

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 19.07.2023 16:14:55

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт права

Кафедра Публичного права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол №11 от 30.05.2023г.)

## ПРОГРАММА

### ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Образовательная программа:

Финансовое, налоговое, таможенное право

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **Общие положения**

#### **1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

##### **1.1. Перечень вопросов по дисциплинам, входящим в структуру государственного экзамена**

##### **1.2. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену**

##### **1.3. Процедура проведения государственного экзамена**

##### **1.4. Фонд оценочных средств**

#### **2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

##### **2.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы**

##### **2.2. Примерный перечень тем ВКР**

##### **2.3. Требования к ВКР**

##### **2.4. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**

##### **2.5. Порядок рецензирования**

##### **2.6. Допуск к защите ВКР**

##### **2.7. Защита ВКР**

##### **2.8. Фонд оценочных средств**

#### **3. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» программе «Финансовое, налоговое, таможенное право» включает: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - бакалавриат

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, рабочего учебного плана составляет 9 з.е.

## **1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

### **1.1. Перечень вопросов по дисциплинам, входящим в структуру государственного экзамена**

1. Предмет и метод теории государства и права.
2. Теория государства и права в системе юридических наук.
3. Понятие и сущность государства.
4. Признаки государства, отличающие его от общественной власти родового строя.
5. Государственная власть: понятие и признаки.
6. Типология государства права: понятие, принципы и подходы.
7. Причины и формы возникновения государства.
8. Теологическая теория происхождения государства.
9. Патриархальная теория происхождения государства.
10. Договорная теория происхождения государства.
11. Теория насилия.
12. Органическая теория происхождения государства.
13. Материалистическая теория происхождения государства.
14. Психологическая теория происхождения государства.
15. Патримониальная теория происхождения государства.
16. Ирригационная теория происхождения государства.
17. Понятие и классификация функций государства.
18. Общая характеристика основных внутренних функций государства.
19. Общая характеристика основных внешних функций государства.
20. Формы и методы осуществления функций государства.
21. Понятие и элементы формы государства.
22. Соотношение типа и формы государства.
23. Формы правления.
24. Формы государственного устройства.
25. Политический режим: понятие и виды.
26. Механизм государства: понятие и структура.
27. Органы государства: понятие, признаки, виды.
28. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
29. Политическая система общества: понятие и структура.
30. Место и роль государства в политической системе общества.
31. Понятие и сущность права.
32. Понятие права в объективном и субъективном смысле.
33. Типология правопонимания: подходы, критерии, значение.
34. Естественно-правовая теория.
35. Историческая школа права.
36. Юридический позитивизм.
37. Нормативистская теория права.
38. Марксистская теория права.
39. Психологическая теория права.
40. Социологическая теория права.
41. Особенности правопонимания в советской юридической науке.

42. Особенности правопонимания в современной российской юриспруденции.
43. Принципы права: понятие и классификация.
44. Функции права: понятие и классификация.
45. Понятие и структура правовой системы общества.
46. Правовая семья: понятие и критерии классификации.
47. Романо-германская правовая семья.
48. Англо-саксонская правовая семья.
49. Семья религиозного права.
50. Семья традиционного права.
51. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
52. Соотношение и взаимосвязь государства и права.
53. Понятие и принципы правового государства.
54. Разделение властей как принцип правового государства.
55. Гражданское общество: понятие, структура, признаки.
56. Соотношение права и морали.
57. Понятие, структура и виды правосознания.
58. Понятие и структура правовой культуры.
59. Понятие, формы и методы правового воспитания.
60. Социальные и технические нормы.
61. Понятие и признаки нормы права.
62. Структура нормы права.
63. Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта.
64. Классификация норм права.
65. Понятие формы (источников) права.
66. Правовой обычай как источник права.
67. Понятие и виды нормативно-правовых актов.
68. Понятие, признаки и виды законов.
69. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
70. Понятие, принципы и виды правотворчества.
71. Понятие и стадии законотворческого процесса в РФ.
72. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды.
73. Юридическая техника.
74. Правовые презумпции, правовые аксиомы и правовые фикции.
75. Понятие и структурные элементы системы права.
76. Критерии деления норм права на отрасли.
77. Общая характеристика основных отраслей российского права.
78. Институт права: понятие и виды.
79. Частное и публичное право.
80. Юридический процесс: понятие и виды.
81. Соотношение системы права и системы законодательства.
82. Понятие и признаки правоотношения.
83. Виды правоотношений.
84. Предпосылки возникновения правоотношения.
85. Взаимосвязь норм права и правоотношений.
86. Понятие и виды субъектов правоотношений.
87. Правоспособность и дееспособность субъектов права. Правосубъектность.
88. Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура.
89. Объекты правоотношений: понятие и виды.
90. Понятие и классификация юридических фактов.
91. Реализация права: понятие и формы.
92. Понятие и стадии правоприменения.
93. Акты применения права: понятие, особенности, виды.
94. Отличие нормативно-правовых актов от актов применения права.
95. Пробелы в праве: понятие и способы их устранения и преодоления.

96. Юридические коллизии и способы их разрешения.
97. Толкование норм права: понятие и виды по субъектам.
98. Способы и объем толкования правовых норм.
99. Акты толкования права: понятие, особенности, виды.
100. Юридическая практика.
101. Правомерное поведение: понятие и виды.
102. Понятие, признаки и виды правонарушений.
103. Юридический состав правонарушения.
104. Понятие, признаки и основания юридической ответственности.
105. Цель и функции юридической ответственности.
106. Принципы юридической ответственности.
107. Виды юридической ответственности.
108. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.
109. Понятие, признаки и виды правовых средств.
110. Механизм правового регулирования: понятие и основные элементы.
111. Эффективность правового регулирования.
112. Понятие и принципы законности.
113. Гарантии законности: понятие и виды.
114. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка, законности и дисциплины.

## **1.2. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену**

Экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией в сроки, предусмотренные учебным планом бакалавриата, в устной форме по экзаменационным билетам.

К государственному экзамену по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», программы подготовки «Финансовое, налоговое, таможенное право», допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе бакалавриата и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена, а также успешно прошедшие производственную практику (преддипломную).

Выпускник-бакалавр должен продемонстрировать знание дисциплин по программе подготовки.

При подготовке к государственному экзамену выпускникам-бакалаврам необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения производственной практики (преддипломной). Подготовку к сдаче экзамена необходимо начать с изучения списка рекомендованной литературы, просмотреть библиотечные каталоги, специальные библиографические справочники, обратиться к ресурсам сети Интернет. Необходимую литературу можно подбирать, просмотрев последние номера юридических журналов, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журналах. Библиографические указатели приводятся и в некоторых монографиях, из которых можно выбрать статьи, относящиеся к теме вопроса.

При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы. Особое внимание в процессе подготовки к государственному экзамену необходимо уделять изменениям, которые происходят в текущем законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Для оказания помощи выпускникам-бакалаврам в подготовке к экзамену и в углубленном изучении тем и разделов программ кафедры проводят обзорные лекции, задачей которых является не только систематизация знаний, но и ознакомление студентов с текущими изменениями в законодательстве Российской Федерации, а также с судебной практикой.

## **1.3. Процедура проведения государственного экзамена**

В соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний перед государственным экзаменом проводится предэкзаменационная консультация.

Процедура проведения государственного экзамена организуется в соответствии с п. 3 Регламента работы государственной экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. Приказом и.о. ректора 11-ОВ от 11 января 2017 г.:

Итоговый государственный экзамен проводится в специально подготовленной аудитории по расписанию, утвержденному первым проректором по учебной и воспитательной работе.

Ответственность за соблюдением процедуры проведения экзамена возлагается на председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим выпускающей кафедрой.

Перед началом экзамена секретарь ГЭК в присутствии членов ГЭК передает билеты председателю ГЭК.

Вопросы билета, выбранного обучающимся, фиксируются в протоколе заседания экзаменационной ведомости.

Обучающемуся, выбравшему экзаменационный билет, предоставляется программа государственного экзамена. Если экзамен проводится письменно, обучающимся предоставляются чистые листы со штампом института, датой и подписью заведующего выпускающей кафедрой.

При проведении ГЭК обучающемуся запрещается пользоваться средствами связи, техническими средствами, справочной или иной литературой.

Проведение экзамена в устной форме включает в себя подготовку аттестуемого обучающегося к ответу и его выступление перед экзаменационной комиссией. На подготовку обучающегося к ответу отводится не более 1 часа. При подготовке ответа обучающийся вправе делать записи.

При проведении экзамена в устной форме обучающийся отвечает по вопросам билета перед членами ГЭК. После завершения ответа члены ГЭК вправе задавать обучающемуся вопросы.

При проведении экзамена в письменной форме обучающийся, на выданных перед началом экзамена листах, письменно отвечает на вопросы билета и /или решает задачи, содержащиеся в билете. Общая продолжительность письменного экзамена – 4 академических часа.

Решение ГЭК принимается после завершения заслушивания ответов всех аттестуемых обучающихся группы или проверки всех сданных работ.

Результаты сдачи экзамена объявляются в день проведения экзамена после оформления протоколов заседаний ГЭК (при проведении экзамена в письменной форме).

#### 1.4. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

##### Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК1з1: основные философские концепции и проблемы	ОК1у1: использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой позиции	ОК1в1: навыками формирования мировоззренческой позиции
Повышенный	ОК1з2: основные категории и методы философии	ОК1у2: применять категориальный и методологический аппарат философии в сфере профессиональной деятельности	ОК1в2: технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности

ОК-2 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК2з1: основы экономических явлений и процессов	ОК2у1: интерпретировать и анализировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями	ОК2в1: методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности
Повышенный	ОК2з2: основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию	ОК2у2: применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК2в2: решать типичные экономические задачи в различных сферах деятельности

ОК-3- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК3з1 правила работы с компьютером как средством управления информацией	ОК3у1 пользоваться компьютером для хранения и обработки информации	ОК3в1 программными и аппаратными средствами, необходимыми для обработки и хранения информации
Повышенный	ОК3з2 методы, способы, средства получения, хранения, переработки информации с помощью программных и аппаратных средств	ОК3у2 выбирать программные и аппаратные средства, необходимые для хранения и обработки конкретной информации	ОК3в2 навыками работы с цифровыми продуктами, необходимыми для обработки и хранения информации

ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК4з1 принципы организации глобальных компьютерных сетей, основные средства поиска информации в глобальных компьютерных сетях	ОК4у1 формировать поисковые запросы, пользоваться цифровыми сервисами для поиска информации	ОК4в1 поиска информации в глобальных компьютерных сетях
Повышенный	ОК4з2 правила работы с информацией, полученной в глобальных компьютерных сетях	ОК4у2 обрабатывать информацию с помощью ресурсов глобальных компьютерных сетей	ОК4в2 навыками обработки информации с помощью ресурсов глобальных компьютерных сетей

ОК-5- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК5з1: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка	ОК5у1: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет	ОК5в1: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности
Повышенный	ОК5з2: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК5у2: свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет	ОК5в2: иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу профессиональных вопросов.

ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК6з1: нормы общения в коллективе	ОК6у1: использовать: приемы и техники общения для достижения общих целей трудового коллектива	ОК6в1: навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива
Повышенный	ОК6з2: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива	ОК6у2: работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	ОК6в2: способностью работать в коллективе с учетом различий в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

ОК-7- способность к самоорганизации и самообразованию;

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК7з1: пути и средства профессионального самосовершенствования	ОК7у1: анализировать способности к самоорганизации	ОК7в1: приемами и методами самоорганизации
	ОК7з2: закономерности	ОК7у2: анализировать	ОК7в2: навыками орга-

Повышенный	профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.	культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	низации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
------------	---	---	--

ОК-8- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК8з1: основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.	ОК8у1: применять средства и методы физической культуры	ОК8в1: навыками и средствами самостоятельного достижения должного уровня физической подготовленности
Повышенный	ОК8з2: способы обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с применением методов и средств физической культуры	ОК8у2: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни	ОК8в2: технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности, средствами обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9 - готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий).

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК9з1: методы защиты от последствий ЧС; основы оказания первой помощи	ОК9у1: оказывать первую помощь в различных ситуациях	ОК9в1: навыками организации защиты производственного персонала и населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Повышенный	ОК9з2: методы защиты и приемы первой помощи в зависимости от вида ЧС; организацию защиты производственного персонала и населения в мирное и военное время	ОК9у2: действовать в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК9в2: основными методами защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций; применения приемов само- и взаимопомощи при несчастных случаях, стихийных бедствиях, природных катаклизмах

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
-------------------------------------	-------	-------	---------

<b>уровни компетенции</b>			
Пороговый	ОПК1з1: основные признаки правомерного поведения	ОПК1у1: выявлять требования законодательства к правомерному поведению	ОПК1в1: владеть навыками анализа признаков правомерного поведения
Повышенный	ОПК1з2: принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права	ОПК1у2: оценивать место нормы права в иерархии норм права	ОПК1в2: навыками разрешения юридических коллизий

ОПК-2 - способность работать на благо общества и государства;

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
Пороговый	ОПК2з1: основные принципы анализа морали современного общества	ОПК2у1: осуществлять выбор методов и средств деятельности с точки зрения морали	ОПК2в1: навыками оценки поступков с точки зрения общественной морали
Повышенный	ОПК2з2: понятие и пути формирования общественных благ	ОПК2у2: оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ	ОПК2в2: навыками поведения в обществе и коллективе с точки зрения выработки общих благ

ОПК-3 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
Пороговый	ОПК3з1: этические основы юридической деятельности	ОПК3у1: выявлять признаки этического спора (конфликта)	ОПК3в1: приемами анализа дисциплинарной практики
Повышенный	ОПК3з2: основные профессиональные обязанности юриста	ОПК3у2: формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг	ОПК3в2: навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста

ОПК-4 - способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
Пороговый	ОПК4з1 правила и систему коммуникаций юридического сообщества и общества в целом	ОПК4у1 транслировать юридический опыт в общественных коммуникациях	ОПК4в1 освещения результатов и процесса юридической деятельности
Повышенный	ОПК4з2 назначение юридической дея-	ОПК4у2 накапливать юридический опыт с целью	ОПК4в2 работы с общественным

	тельности в системе общественных отношений	укрепления доверия общества к юридическому сообществу	мнением, публичного освещения юридической деятельности
--	--	---	--

ОПК-5- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК5з1: признаки и типы устной и письменной речи	ОПК5у1: устно и письменно излагать аргументы	ОПК5в1: навыками построения аргументации в устной и письменной речи
Повышенный	ОПК5з2: приемы и методы риторики	ОПК5у2: анализировать и оценивать общение	ОПК5в2: навыками ораторского искусства

ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетентности

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК6з1: формы и способы повышения квалификации	ОПК6у1: выбирать способ повышения квалификации	ОПК6в1: приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта
Повышенный	ОПК6з2: приемы самообразования	ОПК6у2: пользоваться приемами самообразования	ОПК6в2: навыками оценки уровня квалификации

ОПК-7- способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК7з1 систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; нормы грамматики иностранного языка	ОПК7у1 создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий делового общения	ОПК7в1 различными формами, видами устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности
Повышенный	ОПК7з2 нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения профессиональных задач	ОПК7у2 свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике	ОПК7в2 иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу профессиональных вопросов.

### Профессиональные компетенции (ПК) Вид деятельности правоприменительная

ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК2з1: ценность права, правового мышления и правовой культуры	ПК2у1: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением	ПК2в1: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности
Повышенный	ПК2з2: особенности государственного и правового развития России	ПК2у2: анализировать особенности государственного и правового развития России	ПК2в2: навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности

ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК3з1: способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	ПК3у1: применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности	ПК3в1: навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права
Повышенный	ПК3з2: понятие и виды юридической ответственности	ПК3у2: применять меры юридической ответственности	ПК3в2: навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК4з1: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ	ПК4у1: выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности	ПК4в1: приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности
Повышенный	ПК4з2: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	ПК4у2: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	ПК4в2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
-------------------------------------	-------	-------	---------

<b>уровни сформированности компетенции</b>			
Пороговый	ПК5з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ПК5у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК5в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
Повышенный	ПК5з2: содержание норм материального и процессуального права	ПК5у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	ПК5в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства);

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
Пороговый	ПК6з1: принципы правовой квалификации обстоятельств дела	ПК6у1: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	ПК6в1: навыками правовой квалификации обстоятельств дела
Повышенный	ПК6з2: приемы правовой квалификации, стадии правовой квалификации	ПК6у2: проводить правовую квалификацию конкретных обстоятельств дела, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве	ПК6в2: практическими приемами правовой квалификации, преодоления правовых коллизий и пробелов

ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов;

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
Пороговый	ПК7з1: систему юридических документов, правила подготовки отдельных видов юридических документов	ПК7у1: готовить юридические документы различных типов	ПК7в1: приемами подготовки отдельных видов юридических документов
Повышенный	ПК7з2: требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности	ПК7у2: разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности	ПК7в2: организации документооборота в конкретной области юридической деятельности

#### **Вид деятельности экспертно-консультационная**

ПК-14 - готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
Пороговый	ПК14з1: понятие и принципы правовой	ПК14у1: самостоятельно проводить правовую экс-	ПК14в1: навыками правовой экспертизы, в том чис-

	экспертизы, признаки коррупциогенности правового акта	пертизу, в том числе антикоррупционную	ле навыками применения правил антикоррупционной экспертизы
Повышенный	ПК14з2: основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа	ПК14у2: выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах	ПК14в2: навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов

**ПК-15 - способностью толковать нормативные правовые акты**

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК15з1: понятие, способы и виды толкования	ПК15у1: самостоятельно толковать правовые акты	ПК15в1: приемами толкования правовых актов
Повышенный	ПК15з2: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов	ПК15у2: выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта	ПК15в2: навыками подготовки актов толкования правовых актов

**ПК-16 - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности**

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК16з1: правила подготовки юридического заключения и юридического консультирования	ПК16у1: давать устные и письменные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным делам	ПК16в1: навыками подготовки правовых заключений, юридического консультирования
Повышенный	ПК16з2: методику проведения юридической консультации; структуру, виды и назначение юридических заключений	ПК16у2: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов	ПК16в2: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов сдачи государственного экзамена**

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

**Оценка «отлично»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

а) умение анализировать эволюцию и современные тенденции развития законодательства;

- б) умение концептуально и системно рассматривать проблемы правового регулирования соответствующих видов общественных отношений;
- в) знание терминологической базы юриспруденции, умение оперировать ею;
- г) знание основных методик и технологий в сфере правового регулирования;
- д) умение анализировать проекты своих предшественников в соответствующей области;
- е) владение научным стилем речи;
- ж) свободное владение средствами письменной коммуникации;
- з) аргументированную защиту основных положений и выводов работы.

**Оценка «хорошо»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- а) умение анализировать современные тенденции развития законодательства;
- б) знание основных юридических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- в) владение методикой анализа и представление о различных типах анализа;
- г) умение анализировать проекты своих предшественников в соответствующей области;
- д) единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- е) свободное владение средствами письменной коммуникации;
- ж) умение защитить основные положения и выводы своей работы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- а) компилятивность теоретической части ответа;
- б) недостаточно глубокий анализ материала;
- в) недостаточное знание методик исследования в соответствующей области исследования;
- г) посредственный анализ проектов своих предшественников в соответствующей области;
- д) стилистические и речевые ошибки;
- е) посредственную защиту основных положений и выводов работы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- а) несамостоятельность произведённого анализа научного материала;
- б) многочисленные грубые стилистические, фактические и речевые ошибки;
- в) неумение объяснить и защитить основные положения и выводы работы.

Результаты Государственного экзамена объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Если студент получает оценку «неудовлетворительно», то не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

## **2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

### **2.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы**

Для направлений подготовки бакалавриата - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

СГЭУ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению СГЭУ может в установленном его порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности

целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель обязан проследить за тем, чтобы тема, согласованная им с обучающимся, была оригинальной, не повторялась с темами других обучающихся. Руководителям ВКР рекомендуется придерживаться принципа неповторяемости тем ВКР на выпускающей кафедре. Координирование тем осуществляется заведующим кафедрой. В случае если одна и та же тема ВКР выбрана несколькими обучающимися, то заведующий кафедрой вправе рекомендовать оставить ее только за теми обучающимися, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным обучающимся предлагается подобрать другую тему.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала производственной практики (преддипломной) у обучающихся очной формы обучения или за неделю до окончания последней сессии у обучающихся заочной форм обучения. После согласования темы ВКР обучающийся должен написать заявление на имя заведующего кафедрой (в свободной форме) и заполнить совместно с руководителем форму задания на выполнение ВКР.

Следует иметь в виду, что формулировка темы ВКР (с указанием руководителя) утверждается приказом ректора, и в дальнейшем изменению не подлежат.

## 2.2. Примерный перечень тем ВКР

1.	Актуальные вопросы налоговой ответственности в финансовом праве
2.	Актуальные вопросы правового регулирования налоговых правоотношений на современном этапе
3.	Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой в налоговых органах
4.	Выявления таможенными органами административных правонарушений и особенности привлечения к ответственности
5.	Анализ порядка регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности
6.	Анализ практики применения таможенной процедуры таможенного транзита
7.	Анализ применения способов обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов таможенными органами РФ
8.	Аудиторский контроль в РФ: организация и стандарты контроля
9.	Банк России как орган надзора за деятельностью кредитных организаций
10.	Банки как субъекты налогового права
11.	Банковская гарантия: сравнительно-правовой аспект (на примере РФ и стран ЕАЭС)
12.	Банковская система России: особенности построения и перспективы развития
13.	Государственные и муниципальные займы: сравнительно-правовой аспект
14.	Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой в таможенных органах: проблемы и пути решения
15.	Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой в таможенных органах
16.	Значение административного надзора в построении эффективного государственного управления
17.	Конституционно-правовые основы налогового права в РФ
18.	Механизм налоговой ответственности в системе финансовой ответственности
19.	Налоговая политика современного российского государства: формы и методы ее осуществления
20.	Налоговая система Российской Федерации: пути и направления совершенствования
21.	Налоговые правонарушения на современном этапе развития предпринимательской деятельности
22.	Налоговые правоотношения: перспективы развития

23.	Налогообложение физических лиц в Российской Федерации
24.	Независимый (аудиторский) финансовый контроль
25.	Необоснованная налоговая выгода как признак недобросовестности налогоплательщика
26.	Обжалование решений и действий таможенных органов: процедура, порядок, особенности рассмотрения
27.	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
28.	Организационно-правовые основы административно- процессуальной деятельности таможенных органов
29.	Основные направления государственного регулирования страховой деятельности в Российской Федерации
30.	Основные направления государственного регулирования страховой деятельности в Российской Федерации
31.	Основные направления страховой деятельности в РФ
32.	Особенности таможенного контроля за деятельностью уполномоченного экономического оператора
33.	Особенности банковских систем государств-членов ЕС
34.	Особенности квалификация преступлений в таможенной сфере
35.	Особенности налогового контроля деятельности индивидуальных предпринимателей
36.	Особенности построения и функционирования денежной системы РФ
37.	Особенности правового регулирования финансового контроля в РФ
38.	Особенности правового статуса налоговых органов РФ
39.	Особенности правового статуса ЦБ РФ
40.	Особенности прохождения государственной службы в таможенных органах
41.	Особенности рассмотрения финансовых споров
42.	Ответственность за нарушение бюджетного законодательства
43.	Ответственность за нарушение бюджетного законодательства РФ: основания применения, виды
44.	Ответственность за незаконное перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ
45.	Ответственность за таможенные правонарушения
46.	Ответственность субъектов налоговых правоотношений за нарушения налогового законодательства
47.	Политика Банка России в сфере валютного регулирования и валютный контроль
48.	Порядок ликвидации кредитных организаций в рамках повышения эффективной работы банковской системы Российской Федерации
49.	Порядок обращения иностранной валюты в РФ: теория и практика
50.	Правовая природа налоговой ответственности
51.	Правовое положение государственной налоговой службы в Российской Федерации
52.	Правовое положение органов власти, осуществляющих финансовую деятельность в Российской Федерации
53.	Правовое положение Центрального Банка Российской Федерации как субъекта государственного финансового контроля
54.	Правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ
55.	Правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации
56.	Правовое регулирование налогообложения самозанятых лиц
57.	Правовое регулирование стандартов финансовой отчетности: проблемы и перспективы развития
58.	Правовой анализ эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг в РФ
59.	Правовой режим налогообложения имущества в Российской Федерации

60.	Правовой статус кредитно-финансовых организаций
61.	Правовые аспекты межбюджетных отношений в Российской Федерации на современном этапе
62.	Правовые основы государственного финансового контроля в России
63.	Правовые основы налоговой проверки
64.	Правовые основы построения и функционирования банковской системы Российской Федерации
65.	Правовые особенности налоговых систем зарубежных стран (на примере различных правовых систем в мире)
66.	Правовые позиции КС РФ по налоговым спорам
67.	Правовые проблемы института налоговой тайны
68.	Правовые формы финансовой деятельности государства
69.	Правоохранительная деятельность таможенных органов в современных условиях
70.	Принципы налогообложения и их реализация в налоговом законодательстве России
71.	Проблемы квалификации правонарушений в сфере таможенного законодательства
72.	Проблемы финансово-правового обеспечения развития Российской Федерации как социального государства
73.	Роль Правительства Российской Федерации в реализации бюджетного процесса
74.	Система налогов и сборов в Российской Федерации
75.	Система управления рисками в таможенных органах РФ, направления совершенствования
76.	Современные аспекты правового регулирования банковской деятельности в Российской Федерации
77.	Современные аспекты правового регулирования деятельности кредитных организаций
78.	Специальные налоговые режимы, используемые малым бизнесом (особенности и перспективы применения)
79.	Специальные налоговые режимы: особенности и перспективы применения
80.	Специфика выявления и расследование преступлений в таможенной сфере
81.	Специфика правового регулирования таможенной проверки как формы таможенного контроля в рамках ЕАЭС
82.	Специфика правоохранительной деятельности таможенных органов государств-членов ЕАЭС
83.	Специфика таможенного перемещения транспортных средств в условиях ЕАЭС
84.	Сравнительно-правовые аспекты налогообложения в России и мусульманских странах
85.	Страховые организации как субъекты налогового права
86.	Таможенное регулирование экспорта нефти и нефтепродуктов из Российской Федерации
87.	Таможенные льготы: виды, порядок предоставления
88.	Теоретические аспекты формирования доходов государственного бюджета
89.	Формирование и этапы развитие налогового права в РФ
90.	Характеристика отдельных видов налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
91.	Электронное таможенное декларирование: актуальные проблемы и перспективы развития
92.	Эффективность проведения налоговых проверок в условиях применения новых методов налогового контроля

## 2.3. Требования к ВКР

### 2.3.1. Объем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: бакалавриата – 60 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

### 2.3.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (бакалавриат), ПРИЛОЖЕНИИ Б (специалитет), ПРИЛОЖЕНИИ В (магистратура).

**Содержание** размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

**Во введении** должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

**Основная часть** включает главы: две и более.

**Заключение** должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

**Список использованных источников и литературы** должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не менее 2-х источников на иностранном языке.

**Приложения** включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

### 2.3.3. Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

**Заголовки** следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

#### **ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ**

##### **1.1 Название первого параграфа первой главы**

##### **1.2 Название второго параграфа первой главы**

#### **ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)**

##### **2.1 Название первого параграфа второй главы**

**Нумерация** страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

**Рисунки** – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

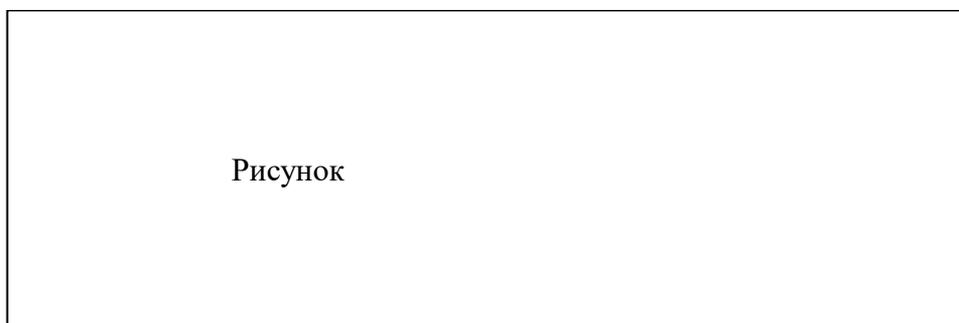


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

**Сноски** на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

## 1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники: [http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery\\_oformleniya\\_ssylok\\_v\\_dissertacii\\_gost\\_r\\_7.0.5-2008\\_bibliogr.ssylnka\\_1.pdf](http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssylnka_1.pdf).

**Заключение** должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

**Список использованных источников и литературы** представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

[http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery\\_bib.opisaniy\\_k\\_diss.\\_po\\_gost\\_7.1-2003.\\_bib.\\_zap.\\_i\\_gost\\_r\\_7.0.11-2011\\_diss.pdf](http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf)

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не менее 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

**Нормативно-правовые акты** в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

**Книги и статьи.** Рекомендуются использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.**

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.  
*У 053.9(2)я7 - М 63*

2. **Хахонова, Н. Н.**

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.  
*У 053я7 - Х 27*

**Иные источники информации:**

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

**Приложения** оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с ука-

занием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения

### **2.4. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

## **2.5. Порядок рецензирования**

ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

## **2.6. Допуск к защите ВКР**

### **5.1. Проверка ВКР на объем заимствования**

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 65%.

### **5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру**

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

## **2.7. Защита ВКР**

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

## 2.8. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения бакалаврской программы у выпускника-бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

### Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК1з1: основные философские концепции и проблемы	ОК1у1: использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой позиции	ОК1в1: навыками формирования мировоззренческой позиции
Повышенный	ОК1з2: основные категории и методы философии	ОК1у2: применять категориальный и методологический аппарат философии в сфере профессиональной деятельности	ОК1в2: технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности

ОК-2 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК2з1: основы экономических явлений и процессов	ОК2у1: интерпретировать и анализировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями	ОК2в1: методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности
Повышенный	ОК2з2: основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию	ОК2у2: применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК2в2: решать типичные экономические задачи в различных сферах деятельности

ОК-3- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК3з1 правила работы с компьютером как средством управления информацией	ОК3у1 пользоваться компьютером для хранения и обработки информации	ОК3в1 программными и аппаратными средствами, необходимыми для обработки и хранения информации
Повышенный	ОК3з2 методы, способы, средства получения, хранения, переработки информации с помощью программных и аппаратных средств	ОК3у2 выбирать программные и аппаратные средства, необходимые для хранения и обработки конкретной информации	ОК3в2 навыками работы с цифровыми продуктами, необходимыми для обработки и хранения информации

ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК4з1 принципы организации глобальных компьютерных сетей, основные средства поиска информации в глобальных компьютерных сетях	ОК4у1 формировать поисковые запросы, пользоваться цифровыми сервисами для поиска информации	ОК4в1 поиска информации в глобальных компьютерных сетях
Повышенный	ОК4з2 правила работы с информацией, полученной в глобальных компьютерных сетях	ОК4у2 обрабатывать информацию с помощью ресурсов глобальных компьютерных сетей	ОК4в2 навыками обработки информации с помощью ресурсов глобальных компьютерных сетей

ОК-5- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК5з1: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка	ОК5у1: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет	ОК5в1: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности
Повышенный	ОК5з2: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной	ОК5у2: свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на ино-	ОК5в2: иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть по-

	форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет	нятым по широкому кругу профессиональных вопросов.
--	--	---	--

ОК-6- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК6з1: нормы общения в коллективе	ОК6у1: использовать: приемы и техники общения для достижения общих целей трудового коллектива	ОК6в1: навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива
Повышенный	ОК6з2: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива	ОК6у2: работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	ОК6в2: способностью работать в коллективе с учетом различий в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

ОК-7- способность к самоорганизации и самообразованию;

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК7з1: пути и средства профессионального самосовершенствования	ОК7у1: анализировать способности к самоорганизации	ОК7в1: приемами и методами самоорганизации
Повышенный	ОК7з2: закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.	ОК7у2: анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	ОК7в2: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

ОК-8- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК8з1: основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.	ОК8у1: применять средства и методы физической культуры	ОК8в1: навыками и средствами самостоятельного достижения должного уровня физи-

			ческой подготовленности
Повышенный	ОК8з2: способы обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с применением методов и средств физической культуры	ОК8у2: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни	ОК8в2: технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности, средствами обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9 - готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий).

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК9з1: методы защиты от последствий ЧС; основы оказания первой помощи	ОК9у1: оказывать первую помощь в различных ситуациях	ОК9в1: навыками организации защиты производственного персонала и населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
Повышенный	ОК9з2: методы защиты и приемы первой помощи в зависимости от вида ЧС; организацию защиты производственного персонала и населения в мирное и военное время	ОК9у2: действовать в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК9в2: основными методами защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций; применения приемов само- и взаимопомощи при несчастных случаях, стихийных бедствиях, природных катаклизмах

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК1з1: основные признаки правомерного поведения	ОПК1у1: выявлять требования законодательства к правомерному поведению	ОПК1в1: владеть навыками анализа признаков правомерного поведения
Повышенный	ОПК1з2: принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права	ОПК1у2: оценивать место нормы права в иерархии норм права	ОПК1в2: навыками разрешения юридических коллизий

ОПК-2 - способность работать на благо общества и государства;

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
	ОПК2з1: основные	ОПК2у1: осуществлять вы-	ОПК2в1: навыками оценки

Пороговый	принципы анализа морали современного общества	бор методов и средств деятельности с точки зрения морали	поступков с точки зрения общественной морали
Повышенный	ОПК2з2: понятие и пути формирования общественных благ	ОПК2у2: оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ	ОПК2в2: навыками поведения в обществе и коллективе с точки зрения выработки общих благ

ОПК-3 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК3з1: этические основы юридической деятельности	ОПК3у1: выявлять признаки этического спора (конфликта)	ОПК3в1: приемами анализа дисциплинарной практики
Повышенный	ОПК3з2: основные профессиональные обязанности юриста	ОПК3у2: формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг	ОПК3в2: навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста

ОПК-4 - способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК4з1 правила и систему коммуникаций юридического сообщества и общества в целом	ОПК4у1 транслировать юридический опыт в общественных коммуникациях	ОПК4в1 освещения результатов и процесса юридической деятельности
Повышенный	ОПК4з2 назначение юридической деятельности в системе общественных отношений	ОПК4у2 накапливать юридический опыт с целью укрепления доверия общества к юридическому сообществу	ОПК4в2 работы с общественным мнением, публичного освещения юридической деятельности

ОПК-5- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК5з1: признаки и типы устной и письменной речи	ОПК5у1: устно и письменно излагать аргументы	ОПК5в1: навыками построения аргументации в устной и письменной речи
Повышенный	ОПК5з2: приемы и методы риторики	ОПК5у2: анализировать и оценивать общение	ОПК5в2: навыками ораторского искусства

ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетентности

Уровни сформированности	Знать	Уметь	Владеть
-------------------------	-------	-------	---------

<b>компетенции</b>			
Пороговый	ОПК6з1: формы и способы повышения квалификации	ОПК6у1: выбирать способ повышения квалификации	ОПК6в1: приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта
Повышенный	ОПК6з2: приемы самообразования	ОПК6у2: пользоваться приемами самообразования	ОПК6в2: навыками оценки уровня квалификации

ОПК-7- способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
Пороговый	ОПК7з1 систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; нормы грамматики иностранного языка	ОПК7у1 создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий делового общения	ОПК7в1 различными формами, видами устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности
Повышенный	ОПК7з2 нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения профессиональных задач	ОПК7у2 свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике	ОПК7в2 иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу профессиональных вопросов.

### **Профессиональные компетенции (ПК) Вид деятельности правоприменительная**

ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
Пороговый	ПК2з1: ценность права, правового мышления и правовой культуры	ПК2у1: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением	ПК2в1: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности
Повышенный	ПК2з2: особенности государственного и правового развития России	ПК2у2: анализировать особенности государственного и правового развития России	ПК2в2: навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности

ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК3з1: способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	ПК3у1: применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности	ПК3в1: навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права
Повышенный	ПК3з2: понятие и виды юридической ответственности	ПК3у2: применять меры юридической ответственности	ПК3в2: навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК4з1: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ	ПК4у1: выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности	ПК4в1: приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности
Повышенный	ПК4з2: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	ПК4у2: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	ПК4в2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК5з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ПК5у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК5в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
Повышенный	ПК5з2: содержание норм материального и процессуального права	ПК5у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	ПК5в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства);

Уровни сформированности	Знать	Уметь	Владеть

<b>компетенции</b>			
Пороговый	ПК6з1: принципы правовой квалификации обстоятельств дела	ПК6у1: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	ПК6в1: навыками правовой квалификации обстоятельств дела
Повышенный	ПК6з2: приемы правовой квалификации, стадии правовой квалификации	ПК6у2: проводить правовую квалификацию конкретных обстоятельств дела, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве	ПК6в2: практическими приемами правовой квалификации, преодоления правовых коллизий и пробелов

ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов;

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
Пороговый	ПК7з1: систему юридических документов, правила подготовки отдельных видов юридических документов	ПК7у1: готовить юридические документы различных типов	ПК7в1: приемами подготовки отдельных видов юридических документов
Повышенный	ПК7з2: требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности	ПК7у2: разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности	ПК7в2: организации документооборота в конкретной области юридической деятельности

#### **Вид деятельности экспертно-консультационная**

ПК-14 - готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
Пороговый	ПК14з1: понятие и принципы правовой экспертизы, признаки коррупциогенности правового акта	ПК14у1: самостоятельно проводить правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную	ПК14в1: навыками правовой экспертизы, в том числе навыками применения правил антикоррупционной экспертизы
Повышенный	ПК14з2: основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа	ПК14у2: выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов	ПК14в2: навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов

ПК-15 - способностью толковать нормативные правовые акты

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
	ПК15з1: понятие,	ПК15у1: самостоятельно	ПК15в1: приемами толкова-

Пороговый	способы и виды толкования	толковать правовые акты	ния правовых актов
Повышенный	ПК15з2: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов	ПК15у2: выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта	ПК15в2: навыками подготовки актов толкования правовых актов

ПК-16 - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
Пороговый	ПК16з1: правила подготовки юридического заключения и юридического консультирования	ПК16у1: давать устные и письменные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным делам	ПК16в1: навыками подготовки правовых заключений, юридического консультирования
Повышенный	ПК16з2: методику проведения юридической консультации; структуру, виды и назначение юридических заключений	ПК16у2: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов	ПК16в2: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности

## Методические материалы определяющие процедуру оценивания результатов ВКР

<b>Оценка</b>			
<b>«отлично»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>
<p>1. Представлено логичное содержание.</p> <p>2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории.</p> <p>3. Дан анализ литературы по теме, выявлены методологические основы изучаемой проблемы, освещены вопросы истории ее изучения в науке. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу.</p> <p>4. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе.</p> <p>5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка.</p> <p>6. Работа выполнена в срок.</p>	<p>1. Представлено логичное содержание.</p> <p>2. Раскрыта актуальность темы, верно определены цель и задачи.</p> <p>3. Представлен круг основной литературы по теме, выделены основные понятия, используемые в работе. В отдельных случаях студент не может дать критической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения.</p> <p>4. В заключении сформулированы общие выводы.</p> <p>5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. В ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля.</p> <p>6. Работа выполнена в срок.</p>	<p>1. Представлено логичное содержание.</p> <p>2. Актуальность темы раскрыта правильно, но список литературы ограничен.</p> <p>3. Теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к рассматриваемым материалам, ряд суждений отличается поверхностностью.</p> <p>4. В заключении сформулированы общие выводы.</p> <p>5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, в ней имеются орфографические и пунктуационные ошибки, погрешности стиля.</p> <p>6. Работа выполнена в срок.</p>	<p>Большая часть требований не выполнена</p>
<b>Повышенный уровень сформированности компетенций</b>		<b>Пороговый уровень сформированности компетенций</b>	<b>Компетенции не сформированы</b>

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

### **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **4.1 Литература:**

##### **4.1.1. Основная литература**

1. Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510499>
2. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15392-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514390>
3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510555>
4. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16312-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530781>

##### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 585 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2944-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508827>
2. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510538>
3. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16268-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530721>
4. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509647>

##### **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от

30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398

2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21.07.94 г. № 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" (действующая редакция) // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
3. ФКЗ РФ от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде в РФ» (действующая редакция) // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
4. Федеральный закон Российской Федерации (далее – ФЗ РФ) от 17.01.92 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (действующая редакция) // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
5. Закон РФ от 26.06.92 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (действующая редакция) // Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант".
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 г., № 51-ФЗ // Доступ из справочной правовой системы «Консультант Плюс».
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Доступ из справочной правовой системы «Консультант Плюс».

#### 4.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

#### 4.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

#### 4.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### 4.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактическо-	Комплекты специализированной мебели для

го обслуживания учебного оборудования	хранения оборудования
---------------------------------------	-----------------------