

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.06.2022 10:23:05

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики
Кафедра региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол №9 от «31» мая 2022г.)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

вид практики: производственная

тип практики: преддипломная

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа Экономика и государственное управление

Самара 2022г.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные (общекультурные) компетенции:			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Этап формирования компетенции-завершающий	УК-1.1 Знать: принципы применения системного подхода при сборе фактического материала	УК-1.2 Уметь: применять принципы системного подхода при сборе фактического материала	УК-1.3 Владеть: навыками применения системного подхода при сборе фактического материала
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Этап формирования компетенции-завершающий	УК-2.1 Знать: способы формирования целевых ориентиров в сфере публичного управления исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Уметь определять цель и формировать круг задач, в сфере публичного управления исходя из действующих правовых норм	УК-2.3 Владеть навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из действующих правовых норм в сфере публичного управления

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>УК-4.1 Знать нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде публичного управления</p>	<p>УК-4.2 Уметь использовать деловую коммуникацию посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>УК-4.3 Владеть: навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>УК-6.1 Знать: способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>УК-6.2 Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>УК-6.3 Владеть: навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции:</p>			
<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>ОПК-1.1 Знать общие нормы служебной этики государственного и муниципального служащего</p>	<p>ОПК-1.2 Уметь организовывать общее обеспечение соблюдения норм служебной этики государственного и муниципального служащего</p>	<p>ОПК-1.3 Владеть общими навыками соблюдения служебной этики государственного и муниципального служащего</p>

<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>ОПК-2.1 Знать теоретические основы организации разработки и реализации управленческих решений</p>	<p>ОПК-2.2 Уметь разрабатывать и реализовывать типовые проекты управленческих решений</p>	<p>ОПК-2.3 Владеть навыками разработок и реализации проектов управленческих решений</p>
<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>ОПК-3.1 Знать основы конституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации, конкретно-специфические по отношению к ветвям власти</p>	<p>ОПК-3.2 Уметь анализировать и применять конкретно-специфические нормы конституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации</p>	<p>ОПК-3.3 Владеть навыками использования конкретно-специфической правоприменительной практики в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации</p>
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ОПК-4.1 Знать методику оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>ОПК-4.2 Уметь оценивать регулирующее воздействие нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>ОПК-4.3 Владеть практическими навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p>

Этап формирования компетенции-завершающий			
<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>ОПК-5.1 Знать технологии электронного правительства; технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ОПК-5.2 Уметь применять технологии электронного правительства, технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ОПК-5.3 Владеть навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>ОПК-6.1 Знать основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ОПК-6.2 Уметь использовать базовые технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ОПК-6.3 Владеть базовыми технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать</p>	<p>ОПК-7.1 Знать основы осуществления межведомственных коммуникаций; основы взаимодействия органов власти с гражданами,</p>	<p>ОПК-7.2 Уметь осуществлять межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами,</p>	<p>ОПК-7.3 Владеть навыками межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами,</p>

<p>взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>коммерческими организациями</p>	<p>коммерческими организациями</p>	<p>коммерческими организациями.</p>
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>ОПК-8.1 Знать принципы использования информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-8.2 Уметь использовать современные информационные технологии для решения практических задач в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>ОПК-8.3 Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения практических задач в сфере государственного и муниципального управления</p>
<p>Профессиональные компетенции:</p>			
<p>ПК-1 Способен принимать управленческие решения в соответствии с действующей нормативной правовой и методической базой в области профессиональной деятельности; разрабатывать социально ориентированные меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>ПК-1.1 Знать технологию принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-1.2 Уметь применять на практике технологию принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-1.3 Владеть навыками применения технологий принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p>

<p>ПК-2 Способен применять основные экономические методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>ПК-2.1 Знать базовые экономические методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах</p>	<p>ПК-2.2 Уметь применять базовые экономические методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах</p>	<p>ПК-2.3 Владеть навыками и технологией применения базовых экономических методов и инструментов в системном управлении, бюджетном планировании, комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах</p>
<p>ПК-3 Способен обобщать и систематизировать информацию, использовать методы количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды и разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>	<p>ПК-3.1 Знать инструменты и методы диагностики состояния экономической, социальной, политической среды</p>	<p>ПК-3.2 Уметь обобщать и систематизировать информацию, использовать методы количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды</p>	<p>ПК-3.3 Владеть практическими навыками обобщения и систематизации информации, использования методов количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды</p>
<p>ПК-4 Способен применять системный подход в управлении проектной деятельностью, организовывать, координировать и контролировать работу по исполнению</p>	<p>ПК-4.1 Знать основные инструменты и приемы управления проектной деятельностью</p>	<p>ПК-4.2 Уметь внедрять и развивать систему проектной деятельности в органах власти</p>	<p>ПК-4.3 Владеть практическими навыками стратегического анализа экономических, социальных, политических условий</p>

<p>проектов, участвовать в разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства), оформлять проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>			
---	--	--	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	4	6	216/7,15	Зачет с оценкой