

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.08.2021 13:00:13

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd3270e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт экономики предприятий  
Кафедра учета, анализа и экономической безопасности

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

вид практики: Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.05.01 Экономическая безопасность

**Основная профессиональная образовательная программа** 38.05.01 Экономическая безопасность программа Экономическая безопасность

Самара 2022

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций УК-3; УК-4; УК-6; ПК-5- промежуточный

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции –		
		Семестр	Практика, индикаторы
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.	5,8	<b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b> <b>Знать:</b> <b>пороговый</b> - методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами <b>стандартный</b> - методы формирования командной стратегии <b>повышенный</b> - методы организации и управления коллективом, планированием его действий
	УК-3.2. Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	5,8	<b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b> <b>Уметь:</b> <b>пороговый</b> - развить методики формирования команд <b>стандартный</b> - анализировать и формировать методы эффективного руководства коллективами <b>повышенный</b> - исследовать и анализировать методы организации и управления коллективом, планирования его действий
	УК-3.3. Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий.	5,8	<b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b> <b>Владеть:</b> <b>пороговый</b> - навыками использования методов эффективного руководства коллективами <b>стандартный</b> - навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту <b>повышенный</b> - приемами управления коллективом
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	5,8	<b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b> <b>Знать:</b> <b>пороговый</b> - терминологию иностранного языка в деловой и профессиональной сфере <b>стандартный</b> - основы построения различных типов текстов в сфере делового и профессионального общения с учетом их лексико-стилистических и грамматических особенностей <b>повышенный</b> - правила оформления деловой документации, правила деловой этики в условиях межкультурной коммуникации

	УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	5,8	<b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b> <b>Уметь:</b> <b>пороговый</b> - анализировать основные идеи в иностранном тексте делового и профессионального характера <b>стандартный</b> - работать с источниками информации (текущей прессой, письмами) <b>повышенный</b> - составлять и представлять презентационные материалы, принятые в профессиональной коммуникации
	УК-4.3. Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.	5,8	<b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b> <b>Владеть:</b> <b>пороговый</b> - навыками общения на иностранном языке <b>стандартный</b> - навыками научной и профессионально-деловой коммуникации на иностранном языке <b>повышенный</b> - правилами и принципами аннотирования профессионально-ориентированных текстов
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	5,8	<b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b> <b>Знать:</b> <b>пороговый</b> - основные принципы профессионального и личного развития <b>стандартный</b> - задачи профессионального и личного развития <b>повышенный</b> - способы управления познавательной деятельностью
	УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.	5,8	<b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b> <b>Уметь:</b> <b>пороговый</b> - использовать на практике принципы профессионального роста исходя из этапов карьерного роста <b>стандартный</b> - изменять карьерную траекторию; расставлять приоритеты карьерного движения <b>повышенный</b> - осуществлять самооценку с целью совершенствования своей образовательной деятельности
	УК-6.3. Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	5,8	<b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b> <b>Владеть:</b> <b>пороговый</b> - навыками совершенствования своей деятельности на основе самооценки <b>стандартный</b> - навыками личного и профессионального развития <b>повышенный</b> - навыками управления своей познавательной деятельностью
ПК-5. Способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	ПК-5.1. Знать: инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и принципы их выбора	5,8	<b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b> <b>Знать:</b> <b>пороговый</b> - инструментальные средства для обработки бухгалтерской информации и принципы их выбора <b>стандартный</b> - инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской информации и принципы их выбора <b>повышенный</b> - инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и принципы их выбора

	ПК-5.2. Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	5,8	<b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b> <b>Уметь:</b> <b>пороговый</b> - выбирать инструментальные средства для обработки бухгалтерской информации и обосновывать свой выбор <b>стандартный</b> - выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской информации и обосновывать свой выбор <b>повышенный</b> - выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор
	ПК-5.3. Владеть: навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и его обоснования	5,8	<b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b> <b>Владеть:</b> <b>пороговый</b> - навыками выбора инструментальных средств для обработки бухгалтерской информации и его обоснования <b>стандартный</b> - навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской информации и его обоснования <b>повышенный</b> - навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и его обоснования

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы специалитета Б.2 "Практика" Б2.В.01(П) является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
5	2	3	108/5,15	Зачет с оценкой
8	4	6	216/7,15	Зачет с оценкой