

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.06.2023 15:48:24

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики
Кафедра региональной экономики и управления

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

вид практики: производственная

тип практики: по профилю профессиональной деятельности

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерская программа: «Региональное управление и муниципальный менеджмент»

Самара 2023 г.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная (может проводиться в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «СГЭУ» либо в профильной организации, расположенной на территории г. Самара), выездная (проводится в профильных организациях, расположенных на территории других населенных пунктов).

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: по профилю профессиональная деятельность.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные			
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Этап формирования компетенции – промежуточный</p>	<p>УК-6.1. Знать: способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки</p>	<p>УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории в процессе участия в деятельности организаций в сфере публичного управления</p>	<p>УК-6.3. Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки в процессе участия в деятельности организаций в сфере публичного управления</p>
Профессиональные компетенции:			
<p>ПК-1. Способен к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p> <p>Этап формирования компетенции – промежуточный</p>	<p>ПК-1.1 Знать: применяемые на практике методологические основы анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК 1.2 Уметь: применять на практике общие и конкретно-специфические подходы, методы и приемы к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального</p>	<p>ПК 1.3 Владеть: практическими навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p>

		управления	
<p>ПК-2. Способен разрабатывать и организовывать реализацию приоритетов и основных направлений государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности</p> <p>Этап формирования компетенции – промежуточный</p>	<p>ПК-2.1: Знать: теоретические и методологические основы разработки и реализации государственной политики, программ и стратегий развития в сфере публичного управления</p>	<p>ПК-2.2: Уметь: разрабатывать и организовывать реализацию основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в сфере публичного управления</p>	<p>ПК-2.3: Владеть: практическими навыками разработки и организации реализации приоритетов и основных направлений и государственной политики, программ и стратегий развития в сфере публичного управления</p>
<p>ПК-3. Способен к формированию и развитию системы проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении проектами</p> <p>Этап формирования компетенции – промежуточный</p>	<p>ПК-3.1: Знать: специализированные инструменты и приемы управления проектами в организациях и органах государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-3.2: Уметь: внедрять на практике принципы проектного управления в деятельность органов власти и организаций</p>	<p>ПК-3.3: Владеть: практическими навыками формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях</p>
<p>ПК-4 – Способен к формированию организационной структуры проекта, закреплению функций и ответственности в проектной команде, созданию коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта</p> <p>Этап формирования компетенции – промежуточный</p>	<p>ПК-4.1: Знать: принципы и параметры формирования организационной структуры проекта, закрепления функций и ответственности в проектной команде, создания коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта</p>	<p>ПК-4.2: Уметь: разрабатывать организационную структуру проекта, закреплять функции и ответственность в проектной команде, создавать коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта</p>	<p>ПК-4.3: Владеть: навыками формирования организационной структуры проекта, закрепления функций и ответственности в проектной команде, создания коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта</p>

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Раздел основной образовательной программы магистратуры Б.2 «Практика» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
3	4	6	216/2	Зачет с оценкой