

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 12.07.2023 16:24:50

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики
Кафедра региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: технологическая (организационно-управленческая) практика

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа Экономика и государственное управление

Самара 2023г.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: технологическая (организационно-управленческая) практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | | |
|---|---|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| Универсальные компетенции: | | | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Этап формирования компетенции-промежуточный | УК-1.1 Знать: технологии применения системного подхода для решения поставленных практических задач в сфере государственного и муниципального управления | УК-1.2 Уметь: применять системный подход для решения поставленных практических задач в сфере государственного и муниципального управления | УК-1.3 Владеть: навыками применения системного подхода для решения поставленных практических задач в сфере государственного и муниципального управления ч |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Этап формирования компетенции-промежуточный | УК-2.1 Знать: способы определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм | УК-2.2 Уметь определять цель и формировать круг задач в сфере государственного и муниципального управления, исходя из действующих правовых норм | УК-2.3 Владеть навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из действующих правовых норм в сфере государственного и муниципального управления |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p> | <p>УК-4.1 Знать нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде публичного управления</p> | <p>УК-4.2 Уметь использовать деловую коммуникацию посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации</p> | <p>УК-4.3 Владеть: навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке</p> |
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p> | <p>УК-6.1 Знать: способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач для достижения целей государственных и муниципальных проектов</p> | <p>УК-6.2 Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в государственных и муниципальных проектах</p> | <p>УК-6.3 Владеть: навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач для достижения целей профессиональной деятельности в государственных и муниципальных проектах</p> |
| Профессиональные компетенции: | | | |
| <p>ПК-1 Способен принимать управленческие решения в соответствии с действующей нормативной правовой и методической базой в области профессиональной деятельности; разрабатывать социально ориентированные меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-</p> | <p>ПК-1.1 Знать: технологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p> | <p>ПК-1.2 Уметь применять на практике технологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p> | <p>ПК-1.3 Владеть навыками применения технологий анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| экономического развития | | | |
| Этап формирования компетенции-промежуточный | | | |
| <p>ПК-2 Способен применять основные экономические методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p> | <p>ПК-2.1 Знать: технологию бюджетного планирования</p> | <p>ПК-2.2 Уметь применять технологии бюджетного планирования</p> | <p>ПК-2.3 Владеть навыками применения технологий бюджетного планирования</p> |
| <p>ПК-3 Способен обобщать и систематизировать информацию, использовать методы количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды и разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p> | <p>ПК-3.1 Знать основные информационные источники для разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p> | <p>ПК-3.2 Уметь использовать основные информационные источники для разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p> | <p>ПК-3.3 Владеть навыками разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>ПК-4-Способен применять системный подход в управлении проектной деятельностью, организовывать, координировать и контролировать работу по исполнению проектов, участвовать в разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства), оформлять проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов Этап формирования компетенции-промежуточный</p> | <p>ПК-4.1 Знать технологию разработки социально-экономических проектов (программ развития (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)</p> | <p>ПК-4.2 Уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)</p> | <p>ПК-4.3 Владеть навыками (в том числе в сфере государственно-частного партнерства), оформлять проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов</p> |
|---|--|---|---|

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

| Семестр | Продолжительность (нед.) | ЗЕТ | Часов, в том числе часов контактной работы | Формы контроля |
|---------|--------------------------|-----|--|----------------|
|---------|--------------------------|-----|--|----------------|

| | | | | |
|---|---|---|-------|-----------------|
| | | | | |
| 5 | 4 | 6 | 216/4 | Зачет с оценкой |