

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 16.06.2022 11:27:29

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.07 Цифровая трансформация в менеджменте

Основная профессиональная образовательная программа

38.03.02 Менеджмент программа Менеджмент и предпринимательство

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2022

Содержание (рабочая программа)

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	4
4 Содержание дисциплины	4
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	9

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Цифровая трансформация в менеджменте входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Командообразование и работа в команде, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО, Адаптация лиц с ОВЗ, Основы проектной деятельности, Управление человеческими ресурсами, Консультационный проект, Предпринимательское дело, Основы управленческой деятельности, Технологии работы в социальных сетях, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Международный менеджмент, Корпоративное управление, Поведенческий маркетинг, Управление маркетингом

Последующие дисциплины по связям компетенций: Конфликтология, Психология управления персоналом, Бренд-менеджмент, Деловая игра: проектное управление организацией, Деловая игра: управление стоимостью компании, Экономическая безопасность и страхование

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Цифровая трансформация в менеджменте в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	методами организации и управления коллективом, планированием его действий; навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	основные приемы эффективного управления своим временем, а также принципы	планировать свое рабочее и личное время, а также формулировать цели личностного и профессионального	навыками управления своим временем; методиками саморазвития и самообразования

	самообразования и самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	развития	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - способен выявлять бизнес-проблемы, выяснять потребности заинтересованных сторон, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	теорию систем, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес- анализа, методы оценки эффективности решений, информационные технологии, применяемые в организации, инструменты моделирования, теорию межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии, теорию конфликтов	выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес- возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; использовать техники эффективных коммуникаций	навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; навыками по оформлению результатов бизнес- анализа в соответствии с выбранными подходами

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	17.85/0.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной	

программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	49.85/1.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Цифровая трансформация в менеджменте представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Введение. Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.	2	2			1,85	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.	Понятие и возможности цифровой трансформации в менеджменте.	2	2			2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3.	Уровни цифровой зрелости компании: управление, процессы, культура, кадры.	2	2			2	
4.	Направления и инструменты цифровой трансформации в менеджменте компании.	2	2			2	
5.	Стадии и этапы цифровой трансформации.	2	2			2	
6.	Механизм управления цифровой трансформацией в менеджменте компании.	2	2			2	
7.	Разработка проекта цифровой трансформации в	2	2			2	

	менеджменте компании.							
8.	Цифровая трансформация бизнес-процессов предприятия на примере системы 1С: ERP	2	2			2		
9.	Оценка эффектов цифровой трансформации в менеджменте компании	2	2			2		
	Контроль	18						
	Итого	18	18	0.15		17.85		

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Понятие и возможности цифровой трансформации в менеджменте.	1	1			20	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
2.	Направления и инструменты цифровой трансформации в менеджменте компании.	1	1			29,85	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
	Контроль	18						
	Итого	2	2	0.15		49.85		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Цифровая трансформации в менеджменте.	лекция	Введение. Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.
		лекция	Понятие и возможности цифровой трансформации в менеджменте.
		лекция	Уровни цифровой зрелости компании: управление, процессы, культура, кадры.
		лекция	Направления и инструменты цифровой трансформации в менеджменте компании.
2.	Инструментальные подходы к цифровой трансформации в менеджменте компании.	лекция	Стадии и этапы цифровой трансформации.
		лекция	Механизм управления цифровой трансформацией в менеджменте компании.
		лекция	Разработка проекта цифровой трансформации в менеджменте компании.
		лекция	Цифровая трансформация бизнес-процессов предприятия на примере системы 1С: ERP
		лекция	Оценка эффектов цифровой

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Цифровая трансформации в менеджменте.	практическое занятие	Введение. Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.
		практическое занятие	Понятие и возможности цифровой трансформации в менеджменте.
		практическое занятие	Уровни цифровой зрелости компании: управление, процессы, культура, кадры.
		практическое занятие	Направления и инструменты цифровой трансформации в менеджменте компании.
2.	Инструментальные подходы к цифровой трансформации в менеджменте компании.	практическое занятие	Стадии и этапы цифровой трансформации.
		практическое занятие	Механизм управления цифровой трансформацией в менеджменте компании.
		практическое занятие	Разработка проекта цифровой трансформации в менеджменте компании.
		практическое занятие	Цифровая трансформация бизнес-процессов предприятия на примере системы 1С: ERP
		практическое занятие	Оценка эффектов цифровой трансформации в менеджменте компании

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Цифровая трансформации в менеджменте.	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Инструментальные подходы к цифровой трансформации в менеджменте компании.	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477012>

Дополнительная литература

1. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481692>
2. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475065>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Цифровая трансформация в менеджменте:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	-
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:

	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	методами организации и управления коллективом, планированием его действий; навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности
Пороговый	основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей	организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия	методами организации конструктивного социального взаимодействия;
Стандартный (в дополнение к пороговому)	типологию и факторы формирования команд	создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия	способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенности социализации личности.	работать в команде толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.	способностью работать в команде с учетом различий в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	основные приемы эффективного управления своим временем, а также принципы	планировать свое рабочее и личное время, а также формулировать цели личностного и профессионального	навыками управления своим временем; методиками саморазвития и самообразования

	самообразования и самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	развития	
Пороговый	основные приемы эффективного управления своим временем	планировать свое рабочее и личное время, а также	навыками управления своим временем;
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы самообразования и профессионального и личного развития	формулировать цели личного и профессионального развития	методиками саморазвития
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	этапы карьерного роста и требования рынка труда	формировать дорожную карту карьерного роста	инструментами самообразования и самоконтроля

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - способен выявлять бизнес-проблемы, выяснять потребности заинтересованных сторон, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	теорию систем, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, методы оценки эффективности решений, информационные технологии, применяемые в организации, инструменты моделирования, теорию межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии, теорию конфликтов	выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; использовать техники эффективных коммуникаций	навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; навыками по оформлению результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
Пороговый	теорию систем, методы сбора, анализа, систематизации,	выявлять, регистрировать, анализировать и	навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей

	хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа,	классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;	решений;
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы оценки эффективности решений, информационные технологии, применяемые в организации, инструменты моделирования,	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;	навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений;
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	теорию межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии, теорию конфликтов	проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; использовать техники эффективных коммуникаций	навыками по оформлению результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Цифровая трансформации в менеджменте.	УК-3.1, УК-3.2, УК- 3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Практические задачи	Зачет
2.	Инструментальные подходы к цифровой трансформации в менеджменте компании.	УК-3.1, УК-3.2, УК- 3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Практические задачи	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1906>

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Понятие и возможности цифровой трансформации в менеджменте.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Условия возникновения и сущность цифровой экономики 2. Цифровая экономика в России 3. Цифровизация мировой экономики 4. Четвертая промышленная революция. 5. Основные направления цифровой трансформации в менеджменте компании
Направления и	<ol style="list-style-type: none"> 6. Сети как инфраструктура цифровой экономики.

инструменты цифровой трансформации в менеджменте компании.	<ul style="list-style-type: none"> 7. Технологические основы цифровой трансформации. 8. Трансформация бизнеса в условиях цифровой экономики 9. Инструменты цифровой трансформации. 10. Тенденции развития цифровой экономики в России и мире.
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Понятие и возможности цифровой трансформации в менеджменте.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Сущность цифровой экономики. 2. Понятие цифровой трансформации в менеджменте. 3. Влияние цифровой трансформации на эффективность бизнеса. 4. Влияние цифровой трансформации на производителя. 5. Технологические основы цифровой экономики. 6. Четвертая промышленная революция. 7. Технологические основы цифровизации бизнеса. 8. Направления цифровой трансформации бизнес-модели. 9. Бизнес модели цифровой экономики. 10. Организационный механизм цифровизации бизнес-процессов.
Направления и инструменты цифровой трансформации в менеджменте компании.	<ul style="list-style-type: none"> 11. Возможности цифровизации на основе комплекса 1:C ERP. 12. Конкурентные преимущества цифровой бизнес модели. 13. Институты цифровой экономики. 14. Возможности электронного бизнеса. 15. Цифровые навыки специалиста. 16. Цифровые навыки пользователя. 17. Институциональная среда цифровой экономики. 18. Транзакционный анализ цифровой трансформации бизнеса. 19. Эффект цифровизации бизнес-процессов. 20. Инструментальные средства цифровизации бизнеса.

Практические задачи

Раздел дисциплины	Задачи
	<p>ДЕЛОВАЯ СИТУАЦИЯ «РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ КОМПАНИИ »</p>

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Понятие и возможности цифровой трансформации в менеджменте.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Цифровые агропромышленные платформы и сервисы. 2. Роботизация, её задачи и преимущества. 3. Глобальные тенденции цифровой трансформации экономики. 4. Распространение цифровых технологий в мире. 5. Экономические и социальные преимущества цифровизации. 6. Негативные последствия и риски цифровой трансформации . 7. Киберустойчивость и кибербезопасность цифровой экономики.

	<p>8. Основные сферы применения цифровых технологий для производства промышленной продукции.</p> <p>9. 68. «Умная» компания: характеристика и применяемые технологии.</p> <p>10. Киберфизические системы.</p>
<p>Направления и инструменты цифровой трансформации в менеджменте компании.</p>	<p>11. Геоинформационные системы и сервисы.</p> <p>12. Информационные системы управления: понятие, назначение, принципы построения.</p> <p>13. Системы управления электронным документооборотом.</p> <p>14. Цифровизация основных процессов производства как новая бизнес-модель и блок-схема процессов производства для различных уровней объектов управления</p> <p>15. Цифровизация составления производственной программы.</p> <p>16. Оценка вклада цифровизации в экономический рост.</p> <p>17. Факторы, сдерживающие внедрение цифровых технологий.</p> <p>18. Проблемы инвестиций в цифровые проекты.</p> <p>19. Кадровые проблемы цифровизации.</p> <p>20. Изменения потребностей в персонале и требований к специалистам.</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-3, УК-6, ПК-1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне