

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.08.2022

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права
Кафедра Правового обеспечения экономической деятельности

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.О.36 Земельное право

Основная профессиональная образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция программа
Правовое обеспечение экономической деятельности

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Земельное право входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Международное право, Гражданское право, Административное право, Международное частное право, Финансовое право, Гражданский процесс, Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран, Правовое регулирование мировых банковских систем, Уголовное право, Уголовный процесс, Право социального обеспечения, Налоговое право, Предпринимательское право, Экологическое право, Семейное право, Конституционное право, Трудовое право, Криминалистика

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Земельное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-2	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	содержание норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной деятельности	реализовывать нормы материального процессуального права в профессиональной деятельности	навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимать решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-3	ОПК-3.1: Знать:	ОПК-3.2: Уметь:	ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основные положения отраслевых и специальных юридических	участвовать в правовой экспертизе нормативных правовых актов, давать	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и

	дисциплин, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов, понятие и принципы правовой экспертизы, этапы юридической экспертизы и их содержание виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов	квалифицированные юридические заключения и консультации	правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
--	---	---	--

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-6	ОПК-6.1: Знать:	ОПК-6.2: Уметь:	ОПК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов	использовать правила, средства и приемы разработки, оформления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов, использовать готовые типовые образцы для создания документов, учитывая особенности конкретных правовых ситуаций	навыками анализа, составления и оформления нормативных правовых актов; договоров и иных юридических документов

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0

Самостоятельная работа:	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 9
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3