

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 16.06.2022 11:27:10

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.03 Консультационный проект

Основная профессиональная образовательная программа

38.03.02 Менеджмент программа Менеджмент и предпринимательство

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2022

Содержание (рабочая программа)

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	5
4 Содержание дисциплины	6
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	10

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Консультационный проект входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули).

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Командообразование и работа в команде, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО, Адаптация лиц с ОВЗ, Основы проектной деятельности, Управление человеческими ресурсами, Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Риторика и стилистика письменной речи, Русский язык как иностранный, Деловые коммуникации и документооборот, Технологии работы в социальных сетях, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Управление изменениями, Организационное поведение, Конфликтология, Психология управления персоналом, Цифровая трансформация в менеджменте, Бренд-менеджмент, Деловая игра: проектное управление организацией, Деловая игра: управление стоимостью компании, Экономическая безопасность и страхование, Стратегический анализ и моделирование бизнеса, Рейнжиниринг бизнес-процессов, Социальная ответственность и предпринимательство, Устойчивое развитие бизнеса, Управленческий потенциал человеческих ресурсов, Бережливое производство и управление

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Консультационный проект в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	методами организации и управления коллективом, планированием его действий; навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:	УК-4.3: Владеть (иметь навыки):

	особенности деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах)	принять различные методы деловых коммуникаций на русском и иностранном (ых) языке (ах) как в устной и письменной форме	навыками деловых коммуникаций устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)
--	---	--	--

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - способен выявлять бизнес-проблемы, выяснять потребности заинтересованных сторон, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	теорию систем, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, методы оценки эффективности решений, информационные технологии, применяемые в организации, инструменты моделирования, теорию межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии, теорию конфликтов	выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; использовать техники эффективных коммуникаций	навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; навыками по оформлению результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК-2 - Способен анализировать, регламентировать, проектировать, внедрять и контролировать процессы организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	теорию процессного управления, нотации моделирования процессов, требования к разработке регламентов процессов, показатели и метрики процессов, методы оценки	определять границы процесса, анализировать состав и последовательность операций процесса, разрабатывать регламенты процессов, структурировать	навыками систематизации собранной информации о процессе; навыками проектирования процессов организации, с помощью специализированного программного обеспечения; навыками оформления

	эффективности процессов, специализированное программное обеспечение для проектирования процессов	требования к модели кросс-функциональных процессов, выявлять отклонения и потенциал для повышения эффективности и усовершенствования кросс-функциональных процессов	результатов проделанной работы
--	--	---	--------------------------------

ПК-3 - Способен решать предпринимательские задачи разработки и выполнения бизнес- проектов на национальном или локальном российском рынке

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	нормы российского законодательства в области проведения юридическими лицами стартапов новых бизнес-проектов; практику обеспечения развития и повышения конкурентоспособности бизнес-проектов; систему мер и практику государственной и негосударственной поддержки стартапов новых бизнес-проектов с регистрацией юридических лиц в РФ	Разрабатывать бизнес-идеи новых бизнес-проектов; организовать реализацию новых бизнес-проектов, обеспечивать, доступ к ресурсам и инвестициям, необходимым для проведения стартапов новых бизнес-проектов; поддерживать личную предпринимательскую компетентность и осуществлять в текущем режиме самоорганизацию, самомотивацию, самоконтроль	навыками применения собственного трудового ресурса и его поддержание на конкурентоспособном уровне в ходе выполнения бизнес-проектов; навыками разработки новых бизнес-проектов в малом / среднем предпринимательстве; навыками текущего ведения предпринимательской деятельности по выполнению бизнес-проектов

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.			
	Сем 5	Сем 6	Сем 7	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	36.15/1	36.15/1	36.15/1	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5	18/0.5	18/0.5	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5	18/0.5	18/0.5	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.15/0	0.15/0	0.15/0
Самостоятельная работа:	53.85/1.5	53.85/1.5	53.85/1.5	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5	18/0.5	18/0.5	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:				
Зачет	Зач	Зач	Зач	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108	108	108	108
Зачетные единицы	3	3	3	3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.			
	Сем 5	Сем 6	Сем 7	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.1 2	4.15/0.1 2	4.15/0.1 2	4.15/0.1 2
Занятия лекционного типа	2/0.06	2/0.06	2/0.06	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06	2/0.06	2/0.06	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.15/0	0.15/0	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2. 38	85.85/2. 38	85.85/2. 38	85.85/2. 38
Промежуточная аттестация	18/0.5	18/0.5	18/0.5	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач	Зач	Зач	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3	108 3	108 3	108 3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Консультационный проект представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Общие понятия и сущность консультационного проекта	36	36			100	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.	Технология реализации консультационного проекта	36	36			115,4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
	Контроль	72					
	Итого	72	72	0.6		215.4	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты
		Лекции	Занятия семинарского	ИКР	ГКР		

			типа				обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
			Практич. занятия				
1.	Общие понятия и сущность консультационного проекта	4	4			150	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.	Технология реализации консультационного проекта	4	4			193,4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
	Контроль	72					
	Итого	8	8	0.6		343.4	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общие понятия и сущность консультационного проекта	лекция	Введение в курс «Консультационный проект»
		лекция	Сущность и содержание и история становления и развития консультационной деятельности
		лекция	Консалтинг как область профессиональной деятельности
		лекция	Консалтинговые фирмы: специфика, структура и принципы функционирования
2.	Технология реализации консультационного проекта	лекция	Управление консалтинговым проектом
		лекция	Теоретико-методологические основы управленческого консультирования
		лекция	Маркетинг консалтинговых услуг
		лекция	Основные этапы процесса консультирования

		лекция	Сущность и классификация методов, используемых в управленческом консалтинге
--	--	--------	---

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общие понятия и сущность консультационного проекта	практическое занятие	Введение в курс «Консультационный проект»
		практическое занятие	Сущность и содержание и история становления и развития консультационной деятельности
		практическое занятие	Консалтинг как область профессиональной деятельности
		практическое занятие	Консалтинговые фирмы: специфика, структура и принципы функционирования
2.	Технология реализации консультационного проекта	практическое занятие	Управление консалтинговым проектом
		практическое занятие	Теоретико-методологические основы управленческого консультирования
		практическое занятие	Маркетинг консалтинговых услуг
		практическое занятие	Основные этапы процесса консультирования
		практическое занятие	Сущность и классификация методов, используемых в управленческом консалтинге

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
------	--	--------------------------------

1.	Общие понятия и сущность консультационного проекта	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Технология реализации консультационного проекта	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453486>

2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468791>

Дополнительная литература

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472268>

2. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469062>

Литература для самостоятельного изучения

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469062>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- 1.Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Консультационный проект:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+

	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022г.; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	методами организации и управления коллективом, планированием его действий; навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности
Пороговый	методики формирования команд	разрабатывать командную стратегию	методами организации и управления коллективом
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы эффективного руководства коллективами	организовывать работу коллективов; управлять коллективом	методами организации и управления коллективом, планированием его действий
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	дополнительные методы эффективного руководства коллективами	разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:	УК-4.3: Владеть (иметь

			навыки):
	особенности деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах)	принять различные методы деловых коммуникаций на русском и иностранном (ых) языке (ах) как в устной и письменной форме	навыками деловых коммуникаций устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)
Пороговый	особенности деловой устной и письменной коммуникации на русском языке	принять различные методы деловых коммуникаций	навыками деловых коммуникаций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	особенности деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках	принять различные методы деловых коммуникаций на русском и иностранном языках	устной и письменной форме на русском языке
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	иностранных языках	как в устной и письменной форме	на русском и иностранном (ых) языке (ах)

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - способен выявлять бизнес-проблемы, выяснять потребности заинтересованных сторон, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	теорию систем, методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа, методы оценки эффективности решений, информационные технологии, применяемые в организации, инструменты моделирования, теорию межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии, теорию конфликтов	выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; использовать техники эффективных коммуникаций	навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; навыками по оформлению результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
Пороговый	теорию систем, методы сбора, анализа,	выявлять, регистрировать, анализировать и	навыками анализа решений с точки зрения достижения

	систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	целевых показателей решений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы оценки эффективности решений, информационные технологии, применяемые в организации	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	инструменты моделирования, теорию межличностных и групповых коммуникаций в деловом взаимодействии, теорию конфликтов	оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; использовать техники	навыками по оформлению результатов бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК-2 - Способен анализировать, регламентировать, проектировать, внедрять и контролировать процессы организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	теорию процессного управления, нотации моделирования процессов, требования к разработке регламентов процессов, показатели и метрики процессов, методы оценки эффективности процессов, специализированное программное обеспечение для проектирования процессов	определять границы процесса, анализировать состав и последовательность операций процесса, разрабатывать регламенты процессов, структурировать требования к модели кросс-функциональных процессов, выявлять отклонения и потенциал для повышения эффективности и совершенствования кросс-функциональных процессов	навыками систематизации собранной информации о процессе; навыками проектирования процессов организации, с помощью специализированного программного обеспечения; навыками оформления результатов проделанной работы
Пороговый	теорию процессного управления, нотации моделирования процессов	определять границы процесса, анализировать состав и последовательность операций процесса	навыками систематизации собранной информации о процессе
Стандартный	требования к разработке	разрабатывать	навыками проектирования

(в дополнение к пороговому)	регламентов процессов, показатели и метрики процессов	регламенты процессов, структурировать требования к модели кросс-функциональных процессов	процессов организации, с помощью специализированного программного обеспечения
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы оценки эффективности процессов, специализированное программное обеспечение для проектирования процессов	выявлять отклонения и потенциал для повышения эффективности и усовершенствования кросс-функциональных процессов	навыками оформления результатов проделанной работы

ПК-3 - Способен решать предпринимательские задачи разработки и выполнения бизнес- проектов на национальном или локальном российском рынке

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	нормы российского законодательства в области проведения юридическими лицами стартапов новых бизнес-проектов; практику обеспечения развития и повышения конкурентоспособности бизнес-проектов; систему мер и практику государственной и негосударственной поддержки стартапов новых бизнес-проектов с регистрацией юридических лиц в РФ	разрабатывать бизнес-идеи новых бизнес-проектов; организовать реализацию новых бизнес-проектов, обеспечивать, доступ к ресурсам и инвестициям, необходимым для проведения стартапов новых бизнес-проектов; поддерживать личную предпринимательскую компетентность и осуществлять в текущем режиме самоорганизацию, самомотивацию, самоконтроль	навыками применения собственного трудового ресурса и его поддержание на конкурентоспособном уровне в ходе выполнения бизнес- проектов; навыками разработки новых бизнес- проектов в малом / среднем предпринимательстве; навыками текущего ведения предпринимательской деятельности по выполнению бизнес- проектов
Пороговый	нормы российского законодательства в области проведения юридическими лицами стартапов новых бизнес-проектов	разрабатывать бизнес-идеи новых бизнес-проектов	навыками применения собственного трудового ресурса и его поддержание на конкурентоспособном уровне в ходе выполнения бизнес- проектов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	практику обеспечения развития и повышения конкурентоспособности бизнес-проектов	организовать реализацию новых бизнес-проектов, обеспечивать, доступ к ресурсам и инвестициям, необходимым для проведения стартапов новых бизнес-проектов	навыками разработки новых бизнес- проектов в малом / среднем предпринимательстве
Повышенный (в дополнение к пороговому)	систему мер и практику государственной и	поддерживать личную предпринимательскую	навыками текущего ведения

к пороговому, стандартному)	негосударственной поддержки стартапов новых бизнес-проектов с регистрацией юридических лиц в РФ	компетентность и осуществлять в текущем режиме самоорганизацию, самомотивацию, самоконтроль	предпринимательской деятельности по выполнению бизнес-проектов
-----------------------------	---	---	--

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общие понятия и сущность консультационного проекта	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос	Зачет
2.	Технология реализации консультационного проекта	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Практические задачи Устный/письменный опрос	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1906>

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Общие понятия и сущность консультационного проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие управленческого консалтинга. Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса. Цели и задачи управленческого консультирования. 2. Область применения и возможности консультирования. Типы консультационной деятельности. 3. Основные этапы развития управленческого консультирования в XX веке. Особенности становления и развития консалтинга в России.
Технология реализации консультационного проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика работы консультантов. 2. Консультирование как карьера. Определение профессии. Личностные характеристики консультантов. Прием на работу и отбор. 3. Профессиональный рост (обучение и развитие консультантов).

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
-------------------	---------

<p>Общие понятия и сущность консультационного проекта</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие управленческого консалтинга. 2. Консультирование в сфере управления финансами . 3. Цели и задачи управленческого консультирования. Типы консультационной деятельности . 4. Консультирование в сфере управления человеческими ресурсами . 5. Основные этапы развития управленческого консультирования в XX веке. Особенности становления и развития консалтинга в России. 6. Консультирование в сфере общего управления . 7. Характерные черты и свойства консалтинговой услуги. 8. Консультирование в сфере маркетинга . 9. Основные направления управленческого консультирования на современном российском рынке. 10. Ценообразование на консалтинговые услуги, факторы, определяющие цены на консалтинговые услуги. 11. Сущность и типы организационных структур управления консалтинговых фирм. 12. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге. 13. Типы консультационных фирм в России. 14. Коммуникационный процесс в управленческом консультировании. 15. Стратегическое управление консалтинговой фирмой. Ключевые факторы успеха консалтингового бизнеса.
<p>Технология реализации консультационного проекта</p>	<ol style="list-style-type: none"> 16. Предпроектная стадия процесса управленческого консультирования . 17. Оценка эффективности консалтинговой деятельности с позиции консалтинговой компании и фирмы-клиента . 18. Проектная стадия процесса управленческого консультирования . 19. Консультирование в сфере производства. 20. Цель и задачи процессного консультирования . 21. Значение технического задания на выполнение консультационной услуги. 22. Календарное планирование консалтинговой услуги. 23. Управленческое консультирование в малом бизнесе . 24. Управление консалтинговым проектом. 25. Консультирование в сфере проектного управления . 26. Значение и особенности обучающего консультирования . 27. Понятие маркетинга консалтинговых услуг. 28. Требования к договору на консалтинговые услуги. 29. Специфические свойства консалтинговой услуги . 30. Бюджет консалтингового проекта и его контроль.

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

укажите задания

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи
Общие понятия и сущность консультационного проекта	<p>Точки академической активности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад-Анализ ситуации на объекте исследования 2. Проектная работа - подготовка варианта консультационных рекомендаций 3. Доклад – обсуждение обоснованности консультационных рекомендаций
	<p>Тестирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основное направление консультирования на современном российском рынке. <ul style="list-style-type: none"> • Маркетинговый консалтинг, • Стратегический консалтинг, • ИТ-консалтинг, • Правовой консалтинг. <p>Ответ - ИТ-консалтинг</p> 2. Основные факторы, определяющие цены на консалтинговые услуги . <ul style="list-style-type: none"> • Трудоемкость работ, • Квалификационная сложность, • «Раскрученный» бренд, • Сложившийся уровень почасовой оплаты консультантов. <p>Ответ - сложившийся уровень почасовой оплаты консультантов</p> 3. Основной тип организационной структуры управления консалтинговой фирмы . <ul style="list-style-type: none"> • Функциональная, • Линейно-штабная, • Матричная, • Проектно-процессная. <p>Ответ – проектно-процессная.</p> 4. Основной маркетинговый метод в современном управленческом консалтинге . <ul style="list-style-type: none"> • Проведение конференций, • Информационные бюллетени, • Интернет-продвижение, • Публикация статей. <p>Ответ – интернет-продвижение</p> 5. Основной тип консультационных фирм в России . <ul style="list-style-type: none"> • Партнерская, • Универсальная, • Специализированная, • С иностранным капиталом. <p>Ответ – специализированная.</p> 6. Коммуникационный процесс в управленческом консультировании . <ul style="list-style-type: none"> • Электронный документооборот, • Интерактивный, • Совещания, • Интранет-технология.

	<p>Ответ – интранет-технология.</p> <p>7. Ключевые факторы успеха консалтингового бизнеса.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Квалифицированный персонал, • Наличие необходимой информации, • Маркетинговая стратегия, • Инвестиционные возможности. <p>Ответ – маркетинговая стратегия.</p> <p>8. Специфика консалтинговых услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нематериальный характер, • Проектное выполнение, • Проведение обучения сотрудников компании клиента, • Тиражирование методов. <p>Ответ – нематериальный характер.</p> <p>9. Проектная стадия процесса управленческого консультирования .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовительная, • Планирования, • Реализации, • Завершения. <p>Ответ – реализации.</p> <p>10. Консультирование в сфере автоматизации управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение обучения персонала, • Проектирование и внедрение ИТ-технологий, • Внедрение системы CRM, • Разработка системы ЭДО. <p>Ответ – проектирование и внедрение ИТ-технологий.</p>
<p>Технология реализации консультационного проекта</p>	<p>Точки текущего контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предзащита консультационных рекомендаций 2. Защита-Презентация консультационных рекомендаций <hr/> <p>Тестирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпроектная стадия процесса управленческого консультирования. <ul style="list-style-type: none"> • Подготовительная, • Планирования, • Реализации, • Завершения. <p>Ответ – подготовительная.</p> 2. Стадия внедрения консультационного проекта. <ul style="list-style-type: none"> • Подготовительная, • Планирования, • Реализации, • Завершения. <p>Ответ – завершения.</p> 3. Консультирование в сфере производства. <ul style="list-style-type: none"> • Финансовый консалтинг, • Маркетинговый консалтинг, • Производственный консалтинг, • ИТ-консалтинг. <p>Ответ – производственный консалтинг.</p> 4. Цель и задачи процессного консультирования .

	<ul style="list-style-type: none"> • Организация процессного управления, • Реализация возможностей компании, • Повышение эффективности бизнес-деятельности. • Обучение персонала. <p>Ответ - повышение эффективности бизнес-деятельности.</p> <p>5. Значение технического задания на выполнение консультационной услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационный обмен с клиентом, • Согласование основных требований к услуге, • Информирование о задачах, • Презентация услуги. <p>Ответ – согласование основных требований к услуге.</p> <p>6. Календарное планирование консалтинговой услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определяет требования к срокам выполнения услуги, • Обеспечивает ресурсами, • Выявляет резервы времени, • Контролирует исполнителей. <p>Ответ – определяет требования к срокам выполнения услуги.</p> <p>7. Основной вид консультирования в малом бизнесе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бухгалтерский и налоговый учет, • ИТ-консалтинг, • Финансовый менеджмент, • Правовой консалтинг. <p>Ответ – бухгалтерский и налоговый учет.</p> <p>8. Управление консалтинговым проектом.</p> <p>Система контроля,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Метод проектного управления, • Требование к исполнителям, • Визуальное наблюдение. • Профессиональное управление функциональными задачами. <p>Ответ - профессиональное управление функциональными задачами.</p> <p>9. Консультирование в сфере проектного управления .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решение задача совершенствования процессов управления, • Экспертиза ситуации, • Оценка квалификации персонала, • Формирование технологии управления проектами. <p>Ответ – формирование технологии управления проектами.</p> <p>10. Этические нормы и принципы консультационной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс профессиональной этики консультанта. • Моральные требования к консультанту, • Антикоррупционные принципы, • Информация для консультантов. <p>Ответ - кодекс профессиональной этики консультанта.</p>
--	--

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
-------------------	---------

<p>Общие понятия и сущность консультационного проекта</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие управленческого консалтинга. 2. Консультирование в сфере управления финансами. 3. Цели и задачи управленческого консультирования. Типы консультационной деятельности. 4. Консультирование в сфере управления человеческими ресурсами. 5. Основные этапы развития управленческого консультирования в XX веке. Особенности становления и развития консалтинга в России. 6. Консультирование в сфере общего управления. 7. Характерные черты и свойства консалтинговой услуги. 8. Консультирование в сфере маркетинга. 9. Основные направления управленческого консультирования на современном российском рынке. 10. Ценообразование на консалтинговые услуги. Основные факторы, определяющие цены на консалтинговые услуги. 11. Сущность и типы организационных структур управления консалтинговых фирм. 12. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге . 13. Типы консультационных фирм в России . 14. Коммуникационный процесс в управленческом консультировании . 15. Стратегическое управление консалтинговой фирмой. Ключевые факторы успеха консалтингового бизнеса . 16. Специфика маркетинга консалтинговых услуг. 17. Консультирование как карьера. Определение профессии . 18. Проектная стадия процесса управленческого консультирования . 19. Общая характеристика стадий процесса управленческого консультирования. 20. Консультирование в сфере автоматизации управления.
<p>Технология реализации консультационного проекта</p>	<ol style="list-style-type: none"> 21. Предпроектная стадия процесса управленческого консультирования. 22. Оценка эффективности консалтинговой деятельности с позиции консалтинговой компании и фирмы-клиента. 23. Проектная стадия процесса управленческого консультирования. 24. Консультирование в сфере производства. 25. Цель и задачи процессного консультирования. 26. Значение технического задания на выполнение консультационной услуги. 27. Календарное планирование консалтинговой услуги. 28. Управленческое консультирование в малом бизнесе. 29. Управление консалтинговым проектом. 30. Консультирование в сфере проектного управления. 31. Этические нормы и принципы консультационной деятельности. 32. Значение и особенности обучающего консультирования. 33. Понятие маркетинга консалтинговых услуг. 34. Требования к договору на консалтинговые услуги. 35. Специфические свойства консалтинговой услуги. 36. Бюджет консалтингового проекта и его контроль. 37. Цели и задачи управленческого отраслевого консультирования . 38. Стратегия деятельности консалтинговой фирмы. 39. Задачи и назначение информационных технологий в управленческом консультировании.

	40. Понятие «жизненный цикл» консультационного проекта.
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-3, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне