

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 15.09.2022 13:34:05

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Маркетинга, логистики и рекламы

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.В.ДЭ.05.01 Управление материальными потоками
Основная профессиональная образовательная программа	38.03.01 Экономика программа Экономика и управление на предприятии (организации)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2022

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление материальными потоками входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Консультационный проект, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, Управление предприятием на конкурентном рынке, Управление затратами и себестоимостью, Инновационный менеджмент, Организация внутрифирменных форм хозяйствования, Технологии работы в социальных сетях, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Внутрифирменное бюджетирование, Внешнеэкономическая деятельность предприятия, Управление качеством

Последующие дисциплины по связям компетенций: Организация и управление производством, Экономические основы создания новых производств, Планирование производственных процессов

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление материальными потоками в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Спосбен осуществлять сбор, мониторинг и осуществлять интерпретацию технико-экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать: способы сбора, мониторинга и методику расчёта и интерпретации основных технико-экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений)	ПК-2.2: Уметь: применять типовые методики сбора, мониторинга, расчёта и интерпретации основных технико-экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений)	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки): приемами выбора методики сбора, мониторинга расчёта основных технико-экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений), навыками их интерпретации

ПК-4 - Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):

	способы критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и методы разработки и обоснования предложений по их совершенствованию	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию	навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию
--	---	---	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	36/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Самостоятельная работа:	54/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление материальными потоками представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		

							образовательной программе
1.	Управление материальными потоками на предприятии	10	10			27	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Функциональные задачи управления материальными потоками	8	8			27	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	18					
	Итого	18	18			54	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Управление материальными потоками на предприятии	1	1			40	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Функциональные задачи управления материальными потоками	1	1			45,85	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	18					
	Итого	2	2	0.15		85.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Управление материальными потоками на предприятии	лекция	Цель управления материальными ресурсами предприятий
		лекция	Организация управления материальными ресурсами на предприятиях
		лекция	Планирование материального обеспечения производства
		лекция	Планирование материального обеспечения производства
2.	Функциональные задачи управления материальными потоками	лекция	Содержание и методы анализа использования и экономии материальных ресурсов
		лекция	Содержание и методы анализа

			использования и экономии материальных ресурсов
		лекция	Управление материальными ресурсами на складах предприятий
		лекция	Управление материальными ресурсами на складах предприятий
		лекция	Совершенствование анализа использования материальных ресурсов

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Управление материальными потоками на предприятии	практическое занятие	Цель управления материальными ресурсами предприятий
		практическое занятие	Организация управления материальными ресурсами на предприятиях
		практическое занятие	Планирование материального обеспечения производства
		практическое занятие	Планирование материального обеспечения производства
2.	Функциональные задачи управления материальными потоками	практическое занятие	Содержание и методы анализа использования и экономии материальных ресурсов
		практическое занятие	Содержание и методы анализа использования и экономии материальных ресурсов
		практическое занятие	Управление материальными ресурсами на складах предприятий
		практическое занятие	Управление материальными ресурсами на складах предприятий
		практическое занятие	Совершенствование анализа использования материальных ресурсов

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Управление материальными потоками на предприятии	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

2.	Функциональные задачи управления материальными потоками	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
----	---	--

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3928-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425166>

Дополнительная литература

1. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468817>

Литература для самостоятельного изучения

1. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469139>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление материальными потоками:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Спосбен осуществлять сбор, мониторинг и осуществлять интерпретацию технико-экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	способы сбора, мониторинга и методику расчёта и интерпретации основных технико-экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений)	применять типовые методики сбора, мониторинга, расчёта и интерпретации основных технико-экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений)	приемами выбора методики сбора, мониторинга расчёта основных технико-экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений), навыками их интерпретации
Пороговый	Способы сбора показателей деятельности	Применять методики сбора показателей деятельности организации	Приемами выбора расчета основных показателей производственной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Способы сбора, мониторинга и методику расчета показателей деятельности	Применять типовые методики сбора, мониторинга, расчета основных экономических показателей	Приемами выбора методики сбора, мониторинга расчета основных показателей коммерческой деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	способы сбора, мониторинга и методику расчёта и интерпретации основных технико-экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений)	применять типовые методики сбора, мониторинга, расчёта и интерпретации основных технико-экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений)	приемами выбора методики сбора, мониторинга расчёта основных технико-экономических показателей производственной, финансово-хозяйственной и коммерческой деятельности организации (подразделений), навыками их интерпретации

ПК-4 - Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------	---

обучения по программе			
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	способы критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и методы разработки и обоснования предложений по их совершенствованию	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию	навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию
Пороговый	Способы оценить решения	Оценить решения	Навыками оценки решений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Способы оценить управленческих решений	Критически оценить варианты решений	Навыками оценки управленческих решений
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	способы критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и методы разработки и обоснования предложений по их совершенствованию	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию	навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Управление материальными потоками на предприятии	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование Практические задачи	Зачет
2.	Функциональные задачи управления материальными потоками	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование Практические задачи	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Управление материальными	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение материальных ресурсов для предприятия. 2. Сквозной материальный поток и его особенности. 3. Материалосбережение и его значение для предприятия.

потоками на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> 4. Рационализация в системе использования материальных ресурсов. 5. Организационные структуры управления материальными ресурсами, их особенности, достоинства и недостатки. 6. Проект-менеджмент как подход к управлению. 7. Оптимизация материалопотребления. 8. Мотивация и контроль персонала, работающего с материальными ресурсами.
Функциональные задачи управления материальными потоками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Естественная убыль и возможности ее снижения. 2. Методы определения потребности в материальных ресурсах 3. Методы выбора поставщика. 4. Особенности системы снабжения «точно-в-срок». 5. Брак и дефекты, контроль и методы снижения. 6. Вторичное использование материальных ресурсов. 7. Возможности безотходного производства. 8. Информационные системы контроля за использованием материальных ресурсов. 9. Методика штрихкодирования: возможности и перспективы развития. 10. Характеристика современного складского оборудования. 11. Характеристика напольного транспорта. 12. Кроссдокинг, его преимущества и недостатки. 13. Виды потерь при использовании материальных ресурсов. 14. Концепция бережливого производства. 15. Методика 5 С. 16. Метод анализа 6 Сигма.

Вопросы	
Управление материальными потоками на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность материальных ресурсов. 2. Место процесса управления материальными ресурсами в управлении закупками. 3. Цель управления материальными ресурсами. 4. Задачи управления материальными ресурсами. 5. Функции управления материальными ресурсами на предприятии. 6. Закономерности формирования организационных структур по управлению материальными ресурсами предприятий, их функции. 7. Взаимосвязь процесса закупок с процессами складирования производства, транспортирования и распределения. 8. Механизм межфункциональной координации управления материальными ресурсами на промышленных предприятиях. 9. Сущность планирования обеспечения производства материальными ресурсами. 10. Содержание и роль долгосрочного и текущего планирования. 11. Цель исследования рынка сырья и материалов. 12. Разработка плана закупок материальных ресурсов. 13. Методы установления потребности в материальных ресурсах. 14. Выбор вида закупки материальных ресурсов. 15. Определение потребности производственных цехов предприятий в материальных ресурсах.
Функциональные задачи управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание складского технологического процесса промышленных предприятий.

материальными потоками	<ol style="list-style-type: none"> 2. Принципы организации технологического процесса на складах предприятий. 3. Организация и технология операций по поступлению и приемке материальных ресурсов. 4. Технология размещения, укладки и хранения материальных ресурсов. 5. Организация и технология отпуска материальных ресурсов. 6. Документальное оформление выдачи материалов и доставки их в цех. 7. Сущность материальных затрат и задачи анализа использования материальных ресурсов. 8. Методы и информационная база анализа использования материалов. 9. Характеристика показателей использования материальных ресурсов. 10. Анализ материальных затрат. 11. Оценка общего расхода материальных ресурсов. 12. Анализ выполнения норм расхода материальных ресурсов на предприятии. 13. Анализ состава и структуры норм расхода материальных ресурсов. 14. Оценка рациональности использования материальных ресурсов на предприятии. 15. Функционально-стоимостной анализ процесса потребления материальных ресурсов: сущность, цель, особенности.
------------------------	--

	Задачи

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Управление материальными потоками на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> 8. Сущность материальных ресурсов. 9. Место процесса управления материальными ресурсами в управлении закупками. 10. Цель управления материальными ресурсами. 11. Задачи управления материальными ресурсами. 12. Функции управления материальными ресурсами на предприятии. 13. Закономерности формирования организационных структур по управлению материальными ресурсами предприятий, их функции. 14. Взаимосвязь процесса закупок с процессами складирования производства, транспортирования и распределения. 16. Механизм межфункциональной координации управления материальными ресурсами на промышленных предприятиях. 17. Сущность планирования обеспечения производства материальными ресурсами.

	<p>18. Содержание и роль долгосрочного и текущего планирования.</p> <p>19. Цель исследования рынка сырья и материалов.</p> <p>20. Разработка плана закупок материальных ресурсов.</p> <p>21. Методы установления потребности в материальных ресурсах.</p> <p>22. Выбор вида закупки материальных ресурсов.</p> <p>23. Определение потребности производственных цехов предприятий в материальных ресурсах.</p>
<p>Функциональные задачи управления материальными потоками</p>	<p>16. Содержание складского технологического процесса промышленных предприятий.</p> <p>17. Принципы организации технологического процесса на складах предприятий.</p> <p>18. Организация и технология операций по поступлению и приемке материальных ресурсов.</p> <p>19. Технология размещения, укладки и хранения материальных ресурсов.</p> <p>20. Организация и технология отпуска материальных ресурсов.</p> <p>21. Документальное оформление выдачи материалов и доставки их в цех.</p> <p>22. Сущность материальных затрат и задачи анализа использования материальных ресурсов.</p> <p>23. Методы и информационная база анализа использования материалов.</p> <p>24. Характеристика показателей использования материальных ресурсов.</p> <p>25. Анализ материальных затрат.</p> <p>26. Оценка общего расхода материальных ресурсов.</p> <p>27. Анализ выполнения норм расхода материальных ресурсов на предприятии.</p> <p>28. Анализ состава и структуры норм расхода материальных ресурсов.</p> <p>29. Оценка рациональности использования материальных ресурсов на предприятии.</p> <p>30. Функционально-стоимостной анализ процесса потребления материальных ресурсов: сущность, цель, особенности.</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-2, ПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне