

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 12.07.2023 16:27:47

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт национальной и мировой экономики  
Кафедра региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом Университета  
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная

тип практики: преддипломная

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа Экономика и государственное управление

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

| Планируемые результаты обучения по программе   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |   |  |
|--|--|---|--|
|  | Знать  | Уметь   | Владеть  |
| Универсальные (общекультурные) компетенции:  |  |   |  |
| <b>УК-1</b><br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач<br><br>Этап формирования компетенции-завершающий   | УК-1.1<br>Знать: принципы применения системного подхода при сборе фактического материала   | УК-1.2<br>Уметь: применять принципы системного подхода при сборе фактического материала                                     | УК-1.3<br>Владеть: навыками применения системного подхода при сборе фактического материала   |
| <b>УК-2</b><br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br><br>Этап формирования компетенции-завершающий | УК-2.1<br>Знать: способы формирования целевых ориентиров в сфере публичного управления исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2<br>Уметь определять цель и формировать круг задач, в сфере публичного управления исходя из действующих правовых норм | УК-2.3<br>Владеть навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из действующих правовых норм в сфере публичного управления |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p><b>УК-4</b><br/>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>                      | <p>УК-4.1<br/>Знать нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде публичного управления</p>   | <p>УК-4.2<br/>Уметь использовать деловую коммуникацию посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации</p>  | <p>УК-4.3<br/>Владеть: навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке</p>   |
| <p><b>УК-6</b><br/>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>                            | <p>УК-6.1<br/>Знать: способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления</p> | <p>УК-6.2<br/>Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в органах государственного и муниципального управления</p> | <p>УК-6.3<br/>Владеть: навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления</p> |
| <p><b>Общепрофессиональные компетенции:</b></p>  |   |   |  |
| <p><b>ОПК-1</b><br/>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p> | <p>ОПК-1.1<br/>Знать общие нормы служебной этики государственного и муниципального служащего</p>  | <p>ОПК-1.2<br/>Уметь организовывать общее обеспечение соблюдения норм служебной этики государственного и муниципального служащего</p>   | <p>ОПК-1.3<br/>Владеть общими навыками соблюдения служебной этики государственного и муниципального служащего</p>  |
| <p><b>ОПК-2</b><br/>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздей-</p>  | <p>ОПК-2.1<br/>Знать теоретические основы организации разработки и реализации управленческих решений</p>  | <p>ОПК-2.2<br/>Уметь разрабатывать и реализовывать типовые проекты управленческих решений</p>   | <p>ОПК-2.3<br/>Владеть навыками разработки и реализации проектов управленческих решений</p>  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>ствия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>  |   |  |   |
| <p><b>ОПК-3</b><br/>Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>   | <p>ОПК-3.1<br/>Знать основы конституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации, конкретно-специфические по отношению к ветвям власти</p> | <p>ОПК-3.2<br/>Уметь анализировать и применять конкретно-специфические нормы конституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации</p> | <p>ОПК-3.3<br/>Владеть навыками использования конкретно-специфической правоприменительной практики в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации</p> |
| <p><b>ОПК-4</b><br/>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p> | <p>ОПК-4.1<br/>Знать методику оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p>  | <p>ОПК-4.2<br/>Уметь оценивать регулирующее воздействие нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p>  | <p>ОПК-4.3<br/>Владеть практическими навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p> |
| <p><b>ОПК-5</b><br/>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информаци-</p>   | <p>ОПК-5.1<br/>Знать технологии электронного правительства; технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>   | <p>ОПК-5.2<br/>Уметь применять технологии электронного правительства, технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>  | <p>ОПК-5.3<br/>Владеть навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p>онные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>   |  |   |   |
| <p><b>ОПК-6</b><br/>Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>              | <p>ОПК-6.1<br/>Знать основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> | <p>ОПК-6.2<br/>Уметь использовать базовые технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> | <p>ОПК-6.3<br/>Владеть базовыми технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> |
| <p><b>ОПК-7</b><br/>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p> | <p>ОПК-7.1<br/>Знать основы осуществления межведомственных коммуникаций; основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями</p>                            | <p>ОПК-7.2<br/>Уметь осуществлять межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями</p>   | <p>ОПК-7.3<br/>Владеть навыками межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями.</p>   |
| <p><b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>   | <p>ОПК-8.1<br/>Знать принципы использования информационных технологий для решения профессиональных задач</p>   | <p>ОПК-8.2<br/>Уметь использовать современные информационные технологии для решения практических задач в сфере государственного и муниципального управления</p>   | <p>ОПК-8.3<br/>Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения практических задач в сфере государ-</p>   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>  |  |  | <p>ственного и муниципального управления</p>   |
| <p><b>ПК-1</b> Способен принимать управленческие решения в соответствии с действующей нормативной правовой и методической базой в области профессиональной деятельности; разрабатывать социально ориентированные меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p> | <p>ПК-1.1<br/>Знать технологию принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p>  | <p>ПК-1.2<br/>Уметь применять на практике технологию принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p>  | <p>ПК-1.3<br/>Владеть навыками применения технологий принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p>  |
| <p><b>ПК-2</b><br/>Способен применять основные экономические методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах</p> <p>Этап формирования компетенции-завершающий</p>  | <p>ПК-2.1<br/>Знать базовые экономические методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах</p> | <p>ПК-2.2<br/>Уметь применять базовые экономические методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах</p> | <p>ПК-2.3<br/>Владеть навыками и технологией применения базовых экономических методов и инструментов в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах</p> |
| <p><b>ПК-3</b><br/>Способен обобщать и систематизировать информацию, использовать методы количественного и качественного</p>  | <p>ПК-3.1<br/>Знать инструменты и методы диагностики состояния экономической, социальной, политической среды</p>   | <p>ПК-3.2<br/>Уметь обобщать и систематизировать информацию, использовать методы количественного и качественного анализа при диа-</p>  | <p>ПК-3.3<br/>Владеть практическими навыками обобщения и систематизации информации, использования методов</p>  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды и разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Этап формирования компетенции- завершающий</p>  |  | <p>гностике состояния экономической, социальной, политической среды</p>                      | <p>количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды</p>   |
| <p><b>ПК-4</b><br/>Способен применять системный подход в управлении проектной деятельностью, организовывать, координировать и контролировать работу по исполнению проектов, участвовать в разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства), оформлять проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов</p> <p>Этап формирования</p> | <p>ПК-4.1<br/>Знать основные инструменты и приемы управления проектной деятельностью</p> | <p>ПК-4.2<br/>Уметь внедрять и развивать систему проектной деятельности в органах власти</p> | <p>ПК-4.3<br/>Владеть практическими навыками стратегического анализа экономических, социальных, политических условий</p> |

|                          |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|
| компетенции- завершающий |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

| Семестр | Продолжительность (нед.) | ЗЕТ | Часов, в том числе часов контактной работы | Формы контроля  |
|---------|--------------------------|-----|--|-----------------|
| 8       | 4                        | 6   | 216/4                                      | Зачет с оценкой |

### 5. Содержание практики.

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работы   | Результат обучения при прохождении практики  |
|-------|--|--|
| 1     | <p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– - Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>  | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3<br>ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 |
| 2     | <p><b>Основной этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием.</li> <li>– Выполнение индивидуального задания;</li> <li>– Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.</li> </ul> | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3<br>ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3<br>ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3<br>ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3<br>ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3   |
| 3     | <p><b>Заключительный этап:</b></p> <p>1. Синтез собранного фактического материала, подго-</p>  | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>товка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</p> <p>2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p> | <p>УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3<br/> ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3</p>   |
|  | <p>Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)</p>   | <p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3<br/> ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3<br/> ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3<br/> ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3<br/> ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3<br/> ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3</p> |

## 6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на

одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## **7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике**

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

| Результат обучения при прохождении практики | Оценочное средство                   |                     |
|---|--------------------------------------|---------------------|
|   | Защита отчета о прохождении практики | Контрольные вопросы |
| УК-1  | +                                    | +                   |
| УК-2  | +                                    | +                   |
| УК-4  | +                                    | +                   |
| УК-6  | +                                    | +                   |
| ОПК-1                                       | +                                    | +                   |
| ОПК-2                                       | +                                    | +                   |
| ОПК-3                                       | +                                    | +                   |
| ОПК-4                                       | +                                    | +                   |
| ОПК-5                                       | +                                    | +                   |
| ОПК-6                                       | +                                    | +                   |
| ОПК-7                                       | +                                    | +                   |
| ОПК-8                                       | +                                    | +                   |
| ПК-1  | +                                    | +                   |
| ПК-2  | +                                    | +                   |
| ПК-3  | +                                    | +                   |
| ПК-4  | +                                    | +                   |

**Уровни сформированности компетенций**

Этап формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

### Универсальные компетенции

**УК-1-** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

| Уровень освоения компетенции                          | УК-1.1 Знать   | УК-1.2 Уметь  | УК-1.3 Владеть   |
|---|--|---|--|
| Пороговый   | принципы применения системного подхода при сборе фактического материала                        | применять принципы системного подхода при сборе фактического материала                        | навыками применения системного подхода при сборе фактического материала                        |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)               | принципы применения системного подхода при подготовке аналитического материала                 | применять принципы системного подхода при подготовке аналитического материала                 | навыками применения системного подхода при подготовке аналитического материала                 |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | принципы применения системного подхода при подготовке отчетной документации по итогам практики | применять принципы системного подхода при подготовке отчетной документации по итогам практики | навыками применения системного подхода при подготовке отчетной документации по итогам практики |

**УК-2-** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

| Уровень освоения компетенции                          | УК-2.1- Знать   | УК-2.2- Уметь   | УК-2.3- Владеть  |
|---|---|---|--|
| Пороговый   | способы формирования целевых ориентиров в сфере публичного управления исходя из действующих правовых норм | определять цель и формировать круг задач, в сфере публичного управления исходя из действующих правовых норм | навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из действующих правовых норм в сфере публичного управления |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)               | способы формирования целевых ориентиров в сфере публичного управления исходя из имеющихся ресурсов        | определять цель и формировать круг задач, в сфере публичного управления исходя из имеющихся ресурсов        | навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов в сфере публичного управления        |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | способы формирования целевых ориентиров в сфере публичного управления исходя из действующих ограничений   | определять цель и формировать круг задач, в сфере публичного управления исходя из действующих ограничений   | навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из действующих ограничений в сфере публичного управления   |

|  |         |  |       |
|--|---------|--|-------|
|  | ничений |  | ления |
|--|---------|--|-------|

**УК-4-** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Уровень освоения компетенции                          | УК-4.1 Знать   | УК-4.2 Уметь  | УК-4.3 Владеть   |
|---|--|---|--|
| Пороговый   | нормы и стиль общения, принятые в национальной коммуникативной среде                                   | использовать деловую коммуникацию между сотрудниками одной организации посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации                     | навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке, принятые в национальной коммуникативной среде                                   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)               | нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде публичного управления                          | использовать деловую коммуникацию, принятую в коммуникативной среде публичного управления, посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации | навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке, принятые в коммуникативной среде публичного управления                          |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде органов государственной и муниципальной власти | использовать деловую коммуникацию между органом публичного управления и населением посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации         | навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке, принятые в коммуникативной среде органов государственной и муниципальной власти |

**УК-6-** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

| Уровень освоения компетенции | УК-6.1 Знать  | УК-6.2 Уметь   | УК-6.3 Владеть  |
|------------------------------|---|--|---|
| Пороговый                    | способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при сборе фактического материала для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления | выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в органах государственного и муниципального управления в кратко- | навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при сборе фактического материала для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | дарственного и муниципального управления   | срочной перспективе  | управления  |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)               | способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при подготовке аналитического материала для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления                 | выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в органах государственного и муниципального управления в среднесрочной перспективе | навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при подготовке аналитического материала для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления                 |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при подготовке отчетной документации по итогам практики для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления | выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в органах государственного и муниципального управления в долгосрочной перспективе  | навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при подготовке отчетной документации по итогам практики для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления |

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине                           |  |  |
|--|---|--|--|
|  | ОПК- 1.1 Знать  | ОПК-1.2 Уметь  | ОПК- 1.3 Владеть (иметь навыки)  |
| Пороговый                                    | общие нормы служебной этики государственного и муниципального служащего | организовывать общее обеспечение соблюдения норм служебной этики государственного и муниципального служащего | общими навыками соблюдения служебной этики государственного и муниципального служащего |
| Стандартный (в дополнение)                   | конкретно-специфические нормы   | организовывать конкретно-специфическое обес-   | конкретно-специфическими навыками  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| к пороговому)   | служебной этики государственного и муниципального служащего                  | печению соблюдения норм служебной этики государственного и муниципального служащего   | соблюдения служебной этики государственного и муниципального служащего                                     |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | зарубежные нормы служебной этики государственного и муниципального служащего | организовывать обеспечение соблюдения норм служебной этики государственного и муниципального служащего с учетом зарубежного опыта | навыками соблюдения служебной этики государственного и муниципального служащего с учетом зарубежного опыта |

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе          | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |   |   |
|   | ОПК-2.1 Знать   | ОПК-2.2 Уметь   | ОПК-2.3 Владеть (иметь навыки)  |
| Пороговый   | теоретические основы организации разработки и реализации управленческих решений   | Уметь разрабатывать и реализовывать типовые проекты управленческих решений                                  | навыками разработки и реализации проектов управленческих решений          |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)               | принципы обеспечения осуществления регулирующего воздействия  | Уметь; проводить базовый анализ результатов контрольно-надзорной деятельности                               | навыками анализа результатов контрольно-надзорной деятельности            |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | методологические основы разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов | Уметь типовые государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ |

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b> |  |  |
|  | ОПК- 3.1 Знать                                       | ОПК-3.2 Уметь                                | ОПК- 3.3 Владеть (иметь навыки)              |
| Пороговый                                    | Базовые основы конституционного и административ-     | анализировать и применять базовые нормы кон- | навыками использования базовой правопримени- |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | ного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации  | ституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации  | тельной практики в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации  |
| Стандартный<br>(в дополнение к пороговому)               | основы конституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации, конкретно-специфические по отношению к ветвям власти | анализировать и применять конкретно-специфические нормы конституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации | навыками использования конкретно-специфической правоприменительной практики в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации |
| Повышенный<br>(в дополнение к пороговому и стандартному) | современные основы конституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации   | анализировать и применять современные нормы конституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации             | навыками использования современной правоприменительной практики в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации             |

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе             | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |   |   |
|  | ОПК- 4.1 Знать   | ОПК-4.2 Уметь   | ОПК- 4.3 Владеть (иметь навыки)   |
| Пороговый  | содержание базовых мер государственного и муниципального воздействия, в т.ч. нормативно-правовых и программно-проектных, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения                 | осуществлять выбор базовой меры государственного и муниципального воздействия, в том числе нормативно-правовых и проектных, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения                 | навыками базовой оценки государственного и муниципального воздействия, направленного на улучшение качества и уровня жизни населения                 |
| Стандартный<br>(в дополнение к пороговому)               | содержание конкретно-специфических мер государственного и муниципального воздействия, в т.ч. нормативно-правовых и программно-проектных, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения | осуществлять выбор конкретно-специфической меры государственного и муниципального воздействия, в том числе нормативно-правовых и проектных, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения | навыками конкретно-специфической оценки государственного и муниципального воздействия, направленного на улучшение качества и уровня жизни населения |
| Повышенный<br>(в дополнение к пороговому и стандартному) | содержание инновационных мер государственного и муниципального воздействия, в т.ч. нормативно-правовых и программно-проектных,   | осуществлять выбор инновационной меры государственного и муниципального воздействия, в том числе нормативно-  | навыками инновационной оценки государственного и муниципального воздействия, направленного на улучшение качества и                                  |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| направленных на улучшение качества и уровня жизни населения | правовых и проектных, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения | уровня жизни населения |
|---|---|------------------------|

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

| Планируемые результаты обучения по программе          | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | ОПК- 5.1 Знать   | ОПК-5.2 Уметь   | ОПК- 5.3 Владеть (иметь навыки)  |
| Пороговый   | технологии электронного правительства; технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг                         | Уметь применять технологии электронного правительства, технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг                | навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг               |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)               | Применяемые на практике технологии электронного правительства; технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг | Применять современные технологии электронного правительства, технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг          | Практическими навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | Подходы к совершенствованию электронного правительства   | Предлагать способы по развитию технологии электронного правительства, технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг | Навыками совершенствования в организации применения современных информационных технологий в государственных сервисах           |

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | ОПК- 6.1 Знать  | ОПК-6.2 Уметь   | ОПК-6.3 Владеть (иметь навыки)   |
| Пороговый                                    | Знать: основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками | Уметь использовать базовые технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и му- | Владеть базовыми технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупка- |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | для государственных и муниципальных нужд  | муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд  | ми для государственных и муниципальных нужд   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)               | Знать: современные методы анализа использования государственных и муниципальных финансов, использования государственного и муниципального имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд | Уметь: применять современные инструментальные средства управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | Владеть: современными инструментальными средствами управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | Знать: инновационные подходы и технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд      | Уметь: применять инновационные подходы и технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд    | Владеть: инновационными подходами и технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд   |

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |   |   |
|  | ОПК- 7.1 Знать   | ОПК-7.2 Уметь   | ОПК- 7.3 Владеть (иметь навыки)   |
| Пороговый                                    | основы осуществления межведомственных коммуникаций; основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями | осуществлять межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями      | навыками межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями.                          |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)      | Современные методы осуществления межведомственных коммуникаций   | При помощи современных методов уметь осуществлять межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражда- | Навыками практического применения межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями. |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  | нами, коммерческими организациями                            |  |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | Прогрессивные методы взаимодействия государства с гражданами | Осуществлять совершенствование межведомственных коммуникаций | Навыками совершенствования межведомственных коммуникаций |

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Планируемые результаты обучения по программе          | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |   |  |
|   | ОПК- 8.1 Знать  | ОПК-8.2 Уметь   | ОПК- 8.3 Владеть (иметь навыки)  |
| Пороговый   | принципы работы современных информационных технологий, организации работы государственных сервисов  | использовать современные информационные технологии для организации государственных сервисов   | навыками использования современных информационных технологий для работы государственных сервисов и электронного правительства                                |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)               | Знать: управленческие, инфраструктурные и прикладные аспекты применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего | Уметь: использовать передовые технологии, включая библиотеку ITIL, принципы СОВИТ и технологии распределенных баз данных Блокчейн в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего | Владеть: навыками работы современных отечественных и зарубежных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | Технологии для совершенствования государственных сервисов   | Предлагать новые направления по развитию государственных сервисов   | Навыками совершенствования организации работы с информационными компаниями при формировании государственного заказа на развитие электронных сервисов         |

### Профессиональные компетенции

**ПК-1** Способен принимать управленческие решения в соответствии с действующей нормативной правовой и методической базой в области профессиональной деятельности; разрабатывать социально ориентированные меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Уровень освоения компетенции                          | ПК-1.1 Знать  | ПК- 1.2 Уметь  | ПК 1.3 Владеть<br>(иметь навыки)   |
| Пороговый   | Знать: технологию принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления                                      | Уметь применять на практике технологию принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления                                      | Владеть навыками применения технологий принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления  |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)               | Знать: технологии регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития                            | Уметь: применять технологии регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития                                       | Владеть: навыками разработки, реализации и оценки эффективности инструментов и технологий регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | Знать: технологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления | Уметь применять на практике технологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления | Владеть навыками применения технологий анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления                         |

**ПК-2-** Способен применять основные экономические методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах

|                              |              |              |                                   |
|------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|
| Уровень освоения компетенции | ПК 2.1 Знать | ПК-2.2 Уметь | ПК- 2.3 Владеть<br>(иметь навыки) |
|------------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Пороговый  | Знать: базовые экономические методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах  | Уметь: применять базовые экономические методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах   | Владеть: навыками и технологией применения базовых экономических методов и инструментов в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах  |
| Стандартный<br>(в дополнение к пороговому)               | Знать: современные экономические методы и инструменты в системном управлении   | Уметь применять современные экономические методы и инструменты в системном управлении на всех уровнях власти  | Владеть: навыками и технологиями применения современных экономических методов и инструментов в системном управлении на всех уровнях власти   |
| Повышенный<br>(в дополнение к пороговому и стандартному) | Знать: современный экономический инструментарий и инновационные технологии в бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах регулирования различных сфер государственного и муниципального управления | Уметь применять современный экономический инструментарий и инновационные технологии в бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах регулирования различных сфер государственного и муниципального управления | Владеть: навыками и технологией применения современного экономического инструментария и инновационных технологий в бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах регулирования различных сфер государственного и муниципального управления |

**ПК-3-** Способен обобщать и систематизировать информацию, использовать методы количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды и разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления

|                              |   |   |   |
|------------------------------|---|---|---|
| Уровень освоения компетенции | ПК-3.1 Знать                            | ПК -3.2 Уметь                                   | ПК-3.3 - Владеть<br>(иметь навыки)          |
| Пороговый                    | Знать: инструменты и методы диагностики | Уметь: обобщать и систематизировать информацию, | Владеть: практическими навыками обобщения и |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | состояния экономической, социальной, политической среды  | использовать методы количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды                           | систематизации информации, использования методов количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды                         |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)               | Знать основные информационные источники для разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления | Уметь использовать основные информационные источники для разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления               | Владеть навыками разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления  |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | Знать: инструменты и методы разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления                 | Уметь: использовать методы количественного и качественного анализа при разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления | Владеть: практическими навыками использования методов количественного и качественного анализа при разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления |

ПК-4 - Способен применять системный подход в управлении проектной деятельностью, организовывать, координировать и контролировать работу по исполнению проектов, участвовать в разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно -частного партнерства), оформлять проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов

| Планируемые результаты обучения по программе          | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | ПК-4.1 Знать   | ПК-4.2- Уметь   | ПК-4.3 Владеть (иметь навыки)  |
| Пороговый   | Знать основные инструменты и приемы управления проектной деятельностью   | Уметь: внедрять и развивать систему проектной деятельности в органах власти   | Владеть практическими навыками стратегического анализа экономических, социальных, политических условий   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)               | Знать специализированные инструменты и приемы управления проектной деятельностью   | Уметь: внедрять и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении социально-экономическими проектами                    | Владеть практическими навыками стратегического управления развитием территорий   |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | Знать специализированные инструменты и приемы разработки, организации реализации, координации, контроля и оценки эффективности социально-экономических проектов (программ развития), государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства) | Уметь: выполнять анализ экономических, социальных, политических условий и оценку последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства) | Владеть практическими навыками оценки последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства) |

## Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### Контрольные вопросы:

1. Предметы ведения, полномочия, обязанности и задачи органа государственного или муниципального управления
1. Функции и организационная структура органа государственного или муниципального управления (МУП, ГУП)
2. Методы и технологии планирования развития муниципального образования или региона, деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения
3. Механизм взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
4. Формы взаимодействия органа государственной (муниципальной) власти с населением
5. Оценка эффективности деятельности органа государственной (государственной) власти, организации, предприятия, учреждения
6. Разработка мер по совершенствованию деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения
7. Основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием

### Шкала и критерии оценивания

| Оценка                        | Критерии оценки  | Код оцениваемых компетенций   | Уровень сформированности компетенций |
|-------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| Зачтено (с оценкой «Отлично») | <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не</li> </ul> | УК-1,УК-2,УК-4,УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4 | Повышенный                           |

|   |  |   |            |
|---|--|---|------------|
|   | <p>нарушены;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>  |   |            |
| Зачтено (с оценкой «Хорошо»)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul> | УК-1,УК-2,УК-4,УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4 | Повышенный |
| Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно») | <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных зада-</li> </ul>   | УК-1,УК-2,УК-4,УК-6,ОПК-1,ОПК-  | Пороговый  |

|   |   |  |                                    |
|---|---|--|------------------------------------|
|   | <p>ний.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul> | <p>2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4</p>                               |                                    |
| <p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</li> <li>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>   | <p>УК-1,УК-2,УК-4,УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4</p> | <p>Компетенции не сформированы</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. |  |  |
|--|--|--|--|

## **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **9.1 Литература:**

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512413>

Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511479>

Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711>

Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мушиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519311>

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511847>

### **9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, One-Note, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### **9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### **9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### **9.5. Специальные помещения**

| Наименование специального помещения   | Оборудование  |
|---|---|
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций                 | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации            | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для самостоятельной работы  | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования   |