

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 12.07.2023 16:24:50

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное**  
**учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт национальной и мировой экономики  
Кафедра региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом Университета  
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

## **АННОТАЦИЯ**

### **ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная практика

тип практики: технологическая (организационно-управленческая) практика

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа Экономика и государственное управление

Самара 2023г.

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: технологическая (организационно-управленческая) практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Универсальные компетенции:</b>			
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  Этап формирования компетенции-промежуточный	<b>УК-1.1</b> Знать: технологии применения системного подхода для решения поставленных практических задач в сфере государственного и муниципального управления	<b>УК-1.2</b> Уметь: применять системный подход для решения поставленных практических задач в сфере государственного и муниципального управления	<b>УК-1.3</b> Владеть: навыками применения системного подхода для решения поставленных практических задач в сфере государственного и муниципального управления ч
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Этап формирования компетенции-промежуточный	<b>УК-2.1</b> Знать: способы определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	<b>УК-2.2</b> Уметь определять цель и формировать круг задач в сфере государственного и муниципального управления, исходя из действующих правовых норм	<b>УК-2.3</b> Владеть навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из действующих правовых норм в сфере государственного и муниципального управления

<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>	<p>УК-4.1 Знать нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде публичного управления</p>	<p>УК-4.2 Уметь использовать деловую коммуникацию посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>УК-4.3 Владеть: навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке</p>
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>	<p>УК-6.1 Знать: способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач для достижения целей государственных и муниципальных проектов</p>	<p>УК-6.2 Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в государственных и муниципальных проектах</p>	<p>УК-6.3 Владеть: навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач для достижения целей профессиональной деятельности в государственных и муниципальных проектах</p>
<b>Профессиональные компетенции:</b>			
<p><b>ПК-1</b> Способен принимать управленческие решения в соответствии с действующей нормативной правовой и методической базой в области профессиональной деятельности; разрабатывать социально ориентированные меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-</p>	<p>ПК-1.1 Знать: технологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-1.2 Уметь применять на практике технологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-1.3 Владеть навыками применения технологий анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p>

экономического развития			
Этап формирования компетенции-промежуточный			
<p><b>ПК-2</b> Способен применять основные экономические методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Знать: технологию бюджетного планирования</p>	<p><b>ПК-2.2</b> Уметь применять технологии бюджетного планирования</p>	<p><b>ПК-2.3</b> Владеть навыками применения технологий бюджетного планирования</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен обобщать и систематизировать информацию, использовать методы количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды и разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Знать основные информационные источники для разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p><b>ПК-3.2</b> Уметь использовать основные информационные источники для разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p><b>ПК-3.3</b> Владеть навыками разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p>

<p><b>ПК-4-</b>Способен применять системный подход в управлении проектной деятельностью, организовывать, координировать и контролировать работу по исполнению проектов, участвовать в разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства), оформлять проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>	<p><b>ПК-4.1</b></p> <p>Знать технологию разработки социально-экономических проектов (программ развития (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)</p>	<p><b>ПК-4.2</b></p> <p>Уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)</p>	<p><b>ПК-4.3</b></p> <p>Владеть навыками (в том числе в сфере государственно-частного партнерства), оформлять проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **3. Указание места практики в структуре образовательной программы.**

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### **4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
---------	--------------------------	-----	--------------------------------------------	----------------

5	4	6	216/4	Зачет с оценкой