

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 21.06.2022 15:35:22

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт менеджмента  
**Кафедра**      Региональной экономики и управления

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета  
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.О.26 Основы проектной деятельности
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	38.03.02 Менеджмент программа Управление логистикой в бизнесе

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2022

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**    Институт менеджмента  
**Кафедра**    Региональной экономики и управления

**АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины**    Б1.О.26 Основы проектной деятельности

**Основная профессиональная образовательная программа**    38.03.02 Менеджмент программа Управление логистикой в бизнесе

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**    Институт менеджмента  
**Кафедра**    Региональной экономики и управления

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г. )

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.О.26 Основы проектной деятельности
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	38.03.02 Менеджмент программа Управление логистикой в бизнесе

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

## Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы проектной деятельности входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Командообразование и работа в команде, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО, Адаптация лиц с ОВЗ, Предпринимательское дело, Маркетинг

Последующие дисциплины по связям компетенций: Управление изменениями, Бизнес-планирование

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы проектной деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками обмена информацией с другими членами команды согласно своей роли

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	планировать перспективные цели на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста	методами и принципами саморазвития и самообразования в течение всей жизни

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине

обучения по программе			
ОПК-4	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	анализ конкурентной среды, оценивать имеющиеся рыночные возможности, четко формулировать бизнес- идею	выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	навыками разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	71.85/2
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

#### очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	121.85/3.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы проектной деятельности представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная	Планируемые результаты обучения в соотношении с
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР		
		Практич.				

						<b>результатами обучения по образовательной программе</b>
1.	Основные компоненты проектной деятельности	8	18		30	УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК- 4.3
2.	Система менеджмента проектной деятельностью	10	18		41,85	УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК- 4.3
	Контроль	18				
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>0.15</b>	<b>71.85</b>	

#### очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Основные компоненты проектной деятельности	1	1			50	УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК- 4.3	
2.	Система управления проектной деятельностью	1	1			71,85	УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК- 4.3	
	Контроль	18						
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0.15</b>		<b>121.85</b>		

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

##### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Основные компоненты проектной деятельности	лекция	Введение в проектную деятельность: проблематика и методическая опора
		лекция	Объекты проектной деятельности: проект, программа, портфель
		лекция	Субъекты проектной деятельности: заинтересованные стороны
		лекция	Субъекты проектной деятельности: роли проекта, программы, портфеля
2.		лекция	Процессы управления проектом
		лекция	Предметные области управления проектом



	Система управления проектной деятельностью	лекция	Система управления проектной деятельностью
		лекция	Подготовка к национальной и международной сертификации IPMA / ПМ Стандарт

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основные компоненты проектной деятельности	практическое занятие	Проблематика проектной деятельности
		практическое занятие	Методическая опора в проектной деятельности
		практическое занятие	Проект как объект проектной деятельности
		практическое занятие	Программа и портфель как объекты проектной деятельности
		практическое занятие	Субъекты проектной деятельности: заинтересованные стороны
		практическое занятие	Роли проекта. Формирование команды проекта
		практическое занятие	Организационно-ролевые структуры управления программой и портфелем
		практическое занятие	Паспорт (устав) проекта
		практическое занятие	План мероприятий по реализации проекта
2.	Система управления проектной деятельностью	практическое занятие	Процессы управления проектом
		практическое занятие	Процессы управления программой
		практическое занятие	Процессы управления портфелем проектов
		практическое занятие	Предметные области управления проектом
		практическое занятие	Система управления проектной деятельности: основные положения
		практическое занятие	Национальные цели и проекты в РФ
		практическое занятие	Цифровая трансформация проектного управления
		практическое занятие	Все аспекты проектной деятельности: подготовка к национальной и международной сертификации IPMA / ПМ Стандарт

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организациями, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основные компоненты проектной деятельности	- проект

		- тестирование
2.	Система управления проектной деятельностью	- проект - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

1. Исаев, В. Н. Основы проектирования : учебное пособие для вузов / В. Н. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14474-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477687>

#### Дополнительная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476653>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>

#### Литература для самостоятельного изучения

- ГОСТ Р 54869 – 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»
- ГОСТ Р 54871 – 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»
- ГОСТ Р 54870 – 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»
- ГОСТ Р ИСО 21500 - 2014 «Руководство по проектному менеджменту»
- ГОСТ Р 58305 - 2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Проектный офис»
- ГОСТ Р 58184 - 2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения»
- ISO 21500: Project, Programme and Portfolio management – Context and Concepts, 2021
- ГК Проектная ПРАКТИКА. [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: [pmpractice.ru](http://pmpractice.ru)
- Российская ассоциация управления проектами «Совнет». [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: [www.sovnet.ru](http://www.sovnet.ru)
- Московское отделение PMI [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: [www.pmi.ru](http://www.pmi.ru)
- Управление проектами в России Московское отделение PMI [Электронный ресурс] офиц. сайт. URL: <http://www.projectmanagement.ru>
- Сообщество профессионалов по управлению проектами [Электронный ресурс] офиц. сайт. URL: [www.pmprofy.ru](http://www.pmprofy.ru)
- Международная ассоциация управления проектами IPMA [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: [ipma.org](http://ipma.org)
- Управление проектом: основы проектного управления: учебник / Разу М.Л., под ред., Бронникова Т.М., Лялин А.М., Титов С.А., Якутин Ю.В. — Москва: КноРус, 2021. — 755 с. — ISBN 978-5-406-08579-0. — URL: <https://book.ru/book/940183>
- Белый, Е.М. Управление проектами (с практикумом): учебник / Белый Е.М. — Москва: КноРус, 2021. — 262 с. — ISBN 978-5-406-08082-5. — URL: <https://book.ru/book/939055>
- Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### **5.5. Специальные помещения**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

### **5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование**

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы проектной деятельности:**

## 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка проекта	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

## 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками обмена информацией с другими членами команды согласно своей роли
Пороговый	сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели работы проектных команд	планировать социальное взаимодействие и реализацию своей роли в проектной команде	навыками социального взаимодействия с другими членами проектной команды
Стандартный (в дополнение к пороговому)	применяемые на практике стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели работы проектных команд, способы реализации своей роли в проектной команде	эффективно планировать социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в проектной команде для достижения заданного результата проекта	навыками эффективного обмена информацией с другими членами проектной команды в рамках решения целевых задач проектной деятельности и реализации своей роли в команде

Повышенны й (в дополнение к пороговому, стандартном у)	методы и инструменты совершенствования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели работы проектных команд	совершенствовать планирование социального взаимодействия и реализации своей роли в проектной команде для достижения заданного результата проекта	навыками совершенствования обмена информацией с другими членами проектной команды в рамках решения целевых задач проектной деятельности и успешной реализации своей роли в команде
--	--	---	---

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемы е результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	планировать перспективные цели на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста	методами и принципами саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Пороговый	основные приемы управления своими личными ресурсами и возможностями в период реализации проекта	планировать перспективные цели на различные периоды времени работы проектных команд, выстраивать и индивидуальную траекторию саморазвития	основными методами и принципами саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Стандартны й (в дополнение к пороговому)	современные приемы управления своими личными ресурсами, возможностями и ограничениями в период реализации проекта для достижения поставленной цели	планировать и реализовывать на практике перспективные цели на различные периоды времени работы проектных команд, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста	эффективными методами и принципами саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Повышенны й (в дополнение к пороговому, стандартном у)	методы и инструменты совершенствования управления своими личными ресурсами, возможностями и ограничениями в период реализации проекта для достижения поставленной цели	реализовывать подходы по совершенствованию перспективного планирования и достижению целей на различные периоды времени работы проектных команд, корректировать траекторию саморазвития	методами и инструментами совершенствования саморазвития и самообразования

		с учетом требований рынка труда	
--	--	---------------------------------	--

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	анализ конкурентной среды, оценивать имеющиеся рыночные возможности, четко формулировать бизнес- идею	выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	навыками разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса
Пороговый	методику анализа конкурентной среды и оценки имеющихся рыночных возможностей	выявлять возможности развития организации и бизнес- проектов с учетом имеющихся ресурсов	навыками разрабатывать типовые бизнес-планы проектов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	анализ конкурентной среды, оценивать имеющиеся рыночные возможности, четко формулировать бизнес- идею	на практике выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес- проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	навыками разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	приемы и методы совершенствования анализа конкурентной среды и оценки имеющихся рыночных возможностей	разрабатывать и обосновать различные варианты развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	методами и инструментами совершенствования процесса разработки бизнес-планов проектов

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основные компоненты проектной деятельности	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3	Устный/письменный опрос Практические задачи Оценка проекта Тестирование	Зачет
2.	Система управления проектной деятельностью	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3	Устный/письменный опрос Практические задачи Оценка проекта Тестирование	Зачет

## 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

### Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Основные компоненты проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите ключевые тенденции в современном бизнесе и обществе, которые, прежде всего, обусловили важность осуществления проектной деятельности;</li> <li>2. Опишите связь проектной деятельности с реализацией стратегии развития.</li> <li>3. Что такое стандарт по управлению проектами? С какой целью разрабатываются такие стандарты? Приведите примеры стандартов по управлению проектами. Дайте характеристику каждому из приведенных примеров.</li> <li>4. Назовите известные Вам стандарты по управлению проектной деятельностью, принятые в Российской Федерации?</li> <li>5. Что такое проект и каковы его основные признаки? Приведите несколько примеров проектов, сгруппировав эти проекты по известным классификационным основаниям.</li> <li>6. В ходе строительства автомобильного завода выделен и осуществляется проект по монтажу и настройке сборочного конвейера. Покажите, что создание сборочного конвейера соответствует всем основным признакам проекта.</li> <li>7. Что такое программа в управлении проектной деятельностью? Опишите, что еще может входить в состав программы, помимо проектов.</li> <li>8. Назовите классификационные основания для программ. Приведите примеры для каждого из названных оснований.</li> <li>9. Что такое целевая программа? На каких уровнях организационного управления, как правило, инициируются такие программы? Приведите примеры известных Вам целевых программ.</li> <li>10. Что такое портфель в управлении проектами? Опишите, что может входить в состав портфеля, помимо проектов. Приведите известные Вам примеры портфелей проектов.</li> <li>11. Что общего у программы проектов и портфеля проектов?</li> <li>12. Какие признаки могут служить основанием для объединения проектов и программ в портфель?</li> <li>13. Что такое критерии успешности управления проектом, каковы основные требования к ним?</li> <li>14. Опишите взаимосвязь критериев успешности проекта и критериев успешности управления проектом? Приведите примеры названных критериев.</li> <li>15. Что такое веха? Как веха связана с жизненным циклом? В чем управленческий смысл вех проекта? Приведите примеры формулировок вех?</li> <li>16. В чем управленческий смысл жизненного цикла проекта? Приведите примеры жизненных циклов проекта?</li> <li>17. Что такое проектная роль? Назовите примеры ключевых проектных ролей и опишите их ответственность.</li> <li>18. Кто такой куратор проекта? Опишите его функции в проекте. В чём заключается отличие куратора от спонсора проекта, если такое отличие есть?</li> <li>19. Что такое карта стейкхолдеров? Для чего она используется? Приведите необходимые примеры.</li> <li>20. Что общего у команды проекта и команды управления проектом? В чём их отличие?</li> <li>21. Что такое «командный дух» и как его можно формировать?</li> </ol>
Система управления проектной деятельностью	<ol style="list-style-type: none"> <li>22. Что такое цели проекта и требования к проекту? Что у них общего, и в чём отличие?</li> <li>23. Что такое результаты проекта? Как они связаны с продуктом проекта и чем отличаются от целей проекта?</li> <li>24. Как стратегия реализации проекта связана с критериями успешности проекта?</li> </ol>

25. В чём ключевое различие понятий «руководство» и «лидерство» и в чём их схожесть?
26. Защитите тезис: «Каждый руководитель проекта должен быть лидером, но не каждый лидер может быть руководителем проекта!».
27. Опишите взаимосвязь следующих объектов управления: стратегический план развития организации, портфель, программа, проект, подпроект.
28. Что может явиться причиной изменений в проекте? Приведите необходимые примеры. В чем различие между проактивным и реактивным подходом к управлению изменениями?
29. Что такое контракт? Опишите типовую структуру контракта на поставку или подряд? Какие типы контрактов по способу оплаты Вам известны?
30. Что такое тендерная документация? Когда, кем и с какой целью она разрабатывается?
31. Что такое план управления коммуникациями? Какие сведения он должен содержать для обеспечения эффективных коммуникаций в проекте?
32. Опишите поэтапно процесс управления рисками в проекте. Особое внимание уделите методам определения возможных рисков в проекте. Что понимается под источником риска?
33. Для чего осуществляется анализ (оценка) рисков в проекте? На какой стадии процесса управления проектом выполняется анализ рисков? Опишите известные Вам методы анализа рисков проекта.
34. Что понимается под управлением стоимостью проекта? Что понимается под управлением финансированием проекта? Что общего у этих двух функций?
35. Что такое бюджет проекта и чем он отличается от сметы проекта?
36. Что такое календарный план проекта? Опишите процесс календарного планирования проекта, разбив его на последовательные во времени этапы, указав результаты каждого этапа.
37. Что такое усвоенные уроки? В чём разница между «усвоенными уроками» и «извлечением уроков»?
38. Что такое система управления проектной деятельностью? Из каких компонентов может состоять такая система? В чём заключаются функции развертывания системы управления проектной деятельностью?
39. Что такое системная модель управления проектной деятельностью? Для чего была разработана системная модель? Что является основными структурными элементами системной модели?
40. Что понимается под системным подходом в управлении проектами?
41. Как связаны между собой стандарты и системы профессиональной сертификации по управлению проектной деятельностью? Назовите известные Вам стандарты и соответствующие им системы профессиональной сертификации по управлению проектами.

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)**  
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1802>

1. Важнейшими тенденциями современного общества и бизнеса, позволяющими говорить о значении проектной деятельности, являются:
- потребность в сокращении жизненного цикла создаваемых товаров и услуг;
  - необходимость обеспечить занятость населения;
  - персонификация спроса и предложения товаров и услуг;
  - Все вышеперечисленное;
  - а и b;
  - а и с;
  - b и с;
  - Ни один из вариантов.



2. Назначение стандарта по управлению проектами в том, чтобы:
- определить терминологию, ключевые понятия, включая основные роли, дисциплины «управление проектами»;
  - быть основой для обучения специалистов и сертификации, как отдельных профессионалов, так и практик управления проектами в компаниях и организациях;
  - способствовать распространению и развитию практики управления проектами;
  - Все вышеперечисленное;
  - а и b;
  - а и с;
  - b и с;
  - Ни один из вариантов.
3. Современные стандарты в области управления проектами представлены на трех уровнях:
- международном, национальном и корпоративном,
  - государственном, межотраслевом и отраслевом,
  - портфельного управления, программного управления и управления проектом;
  - системном, проектном и процессном;
  - Ни один из вариантов.
4. Под корпоративным стандартом по управлению проектами понимается совокупность документов, объясняющих и предписывающих:
- В какой последовательности будут выполняться работы, направленные на осуществление проекта, а также в какие сроки и посредством каких ресурсов эти работы предполагается реализовать;
  - Как и в какой последовательности необходимо выполнять действия, связанные с управлением проектами\программами в компании;
  - В какие сроки необходимо осуществлять действия, направленные на управление проектами\программами в компании;
  - Все вышеперечисленное;
  - а и b;
  - а и с;
  - b и с;
  - Ни один из вариантов.
5. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами не относится к группе международных?
- IPMA ICB®;
  - ISO 21500:2012;
  - PMBOK® Guide;
  - ISO 10006:2003;
  - Ни один из вариантов.
6. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами является стандартом Великобритании?
- P2M;
  - DIN 69901;
  - CEPM;
  - PROMAT;
  - Ни один из вариантов.
7. Определяя понятие «проект», в качестве его ключевых характеристик (признаков) необходимо указать:
- наличие изменений;
  - большое число участников;
  - новизну (уникальность);
  - Все вышеперечисленное;
  - а и b;

- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

8. Классификационным основанием проектов может быть их:

- a. длительность;
- b. масштаб;
- c. сложность;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

9. Какие из приведенных утверждений являются истинными?

- a. Проект заканчивается в тот момент, когда достигнуты его цели;
- b. Проект может быть завершен досрочно;
- c. Проект имеет временную специальную организационную структуру;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

10. Какой из приведенных вариантов определения наиболее соответствует признаку проекта «Разграничение»?

- a. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет границы предметной области и должен быть разграничен с предметной областью других проектов организации;
- b. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные временные границы (сроки), при этом значительная часть усилий в проекте направлена на обеспечение соблюдения этих сроков;
- c. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные границы, которые задаются сферой деятельности человека, к которой относится данный проект, например, девелопмент, нефтегазовая отрасль и т.д.;
- d. Ни один из вариантов.

11. Что такое «Комплексность» проекта?

- a. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении любого проекта используются различные области знаний, которые лишь при совместном применении обеспечивают эффективную реализацию проекта;
- b. Это признак, указывающий на то, что процесс управления проектом состоит из пяти стадий, которые в совокупности обеспечивают эффективную реализацию проекта;
- c. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении проекта учитывается влияние внешних и внутренних факторов;
- d. Ни один из вариантов.

12. Какие из приведенных утверждений являются истинными?

- a. Цели программы соответствуют стратегическим целям организации и могут корректироваться в случае изменения стратегии;
- b. Во время запуска программы может быть определена только часть проектов программы. Дополнительные проекты могут быть включены в программу уже в ходе её осуществления;
- c. Завершение программы определяется моментом завершения всех проектов, входящих в программу.
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;

h. Ни один из вариантов.

13. Программа, носящая макроэкономический характер и затрагивающая интересы значительной части населения, называется:

- a. Портфель;
- b. Мегапроект;
- c. Целевая программа;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

14. Какое из приведенных высказываний является ложным в отношении программы?

- a. Возможно, что во время запуска программы определяется и планируется только часть входящих в неё проектов;
- b. Решение о включении в программу тех или иных дополнительных проектов часто зависит от результатов осуществления первоочередных проектов программы;
- c. Цели программы могут подвергаться корректировке, при этом состав компонентов программы, обязательно, должен оставаться неизменным;
- d. Цели программы, как правило, соответствуют стратегическим целям организации.

15. По своему содержанию программы могут быть:

- a. техническими;
- b. социальными;
- c. экономическими;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

16. Что из перечисленного является дополнительными полномочиями, которые важны для менеджера программы, по сравнению с полномочиями менеджеров проектов?

- a. Контроль хода реализации проектов в составе программы;
- b. Представление отчетности о ходе реализации куратору программы;
- c. Принятие решений о запуске дополнительного проекта (проектов) в составе программы для достижения её целей;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

17. Какие из приведенных высказываний являются ложными в отношении портфелей проектов и программ?

- a. В компании может существовать одновременно несколько портфелей, управление которыми будет осуществляться относительно независимо;
- b. В ходе изменения окружения родительской организации, она прилагает все усилия к сохранению состава реализуемых портфелей проектов;
- c. Формирование портфеля предполагает определение приоритетов проектов и программ для организации, а также оптимизацию их состава с целью повышения ценности портфеля для стратегии компании;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

18. Оптимизация портфеля проектов при его формировании направлена, прежде всего, на:

- a. определение того факта, что любой проект (программа) в портфеле соответствуют стратегии компании;
- b. обеспечение наилучшего соответствия портфеля стратегическим целям компании;
- c. выявление того факта, что все проекты (программы) в портфеле имеют общие ограничения, например, по ресурсам;
- d. максимизацию ценности портфеля для организации при выполнении существующих ограничений на ресурсы.

19. При формировании портфеля проектов организации необходимо учитывать:

- a. максимизацию ценности портфеля для организации при существующих ограничениях на ресурсы;
- b. наличие взаимосвязи проектов и программ, входящих в портфель, по целям;
- c. соответствие целей компонентов портфеля стратегическим целям организации;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

20. Характерными ограничениями для портфеля проектов являются:

- a. общий пул ресурсов;
- b. финансовые ограничения;
- c. наличие общих целей у компонентов;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

21. В ходе исполнения портфеля проектов организации необходимо применять методы:

- a. мониторинга хода реализации и внешней среды портфеля;
- b. определения приоритетов проектов с учетом принятых в организации критериев отбора;
- c. определения соответствия целей проектов и программ стратегическим целям организации;
- d. балансировки портфеля по значимым для организации параметрам.
- e. Все вышеперечисленное;

22. Желаемые эффекты, которые могут быть достигнуты при успешном осуществлении проекта, называются:

- a. цели проекта;
- b. продукт проекта;
- c. выгоды проекта;
- d. стратегия проекта;
- e. концепция проекта;
- f. Ни один из вариантов.

23. При управлении проектами область допустимых решений, как правило, ограничивается:

- a. выделенным бюджетом;
- b. заданными временными ограничениями;
- c. составом и качеством требуемых результатов;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

24. Общее видение пути и способов достижения цели проекта называется:

- a. требования к проекту;
- b. продукт проекта;
- c. план проекта;
- d. стратегия проекта;
- e. управление проектом;
- f. Ни один из вариантов.

25. Конечная цель Заказчика проекта -

- a. оценка успешности реализации проекта;
- b. получение выгод от реализации проекта;
- c. определение требований к проекту;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

26. Главным требованием к критериям успешности является их:

- a. соответствие ожиданиям всех заинтересованных сторон проекта;
- b. однозначное и ясное определение;
- c. соответствие вехам в жизненном цикле проекта;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

27. Успех проекта означает, прежде всего:

- a. соблюдение сроков реализации проекта;
- b. соответствие финансовым ограничениям;
- c. своевременность реагирования на риски;
- d. эффективность коммуникаций;
- e. достижение ожидаемого результата;
- f. Ни один из вариантов.

28. Успешность управления проектом обычно связывают со следующими перечисленными критериями:

- a. соблюдение сроков реализации проекта;
- b. соответствие финансовым ограничениям;
- c. своевременность реагирования на риски;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

29. Какие из приведенных ниже утверждений являются истинными?

- a. жизненный цикл проекта состоит из последовательности вех, на каждой из которых достигается один из результатов проекта;
- b. жизненный цикл проекта вложен в жизненный цикл продукта;
- c. жизненный цикл продукта может включать несколько жизненных циклов проектов;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

30. Количество фаз, на которое разбивается проект, определяется:

- a. количеством вех, которые директивно задаются заказчиком проекта;
- b. потребностями планирования и контроля осуществления проекта;
- c. количеством ключевых участников проекта;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

31. Набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта, называется

- a. фаза жизненного цикла проекта;
- b. веха проекта;
- c. жизненный цикл проекта;
- d. жизненный цикл продукта;
- e. календарный план проекта;
- f. Ни один из вариантов.

32. В жизненном цикле продукта:

- a. может выполняться несколько жизненных циклов проектов;
- b. жизненные циклы проектов могут выполняться как последовательно, так и параллельно;
- c. можно выделить не только жизненный цикл (циклы) проекта (проектов);
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

33. Ключевое событие, по наступлению которого можно судить о завершении фазы или важного этапа в жизненном цикле, называется:

- a. достижение;
- b. веха;
- c. результат фазы;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

34. Инициатор проекта - это пример:

- a. проектной должности;
- b. проектной роли;
- c. проектной функции;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

35. Если в проекте происходит смена представителя заинтересованной стороны, то руководитель проекта, прежде всего, должен:

- a. уведомить об этом все другие заинтересованные стороны;
- b. пересмотреть план реализации проекта;
- c. рассмотреть последствия изменений и обеспечить нового участника информацией по проекту;

- d. согласовать это с Заказчиком проекта;
- e. Ни один из вариантов.

36. Определение основных требований к проекту, обеспечение финансирования проекта за счет своих или привлекаемых средств – функция:

- a. заказчика;
- b. инвестора;
- c. куратора;
- d. потребителя конечной продукции;
- e. Ни один из вариантов.

37. Различие между командой проекта и командой управления проектом определяется:

- a. компетентностью участников каждой из команд;
- b. текущей фазой жизненного цикла проекта;
- c. кругом задач, решаемых каждой командой;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

38. Состав и функции команды управления проектом зависят от:

- a. сложности проекта;
- b. масштаба проекта;
- c. фазы жизненного цикла проекта;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

39. Команда проекта в своём развитии, как правило, проходит следующие периоды (фазы):

- a. формирование; противоречия; нормализация деятельности; реализация проекта (стабильная работа по осуществлению проекта); завершение работы;
- b. концепция реализации проекта; разработка проекта; реализация проекта, завершение проекта;
- c. инициация; планирование; организация и контроль выполнения; анализ и регулирование; закрытие;
- d. утверждение концепции управления; разработка плана управления; распределение функций управления и развертывание системы управления; анализ и корректировка реализации; закрытие;
- e. Ни один из вариантов.

40. Эффективность работы команды проекта зависит от:

- a. уровня сплоченности и «командного духа»;
- b. величины бюджета проекта и, так называемой, «мотивационной составляющей»;
- c. профессиональной подготовки каждого участника;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

41. Проблемы в работе команды проекта могут возникнуть в результате:

- a. культурных различий участников;
- b. разницы в профессиональной подготовке участников;
- c. расхождений в применяемых методах работы;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;

- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

42. Лидерство – элемент компетентности специалиста по управлению проектами, проявляющийся как умение:

- a. ставить цели и мотивировать подчиненных к их достижению;
- b. побуждать людей к достижению целей личным примером;
- c. создать атмосферу, в которой все участники команды проекта могут свободно выражать свое мнение;
- d. настроить себя и команду проекта к достижению наилучших результатов, соответствующих ожиданиям ключевых участников проекта;
- e. анализировать проблемные ситуации, разрабатывать и применять последовательные процедуры для выхода из них.

43. Мотивацию можно определить как:

- a. совокупность факторов, определяющих поведение человека;
- b. систему процедур и правил стимулирования людей к определенному поведению;
- c. способность достичь консенсуса между участниками проекта, посредством соответствующей аргументации;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

44. Управление проектом, прежде всего, необходимо для:

- a. Определения целей Заказчика;
- b. Эффективного осуществления проекта;
- c. Создания эффективных инструментов реализации проектов;
- d. Создания структурированного описания проекта с четко выделенными целями, конечным продуктом и жизненным циклом реализации;
- e. Ни один из вариантов.

45. Что из перечисленного является факторами, способствующими управлению проектом?


- a. Структурированное описание проекта с выделенными целями, продуктом и ограничениями;
- b. Знание жизненного цикла проекта;
- c. Наличие архива с исполнительными документами к данному проекту;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.

46. Управление проектом предполагает:

- a. создание временной организационной структур;
- b. наличие подробно описанной технологии получения продукта проекта;
- c. применение соответствующих методов, инструментов и процедур;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. а и b;
- f. а и с;
- g. b и с;
- h. Ни один из вариантов.



Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1802>

Раздел дисциплины	Задачи
<p>Основные компоненты проектной деятельности</p>	<p>Письменно дайте ответы на следующие задания.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познакомьтесь со статьей <a href="http://zenit-arena.tass.ru/">http://zenit-arena.tass.ru/</a> . Как Вы считаете, можно ли этот проект считать успешным?</li> <li>2. Перечислите факторы, которые по Вашему мнению, создают наибольшие сложности для Ваших проектов (из профессиональной деятельности, из жизненного опыта).</li> <li>3. Пройдите пробное тестирование <a href="https://go.startexam.com/testisopm">https://go.startexam.com/testisopm</a> Скан с результатами теста выложите в СУО.</li> <li>4. Соотнесите варианты заинтересованных лиц и их положение относительно проекта. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководитель проекта</li> <li>• Члены команды проекта</li> <li>• Команда проекта от поставщика</li> <li>• ТОП-менеджмент компании</li> <li>• Сотрудники, которые хотели принять участие, но их не позвали</li> <li>• Государственные контролирующие органы</li> <li>• Потребители</li> <li>• Конкуренты</li> </ul> <p>Расскажите кто является заинтересованными сторонами в проекте. Укажите внутренние и внешние заинтересованные стороны. А также прокомментируйте, как была выстроена работа с ними.</p> </li> <li>5. Распределите участников этого проекта по ролям. Ниже вы видите поля с ролями. Распределите следующих участников, в соответствии с их ролями в проекте: Совет акционеров. Директор фабрики. Первый заместитель директора фабрики Технический директор Директор по маркетингу Директор департамента инвестиций Банка Директор строительной компании СЕО фирмы поставщика Финансовый директор. Опишите, какие роли были выделены.</li> <li>6. Расскажите, есть ли в Вашем регионе/муниципальном образовании примеры организационных структур управления программами и/или портфелем в органах власти? Если нет, назовите примеры регионов/муниципалитетов, в которых Вы видели такие структуры или можете предположить, что они там есть. Опишите эти структуры. Вы можете задать вопросы и обсудить тему с одногруппниками на форуме.</li> </ol>
<p>Система управления проектной деятельностью</p>	<p>В зависимости от номера Вашей проектной команды выберите практический кейс и выполните его индивидуально.</p> <p><b>Кейс 1.</b> На YouTube-канале Совет IPMA посмотреть видео «Цифровая трансформация проектного управления: проблемы и перспективы» и Открытая панельная дискуссия «Управление проектами и вызовы современности».</p> <p><b>Задание:</b> Описать ключевые цифровые технологии проектного управления в России, в регионах и в корпоративной сфере.</p> <p><b>Кейс 2.</b> На схемах ниже описаны два подхода к организации деятельности в органах публичной власти: процессный и функциональный.</p>  <pre> graph TD     D[Директор] -- Задача --&gt; N1[Начальник]     D -- Задача --&gt; N2[Начальник]     D -- Задача --&gt; N3[Начальник]     N1 &lt;-- Коммуникация --&gt; N2     N2 &lt;-- Коммуникация --&gt; N3     N1 -- Задача --&gt; Z1[Заместитель]     N2 -- Задача --&gt; Z2[Заместитель]     N3 -- Задача --&gt; Z3[Заместитель]     Z1 -- Согласование --&gt; N1     Z2 -- Согласование --&gt; N2     Z3 -- Согласование --&gt; N3     Z1 -- Задача --&gt; S1[Сотрудник]     Z1 -- Задача --&gt; S2[Сотрудник]     Z2 -- Задача --&gt; S3[Сотрудник]     Z2 -- Задача --&gt; S4[Сотрудник]     Z3 -- Задача --&gt; S5[Сотрудник]     Z3 -- Задача --&gt; S6[Сотрудник]     S1 -- Результат --&gt; Z1     S2 -- Результат --&gt; Z1     S3 -- Результат --&gt; Z2     S4 -- Результат --&gt; Z2     S5 -- Результат --&gt; Z3     S6 -- Результат --&gt; Z3     S1 &lt;-- Взаимодействие --&gt; S2     S3 &lt;-- Взаимодействие --&gt; S4     S5 &lt;-- Взаимодействие --&gt; S6     </pre>

## 1. Функциональный подход



## 2. Процессный подход

**Задание:** Опишите основные недостатки функционального подхода и основные достоинства процессного подхода с точки зрения логики управления в государственном секторе и реализации трансформационных проектов.

**Кейс 3.** С точки зрения современной теории менеджмента в управленческой модели функционирования отдельных организаций (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей), органов власти и управления всех уровней в регионе, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории конкретного субъекта Российской Федерации, конкретных домашних хозяйств можно выделить процессную и проектную составляющие.

**Задание:** А) Оцените с точки зрения проектного подхода каждый из представленных в таблице видов деятельности, где 0 – процессная деятельность, 1 – скорее проектная, чем процессная деятельность, 2 – проектная деятельность. Б) Опишите ключевые элементы различий деятельности «change» и деятельности «run» в органах государственной власти.

Наименование целесообразной деятельности	0	1	2
	Процесс	Скорее проект	Проект
Выстраивание системы финансовой и гарантийной поддержки экспорта в регионе			
Участие в уставных капиталах хозяйственных обществ			
Строительство завода по производству синтетического сапфира для оптоэлектроники			
Финансирование поставок 10 воздушных судов «Сухой Суперджет 100» для ОАО «Аэрофлот Российские Авиалинии»			
Строительство газопровода «Южный поток»			
Подготовка и проведение очередного форума «Региональная платформа развития бизнеса»			
Рождение второго ребенка			
Реконструкция участка дороги			
Установка базовых станций в сотовом операторе связи			
Внедрение SAP (FI, SC, CRM, BI)			
Продажа строительных смесей			
Вколачивание гвоздя в стену			
Оформление пропуска без фотографии через бюро пропусков на группу посетителей			

Оптимизация работы стационарных отделений химико-терапевтического профиля			
Сокращение времени оказания услуг многофункционального центра			
Выстраивание системы диспетчеризации служебных перевозок			
Оптимизация выдачи копий документов по приватизации имущества			
Реструктуризация компании			
Строительства пансионата регионального уровня			
Правка списка одобренных поставщиков путем установления системы контроля и проверки новых поставщиков на международном уровне			
Хочу быть счастливой и любимой			
Чтение книги «Познер. Прощание с Иллюзиями»			
Написание сочинения на тему «Метафора как элемент методологии современного научного знания»			
Подготовка проекта постановления главы городского округа о выдаче градостроительного плана земельного участка			
Съемки фильма «Неоконченная пьеса для механического пианино»			
Производство ботинка			
Дизайн ботинка			
Проведение ежегодного форума "Волонтер года"			
Реклама автомобиля Mazda			
Подготовка доклада Валдайского клуба «Жизнь в осыпающемся мире»			

**Кейс 4.** Команда проекта обеспечивает в субъекте Российской Федерации строительство стадиона для проведения матчей Еврокубка. Требования к стадиону ясны с самого начала проекта, технология строительства хорошо отлажена. После одобрения предварительной концепции стадиона и выбора земельного участка команда проекта переходит к детальному проекту.

**Задание:** Определите, какого вида жизненный цикл проекта может быть использован для реализации данного проекта и почему.

**Кейс 5.** Подготовлена иерархическая структура работ по проекту «Проведение межрегионального форума «Самарская платформа развития бизнеса».

**Задание:** Дайте определение приведенной ниже схемы, связанной с реализацией данного проекта, и опишите в каких целях используется данный механизм.



**Кейс 6.** Ситуация: Молодой специалист по маркетингу (25 лет) пришел в министерство (25 лет на рынке, средний возраст сотрудников ~46). Через 2 месяца ушел, еще через 2 месяца вернулся

Почему вернулся:

Атмосфера (корпоративная культура), возможность решать интересные задачи и расти

Почему уходил:

В первые 2 месяца не смог прочувствовать эту атмосферу. «Министерство принимает в себя не сразу»

Толком не объяснили, кто чем занимается. Специфические термины и сокращения, и т.д. «Неизвестное напрягает». Отсутствие наставничества - министерство надеется, что новый сотрудник сам догадается как продвигать сложные услуги за многие миллионы рублей

Разобщенный офис. Разные функции и бизнес-единицы сидят в своих частях офиса, нет общих обсуждений – сложно интегрироваться. Нового сотрудника посадили в уединенном углу с двумя сотрудницами 50+ – обсуждения, касающиеся клиентов и продуктов министерства, важные новости проходили мимо. В итоге не попадал в запрос «внутреннего заказчика» = демотивация (никогда в этом не разберусь)

Устаревший софт для внутрикорпоративного общения, отсутствие инструментов для постановки задач друг другу

В результате ту самую «атмосферу» прочувствовал только к моменту ухода.

**Задание:** Опишите поведение специалиста с указанного кейса с точки зрения теории поколений. Дайте ряд управленческих советов топ-менеджменту министерства с точки зрения повышения эффективности групповой динамики и удержания кадров.

**Кейс 7.** На рисунке приведены основные группы стейкхолдеров в системе государственного менеджмента с позиций клиентоцентричного подхода: внешние и внутренние клиенты.



**Задание:** Опираясь на методологию проектного менеджмента, предложите алгоритм управления внешними и внутренними стейкхолдерами.

## Задание на разработку проекта <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1802>

1. Заполните паспорт Вашего проекта (см. пример паспорта регионального проекта и метод. указания), подготовить шаблон паспорта и презентации Вашего проекта:

- Заполнить Раздел 1. Основные положения Паспорта проекта
- Сформулировать цель, основной показатель (один) и дополнительные показатели (не более 3-х)
- В Разделе 2 Паспорта проекта "Цель и показатели проекта" заполнить цель, основной и дополнительные показатели, базовые значения показателей.

2. Заполните разделы 1 и 2 Паспорта проекта и подготовьте презентацию команды с выступлением по следующей структуре:

- Общие положения, команда проекта и команда управления проектом (Раздел 1).
- Проблема/Возможность/ Успешные аналоги проекта.
- Цель и показатели проекта с прогнозом (Раздел 2).
- Задачи по достижению цели проекта (Раздел 3). Участники проекта (Раздел 5) и Карта Заинтересованных сторон.
- Результаты встреч (фото, видеофиксация) и социологических исследований (опрос, экспертные интервью) с заинтересованными сторонами проекта.

3. Промежуточная презентация паспорта проекта всеми командами

- Повторение тем "Процессы управление проектом" и "Предметные группы управления проектом" и их закрепление в ИСВ4 и в ГОСТах, выполнение ТТК № 2.
- Завершение раздела 3 "Задачи и результаты по достижению цели проекта"
- Интеграция раздела 3 Паспорта проекта с приложением "План мероприятий по реализации проекта"

### 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основные компоненты проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Успех проекта</li><li>2. Критерии успеха проекта</li><li>3. Типовые проблемы в проектах</li><li>4. Национальные и международные стандарты в области управления проектной деятельностью. Профессиональные организации и ассоциации</li><li>5. Американский Институт Управления Проектами. AXELOS.</li><li>6. АНО «ЦОРПУ»</li><li>7. Международная ассоциация управления проектами. Международная Организация по Стандартизации</li><li>8. Когда управление проектной деятельностью имеет смысл?</li><li>9. Чем отличаются проекты?</li><li>10. Различия деятельностного подхода в управлении проектной деятельностью от процессного</li><li>11. Что нужно знать о своем проекте и за что отвечает руководитель проекта?</li><li>12. Проектный треугольник и его основные элементы</li><li>13. Объекты проектной деятельности</li><li>14. Структура объектов проектной деятельности</li><li>15. Жизненный цикл проекта. Водопадный жизненный цикл проекта</li><li>16. Гибкий подход к управлению проектом</li><li>17. Когда имеет смысл говорить о «Программе»?</li><li>18. Чем отличается управление проектом и управления программой?</li><li>19. Когда имеет смысл говорить о портфеле?</li><li>20. Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой?</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>21. Кто такие заинтересованные стороны?</li> <li>22. Анализ заинтересованных сторон</li> <li>23. Роли и их функции</li> <li>24. Если проект маленький или наоборот супер-большой?</li> <li>25. Кого назначать на роли?</li> <li>26. Как назначать на роли?</li> <li>27. Формирование команды проекта</li> <li>28. Роли программы</li> <li>29. Роли портфеля</li> <li>30. Ключевые этапы развития управления проектной деятельностью</li> </ol>
Система управления проектной деятельностью	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание концептуальной фазы проекта</li> <li>2. Содержание стадии разработки проекта</li> <li>3. Содержание фазы реализации проекта</li> <li>4. Содержание фазы завершения проекта</li> <li>5. Ограничения реализации проектной деятельности</li> <li>6. Основные причины провалов в проекте как в системе</li> <li>7. Как сформулировать цель проекта.</li> <li>8. Дерево целей</li> <li>9. Участники проекта</li> <li>10. Внутренняя среда проекта</li> <li>11. Среда активного взаимодействия проекта</li> <li>12. Организационная структура проекта</li> <li>13. Основные виды стейкхолдеров и стратегии работы с ними</li> <li>14. Чем роль отличается от должности?</li> <li>15. Заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности</li> <li>16. Куратор проекта: роль, основные задачи, особенности</li> <li>17. Технический заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности</li> <li>18. Владелец ресурсов: роль, основные задачи, особенности</li> <li>19. Управляющий совет: роль, основные задачи, особенности</li> <li>20. Руководитель проекта: роль, основные задачи, особенности</li> <li>21. Администратор проекта: роль, основные задачи, особенности</li> <li>22. Руководитель рабочей группы: роль, основные задачи, особенности</li> <li>23. Куратор и Технический заказчик: совмещение ролей?</li> <li>24. Руководитель проекта и Руководитель рабочей группы: совмещение ролей?</li> <li>25. Руководитель проекта и Администратор проекта: совмещение ролей?</li> <li>26. Проектный подход к формированию организационной структуры проекта</li> <li>27. Функциональный подход к формированию организационной структуры проекта</li> <li>28. Матричный подход к формированию организационной структуры проекта</li> <li>29. Организационно-ролевая структура программы</li> <li>30. Основные шаги при внедрении проектного управления в отношении ролей</li> <li>31. Основные условия эффективной работы сотрудника в проекте</li> <li>32. Субъекты управления в системе проектной деятельности</li> <li>33. Основные роли программы и их сущность</li> <li>34. Организация управления портфелем проектов и взаимосвязь понятий менеджмента портфеля в соответствии с ГОСТ Р</li> <li>35. Основные роли портфеля и их сущность</li> <li>36. Организация управления программой и взаимосвязь понятий менеджмента программы в соответствии с ГОСТ Р</li> <li>37. Инициация проекта</li> <li>38. Планирование проекта</li> <li>39. Организация и контроль выполнения проекта</li> <li>40. Анализ и регулирование выполнения проекта</li> <li>41. Закрытие проекта</li> </ol>

42.	Управление предметной областью проекта
43.	Управление проектом по временным параметрам
44.	Управление стоимостью и финансированием проекта
45.	Управление качеством в проекте
46.	Управление рисками и возможностями в проекте
47.	Управление человеческими ресурсами в проекте
48.	Управление коммуникациями в проекте
49.	Управление закупками и контрактами в проекте
50.	Управление изменениями в проекте
51.	Управление безопасностью в проекте
52.	Система управления проектной деятельностью
53.	Международная сертификация по стандарту IPMA ICB: уровни квалификации и их требования; требования для допуска к сертификационному процессу; общая схема процесса сертификации и его содержание
54.	Национальная сертификация ПМ Стандарт: общие сведения; работа с вопросами; тренажер закрытых вопросов; тренажер открытых вопросов; промежуточное тестирование по темам

#### **6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации**

##### **Шкала и критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы</b>
<b>«зачтено»</b>	УК-3, УК-6, ОПК-4
<b>«не зачтено»</b>	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне