

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 22.06.2022 10:23:19

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной экономики
Кафедра региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № от 31 мая 2022 г.)

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

вид практики: учебная практика

тип практики: ознакомительная практика

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа Экономика и государственное управление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные (общекультурные) компетенции:			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Этап формирования компетенции-промежуточный	УК-1.1 Знать: принципы применения системного подхода для решения поставленных практических задач	УК-1.2 Уметь: применять принципы системного подхода для решения поставленных практических задач	УК-1.3 Владеть: навыками применения системного подхода для решения поставленных практических задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Этап формирования компетенции-промежуточный	УК-2.1 Знать: способы формирования целевых ориентиров в сфере публичного управления исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Уметь определять цель и формировать круг задач, в сфере публичного управления исходя из действующих правовых норм	УК-2.3 Владеть навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из действующих правовых норм в сфере публичного управления

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Этап формирования компетенции- промежуточный</p>	<p>УК-4.1 Знать нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде публичного управления</p>	<p>УК-4.2 Уметь использовать деловую коммуникацию посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>УК-4.3 Владеть: навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>	<p>УК-6.1 Знать: способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>УК-6.2 Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>УК-6.3 Владеть: навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции:</p>			
<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>	<p>ОПК-3.1 Знать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере публичного управления</p>	<p>ОПК-3.2 Уметь применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере публичного управления</p>	<p>ОПК-3.3 Владеть навыками использования в практической деятельности нормативно-правовых актов, регулирующих сферу публичного управления</p>
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профес-</p>	<p>ОПК-4.1 Знать: методiku оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере государственного и</p>	<p>ОПК-4.2 Уметь оценивать регулирующее воздействие нормативных правовых актов в сфере государственного и</p>	<p>ОПК-4.3 Владеть практическими навыками оценки регулирующего</p>

сиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения Этап формирования компетенции-промежуточный	муниципального управления	муниципального управления	воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Этап формирования компетенции-промежуточный	ОПК-8.1 Знать принципы использования информационных технологий для решения профессиональных задач	ОПК-8.2 Уметь использовать современные информационные технологии для решения практических задач в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-8.3 Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения практических задач в сфере государственного и муниципального управления

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
4	2	3	108/2	Зачет с оценкой