

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.07.2023 15:35:43

Уникальный программный ключ: b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол №11 от 30.05.2023г.)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа: Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Самара 2023

Оглавление

1.	Выпускная квалификационная работа	3
2.	Требования к ВКР	4
3.	Обязанности и ответственность руководителя ВКР	8
4.	Порядок рецензирования ВКР	9
5.	Допуск к защите ВКР	9
6.	Защита ВКР	9
7.	Фонд оценочных средств для мероприятий для проведения государственной итоговой аттестации	10
8.	Процедура апелляции по государственной итоговой аттестации	25
9.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики	25

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» программы «Менеджмент организации» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - бакалавриат.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки бакалавриата - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой бакалавром в период обучения, и является её продолжением и углублением. Также, бакалавры могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

ВКР выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период производственной практики (преддипломной).

Основанием для включения темы ВКР в приказ является заявление студента, поданное на бланке установленной формы и согласованное с научным руководителем. Заявление должно быть оформлено в период прохождения производственной практики (преддипломной).

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедры.

Темы выпускных квалификационных работ и руководители утверждаются приказом ректора ФГАОУ ВО СГЭУ.

1.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Система повышения квалификации персонала фирмы (банка, офиса, организации).
2. Совершенствование системы аттестации персонала.
3. Совершенствование системы управления персоналом в фирме (банке, офисе, организации).
4. Проектирование структуры и системы управления фирмой (банком, офисом, организацией).
5. Совершенствование системы оплаты труда в фирме (банком, офисом, организацией).
6. Использование компьютерных технологий в разработке управленческих решений.

7. Разработка мероприятий по совершенствованию организационной культуры фирмы (банка, организации).
8. Проектирование диверсификации деятельности фирмы (банком, организацией).
9. Проектирование системы управления качеством.
10. Развитие инновационного потенциала фирмы (банка, офиса, организации).
11. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции для фирмы (банка, офиса, организации).
12. Разработка конкурентной стратегии развития фирмы (банка, офиса, организации).
13. Регулирование социально-психологических факторов эффективности деятельности фирмы (банка, организации).
14. Решение конфликтных ситуаций в коллективе (на примере банка, фирмы, организации).
15. Совершенствование информационного обеспечения управления фирмы (банком, офисом, организацией).
16. Совершенствование системы контроля в фирме (банке, офисе, организации).
17. Совершенствовании технологии разработки управленческих решений в фирме (банке, организации).
18. Управление социальными процессами в фирме (банке, офисе, организации).
19. Формирование эффективной управленческой команды (на примере фирмы, банка, предприятия).
20. Формирование социальной ответственности бизнеса на примере (организации, банка, предприятия).
21. Совершенствование внутренней корпоративной социальной ответственности как механизма управления персоналом (на примере ...)
22. Интеллектуальный капитал и стратегия развития современной компании
23. Развитие спортивного менеджмента в России на примере ...
24. Реализация концепции устойчивого развития в практике управления (организацией, банком, предприятием).
25. Формирование программ развития персонала на примере (организации, банка, предприятия).
26. Разработка мероприятий по совершенствованию системы мотивации персонала в организации.
27. Инвестиционный анализ предприятия.
28. Развитие управления предприятием малого бизнеса
29. Совершенствование системы управления маркетинговой деятельностью организации.
30. Совершенствование системы управления финансовыми рисками (на примере банка, офиса, организации).

2. Требования к ВКР

2.1. Объем выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: бакалавриата – 60 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и лите-

ратуры, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает три главы.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не менее 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение табли-

цы» и указывают номер таблицы.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

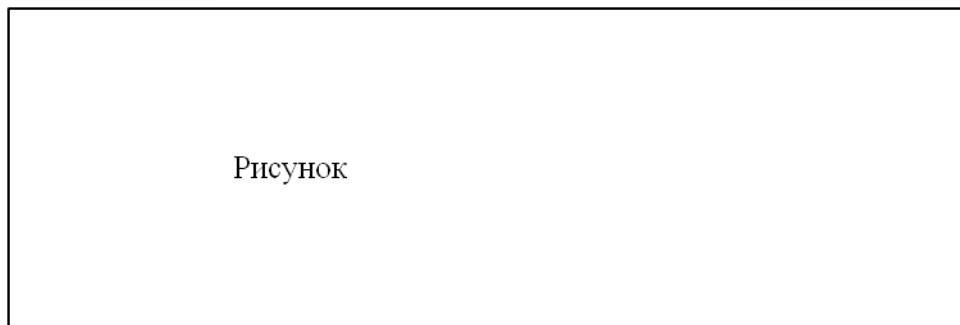


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:
http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyłka_1.pdf

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не менее 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.**

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2021. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4:

2. **Хахонова, Н. Н.**

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2021. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

5. Допуск к защите ВКР

5.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 65%.

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

7. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита ВКР	Контрольные вопросы
ОК-1	+	+
ОК-2	+	+
ОК-3	+	+
ОК-4	+	+
ОК-5	+	+
ОК-6	+	+
ОК-7	+	+
ОК-8	+	+
ОПК-1	+	+
ОПК-2	+	+
ОПК-3	+	+
ОПК-4	+	+
ОПК-5	+	+
ОПК-6	+	+
ОПК-7	+	+
ПК-1	+	+
ПК-2	+	+
ПК-3	+	+
ПК-4	+	+
ПК-5	+	+
ПК-6	+	+
ПК-7	+	+
ПК-8	+	+

ПК-9	+	+
ПК-10	+	+
ПК-11	+	+
ПК-12	+	+
ПК-13	+	+
ПК-14	+	+
ПК-15	+	+
ПК-16	+	+

Уровни сформированности компетенций

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
Общекультурные компетенции:		
ОК - 1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	1. Пороговый	ОК1з1: основные категории и методы философии ОК1у1: применять категориальный и методологический аппарат философии в сфере профессиональной деятельности ОК1в1: навыками формирования мировоззренческой позиции
	2. Повышенный	ОК1з2: основные философские концепции и проблемы ОК1у2: использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой позиции ОК1в2: технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	1. Пороговый	ОК2з1: основные этапы, события и особенности исторического развития в контексте всемирной истории ОК2у1: соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции ОК2в1: приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.
	2. Повышенный	ОК2з2: движущие силы и закономерности исторического развития общества, историю становления и развития государственности ОК2у2: анализировать исторические проблемы и закономерности развития общества в контексте формирования гражданской позиции ОК2в2: методами исторического анализа и приемами научной дискуссии, способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития

<p>ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	1. Пороговый	<p>ОК3з1: основы экономических явлений и процессов</p> <p>ОК3у1: интерпретировать и анализировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями</p> <p>ОК3в1: методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности</p>
	2. Повышенный	<p>ОК3з2: основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию</p> <p>ОК3у2: применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК3в2: решать экономические задачи в различных сферах деятельности</p>
<p>ОК-4: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	1. Пороговый	<p>ОК4з1: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка</p> <p>ОК4у1: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение.</p> <p>ОК4в1: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности</p>
	2. Повышенный	<p>ОК4з2: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК4у2: свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу, электронные ресурсы на иностранном языке по профессиональной тематике; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия средствами русского языка.</p> <p>ОК4в2: иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу профессиональных вопросов.</p>
<p>ОК 5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	1. Пороговый	<p>ОК5з1: нормы общения в коллективе</p> <p>ОК5у1: использовать: приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива</p> <p>ОК5в1: навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива</p>
	2. Повышенный	<p>ОК5з2: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива</p> <p>ОК5у2: работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессио-</p>

		нальные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности ОК5в2: способностью работать в коллективе с учетом различий в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОК 6 способностью к самоорганизации и самообразованию.	1. Пороговый	ОК6з1: пути и средства профессионального самосовершенствования ОК6у1: анализировать способности к самоорганизации ОК6в1: приемами и методами самоорганизации
	2. Повышенный	ОК6з2: закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. ОК6у2: анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации ОК6в2: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОК 7 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1. Пороговый	ОК7з1: основные методы и средства физической культуры, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ОК7у1: применять средства и методы физической культуры ОК7в1: навыками и средствами самостоятельного достижения должного уровня физической подготовленности
	2. Повышенный	ОК7з2: способы обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с применением методов и средств физической культуры ОК7у2: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни ОК7в2: технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности, средствами обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК 8 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	1. Пороговый	ОК8з1: природные и техногенные факторы окружающей среды; классификацию чрезвычайных ситуаций (ЧС); основы оказания первой помощи ОК8у1: оказывать первую помощь в различных ситуациях ОК8в1: навыками организации безопасности жизнедеятельности, защиты от различного рода чрезвычайных ситуаций
	2. Повышенный	ОК8з2: методы защиты и приемы первой помощи в зависимости от вида ЧС; организацию защиты населения в мирное и военное время

		<p>ОК8у2: действовать в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>ОК8в2: основными методами защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций; применения приемов само- и взаимопомощи при несчастных случаях, стихийных бедствиях, природных катаклизмах</p>
Общепрофессиональные компетенции:		
<p>ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	1. Пороговый	<p>ОПК1з1: основы систематизации нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК1у1 ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, осуществлять тематический и хронологический поиск нормативных актов</p> <p>ОПК1в1: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
	2. Повышенный	<p>ОПК1з2: принципы и правила правовой квалификации</p> <p>ОПК1у2: выбирать нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях</p> <p>ОПК1в2 использовать нормы права, регламентирующие конкретные жизненные обстоятельства</p>
<p>ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p>	1. Пороговый	<p>ОПК2з1: виды, типы, формы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК2у1: с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике</p> <p>ОПК2в1: навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
	2. Повышенный	<p>ОПК2з2: методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и виды ответственности за них</p> <p>ОПК2у2: анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>ОПК2в2: способностью нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия</p>	1. Пороговый	<p>ОПК3з1: основные законы организации; типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления; принципы и подходы к формированию эффективных команд; особенности управления функциональными зонами организации</p> <p>ОПК3у1: проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций</p> <p>ОПК3в1: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования</p>

<p>тия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>	<p>2. Повышенный</p>	<p>ния полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>ОПК3з2: особенности персонала, уровни подготовки, тип управленческой роли; способы и особенности социализации личности</p> <p>ОПК3у2: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами; проводить аудит человеческих ресурсов, формировать систему контроля за деятельностью подчиненных с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>ОПК3в2: навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
<p>ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>ОПК4з1: основные принципы ведения переговоров, совещаний, публичных выступлений, электронных коммуникаций в процессе профессиональной деятельности; функции и виды организационных коммуникаций; сущность и содержание двустороннего коммуникационного процесса.</p> <p>ОПК4у1: проводить анализ коммуникационных процессов и выявлять возможности их улучшения, формировать и поддерживать эффективные деловые и межличностные коммуникации</p> <p>ОПК4в1: навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций составления презентаций; проведения деловых публичных выступлений, переговоров, совещаний; ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций в типовых ситуациях</p>
	<p>2. Повышенный</p>	<p>ОПК4з2: требования ведения деловой переписки, факторы, определяющие эффективность коммуникаций; основные барьеры коммуникаций и их влияние на эффективность коммуникационного процесса.</p> <p>ОПК4у2: определять психологические проблемы и учитывать индивидуальные особенности в деловом общении; правильно выбирать форму делового общения применительно к конкретной ситуации с учетом этических принципов</p> <p>ОПК4в2: способностью осуществлять эффективные деловые коммуникации: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
<p>ОПК-5: владение навыками составления финансовой от-</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>ОПК5з1: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные принципы и стандарты финансового учета.</p> <p>ОПК5у1: использовать различные способы и</p>

<p>четности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p>		<p>методы финансового учета для формирования финансовой отчетности; анализировать финансовую отчетность и формировать учетную политику организации.</p> <p>ОПК5в1: навыками составления финансовой отчетности.</p>
	<p>2. Повышенный</p>	<p>ОПК5з2: Методы и средства финансового учета и составления финансовой отчетности.</p> <p>ОПК5у2: оценивать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> <p>ОПК5в2: приемами выбора методики финансового учета с учетом влияния результатов такого учета на результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
<p>ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>ОПК6з1: ключевые проблемы и парадигмы производственного менеджмента; системные основы организации и функционирования производства и управления им; формы и этапы принятия производственных решений; основные принципы контроля и обеспечения качества продукции</p> <p>ОПК6у1: ориентироваться в системе видов решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений.</p> <p>ОПК6в1: методами и инструментами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций</p>
	<p>2. Повышенный</p>	<p>ОПК6з2: модели и методы, используемые при разработке управленческих решений в операционной деятельности; алгоритмы выбора эффективных альтернатив управленческих действий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК6у2: проектировать организацию простых и сложных производственных процессов; выделять личностные профили решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>ОПК6в2: приемами выбора метода и моделей для разработки управленческих решений в операционной (производственной) деятельности, механизмом реализации и контроля принятого решения.</p>
<p>ОПК-7: способность решать стандартные задачи про-</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>ОПК7з1: основы информационной и библиографической культуры; основы информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК7у1: анализировать библиографический и</p>

<p>фессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>		<p>информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОПК7в1: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
	<p>2. Повышенный</p>	<p>ОПК7з2: основные требования информационной безопасности</p> <p>ОПК7у2: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК7в2: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
Профессиональные компетенции:		
Вид деятельности: организационно-управленческая		
<p>ПК-1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>ПК1з1: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале, процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды.</p> <p>ПК1у1: аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; проводить аудит человеческих ресурсов.</p> <p>ПК1в1: современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p>
	<p>2. Повышенный</p>	<p>ПК1з2: основные управленческие теории, виды организационной культуры, способы и методы ее диагностики.</p> <p>ПК1у2: диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>ПК1в2: методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>
<p>ПК-2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных техноло-</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>ПК2з1: природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; теории и способы управления конфликтами.</p> <p>ПК2у1: оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения конструктивных и деструктивных последствий; использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия.</p> <p>ПУ2в1: методами и способами управления конфликтами, на основе современных технологий</p>

гий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;		управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.
	2. Повышенный	<p>ПК2з2:основные методы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>ПК2у2 :анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p> <p>ПК2в2 :моделировать и оценивать систему деловых связей и взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях) в том числе в межкультурной среде.</p>
ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	1. Пороговый	<p>ПК3з1 :методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.</p> <p>ПК3у1 :разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.</p> <p>ПК3в1:методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.</p>
	2. Повышенный	<p>ПК3з2 :подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности</p> <p>ПК3у2:проводить анализ конкурентной сферы отрасли для повышения конкурентоспособности организации.</p> <p>ПК3в2 :методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.</p>
ПК-4: умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	1. Пороговый	<p>ПК4з1: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента.</p> <p>ПК4у1:применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков.</p> <p>ПК4в1:технологией принятия решений в управлении финансами организации; методами анализа финансовых показателей.</p>
	2. Повышенный	<p>ПК4з2:методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; методы оценки активов, управления оборотным капиталом, виды инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.</p> <p>ПК4у2: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>ПК4 в2:приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста</p>

		капитала организации; методами оценки операций на мировых рынках.
ПК-5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	1. Пороговый	<p>ПК5з1:состав, содержание, принципы взаимосвязей функциональных стратегий компании</p> <p>ПК5у1:анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.</p> <p>ПК5в1:навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий технологией разработки функциональных стратегий.</p>
	2. Повышенный	<p>ПК5з2: методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач</p> <p>ПК5у2:анализировать и оценивать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений.</p> <p>ПК5в2: методами формирования сбалансированных управленческих решений и навыками применения инструментов стратегического анализа.</p>
ПК-6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	1. Пороговый	<p>ПК6з1:понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации.</p> <p>ПК6у1:определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки.</p> <p>ПК6в1:навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимости, качества и реализации проекта.</p>
	2. Повышенный	<p>ПК6з2 : принципы и методы построения программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>ПК6у2:ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность и возможные риски</p> <p>ПК6в2 :навыками разработки программ технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений; минимизацией рисков проекта</p>
ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и	1. Пороговый	<p>ПК7з1:основные методики разработки бизнес-плана и управления бизнес-процессами</p> <p>ПК7у1 :описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля</p> <p>ПК7в1:аналитическим и техническим инстру-</p>

условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;		ментарием разработки процедур и методов контроля
	2. Повышенный	<p>ПК7з2: принципы, формы и методы планирования, организации и контроля бизнес-процессов; инструментальные средства методической реализации управленческих решений.</p> <p>ПК7у2: координировать работу проектных исполнителей, достигать высокую согласованность в процессе их функциональной деятельности; оценивать эффективность предполагаемого бизнес-проекта</p> <p>ПК7в2: навыками организации коллективной работы, системного контроля бизнес-процессов, заключения соглашений, договоров и контрактов.</p>
ПК-8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	1. Пороговый	<p>ПК8з1: правила составления, оформления и оперативного хранения управленческих документов</p> <p>ПК8у1: организовывать документооборот на предприятии (в организации); систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения.</p> <p>ПК8в1: навыками создания документов, содержащих цели предприятия (организации); создания документов, содержащих данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); создания документов с использованием стандартных программных продуктов; использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); архивного хранения документов предприятия (организации); группировки документов по номенклатуре.</p>
	2. Повышенный	<p>ПК8з2: правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>ПК8 у2 : применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p> <p>ПК8в2: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.</p>
Вид деятельности: информационно-аналитическая		
ПК-9: способность оценивать воз-	1. Пороговый	ПК9з1: специфику макроэкономического воздействия на предприятия, организации различных отраслей, а также органов государственного и

действие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;		<p>муниципального управления.</p> <p>ПК9у1: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, рыночные и специфические риски.</p> <p>ПК9в1: навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
	2. Повышенный	<p>ПК9з2:экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, методы их оценки и прогнозирования.</p> <p>ПК9у2:оценивать влияние факторов макросреды на организации в системе менеджмента государственного и муниципального управления; анализировать поведение потребителей экономических благ, факторы формирования потребительского спроса.</p> <p>ПК9в2:навыками анализа субъектов рынка, конъюнктуры рынка, потребительской удовлетворенности, поведения потребителей экономических благ с учетом влияния динамических процессов на их структуру.</p>
ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и	1. Пороговый	<p>ПК10з1: основные методы и приемы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений.</p> <p>ПК10у1:применять методы и приемы количественного и качественного анализа информации</p> <p>ПК10в1: навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; методами принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p>
	2. Повышенный	<p>ПК10з2:методы, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</p> <p>ПК10у2: осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления</p> <p>ПК10в2:навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; адаптации моделей к конкретным задачам управления.</p>
ПК-11: владение	1. Пороговый	ПК11з1: возможности и границы применения

<p>навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p>	<p>2. Повышенный</p>	<p>программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p> <p>ПК11у1:проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации и ведении баз данных</p> <p>ПК11в1: методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.</p> <p>ПК11з2:принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>ПК11у2: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; работать с нормативно-правовой документацией; ориентироваться в системе источников, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере осуществления деятельности организации, формировать информационный банк данных</p> <p>ПК11в2:навыками построения моделей информационных систем, соответствующих современному состоянию информационных технологий и потребностями участников организационных проектов</p>
<p>ПК-12: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p>	<p>1. Пороговый</p> <p>2. Повышенный</p>	<p>ПК12з1: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> <p>ПК12у1: организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации при реализации проектов; осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач.</p> <p>ПК12в1: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; методами сбора необходимого объема информации для расширения внешних связей организации</p> <p>ПК12з2: системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом; основные этапы развития предприятий.</p> <p>ПК12у2:анализировать коммуникационные процессы в организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>ПК12в2: навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей, обмена опытом при реализации проектов и принятия управленческих решений, направленных на развитие организации.</p>
<p>ПК-13: умение</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>ПК13з1: основные бизнес-процессы организаций, методы анализа, управления и моделирования</p>

<p>моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p>		<p>бизнес-процессов ПК13у1: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы ПК13в1: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности</p>
	2. Повышенный	<p>ПК13з2: методологию реорганизации бизнес-процессов ПК13у2: использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; формировать портфель инноваций и применять эффективные механизмы внедрения в структуру бизнес-процессов организации. ПК13в2: навыками проведения технологического аудита, анализа спроса на инновации для формирования конкурентных преимуществ в практической деятельности организации; методами оценки и прогнозирования рисков при моделировании и реорганизации бизнес-процессов</p>
<p>ПК-14: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p>	1. Пороговый	<p>ПК14з1: принципы организации систем учета и распределения затрат, основные стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации ПК14у1: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета. ПК14в1: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции</p>
	2. Повышенный	<p>ПК14з2: сходство и отличия финансового и управленческого учета; состав основных статей затрат организации ПК14у2: оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат ПК14в2: навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, принятия обоснованных управленческих решений.</p>
<p>ПК-15: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p>	1. Пороговый	<p>ПК15з1: принципы организации финансового планирования и прогнозирования ; понятие и классификация рыночных и специфических рисков ПК15у1: разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования; измерять и оценивать уровень и опасность наступления рыночных и специфических рисков ПК15в1: технологиями финансового планирования и прогнозирования, навыками инвестиционного проектирования</p>
	2. Повышенный	<p>ПК15з2: методы учета инвестиционных рисков и технологии управления ими; базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций ПК15у2: интерпретировать результаты опреде-</p>

		<p>ления ключевых показателей эффективности инвестирования в целях принятия оптимальных финансовых и инвестиционных решений; на основе оценки инвестиционных возможностей формировать оптимальный инвестиционный портфель.</p> <p>ПК15в2: методами оценки эффективности инвестиционных решений, применения критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
<p>ПК-16: владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>ПК16з1: основы функционирования финансовой системы, методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования</p> <p>ПК16у1: принимать решения о выборе методов оценки, планирования и прогнозирования; оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p> <p>ПК16в1: навыками анализа и оценки принимаемых управленческих решений; выполнения расчетов, необходимых для составления экономических планов; определения параметров финансовых операций</p>
	<p>2. Повышенный</p>	<p>ПК16з2: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>ПК16у2: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и производить их оценку</p> <p>ПК16в2: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности</p>

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Содержание ВКР	Процедура защиты
Отлично	Работа свидетельствует о наличии фундаментальных теоретических и практических знаний выпускника, содержит элементы научного исследования: анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные исследования по отбору, обработке и систематизации материала. Оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускник показывает знание темы, оперирует данными материалов исследования. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы.
Хорошо	Работа свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой закончен-	При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы. Во

	ную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования. Присутствуют незначительные замечания по оформлению работы	время доклада представлена презентация, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
Удовлетворительно	Работа имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации.	При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во время доклада представлена презентация, не представлена раздаточный материал и наглядные пособия.
Неудовлетворительно	Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия.

8. Процедура апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

Основная литература:

Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513999>

Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530926>

Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530955>

Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее об-

разование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490332>

Дополнительная литература:

Мардас, А. Н. Основы финансовых вычислений : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07634-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514570>

Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775>

Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 560 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497800>

Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ : учебное пособие для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10389-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513462>

Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516193>

Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949>

Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511154>

Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517266>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, One-Note, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования