

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 11.07.2023 16:51:46

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.20 Основы учета и финансовой отчетности

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент программа Проектное управление и бизнес-администрирование

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2023

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы учета и финансовой отчетности входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Экономическая теория, Экономическая история, Общая теория статистики, Пакеты офисных программ, Социально-экономическая статистика

Последующие дисциплины по связям компетенций: Управление человеческими ресурсами, Основы менеджмента, Деловые коммуникации и переговоры, Теория отраслевых рынков, Процессно-ориентированное управление, Управление изменениями, Эконометрика, Основы финансового и экономического анализа, Акселерация социальных и коммерческих проектов, Инвестиционный анализ

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы учета и финансовой отчетности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	ОПК-1	ОПК-1.1: Знать:	ОПК-1.2: Уметь:	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические инструменты и методы для оценки состояния экономики и экономической политики государства	использовать методы графического и экономико-математического анализа для определения поведенческих, функциональных взаимосвязей между экономическими показателями	навыками системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя современные информационные технологии	

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	ОПК-2	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	выбирать соответствующие инструменты обработки и анализа данных, современные информационные технологии и	навыками обрабатывать профессиональную информацию и получать обоснованные выводы, используя интеллектуальные информационно-аналитических системы	

		программное обеспечение	
--	--	-------------------------	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	35.85/1
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы учета и финансовой отчетности представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР		
			Практич. занятия	ГКР			
1.	Основы бухгалтерского учета	14	28			27,85	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
2.	Основы формирования финансовой отчетности	4	8			8	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
	Контроль	18					
	Итого	18	36	0.15		35.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
--	-------------------------------	-----------------------------------

Основы бухгалтерского учета	лекция	Содержание и функции бухгалтерского учета, система нормативного регулирования бухгалтерского учета
	лекция	Предмет и метод бухгалтерского учета
	лекция	Балансовое обобщение
	лекция	Счета и двойная запись
	лекция	Документация и инвентаризация
	лекция	Учет хозяйственных процессов
	лекция	Учет хозяйственных процессов
Основы формирования финансовой отчетности	лекция	Информационная роль финансовой отчетности, ее нормативное регулирование, состав и порядок представления
	лекция	Основные подходы к формированию элементов финансовой отчетности

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся.

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основы бухгалтерского учета	практическое занятие	Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Пользователи учетной информации
		практическое занятие	Сущность и функции бухгалтерского учета как информационной системы. Многоуровневая система регулирования бухгалтерского учета
		практическое занятие	Базовые принципы учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета, их классификация по составу и источникам формирования.
		практическое занятие	Метод бухгалтерского учета и его элементы. Содержание элементов метода бухгалтерского учета.
		практическое занятие	Сущность балансового обобщения, его роль в бухгалтерском учете. Капитальное (основное) балансовое уравнение. Виды и классификация балансов
		практическое занятие	Структура актива и пассива бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

		практическое занятие	Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Двойная запись на счетах, ее значение и техническая реализация.
		практическое занятие	План счетов бухгалтерского учета, классификация счетов. Счета аналитического и синтетического учета
		практическое занятие	Первичное наблюдение в учете. Документирование хозяйственных операций. Классификация учетных документов и регистров, их обязательные реквизиты
		практическое занятие	Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения. Отражение в учете результатов инвентаризации
		практическое занятие	Учет процесса создания предприятия. Учет процессов заготовления: приобретение материалов и внеоборотных активов
		практическое занятие	Учет процесса производства. Отражение в учете выпуска готовой продукции
		практическое занятие	Учет процесса реализации продукции и коммерческих расходов
		практическое занятие	Учет финансовых результатов деятельности организации
2.	Основы формирования финансовой отчетности	практическое занятие	Состав и основные элементы отчетности. Нормативное регулирование процессов формирования и предоставления бухгалтерской финансовой отчетности
		практическое занятие	Основные подходы к формированию элементов и статей Бухгалтерского баланса
		практическое занятие	Основные подходы к формированию статей Отчета о финансовых результатах
		практическое занятие	Формирование показателей Приложения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в

том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основы бухгалтерского учета	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Основы формирования финансовой отчетности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595>

2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519844>

Дополнительная литература

1. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809>

Литература для самостоятельного изучения

1. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Коренева [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Самара : Самар. гос. экон. ун-т, 2018. - 372 с. - (Экономика - наглядно и просто). - ISBN 978-5-94622-789-6. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469875>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ

обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы учета и финансовой отчетности:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить
--------------	----------------	----------

		нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.1: Знать:	ОПК-1.2: Уметь:	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические инструменты и методы для оценки состояния экономики и экономической политики государства	использовать методы графического и экономико-математического анализа для определения поведенческих, функциональных взаимосвязей между экономическими показателями	владеть навыками системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя современные информационные технологии
Пороговый	знать теоретические основы формирования и представления учетной информации о деятельности экономического субъекта	уметь осуществлять идентификацию, группировку, оценку основных объектов бухгалтерского учета	владеть базовыми приемами наблюдения и документирования хозяйственных операций организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	знать нормативно-правовые акты, основы и принципы формирования и обобщения учетной информации о деятельности экономического субъекта	применять методы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, определять функциональные взаимосвязи между экономическими показателями	владеть приемами наблюдения, документирования и системного отражения в учете хозяйственных операций организации и отражения информации в отчетности

Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	нормативно-правовые основы, принципы и содержание методов наблюдения, оценки, группировки и обобщения учетной информации о деятельности экономического субъекта и представления ее в финансовой отчетности для решения профессиональных управленческих задач	Применять методы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, определять функциональные взаимосвязи между экономическими показателями для организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Владеть приемами наблюдения, документирования и системного отражения в учете хозяйственных операций организации и представления информации в финансовой отчетности для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
--	--	---	---

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	выбирать соответствующие инструменты обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	навыками обрабатывать профессиональную информацию и получать обоснованные выводы, используя интеллектуальные информационно-аналитические системы
Пороговый	методы сбора учетных данных, необходимых для решения управленческих задач	выбирать правила группировки, оценки и анализа показателей, необходимые для принятия управленческих решений	владеть приемами наблюдения, документирования и системного отражения в учете хозяйственных операций организации, используя интеллектуальные информационно-аналитические системы
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы сбора, обработки данных, необходимых для решения управленческих задач; а также современные интеллектуально-поисковые, информационные системы	уметь осуществлять идентификацию объектов бухгалтерского учета, проводить группировку, оценку и систематизацию учетной информации, необходимые для решения поставленных управленческих задач	приемами наблюдения, документирования и системного отражения в учете хозяйственных операций организации, анализа отчетности, используя интеллектуальные информационно-аналитические системы
Повышенный (в дополнение к пороговому,	методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых	уметь осуществлять идентификацию объектов бухгалтерского учета,	владеть приемами наблюдения, документирования и

стандартному)	для решения управленческих задач; современные интеллектуально-поисковые, информационные системы	проводить группировку, оценку, систематизацию учетной информации, ее анализ для решения поставленных управленческих задач	системного отражения в учете хозяйственных операций организации и представления информации в финансовой отчетности; делать обоснованные выводы, используя интеллектуальные информационно-аналитические системы
---------------	---	---	--

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основы бухгалтерского учета	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Зачет
2.	Основы формирования финансовой отчетности	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2023>

Раздел дисциплины	Темы
Основы бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение и способы оптимизация учетной политики предприятия в оценке и учете активов и пассивов 2. Роль бухгалтерского учета в управлении организации 3. Виды нарушений порядка ведения кассовых и расчетно-платежных операций и их последствия. 4. Особенности учета операций на валютных счетах 5. Проблемы учета и налогообложения криптовалюты 6. Оценка и учет основных средств в соответствии с МСФО. 7. Учет арендных и лизинговых операций. 8. Проблемы учета НМА и деловой репутации 9. Проблемы учета и налогообложения экспортно-импортных операций. 10. Оценка и учет финансовых вложений организации 11. Особенности и проблемы учета драгоценных металлов. 12. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе Директ-костинг. 13. Особенности учета факторинговых и бартерных операций. 14. Особенности и проблемы учета подарочных сертификатов 15. Особенности учета затрат организации на охрану труда 16. Учет операций по договору цессии 17. Учет операций по договору простого товарищества.

	<p>18. Проблемы учета и налогообложения представительских расходов</p> <p>19. Учет оценочных обязательств по гарантийному ремонту и обслуживанию</p> <p>20. Учет кредитов и размещения займов организации</p>
Основы формирования финансовой отчетности	<p>21. Виды искажений бухгалтерской отчетности, исправление ошибок в учете и отчетности</p> <p>22. Упрощенные формы учета и отчетности для субъектов малого бизнеса</p> <p>23. Отражение информации о внеоборотных активах организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>24. Отражение информации о собственном капитале организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>25. Отражение информации о текущих обязательствах организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>26. Особенности формирования сводной и консолидированной отчетности</p> <p>27. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления.</p> <p>28. Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам</p> <p>29. Финансовый, управленческий и налоговый учет в РФ и за рубежом</p> <p>30. Раскрытие информации о движении денежных средств организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>31. Концепции развития бухгалтерского учета и перспективы развития бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.</p>

Вопросы для устного/письменного опроса

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2023>

Раздел дисциплины	Вопросы
Основы бухгалтерского учета	<p>1. Дайте определение хозяйственному учету и назовите основные его составляющие;</p> <p>2. Назовите основные характеристики оперативного учета. Какие функции выполняет данный вид учета?</p> <p>3. Отрадите сущностные характеристики бухгалтерского учета;</p> <p>4. Назовите цель и функции статистического учета;</p> <p>5. Какие виды измерителей применяются в системе хозяйственного учета?</p> <p>6. Укажите функции бухгалтерского учета в системе управления предприятия;</p> <p>7. Назовите основные документы в области регулирования бухгалтерского учета;</p> <p>8. Какую информацию бухгалтерский учет предоставляет внутренним и внешним пользователям;</p> <p>9. Назовите принципы-допущения бухгалтерского учета и раскройте их содержание;</p> <p>10. Перечислите принципы-требования бухгалтерского учета и их содержание;</p> <p>11. Отрадите содержание принципов-правил бухгалтерского учета</p> <p>12. Что понимается под объектом и предметом бухгалтерского учета?</p> <p>13. Охарактеризуйте основные объекты бухгалтерского учета;</p> <p>14. Какие объекты учета составляют «внеоборотные активы» ?</p> <p>15. Какие средства труда относятся к основным средствам ?</p>

- Назовите отличительные особенности основных средств;
16. Что такое нематериальные активы ? Каковы их отличительные особенности ?
 17. Как группируются оборотные активы ?
 18. Что такое дебиторская задолженность? Каков может быть ее состав?
 19. На какие укрупненные группы можно разделить источники хозяйственных средств (имущества) организации?
 20. Что включается в понятие «собственный капитал» организации?
 21. Перечислите источники, возникающие в ходе деятельности (работы) организации;
 22. Как подразделяются заемные (привлеченные) средства?
 23. Охарактеризуйте метод бухгалтерского учета и его элементы;
 24. Какова последовательность применения элементов метода бухгалтерского учета на практике?
 25. В чем важность стоимостной оценки хозяйственных средств организации? Какие способы оценки объектов учета вы можете назвать?
 26. С помощью каких элементов метода бухгалтерского учета осуществляется группировка и взаимосвязанное отражение хозяйственных операций?
 27. Для чего необходимо балансовое обобщение?
 28. Охарактеризуйте состав источников финансирования деятельности организации;
 29. Укажите состав и раскройте характеристики внеоборотных активов организации;
 30. Опишите состав и характеристики собственного капитала организации;
 31. Отрадите состав и характеристику обязательств организации;
 32. Опишите процесс наблюдения и документального оформления хозяйственных операций;
 33. Перечислите обязательные реквизиты первичных учетных документов; каким документом они определяются?
 34. Раскройте порядок оформления первичных учетных документов и внесения в них исправлений
 35. В чем заключается смысл двойственного характера отражения объектов бухгалтерского учета в балансе?
 36. В чем состоит синтетический (обобщенный) характер информации в балансовых построениях?
 37. Сколько типов операций можно выделить по способу их влияния на баланс?
 38. Напишите формулы для первого и второго типов хозяйственных операций по способу их влияния на баланс; приведите примеры соответствующих операций;
 39. Напишите формулы для третьего и четвертого типов хозяйственных операций по способу их влияния на баланс; приведите примеры соответствующих операций;
 40. Представьте формулу основного уравнения бухгалтерского учета; Преобразуйте его в капитальное уравнение;
 41. Для чего нужны счета бухгалтерского учета?
 42. Что представляет собой схематическое представление счета?
 43. Как делятся счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?
 44. Каково строение активного счета? Приведите примеры активных счетов;
 45. Как рассчитывается сальдо конечное для активного счета?
 46. Каково строение пассивного счета ? Приведите примеры пассивных счетов.
 47. Как рассчитывается сальдо конечное для пассивного счета?

	<p>48. Назовите виды активно-пассивных счетов. Приведите примеры.</p> <p>49. Можно ли в конце отчетного периода свернуть активно-пассивный счет с двусторонним сальдо? Если да, то в каком случае?</p> <p>50. В чем сущность двойной записи?</p> <p>51. что такое корреспонденция счетов? Как называются счета, связанные между собой двойной записью?</p> <p>52. Что понимается под синтетическим и аналитическим учетом?</p> <p>53. Что такое бухгалтерская проводка ?</p> <p>54. В чем состоит значение двойной записи?</p> <p>55. Отрадите строение и основные разделы оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>56. Как можно проверить правильность формирования оборотно-сальдовой ведомости?</p> <p>57. Дайте характеристику ведомостям аналитического и синтетического учета;</p> <p>58. Для чего нужен План счетов и что лежит в его основе?</p> <p>59. Какую информацию содержит Инструкция по применению Плана счетов?</p> <p>60. Какое назначение имеет классификация счетов по их экономическому содержанию?</p> <p>61. Что представляет собой первичное наблюдение?</p> <p>62. Какие обязательные реквизиты должны содержаться в первичном документе?</p> <p>63. По каким признакам классифицируют первичные документы ?</p> <p>64. В каких случаях требуются документы бухгалтерского оформления?</p> <p>65. Что такое документооборот ? Для чего разрабатывается график документооборота ?</p> <p>66. Назовите основные этапы создания системы управления документооборотом;</p> <p>67. Какие виды инвентаризации вы можете назвать?</p> <p>68. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?</p> <p>69. Каков порядок проведения инвентаризации?</p> <p>70. Какими документами оформляется инвентаризация?</p> <p>71. Как регулируются выявленные при инвентаризации расхождения (излишек, недостача)?</p> <p>72. Опишите структуру системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;</p> <p>73. Какой документ является правовой основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета?</p> <p>74. На кого возложена ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?</p> <p>75. Какие варианты может использовать руководитель для организации бухгалтерского учета?</p>
<p>Основы формирования финансовой отчетности</p>	<p>1. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерской финансовой отчетности в Российской Федерации</p> <p>2. Какие виды отчетности вы можете назвать?</p> <p>3. Назовите принципы формирования финансовой отчетности;</p> <p>4. Что такое отчетность? Какие основные функции выполняет индивидуальная бухгалтерская отчетность?</p> <p>5. Какие главные задачи стоят в области индивидуальной и консолидированной бухгалтерских отчетностей?</p> <p>6. Каково назначение управленческой отчетности? В чем состоит ее главная задача?</p> <p>7. Отрадите основные требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>8. Опишите содержание заголовочной части отчетных форм и правила их</p>

	<p>оформления;</p> <p>9. Какие подготовительные процедуры предшествуют составлению бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>10. Почему проведение инвентаризации рассматривается как обязательный этап подготовки годовой бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>11. Опишите состав, этапы формирования и представление бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>12. В чем заключается влияние учетной политики организации на составлении финансовой отчетности;</p> <p>13. Отрадите роль оценочных значений для формирования элементов отчетности</p> <p>14. Охарактеризуйте Актив баланса: содержание, оценку статей и технику составления;</p> <p>15. Охарактеризуйте Пассив баланса: содержание, оценку статей и технику составления;</p> <p>16. Отчет о финансовых результатах: его содержание и техника составления;</p> <p>17. Отчет об изменениях капитала: его содержание и техника составления;</p> <p>18. Отчет о движении денежных средств: его содержание и техника составления;</p> <p>19. Информационное значение пояснений к Балансу и Отчету о финансовых результатах;</p> <p>20. Какими методами можно осуществить проверку достоверности и полноты формирования элементов бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>21. Роль бухгалтерской финансовой отчетности в системе экономической безопасности предприятия;</p> <p>22. Бухгалтерская финансовая отчетность как инструмент оценки контрагента;</p> <p>23. Как исправляются ошибки, выявленные при составлении бухгалтерской финансовой отчетности?</p> <p>24. Что понимают под публичностью бухгалтерской финансовой отчетности?</p> <p>25. Перспективы развития бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.</p>
--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2023>

1. Назовите базовый принцип бухгалтерского учета

эффективность деятельности экономического субъекта
 имущественная обособленность экономического субъекта
 легитимность деятельности экономического субъекта

2. Что является объектом бухгалтерского учета в соответствии с законом «О бухгалтерском учете»?

хозяйственные процессы по формированию валового внутреннего продукта
 активы, ФХЖ, обязательства и источники финансирования деятельности организации
 имущество организации и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в

процессе их уставной деятельности

3. Что не является объектом бухгалтерского учета в соответствии с законом «О бухгалтерском учете»?

факты хозяйственной жизни организации
доходы и расходы организации
внешнее бизнес-окружение организации

4. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и хранение документов в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете»:

Руководитель экономического субъекта
Главный бухгалтер организации
Руководитель и главный бухгалтер разделяют ответственность
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета

5. Единые правовые и методологические основы организации ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации устанавливает:

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
Федеральный закон "О бухгалтерском учете"
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению
Налоговый кодекс Российской Федерации

6. Активы организации можно классифицировать как:

Внеоборотные и оборотные
Собственные и заемные
Капитал и обязательства

7. Учетная политика организации – это ...

внутренняя процедура, определяющая ведение оперативного учета
совокупность способов ведения хозяйственного учета
совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета

8. Натуральные измерители информации об имуществе хозяйства представляют

в единицах времени
счетом, мерой, весом
в стоимостной оценке

9. Сводную учетную информацию формируют с помощью измерителей

натуральных
трудовых
денежных

10. Предметом бухгалтерского учета является:

кругооборот активов
отражение состояния и использования имущества организации
состояние и движение активов, источников их образования и результатов деятельности экономического субъекта

11. Что признается активами организации?

хозяйственные средства, контролируемые организацией в результате прошлых событий ее хозяйственной деятельности, которые должны были принести ей экономические выгоды в

будущем

обязательства организации на отчетную дату и расчеты, которые должны были привести к экономической выгоде

хозяйственные средства за вычетом кредиторской задолженности

12. Активы экономического субъекта по роли в процессе производства делятся на средства производства, оборотные средства, отвлеченные средства
средства труда, предметы труда
основные средства, оборотные средства, отвлеченные средства

13. Активы организации по времени использования подразделяются на долгосрочные и текущие
краткосрочные и оперативные
предметы труда и средства труда

14. Валюта баланса означает-
Деньги в рублях, которыми располагает организация
Общую сумму средств, принадлежащих организации
Величину капитала организации
Итоговую сумму балансовых статей актива (пассива)

15. Метод бухгалтерского учета – это балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования
приемы для исчисления себестоимости произведенного экономическим субъектом продукта
способ познания и отражения предмета бухгалтерского учета

16. К элементам метода бухгалтерского учета относятся
датировка, учетная запись, контировка
документация, двойная запись, балансовое обобщение
идентификация, дифференциация, капитализация

17. Нематериальные активы в соответствии с ФСБУ отражаются в балансе
По первоначальной стоимости
По остаточной (балансовой) стоимости
По учетной балансовой стоимости

18. Составляющими первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета являются
оценка и двойная запись
документация и инвентаризация
оценка и калькуляция

19. Составляющими стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета являются
оценка и документация
документация и инвентаризация
оценка и калькуляция

20. Укажите составляющие текущей группировки учетных данных
счета и отчетность
балансовое обобщение и отчетность
счета и двойная запись

21. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества

организации

в денежной форме по его видам и источникам образования за определенный период времени
в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату
в натурально-стоимостных показателях по его видам и источникам образования на определенную дату

22.Официальная форма бухгалтерского баланса содержит ... раздела (ов):

- четыре
- пять
- шесть

23.Статья баланса – это

однотипные виды имущества экономического субъекта
объединенные по сроку исполнения обязательства экономического субъекта
экономически однородные виды хозяйственных средств или источников

24.В активе баланса представлена сгруппированная информация о (об)
имуществе экономического субъекта
источниках формирования имущества экономического субъекта
результатах хозяйственной деятельности

25.В пассиве баланса представлена сгруппированная информация о (об)
имуществе экономического субъекта
источниках формирования имущества экономического субъекта
результатах хозяйственной деятельности

26.Перегруппировка хозяйственных средств без изменения валюты баланса отражается уравнением:

$$\begin{aligned}A - X &= П - X \\A + X - X &= П \\A &= П + X - X\end{aligned}$$

27. Перегруппировка источников хозяйственных средств без изменения валюты баланса отражается уравнением:

$$\begin{aligned}A + X - X &= П \\A - X &= П - X \\A &= П + X - X\end{aligned}$$

28. Увеличение хозяйственных средств организации с увеличением источников отражается уравнением:

$$\begin{aligned}A + X - X &= П \\A - X &= П - X \\A + X &= П + X\end{aligned}$$

29.Уменьшение хозяйственных средств организации с одновременным уменьшением источников отражается уравнением:

$$\begin{aligned}A - X &= П - X \\A &= П + П - П \\A + X &= П + X\end{aligned}$$

30.По отношению к балансу все счета подразделяются на
синтетические и аналитические
активные и пассивные
счета и субсчета

31.Сальдо конечное по пассивному счету рассчитывается следующим образом:

сальдо начальное дебетовое + Оборот по дебету – Оборот по кредиту
сальдо начальное дебетовое + Оборот по кредиту – Оборот по дебету

сальдо начальное кредитовое + Оборот по кредиту – Оборот по дебету

32. Сальдо конечное по активному счету рассчитывается следующим образом:

сальдо начальное кредитовое + Оборот по кредиту – Оборот по дебету

сальдо начальное дебетовое + Оборот по дебету – Оборот по кредиту

сальдо начальное дебетовое + Оборот по кредиту – Оборот по дебету

33. Хронологическая запись – это отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

в последовательности их совершения независимо от содержания

в первичных документах

34. Субсчет – это

способ группировки данных забалансовых счетов

способ группировки информации отдельных групп аналитических счетов

способ группировки данных синтетических счетов

35. Корреспонденция счетов – это установление связи между

синтетическими и аналитическими счетами

счетами, отражающими данную хозяйственную операцию

аналитическими счетами и объединяющим их субсчетом

36. Бухгалтерская проводка – это:

указание на первичном документе связанных с данной операцией счетов

текстовая запись, отражающая наименования дебетуемого и кредитуемого счетов и сумму операции

взаимная связь между бухгалтерскими счетами

37. Сущность двойной записи заключается в отражении хозяйственной операции:

по активному и пассивному счету в одинаковой сумме

по дебету активного счета и кредиту пассивного счета в одинаковой сумме

по дебету одного счета и кредиту другого счета в одинаковой сумме

38. Рабочий план счетов – это

перечень применяемых в конкретной организации аналитических счетов

перечень применяемых в конкретной организации синтетических счетов, субсчетов и

аналитических счетов

утвержденный Приказом Минфина РФ систематизированный перечень счетов,

классифицированных по экономическому содержанию

39. Инвентаризация – это

сплошной пересчет товарно-материальных ценностей, контролируемых организацией

способ юридического оформления документами выявленных фактов недостач и хищений в ходе ревизии

проверка фактического наличия хозяйственных средств и сверка их с данными бухгалтерского учета

40. Укажите правильную проводку по следующей операции: "В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты зарплаты"

Дт 51 Расчетный счет Кт 50 Касса

Дт 50 Касса Кт 51 Расчетный счет

Дт 50 Касса Кт 70 Расчеты по зарплате с персоналом

Дт 70 Расчеты по зарплате с персоналом Кт 50 Касса

41. Калькуляция – это

способ выражения в натуральном и денежном выражении соответствующих активов организации на дату их принятия к учету
способ группировки затрат для исчисления себестоимости единицы продукции
способ группировки имущества с целью оценки, исходя из современных условий его воспроизводства

42. К элементам метода бухгалтерского учета относятся

сравнение, выборка, исправление
контровка, таксировка, колляция
счет, балансовое обобщение, документация

43. Укажите внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации организации

аудиторские фирмы, депозитарии
настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры
органы статистики, арбитражные организации

44. Назовите представителя группы внешних пользователей, не имеющих финансового интереса к учетной информации организации

дилеры, фондовые и товарные биржи
арбитраж, органы статистики
налоговые органы, аудиторские фирмы

45. В соответствии с международными стандартами финансовой отчетности показатели бухгалтерского баланса оцениваются по принципу

баланса-брутто
баланса-нетто
ликвидационного баланса

46. Укажите, на каком счете собираются затраты по приобретению основных средств:

01 Основные средства
08 Вложения по внеоборотные активы
10 Материалы
20 Основное производство

47. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе в соответствии с ФСБУ 6/2020 по стоимости:

первоначальной
восстановительной
остаточной (балансовой)

48. В бухгалтерском балансе задолженность подотчетных лиц перед организацией отражается по статье:

дебиторская задолженность
денежные средства
прочие оборотные активы

49. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится

переоценка объектов учета
распределение косвенных расходов
инвентаризация

50. Показатели бухгалтерского баланса на конец отчетного периода должны быть сопоставлены с

данными

первичных документов

бухгалтерского баланса за предшествующий отчетный период

учетных регистров

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2023>

Раздел дисциплины	Вопросы
Основы бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none">1. Хозяйственный учет и его составляющие: оперативный, статистический и бухгалтерский учет2. Измерители, применяемые в учетной сфере, их характеристика3. Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции4. Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации6. Концепция развития бухгалтерского учета в рыночной экономике7. Пользователи учетной информации и их информационные потребности8. Базовые принципы бухгалтерского учета: принципы-допущения, принципы-правила, принципы-требования9. Основные объекты бухгалтерского учета10. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения11. Метод бухгалтерского учёта и его элементы12. Первичное наблюдение и документирование хозяйственных операций13. Источники финансирования деятельности организации, их состав и характеристика14. Балансовый метод обобщения учетной информации15. Структура бухгалтерского баланса, его основные элементы16. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций17. Инвентаризация и её роль в бухгалтерском учёте18. Первичные документы: понятие и классификация19. Организация документооборота на предприятии: регулирование и основные этапы20. Порядок проведения инвентаризации и отражения её результатов21. Счета бухгалтерского учёта, их назначение и строение22. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов23. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и счетов бухгалтерского учета24. Двойная запись на счетах бухгалтерского учёта, её контрольное и информационное значение25. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, их взаимосвязь26. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию27. Обобщение данных бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета28. Организация учета основных хозяйственных процессов. Отражение в учете процесса заготовления ресурсов29. Организация учета основных хозяйственных процессов. Отражение в учете процесса производства

	30. Организация учета основных хозяйственных процессов. Отражение в учете процесса реализации продукции и формирования финансового результата
Основы формирования финансовой отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие отчетности и ее назначение. Нормативное регулирование составления бухгалтерской финансовой отчетности в Российской Федерации 2. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности, их информационные и экономические интересы 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности 4. Порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской финансовой 5. Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности 6. Принципы формирования и оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности 7. Влияние элементов учетной политики на процесс формирования бухгалтерской финансовой отчетности 8. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской финансовой отчетности 9. Проведение инвентаризации как обязательный этап подготовки к формированию годовой бухгалтерской финансовой отчетности 10. Правила оценки имущественных статей Бухгалтерского баланса 11. Правила формирования статей Бухгалтерского баланса, отражающих обязательства организации 12. Обобщенная техника составления Бухгалтерского баланса 13. Содержание Актива Бухгалтерского баланса и правила его построения 14. Структура и содержание Отчета о финансовых результатах 15. Содержание, оценка и порядок формирования статей Отчета о финансовых результатах в части доходов и расходов по обычным видам деятельности 16. Содержание, оценка и порядок формирования статей Отчета о финансовых результатах в части доходов и расходов по прочим видам деятельности 17. Содержание и порядок формирования Отчета об изменениях капитала 18. Содержание и порядок заполнения Отчета о движении денежных средств 19. Содержание и порядок формирования пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах 20. Особенности формирования и предоставления бухгалтерской финансовой отчетности организациями, применяющими упрощенные способы ведения бухгалтерского учета

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОПК-1, ОПК-2
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне