

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.07.2023 15:04:25

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.23 Основы менеджмента

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.03 Управление персоналом программа
Управление персоналом и экономика труда

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2023

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы менеджмента входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Экономическая теория, Экономическая история, Экономика организации, Финансовая и налоговая система РФ, Основы учета и финансовой отчетности, Основы финансовых расчетов, Предпринимательское дело

Последующие дисциплины по связям компетенций: Теория отраслевых рынков, Процессно-ориентированное управление, Управление изменениями, Бизнес-планирование, Финансовый рынок, Инвестиционный анализ, Корпоративные финансы

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы менеджмента в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-1	ОПК-1.1: Знать: трудовое законодательство, основы архивного законодательства и нормативные правовые акты РФ, в части ведения документации и работы с персоналом; теоретические основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической научных школ в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.2: Уметь: применять знания трудового законодательства, основ архивного законодательства и нормативных правовых актов РФ, в части ведения документации и работы с персоналом; знания теоретических основ экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической научных школ в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки): навыками использований на практике знаний трудового законодательства, основ архивного законодательства и нормативных правовых актов РФ, в части ведения документации и работы с персоналом; навыками применения знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической научных школ в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-3 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

Планируемые	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-------------	---

результаты обучения по программе			
ОПК-3	ОПК-3.1: Знать:	ОПК-3.2: Уметь:	ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	подходы и методики разработки кадровых стратегий; определять и классифицировать документационное обеспечение, необходимое для реализации стратегии и кадровой политики управления персоналом	анализировать и систематизировать задачи и мероприятия в рамках реализации стратегий управления персоналом; обеспечивать их документационное сопровождение; оценивать риски и организационные и социальные последствия	подходами и методиками разработки кадровых стратегий; методами разработки, регистрации, учета и хранения документации по персоналу; принимать управленческие решения на основе анализа рисков, организационных и социальных последствий

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	103.7/2.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы менеджмента представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	18	8			20	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
2.	Практические аспекты в менеджменте	18	10			33,7	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
	Контроль	34					
	Итого	36	18	0.3	2	53.7	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	1	1			40	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
2.	Практические аспекты в менеджменте	1	1			63,7	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
	Контроль	34					
	Итого	2	2	0.3	2	103.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	лекция	Современный менеджмент: понятие, цели, задачи, методология
		лекция	Эволюция управленческой мысли
		лекция	Модели менеджмента
		лекция	Управление социально-техническими системами. Внешняя среда организации
		лекция	Система управления и ее элементы.

			Внутренняя среда организации
		лекция	Закономерности управления организациями. Теории жизненного цикла организации
		лекция	Цифровизация и менеджмент
		лекция	Коммуникации в системе управления
		лекция	Принятие управленческих решений
2.	Практические аспекты в менеджменте	лекция	Функция «планирование»
		лекция	Функция «организация»
		лекция	Функция «мотивация». Теории мотивации
		лекция	Функция «контроль»
		лекция	Групповая динамика. Управление неформальной организацией
		лекция	Командообразование. Ролевые позиции
		лекция	Управление конфликтами
		лекция	Лидерство и властные отношения в системеменеджмента
		лекция	Современный менеджер

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	практическое занятие	Современный менеджмент: понятие, цели, задачи, методология. Эволюция управленческой мысли.
		практическое занятие	Внешняя и внутренняя среда организации
		практическое занятие	Закономерности управления организациями. Теории жизненного цикла организации
		практическое занятие	Цифровизация и менеджмент
2.	Практические аспекты в менеджменте	практическое занятие	Принятие управленческих решений
		практическое занятие	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль
		практическое занятие	Групповая динамика. Командообразование. Ролевые позиции. Управление конфликтами
		практическое занятие	Современный менеджер
		практическое занятие	Лидерство и властные отношения в системеменеджмента.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности

выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Практические аспекты в менеджменте	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513999>
2. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530926>

Дополнительная литература

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514278>
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510859>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы менеджмента:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной)	+

	формы обучения)	
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.1: Знать:	ОПК-1.2: Уметь:	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	<p>трудовое законодательство, основы архивного законодательства и нормативные правовые акты РФ, в части ведения документации и работы с персоналом; теоретические основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической научных школ в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>применять знания трудового законодательства, основ архивного законодательства и нормативных правовых актов РФ, в части ведения документации и работы с персоналом; знания теоретических основ экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической научных школ в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>навыками использований на практике знаний трудового законодательства, основ архивного законодательства и нормативных правовых актов РФ, в части ведения документации и работы с персоналом; навыками применения знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической научных школ в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>
Пороговый	основные методы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.	с позиций организационно-управленческих позиций анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике	навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение)	основные методы анализа данных, необходимых для	анализировать организационно-	способностью принимать

к пороговому)	решения профессиональных задач	управленческие решения	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы принятия организационно-управленческих решений	анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	способностью нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-3 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-3.1: Знать:	ОПК-3.2: Уметь:	ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	подходы и методики разработки кадровых стратегий; определять и классифицировать документационное обеспечение, необходимое для реализации стратегии и кадровой политики управления персоналом	анализировать и систематизировать задачи и мероприятия в рамках реализации стратегий управления персоналом; обеспечивать их документационное сопровождение; оценивать риски и организационные и социальные последствия	подходами и методиками разработки кадровых стратегий; методами разработки, регистрации, учета и хранения документации по персоналу; принимать управленческие решения на основе анализа рисков, организационных и социальных последствий
Пороговый	принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации	применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки	практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы и методы системного подхода	отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения	практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач.

		поставленных задач	
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; принципы и методы системного подхода; принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.	применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.; применять принципы социального взаимодействия.	практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач; способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; практическими навыками социального взаимодействия.

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Оценка докладов, Практические задачи, Тестирование	Экзамен
2.	Практика менеджмента в развитии организации	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Оценка докладов, Практические задачи, Тестирование	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2024>

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические и методологические основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные причины нерационально потраченного времени. 2. Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий: принципы, технология, основные правила.
Практические аспекты в менеджменте	<ol style="list-style-type: none"> 3. Само-менеджмент – умение управлять собой. 4. Технология планирования по методу «Альпы», «Парето», Эйзенхауэра. 5. Система управления временем Б. Франклина. 6. Прямое планирование с помощью цифровых технологий. 7. Технология планирования по методу «Помидора». 8. Как справляться со сложными задачами: «слоны» и «лягушки». 9. Рациональное моделирование рабочего пространства. 10. Искусство делегирования полномочий. 11. Сетевая и виртуальная организационные структуры.

	<ol style="list-style-type: none"> 12. Теория мотивации Д. МакКлеланда 13. Теория мотивации ERG К. Альдерфера 14. Теория справедливости Дж. Адамса 15. Локус контроля как мотивационный компонент (Дж. Роттер) 16. Модель В. Врума, Ф. Йеттона и А. Дджаго 17. Взаимосвязь лояльности, вовлеченности и мотивации персонала. 18. Эффективная система мотивации. 19. Философия Кайдзен. 20. Концепция Канбан. 21. Командные роли по М. Белбину. 22. Стратегии поведения в конфликте. 23. Концепция харизматического лидерства 24. Женское лидерство 25. Идея "распределенного" или "разделяемого" лидерства 26. Модель ситуационного лидерства Ф. Фидлера. 27. Концепция виртуального лидерства. 28. Этика бизнеса. 29. Менеджер XXI века: знания, умения, навыки. 30. Основы SWOT-анализа.
--	--

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические и методологические основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие менеджмента, его роль в науке и производстве. 2. Эволюция управленческой мысли. Школа научного управления, классическая школа. 3. Эволюция управленческой мысли. Школа человеческих отношений, математическая школа. 4. Основные модели менеджмента. 5. Процессный подход к управлению. 6. Системный подход. 7. Ситуационный подход. 8. Система функций управления. 9. Внешняя среда организации. 10. Внутренняя среда организации. 11. Понятие организационных структур, требования к организационным структурам, основные типы. 12. Особенности линейной организационной структуры. 13. Особенности функциональной организационной структуры. 14. Особенности матричной организационной структуры. 15. Особенности дивизиональной организационной структуры. 16. Цифровизация управления, цифровая трансформация. 17. Цифровизация экономических процессов. 18. Сквозные технологии в менеджменте
Практика менеджмента в развитии организации	<ol style="list-style-type: none"> 19. Понятие управленческих решений, требования, классификация. 20. Основные виды коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс: основные элементы, стадии. 21. Организация как функция менеджмента. 22. Функция менеджмента - планирование. 23. Мотивация и потребности. Мотивационный процесс. 24. Контроль как функция менеджмента. 25. Координация как функция менеджмента. 26. Управление конфликтами и стрессами. 27. Управление инновациями. Жизненный цикл инновации. 28. Управление проектами. Стадии проектного цикла.

	<p>29. Понятие и элементы организационной культуры.</p> <p>30. Оценка эффективности системы управления.</p> <p>31. Управление персоналом.</p> <p>32. Власть и партнерство. Групповая динамика и разрешение конфликтов.</p> <p>33. Организационно-распорядительные методы управления характеристика, разновидности.</p> <p>34. Экономические методы управления: характеристика и особенности.</p> <p>35. Социально-психологические методы управления и их значение для развития активности персонала и коллектива в целом.</p>
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

1. Закон _____ гласит, что для организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов, либо существенно меньше.
 - самосохранения
 - онтогенеза
 - синергии
 - единства анализа и синтеза

2. Согласно теории и практики менеджмента к типам вербальной коммуникации не относится:
 - письмо
 - жест
 - чтение
 - разговор

3. С точки зрения практики менеджмента в матричной ОСУ нарушается управленческий принцип
 - корпоративного духа
 - дисциплины
 - подчинения частных инвесторов общим
 - единоначалия

4. Согласно теории и практики менеджмента снижение эффективности коммуникаций в организации является следствием:
 - отсутствия коммуникационных барьеров
 - наличия коммуникационных барьеров
 - отсутствия обратной связи
 - нарушения нормы управляемости

5. Процесс передачи менеджерами полномочий и части ответственности сотрудникам, занимающим позиции нижестоящих уровней иерархии – это _____

6. Последовательность действий, из которых складывается воздействие управляющей системы на управляемую – это ... _____

7. Какие из нижеперечисленных теорий относятся к содержательным теориям мотивации?
 - теория «ERG» К. Альдерфера
 - теория «Двух факторов» Ф. Герцберга
 - теория «Ожидания» В. Врума
 - теория «Иерархия потребностей» А. Маслоу

8. Стандартные и повторяющиеся мероприятия коллектива, проводимые в установленное время и по специальному поводу — это
 - ритуалы
 - церемонии
 - обряды

- праздники

9. Потребности, которые ограничены особенностями человека как биологического организма и объективноопределяются требуемыми для его существования веществами и энергией

- физические
- информационные
- личностные
- общественные

10. Оценка организационной культуры возможна на основе

- миссии развития компании
- стратегии развития компании
- результатов компании
- ценностей компании

11. Понятие эмпатия – это

- инициативность
- влияние
- симпатия
- сопереживание

12. К «размыванию» организационной культуры ведет:

- низкая заработная плата
- неэффективное распределение ресурсов
- высокая текучесть кадров
- неудовлетворенность трудом

13. Общность сотрудников организации или структурного подразделения, работающих как единое целое, проявляющих при этом максимум ответственности и инициативности – это ... _____

14. Внутреннее побуждение индивида к действию – это ... _____

15. Столкновение принципиально противоположно направленных целей, позиций, стремлений, мнений, взглядов двух или нескольких людей или их эмоциональный антагонизм – это ... _____

16. Согласно теории и практики менеджмента к типам невербальной коммуникации относятся:

- дизайн помещения
- чтение инструкций
- тембр голоса
- движения тела

17. Культура организации, ориентированная на результат и четкое выполнение поставленных задач – это

- рыночная культура
- адхократическая культура
- клановая культура
- иерархическая культура

18. Генеральная цель управления организацией в теории управления представляет собой

- комплекс задач, реализуемых в процессе управления
- прогностическое представление о будущем
- идеальный образ желаемого, возможного и необходимого состояния управляемой системы
- проблема, требующая разрешения

19. К факторам, оказывающим влияние на эффективность работы формальной группы относятся:

- размер группы
- среда функционирования
- личные характеристики членов группы
- атмосфера в коллективе

20. Согласно теории менеджмента все, что человек считает ценным для себя, определяется термином

- цель
- мотивация
- миссия
- вознаграждение

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи
<p>Практика менеджмента в развитии организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести PEST-анализ предприятия (предприятия выбирается самостоятельно или по варианту) Определить, какие макроэкономические факторы влияют на деятельность организации, какие из факторов являются существенными в настоящее время, а какие в будущем; какие из них влияют на деятельность фирмы положительно, а какие – отрицательно, предложите пути решения для снижения негативных последствий влияния факторов 2. Провести анализ внутренней среды организации, определить слабые и сильные стороны. SNW-анализ. 3. Сформировать матрицу SWOT-анализ (организация выбирается самостоятельно или по варианту) 4. Провести SWOT-анализ организации (организация выбирается самостоятельно или по варианту), и по результатам выполненной работы сформулировать цели (направления) развития организации (до 5-6 целей (направлений)) 5. Подобрать примеры компаний с линейно-функциональной, матричной, дивизиональной, сетевой организационной структурой управления 6. Подготовить с использованием учебно-методической литературы, периодики и Интернет-ресурсов материал о новых и перспективных организационных структурах 7. В предложенной организационной схеме структуры управления предприятием допущены ошибки. Найдите их и предложите свою схему организационной структуры управления предприятием <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD CD[Консультант] --- GD[Генеральный директор] GD --- GB[Главный бухгалтер] GD --- ZD1[Зам.директора по производству] GD --- ZD2[Зам.директора по финансам] GD --- ZD3[Зам.директора по инженерно-технологическим вопросам] GD --- ZD4[Зам.директора по кадрам] ZD1 --- ЦОП[Цехи основного производства] ZD1 --- ЦВП[Цехи вспомогательного производства] ZD1 --- ТО[Технологический отдел] ZD1 --- ПК[Проектно-конструкторский отдел] ZD2 --- ФО[Финансовый отдел] ZD2 --- ОС[Отдел снабжения] ZD2 --- ОМС[Отдел маркетинга и сбыта] ZD2 --- ЗВ[Завхоз] ZD3 --- ОЭ[Отдел главного энергетика] ZD3 --- ОГМ[Отдел главного механика] ZD3 --- ОТК[Отдел технического контроля] ZD3 --- ПО[Плановый отдел] ZD4 --- ОК[Отдел кадров] ZD4 --- БУ[бухгалтерия] ZD4 --- ДТО[Диспетчерский отдел] ZD4 --- ТЛ[Технический лаборатории] </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> 8. Сформировать команду для реализации проекта информатизации процесса деятельности отдела маркетинга. Определить роли участников проекта (5 чел). 9. Подобрать примеры компаний матричной, организационной структурой управления, определить ее эффективность. 10. Сформировать команду оценки деятельности супермаркета. Определить роли участников проекта (7 чел). 11. Разработать примеры компании с дивизиональной, организационной структурой управления. 12. Подобрать примеры компаний с сетевой организационной структурой управления. 13. Кейс-задание. Рассмотрев представленную ситуацию (по вариантам) предложить вариант разрешения конфликтной ситуации 14. Выбрать в средствах массовой информации (сети Интернет) IT-компанию, изучить организационную структуру предложить варианты ее модернизации

	<p>15. Провести анализ внешней среды ИТ-компании (выбирается самостоятельно)</p> <p>16. Провести анализ внутренней среды ИТ-компании (выбирается самостоятельно)</p> <p>17. Кейс-задание. Рассмотрев представленную ситуацию (по вариантам) предложить вариант совершенствования командной работы</p> <p>18. По правилам изображения схем организационных структур управления разработать схему одного из вариантов структуры управления организацией, которая имеет следующие характеристики: • организация выпускает три вида бытовой техники – посудомоечную машину, мясорубку и овощной комбайн; • каждая продукция выпускается в отдельном цехе; объем выпуска продукции по 3 тыс. шт. в год каждого вида; • в организации имеются структурные подразделения: отдел маркетинга и сбыта, отдел кадров, отдел главного конструктора, бухгалтерия, планово-экономический и юридический отдел.</p> <p>19. На основе варианта SWOT-анализа организации разработать варианты (не менее 4) управленческих решения для увеличения прибыли</p> <p>20. На основе варианта SWOT-анализа организации разработать варианты (не менее 4) управленческих решения кадровой оптимизации (увеличение, сокращение, перестановки и т.п.)</p>
--	---

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические и методологические основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цифровые решения в управлении организацией 2. Сравнительный анализ организационных структур управления 3. Создание оптимальной команды для проекторной деятельности
Практика менеджмента в развитии организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести SWOT-анализ организации (организация выбирается самостоятельно или по варианту), и по результатам выполненной работы сформулировать цели (направления) развития организации (до 5-6 целей (направлений)) 2. Сформировать команду для реализации проекта информатизации процесса деятельности отдела кадров. Определить роли участников проекта (5 чел). 3. Выбрать в средствах массовой информации (сети Интернет) компанию, изучить организационную структуру предложить варианты ее модернизации

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические и методологические основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие менеджмента, его роль в науке и производстве. 2. Эволюция управленческой мысли. Школа научного управления, классическая школа. 3. Эволюция управленческой мысли. Школа человеческих отношений, математическая школа. 4. Понятие и элементы организационной культуры. 5. Основные модели менеджмента. 6. Процессный подход к управлению. 7. Системный подход. 8. Ситуационный подход. 9. Система функций управления. 10. Внешняя среда организации. Анализ внешней среды организации. 11. Внутренняя среда организации. Анализ внутренней среды организации.

	<p>12. Закономерности управления организациями. Жизненный цикл организации.</p> <p>13. Модель жизненного цикла организации Ларри Грейнера</p> <p>14. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса</p> <p>15. Понятие организационных структур, требования к организационным структурам, основные типы.</p> <p>16. Особенности линейной организационной структуры.</p> <p>17. Особенности функциональной организационной структуры.</p> <p>18. Особенности матричной организационной структуры.</p> <p>19. Особенности дивизиональной организационной структуры.</p> <p>20. Цифровизация управления, цифровая трансформация.</p> <p>21. Цифровизация экономических процессов.</p> <p>22. Сквозные технологии в менеджменте</p> <p>.</p>
Практика менеджмента в развитии организации	<p>23. Организация как функция менеджмента.</p> <p>24. SWOT-анализ организации.</p> <p>25. Функция менеджмента – планирование.</p> <p>26. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана.</p> <p>27. Функция менеджмента – организация</p> <p>28. Мотивация и потребности. Мотивационный процесс.</p> <p>29. Теории мотивации.</p> <p>30. Контроль как функция менеджмента.</p> <p>31. Координация в менеджменте.</p> <p>32. Понятие управленческих решений, требования, классификация.</p> <p>33. Основные виды коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс: основные элементы, стадии.</p> <p>34. Управление конфликтами и стрессами.</p> <p>35. Оценка эффективности системы управления.</p> <p>36. Управление персоналом.</p> <p>37. Групповая динамика. Виды групп и их особенности.</p> <p>38. Власть и партнерство. Групповая динамика и разрешение конфликтов.</p> <p>39. Командообразование в системе управления.</p> <p>40. Командообразование и ролевые позиции.</p> <p>41. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой</p> <p>42. Преимущества и недостатки работы в командах</p> <p>43. Экономические методы управления: характеристика и особенности.</p> <p>44. Социально-психологические методы управления и их значение для развития активности персонала и коллектива в целом.</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
«хорошо»	Стандартный ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
«удовлетворительно»	Пороговый ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне