

Документ подписан посредством электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 22.08.2023 16:34:54
Уникальный программный ключ:
b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4116e8a6e0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ И МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
Кафедра региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол №11 от 30.05.2023г.)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа: «Региональное управление и муниципальный менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

1. Выпускная квалификационная работа
2. Требования к ВКР
3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР
4. Порядок рецензирования
5. Допуск к защите ВКР
6. Защита ВКР
7. Фонд оценочных средств
8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» программе «Региональное управление и муниципальный менеджмент» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите выпускной квалификационной работы и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Уровень образования - магистратура

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки магистратуры - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Тематика ВКР определяется кафедрой с учетом баз производственной (преддипломной) практики студентов, должна быть актуальна, соответствовать современному состоянию и перспективам развития АИС в различных предметных областях.

Студентам предоставляется право выбора любой из предложенных тем. Уточнение тематики ВКР проводится ежегодно, с целью исключения тем, потерявших свою актуальность и включения новых тем.

По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой студент может выбрать для ВКР тему, не включенную в рекомендуемый перечень, а также несколько изменить её название. При выборе темы студент должен учесть свой опыт работы в научных студенческих кружках, знание специальной литературы по теме, практический опыт работы, накопленный им (если студент работает или работал до поступления в вуз).

ВКР выполняются на материалах производственной (преддипломной) практики.

Окончательное заключение о целесообразности и актуальности темы ВКР согласовывается с научным руководителем ВКР и обсуждается на заседании кафедры. Заявление о выборе темы ВКР и назначении руководителя составляется по установленной форме.

Темы ВКР и научные руководители утверждаются приказом ректора ФГАОУ ВО СГЭУ

1.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
1	Адаптация лучших практик реализации проекта "Умный город" на муниципальном уровне
2	Администрирование страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (на примере ...)
3	Анализ и оценка финансового потенциала муниципального образования
4	Анализ и совершенствование региональной тарифной политики в сфере ЖКХ
5	Анализ и совершенствование системы управления сферой образования на муниципальном уровне
6	Введение «эффективных контрактов» в государственных бюджетных организациях Самарской области (на примере ...)
7	Взаимодействие Администрации г.о. Самара и средств массовой информации
8	Внедрение инноваций в жилищно-коммунальном хозяйстве региона

9	Внедрение инструментов бережливого производства в деятельность органов государственной власти и местного самоуправления
10	Внедрение системы акселерации малого и среднего предпринимательства на местном уровне (на примере ...)
11	Внедрение цифровых технологий в управление градостроительной деятельностью (на примере городского округа Самара)
12	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в моногороде (на примере г.о. Тольятти Самарской области)
13	Государственная политика в области физической культуры и спорта и ее реализация в регионе
14	Государственная политика обеспечения развития закрытых административно-территориальных образований (на примере ЗАТО обеспечивающих функционирование объектов ГК «Росатом»)
15	Государственно-частное партнерство в развитии здравоохранения Самарской области
16	Инновации в управлении стратегическим развитием региона с участием НОЦ «Инженерия будущего»
17	Институциональная среда как инструмент повышения инновационной конкурентоспособности региона
18	Кадровая политика в органах государственной и муниципальной власти на примере Самарской области
19	Кадровая политика и управление персоналом на государственной службе на примере Самарской Губернской Думы
20	Координация международных связей на уровне субъекта РФ (на примере ...)
21	Межведомственное взаимодействие в системе противодействия незаконным финансовым операциям в субъекте РФ
22	Методическое обеспечение и оценка эффективности управления имуществом муниципального района
23	Методы оценки эффективности деятельности муниципальных служащих в органах местного самоуправления
24	Механизм реализации федерального проекта «Социальная активность» на территории Самарской области
25	Механизмы реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования в контексте реализации национальных проектов
26	Механизмы управления научно-технологическим и инновационным развитием региона
27	Муниципальные практики реализации проектов «Умный город» в субъектах Российской Федерации
28	Налоговые органы в системе управления публичными финансами на региональном уровне
29	Направления и механизмы повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования
30	Организационно-управленческий механизм развития сферы туризма в регионе (на примере ...)
31	Организация и порядок проведения избирательного процесса в субъекте РФ (на примере Самарской области)
32	Особенности подбора, аттестации и мотивации персонала в государственных учреждениях здравоохранения
33	Особенности управления землепользованием муниципальных образований в условиях цифровизации

34	Оценка результативности мер демографической политики в субъекте РФ
35	Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на основе развития инновационных технологий (на примере ...)
36	Повышение привлекательности региональных индустриальных парков для инвестора
37	Повышение привлекательности региональных индустриальных парков для инвестора
38	Повышение эффективности управления собственностью региона (на примере ...)
39	Практика реализации федерального проекта "Спорт-норма жизни" в Самарской области (на материалах Министерства спорта Самарской области)
40	Применение «умных технологий» в региональном управлении
41	Применение гибких методик управления проектами в деятельности молодежных общественно-политических организаций
42	Применение информационно-коммуникационных технологий и методов математического моделирования в государственном управлении
43	Программно-целевой метод в управлении инновационной деятельностью региона
44	Проектное управление на муниципальном уровне (на примере г.о. Самара)
45	Проектные инструменты в управлении развитием транспортного комплекса региона
46	Проектный инструментарий государственной региональной политики в сфере занятости молодежи
47	Проектный инструментарий управления развитием социальной инфраструктуры на муниципальном уровне
48	Проектный подход к развитию сельского хозяйства в регионе (на примере Самарской области)
49	Проекты муниципально-частного партнерства как инструмент реализации стратегических целей в муниципальных образованиях
50	Развитие и укрепление приграничного сотрудничества регионов Российской Федерации с сопредельными государствами
51	Развитие инновационного потенциала регионального промышленного комплекса на принципах «умной специализации»
52	Развитие малых форм предпринимательства в сельском хозяйстве Самарской области
53	Развитие межмуниципального сотрудничества муниципального района Волжский в пространстве Самарско-Тольяттинской агломерации
54	Развитие методов независимой оценки качества образовательной деятельности (на примере Министерства образования и науки Самарской области)
55	Развитие механизма государственного регулирования в сфере культуры на уровне субъекта Российской Федерации
56	Развитие механизма реализации национального проекта "Демография" в субъекте Российской Федерации
57	Развитие управленческих технологий участия населения в осуществлении местного самоуправления (на примере Самарской области)
58	Развитие электронных форм предоставления государственных услуг территориальных органов Федеральной налоговой службы Российской Федерации
59	Развитие эффективного рынка труда и повышение уровня занятости населения Самарской области
60	Разработка и реализация миграционной политики в регионе
61	Реализация государственной демографической политики в субъектах Российской Федерации
62	Реализация государственной молодежной политики в регионе

63	Реализация государственной политики в сфере пенсионного обеспечения на региональном уровне
64	Реализация маркетинговой стратегии территории в городском округе с внутригородским делением (на примере г.о. Самара)
65	Реализация проектов «Умный город» в субъектах РФ
66	Реализация программно-проектного подхода в сфере образования Самарской области
67	Реализация федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на муниципальном уровне
68	Региональное управление сферой обращения твердых коммунальных отходов
69	Региональный аспект государственной политики импортозамещения в Российской Федерации
70	Региональный аспект государственной политики в сфере преодоления бедности населения
71	Регулирование регионального рынка труда в условиях цифровой трансформации
72	Реформирование системы местного самоуправления в Самарской области
73	Совершенствование взаимодействия институтов государственного регулирования и саморегулирования страхового рынка
74	Совершенствование взаимодействия некоммерческих организаций с органами местного самоуправления (на примере городского округа Самара)
75	Совершенствование механизма вовлечения граждан в развитие массового спорта и физической культуры в г.о. Самара
76	Совершенствование механизма реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов в субъекте Российской Федерации
77	Совершенствование мотивации государственных гражданских служащих в органах исполнительной власти субъекта РФ (на примере Самарской области)
78	Совершенствование организации предоставления земельных участков многодетным семьям в субъекте Российской Федерации
79	Совершенствование управления расходами бюджета Самарской области
80	Совершенствование управленческих механизмов обеспечения экономического роста Самарской области
81	Совершенствование системы государственной поддержки развития малого предпринимательства в агропродовольственном секторе региона
82	Совершенствование системы мер социальной поддержки населения Самарской области
83	Сравнительный анализ результативности миграционной политики в отношении соотечественников, проживающих за рубежом (на примере субъектов Приволжского Федерального округа)
84	Сравнительный анализ систем государственного стратегического планирования в Республике Таджикистан и Российской Федерации
85	Сравнительный анализ эффективности мер государственной поддержки инвестиционной деятельности в регионах
86	Стратегическое планирование развития городских округов в условиях циркулярной экономики
87	Стратегические приоритеты инвестиционного развития муниципального образования
88	Стратегические приоритеты развития агропищевого кластера субъекта Российской Федерации
89	Стратегические перспективы развития здравоохранения региона в условиях цифровизации

90	Стратегическое управление развитием территории муниципального образования)
91	Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципального района Нефтегорский в современных условиях
92	Стратегия роста инвестиционной привлекательности муниципального образования: методы разработки и механизмы реализации
93	Тарифное регулирование в сфере электроэнергетики
94	Теория и практика государственного регулирования инвестиционной деятельности региона
95	Технологии управления проектами в крупных финансовых корпорациях региона (на примере ПАО «Сбербанк»)
96	Технология управления индустриальными (промышленными) парками в регионе (на примере Самарской области)
97	Управление внешней трудовой миграцией в регионе (на примере Самарской области)
98	Управление государственным отраслевым транспортным университетом, как центром пространства внедрения инноваций
99	Управление имущественным комплексом муниципального образования (на примере г.о. Самара)
100	Управление инвестиционным потенциалом и инвестиционными рисками в регионе
101	Управление инфраструктурой поддержки малого и среднего бизнеса в регионе (на примере Самарской области)
102	Управление использованием наследия чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года в субъекте РФ (на примере Самарской области)
103	Управление кадровым обеспечением деятельности администрации муниципального района
104	Управление кадровым потенциалом муниципальной службы
105	Управление комплексным развитием ЖКХ муниципального образования
106	Управление повышением инновационной активности региона (на примере ...)
107	Управление повышением уровня и качества жизни населения на региональном уровне (на примере ...)
108	Управление развитием ОЭЗ промышленно-производственного типа (на примере ...)
109	Управление развитием регионального туристско-рекреационного комплекса (на примере ...)
110	Управление развитием системы подготовки кадров для государственной и муниципальной службы
111	Управление развитием среднего профессионального образования в регионе
112	Управление развитием туристско-рекреационного потенциала региона на основе государственно-частного партнерства (на примере ...)
113	Управление системой образования в Самарской области
114	Управление системой обязательного медицинского страхования в Самарской области
115	Управление устойчивым развитием городских округов Самарской области в составе Самарско-Тольяттинской агломерации
116	Управление формированием городской агломерации как инструмент устойчивого социально-экономического развития территорий (на примере г. Москва)
117	Управление формированием кадрового потенциала органов местного самоуправления (на примере ...)

118	Управление функционированием территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации с использованием цифровых платформ и технологий
119	Участие крупных финансовых корпораций в развитии государственно-частного партнерства в регионе
120	Формирование и реализация кадровой политики в агропромышленном комплексе Самарской области
121	Формирование и реализация механизма поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы в регионе
122	Формирование информационной экосистемы к экономике региона: проекты интегрированных цифровых коммуникаций ПАО Мегафон
123	Формирование системы открытых данных в органах государственного и муниципального управления
124	Цифровизация как элемент стратегического управления АПК региона
125	Электоральная активность населения Самарской области: факторы, оценка

2. Требования к ВКР

2.1 Объем выпускной квалификационной работы

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (ВКР) по образовательной программе магистратуры – 80 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2 Структура ВКР:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 40 – 50 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 10 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзачного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

Пример:

Таблица 1.1 – Название таблицы

Заголовок	Заголовок 1		Заголовок 2	
	Подзаголовок 1 (Ед.изм.)	Подзаголовок 2 (Ед.изм.)	Подзаголовок 3 (Ед.изм.)	Подзаголовок 4 (Ед.изм.)
1	2	3	4	5

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4	5

Большие таблицы выносят в приложение.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

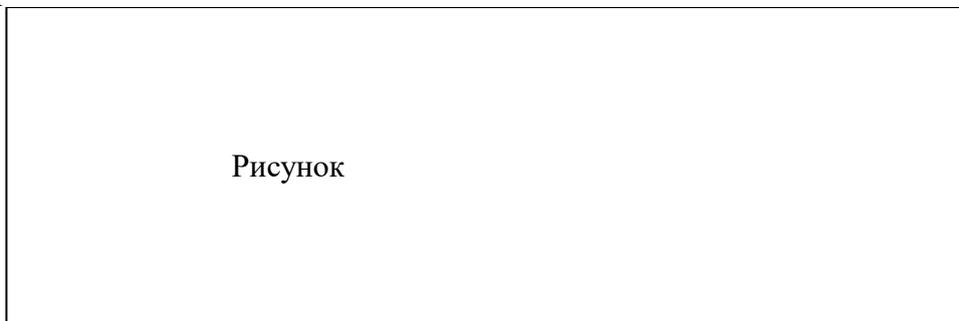


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0_5-2008_bibliogr.ssyлка_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003_bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;

- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;

- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.** Аудит [Текст]: учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р. *У 053.9(2)я7 - М 63*

2. **Хахонова, Н. Н.** Аудит [Текст]: учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к. *У 053я7 - X 27*

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с

указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения.

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В процессе выполнения работы руководитель консультирует обучающегося по вопросам выбора темы, составления плана работы, подбора библиографических источников, общего направления работы. Посещение консультаций является для студента обязательным. Неявка обучающегося в установленные сроки на консультации, а также несоблюдение согласованного графика сдачи на проверку отдельных разделов ВКР считаются нарушениями учебной дисциплины и могут послужить основанием для недопуска обучающегося к защите ВКР.

Руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР. Руководитель не обязан исправлять все теоретические, методологические, стилистические, грамматические, орфографические, пунктуационные и другие ошибки. Рекомендации руководителя студент вправе воспринимать критически, учитывая или же отклоняя их по своему усмотрению. Ответственность за качество выполнения ВКР целиком и полностью лежит на авторе работы, а не на руководителе.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедре письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В отзыве руководителя основной акцент должен быть сделан на оценку: самостоятельного вклада обучающегося в разработку темы исследования, использованного инструментария научных исследований; научной новизны выводов и предложений автора ВКР. В отзыве руководителя обязательно должны присутствовать: критические замечания в адрес работы; общая оценка работы (т.е. может ли ВКР быть рекомендована к защите).

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

Рекомендуемый объем отзыва составляет 1-2 страницы.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

Рекомендуемый объем рецензии составляет 1-2 страницы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

5. Допуск к защите ВКР

5.1 Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Допустимое минимальное значение оригинального текста при проверке учебных и научных работ в системе «Антиплагиат»:

-ВКР по образовательным программам высшего образования (магистратура)– 70 % (приказ ректора «О допустимых минимальных значениях оригинального текста при проверке учебных и научных работ в системе «Антиплагиат»» № 28-ОВ от 31 января 2020г.).

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему

предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные (УК)

УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Уровень освоения компетенции	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	принципы системного подхода и процедуры критического анализа проблемных ситуаций	осуществлять конкретные процедуры критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методические основы обоснования стратегии действий при возникновении проблемных ситуаций	разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа	навыками разработки отдельных мероприятий по реализации разработанной стратегии действий по решению проблемной ситуации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методические основы реализации стратегии действий при возникновении проблемных ситуаций в профессиональной сфере	разрабатывать конкретные мероприятия по реализации разработанной стратегии действий по решению проблемной ситуации в профессиональной сфере	навыками разработки конкретных мероприятий по реализации разработанной стратегии действий по решению проблемной ситуации в профессиональной сфере

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Уровень освоения компетенции	УК-2.1 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	типичные методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.	разрабатывать типичные проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	навыками управления проектами в государственном и муниципальном управлении
Стандартный (в дополнение к пороговому)	конкретно-специфические методы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла.	разрабатывать и анализировать практико-ориентированные проекты, определять целевые этапы и основные направления работ в условиях неопределенности.	навыками управления практико-ориентированными проектами в государственном и муниципальном управлении

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	современные концептуальные подходы к управлению проектами на всех этапах его жизненного цикла	разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов	углубленными навыками организации проектной деятельности для решения задач профессионального роста и развития
---	---	--	---

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Уровень освоения компетенции	УК-3.1 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основные принципы формирования команд и эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом.	методами организации и управления коллективом, планированием его действий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	систему принципов формирования команд и эффективного руководства коллективами	организовывать работу коллективов; управлять коллективом с использованием инновационных методов	инновационными методами организации и управления коллективом, планированием его действий
Повышенный (в дополнение к пороговому)	инновационные подходы, методы и приемы формирования команд и эффективного руководства коллективами	управлять коллективом с учетом специфики конкретных организаций	планирования действий коллектива с учетом специфики конкретных организаций

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Уровень освоения компетенции	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	профессиональную лексику и базовую грамматику государственного и иностранного языков для обеспечения деловой устной и письменной коммуникации	применять на практике принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языке(ах), правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	навыками использования фонетических, графических, лексических, грамматических и стилистических ресурсов государственного языка для обеспечения профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные формы коммуникации, принципы и особенности применения коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	применять на практике коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	навыками применения на практике коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Повышенный (в дополнение к пороговому)	современные формы коммуникации, принципы и особенности применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академи-	применять на практике современные формы коммуникации, методы и способы делового общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	применения современных коммуникативных технологий в академической и профессиональной деятельности в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

	ческого и профессионального взаимодействия		
--	--	--	--

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Уровень освоения компетенции	УК-5.1 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	сущность, разнообразие и особенности различных культур	строить общение в мире культурного многообразия.	способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы соотношения различных культур	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	способами анализа разногласий в межкультурной коммуникации с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Повышенный (в дополнение к пороговому)	принципы взаимосвязи различных культур	обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур	способами разрешения разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Уровень освоения компетенции	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК - 6.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;	решать задачи собственного профессионального и личностного развития,	основными способами управления своей познавательной деятельностью
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	основными способами управления своей познавательной деятельностью на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
Повышенный (в дополнение к пороговому)	способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	определять и реализовывать приоритеты профессионального и личностного развития	навыками совершенствования своей познавательной деятельности на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

Уровень освоения компетенции	ОПК-1.1 Знать	ОПК-1.2 Уметь	ОПК-1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	нормы служебной этики, принципы и основные методы обеспечения их соблюдения; нормативно-правовые основы обеспечения антикоррупционной	применять принципы и основные методы обеспечения соблюдения норм служебной этики; организовывать обеспечение реализации	навыками обеспечения соблюдения служебной этики, навыками организации реализации основных мер антикоррупционной направленности в деятельности органа власти

	направленности в деятельности органа власти	ции основных мер антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	
Стандартный (в дополнение к пороговому)	нормы служебной этики, принципы и современные методы обеспечения их соблюдения	применять принципы и современные методы обеспечения соблюдения норм служебной этики	навыками применения принципов и современных методов обеспечения соблюдения норм служебной этики
Повышенный (в дополнение к пороговому)	нормативно-правовые основы обеспечения разработки комплекса мер антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	организовывать обеспечение разработки комплекса мер антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	навыками обеспечения разработки комплекса мер антикоррупционной направленности в деятельности органа власти

ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

Уровень освоения компетенции	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	методологические основы стратегического планирования деятельности органа власти, организации разработки и реализации управленческих решений; принципы и основные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности	формулировать стратегические цели, приоритеты и результаты деятельности органа власти; организовывать разработку проектов управленческих решений; анализировать основные результаты контрольно-надзорной деятельности	навыками применения основных методов стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки проектов управленческих решений; организации отдельных видов контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы и методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	применять принципы и основные методы обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	навыками применения принципов и основных методов обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
Повышенный (в дополнение к пороговому)	инновационные методы и подходы к организации разработки и реализации управленческих решений	осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, в том числе, обосновывать стратегические цели, приоритеты, стратегические альтернативы и результаты деятельности органа власти; организовывать разработку проектов управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	навыками применения инновационных методов и технологий стратегического планирования деятельности органа власти; организации разработки проектов стратегических управленческих решений; организации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

Уровень освоения компетенции	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК-3.3 Владеть (иметь навыки)
------------------------------	---------------	---------------	--------------------------------

Пороговый	теоретические и методологические основы разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; основы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения основных источников финансирования; возможности и основные методы социально-экономического прогнозирования основных последствий их применения и основы мониторинга правоприменительной практики	разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; выполнять основные процедуры экспертизы нормативных правовых актов, производить расчет затрат на их реализацию и определять основные источники финансирования; осуществлять основные этапы социально-экономического прогнозирования основных последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; основными приемами проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения основных источников финансирования; основными методами социально-экономического прогнозирования основных последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики
Стандартный (в дополнение к пороговому)	теоретические и методологические основы разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования; методы социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики	разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; выполнять основные процедуры экспертизы нормативных правовых актов, производить расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования; осуществлять социально-экономическое прогнозирование последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности; основными приемами проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования; методами социально-экономического прогнозирования последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики
Повышенный (в дополнение к пороговому)	теоретические и методологические основы углубленной экспертизы нормативных правовых актов	проводить углубленную экспертизу нормативных правовых актов	методами и технологиями проведения углубленной экспертизы нормативных правовых актов, в том числе, подготовки предложений и заключений

ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

Уровень освоения компетенции	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	содержание и особенности современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в соответствующей сфере профессиональной деятельности	организовывать внедрение основных видов современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	внедрения и использования основных видов современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому) дополнение к пороговому)	способы и технологии обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	применять способы и технологии обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	навыками применения способов и технологий обеспечения информационной открытости деятельности органа власти

Повышенный (в дополнение к пороговому)	содержание, особенности и потенциал развития современных информационно-коммуникационных технологий и цифровых решений, применяемых в соответствующей сфере профессиональной деятельности	организовывать внедрение комплекса современных информационно-коммуникационных технологий и цифровых решений в соответствующей сфере профессиональной деятельности	навыками внедрения и использования комплекса современных информационно-коммуникационных технологий и цифровых решений в соответствующей сфере профессиональной деятельности
---	--	---	---

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

Уровень освоения компетенции	ОПК-5.1 Знать	ОПК 5.2 Уметь	ОПК- 5.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	теоретические основы и методики рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	применять общие подходы, методы и приемы обеспечения эффективного распределения бюджетных расходов и управления имуществом	общими подходами, основными методами и приемами обеспечения эффективного использования бюджетных расходов и управления имуществом
Стандартный (в дополнение к пороговому)	теоретические основы и методики оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	применять подходы и методики оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	общими методами и приемами обеспечения эффективного использования бюджетных расходов и управления имуществом на основе оценки
Повышенный (в дополнение к пороговому)	инновационные подходы к обеспечению рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	инновационные подходы, методы и приемы обеспечения эффективного распределения бюджетных расходов и управления имуществом, используя принципы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	навыками обеспечения эффективного использования бюджетных расходов и управления имуществом посредством рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

Уровень освоения компетенции	ОПК-6.1 Знать	ОПК 6.2 Уметь	ОПК- 6.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основные методики проектной деятельности в органах власти	применять основные методы и приемы организации проектной деятельности	общими навыками организации проектной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	теоретические основы, методологические подходы и основные методики моделирования административных процессов и процедур в органах власти	применять методологические подходы, основные методы и приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти	общими навыками моделирования административных процессов и процедуры в органах власти
Повышенный (в дополнение к пороговому)	усовершенствованные подходы и методы к организации проектной деятельности, моделирования	выбирать методы и инструментальные средства организации проектной деятельности, моделирования	навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедуры в органах власти

	рованию административных процессов и процедур в органах власти	административных процессов и процедур в органах власти	сти, основываясь на прогрессивных и усовершенствованных методиках и подходах
--	--	--	--

ОПК-7 – Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

Уровень освоения компетенции	ОПК-7.1 Знать	ОПК-7.2 Уметь	ОПК-7.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	общие подходы и методы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере с использованием общих подходов и методов	навыками организации научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Стандартный (в дополнение к пороговому)	общие и специфические подходы и методы осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере методологические основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере с использованием общих и специфических подходов и методов	навыками организации и осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Повышенный (в дополнение к пороговому)	методологические основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность с учетом современных тенденций и приоритетов государственного и муниципального управления	навыками организации, осуществления и оценки результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления

ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Уровень освоения компетенции	ОПК-8.1 Знать	ОПК-8.2 Уметь	ОПК-8.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	общие принципы и основные конкретно-специфические методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами граждан	применять общие принципы и основные конкретно-специфические методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

	данского общества, средствами массовой информации	средствами массовой информации	
Стандартный (в дополнение к пороговому)	современные принципы и методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	применять современные принципы и методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	навыками применения современных принципов и методов внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Повышенный (в дополнение к пороговому)	принципы и усовершенствованные методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	применять принципы и усовершенствованные методы организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	навыками применения принципов и усовершенствованных методов внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления

Уровень освоения компетенции	ПК-1.1 Знать	ПК- 1.2 Уметь	ПК 1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	теоретические и методологические основы анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	применять общие методы и приемы к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления	навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления с использованием общих методов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Практические приемы анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	применять основные конкретно-специфические подходы, методы и приемы к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления	навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления с использованием основных конкретно-специфических методов
Повышенный (в дополнение к пороговому)	современные подходы к анализу, планированию, организации и принятию	применять инновационные подходы, методы и приемы к анализу, планированию, организации и	навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного

	управленческих решений в области государственного и муниципального управления и к совершенствованию его отдельных сфер	принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления и к совершенствованию его отдельных сфер	и муниципального управления и совершенствования его отдельных сфер с использованием актуальных инновационных подходов методов и приемов
--	--	---	---

ПК-2 - Способен разрабатывать и организовывать реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности

Уровень освоения компетенции	ПК-2.1 Знать	ПК-2.2 Уметь	ПК-2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	методологические основы разработки и реализации государственной политики, программ и стратегий развития в сфере государственного и муниципального управления	разрабатывать основные направления государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности	навыками разработки приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	практические основы разработки и реализации государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности	организовывать реализацию приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности	навыками организации реализации приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому)	современные подходы к разработке и повышению эффективности реализации приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности	разрабатывать и организовывать эффективную реализацию приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности с применением современных подходов и инновационных технологий	навыками разработки и организации эффективной реализации приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности с применением современных подходов и инновационных технологий

ПК-3 - Способен к формированию и развитию системы проектной деятельности в органах власти и организациях с применением инновационных инструментов и методов в управлении проектами

Уровень освоения компетенции	ПК-3.1 Знать	ПК-3.2 Уметь	ПК-3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	теоретические и методологические основы управления проектами в организациях и органах государственного и муниципального управления	внедрять принципы и методы проектного управления в деятельность органов власти и организаций	практическими навыками формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях
Стандартный (в дополнение к пороговому)	специализированные методы и инструменты в управлении проектами в организациях и органах государственного управления	внедрять принципы и методы проектного управления в деятельность органов власти и организаций с применением специализированных методов и инструментов в управлении проектами	практическими навыками формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении проектами

	дарственного и муниципального управления	ных методов и инструментов в управлении проектами	
Повышенный (в дополнение к пороговому)	методы, инновационные инструменты и приемы управления проектами в органах власти и организациях	формировать и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением методов, инновационных инструментов и приемов в управлении проектами	навыками использования методов, инновационных инструментов и приемов в управлении проектами при формировании и развитии системы проектной деятельности в органах власти и организациях

ПК-4 - Способен к формированию организационной структуры проекта, закреплению функций и ответственности в проектной команде, созданию коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта

Уровень освоения компетенции	ПК-4.1 Знать	ПК-4.2 Уметь	ПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основные принципы и параметры формирования организационной структуры проекта	разрабатывать организационную структуру проекта	навыками формирования организационной структуры проекта
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные принципы и параметры закрепления функций и ответственности в проектной команде	закреплять основные функции и ответственность в проектной команде	навыками закрепления основных функций и ответственности в проектной команде
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы и параметры формирования организационной структуры проекта, закрепления функций и ответственности в проектной команде, создания коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта	разрабатывать организационную структуру проекта, закреплять функции и ответственность в проектной команде, создавать коммуникационные схемы для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта	навыками формирования организационной структуры проекта, закрепления функций и ответственности в проектной команде, создания коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта

ПК-5 – Способен выявлять и обосновывать перспективные направления научных исследований, разрабатывать программу исследований, обобщать и критически использовать имеющиеся научные результаты в исследуемой сфере; способность публично представлять результаты проведенного исследования

Уровень освоения компетенции	ПК-5.1 Знать	ПК-5.2 Уметь	ПК-5.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	направления современных научных исследований, методологию поиска и систематизации научной информации, основы методологии разработки программы исследования, требования к оформлению результатов и публич-	использовать общенаучные и специальные методы для разработки программы и решения задач исследования; обобщать имеющиеся научные результаты в исследуемой сфере, применять понятийно-категориальный аппарат для представления результатов проведенного исследования научному сообществу	навыками систематизации научного знания, разработки программы научного исследования, самостоятельного ведения научного поиска и исследования в соответствии с разработанной программой, публичного представления результатов проведенного исследования научному сообществу

	ному представлению результатов проведенных научных исследований		
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы публичного представления результатов проведенного исследования научному сообществу в форме научных публикаций и научных докладов	публично представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в форме научных публикаций и научных докладов	навыками публичного представления результатов проведенного исследования научному сообществу в форме научных публикаций и научных докладов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	теоретические основы обоснования перспективных направлений научных исследований	критически использовать имеющиеся научные результаты в исследуемой сфере, формулировать и отстаивать свою точку зрения	методологией научного познания, навыками критической оценки научной информации и ее использования для профессионального развития и разработки программы научного исследования

ПК-6 – Способен владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований, методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Уровень освоения компетенции	ПК-6.1 Знать	ПК-6.2 Уметь	ПК-6.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основные методы и специализированные средства для аналитической работы в сфере государственного и муниципального управления	выбирать методы и специализированные средства в соответствии с целью и задачами аналитической работы в сфере государственного и муниципального управления	основными методами и специализированными средствами для аналитической работы в сфере государственного и муниципального управления
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные методы и специализированные средства для аналитической работы в сфере государственного и муниципального управления, методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности	выбирать методы и специализированные средства в соответствии с целью и задачами аналитической работы, интенсифицировать исследовательскую деятельность с использованием цифровых инструментов и технологий	навыками использования методов и специализированных средств для аналитической работы, методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности, в том числе, с использованием цифровых инструментов и технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	области и границы применения методов и специализированных средств для аналитической работы в сфере государственного и муниципального управления, методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности	выбирать наиболее рациональные методы и средства для аналитической работы в сфере государственного и муниципального управления, интенсифицировать исследовательскую деятельность в области государственного и муниципального управления на основе современных инструментов и технологий познавательной деятельности, в том числе, цифровых инструментов и технологий	углубленными навыками использования и развития методов и специализированных средств для аналитической работы, методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности, в том числе, с использованием цифровых инструментов и технологий

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР.

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы состоит в том, чтобы показать уровень подготовки выпускника, профессиональное владение им теорией и практикой менеджмента в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, умение самостоятельно с использованием стандартных методик проводить сбор, систематизацию и обработку информации, необходимой для решения конкретных задач управления в организации, и делать выводы на основании анализа полученных данных.

Критерии оценки:

Оценка	Содержание ВКР	Процедура защиты
Отлично	Работа свидетельствует о наличии фундаментальных теоретических и практических знаний выпускника, содержит элементы научного исследования: анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные исследования по отбору, обработке и систематизации материала. Оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускник показывает знание темы, оперирует данными материалов исследования. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы.
Хорошо	Работа свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования. Присутствуют незначительные замечания по оформлению работы	При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
Удовлетворительно	Работа имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации.	При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во время доклада представлена презентация, не представлена раздаточный материал и наглядные пособия.
Неудовлетворительно	Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия.

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512624>

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512625>

9.1.2. Дополнительная литература

1. Теория принятия решений в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03486-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511329>

2. Теория принятия решений в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Халин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03495-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512465>

3. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510561>

4. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511189>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3. Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования