбора и анализа аудиторских доказательств и проведения аудиторских процедур;</li> <li>- Иметь навыки анализа деятельности внешней и внутренней среды организации и присущих ей рисков;</li> <li>- Иметь навыки оценки собранных аудиторских доказательств и составления рабочей документации</li> </ul> |

ПК-5 - Способен формировать аудиторское задание, оценивать навыки и профессиональные компетенции каждого участника аудиторской группы, координировать и контролировать работу участников аудиторской группы

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |  |   |
|--|---|--|---|
| ПК-5   | ПК-5.1  | ПК-5.2   | ПК-5.3  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы формирования аудиторского задания;</li> <li>- Принципы оценки профессиональных компетенций участников аудиторской проверки;</li> <li>- Механизмы осуществления контроля работы членов аудиторской группы</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлять аудиторское задание;</li> <li>- Оценивать навыки и компетенции участников аудиторской группы;</li> <li>- Координировать и контролировать работу членов аудиторской группы</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Иметь навыки по формированию аудиторского задания;</li> <li>- Иметь навыки оценки компетенции участников аудиторской группы;</li> <li>- Иметь навыки по координации и контролю работы членов аудиторской группы</li> </ul> |

### **3. Указание места практики в структуре образовательной программы.**

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### **4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.**

| Семестр | Продолжительность (нед.) | ЗЕТ | Часов, в том числе часов контактной работы | Формы контроля  |
|---------|--------------------------|-----|--|-----------------|
| 8       | 4                        | 6   | 216/4                                      | Зачет с оценкой |