

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 26.07.2022 09:08:05

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**     Институт права  
**Кафедра**     Международного права и политологии

### **АННОТАЦИЯ**

|  |   |
|--|---|
| <b>Наименование дисциплины</b>                             | Б1.О.22 Международное частное право   |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> | 40.03.01 Юриспруденция программа Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность |

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Международное частное право входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Гражданское право, Административное право, Международное право, Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран, Конституционное право, Уголовное право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Гражданский процесс, Земельное право, Арбитражный процесс, Правовое регулирование мировых банковских систем, Налоговое право, Предпринимательское право, Криминалистика, Криминология, Экологическое право, Семейное право

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Международное частное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |  |  |
|--|---|--|--|
| ОПК-2  | ОПК-2.1: Знать:                                 | ОПК-2.2: Уметь:  | ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | порядок оформления юридически значимого решения | самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права | навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права |

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине |  |   |
|--|---|--|---|
| ОПК-4  | ОПК-4.1: Знать:                               | ОПК-4.2: Уметь:  | ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):  |
|  | виды, способы и пределы толкования права      | использовать полученные знания для установления смысла и содержания правовых предписаний в конкретных правоотношениях (для отраслей) | навыками установления содержания норм права, применимых к конкретным отношениям |

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

| Планируемые результаты | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------------|---|
|                        |   |

|                       |  |  |   |
|-----------------------|--|--|---|
| обучения по программе |  |  |   |
| ОПК-6                 | ОПК-6.1: Знать:  | ОПК-6.2: Уметь:  | ОПК-6.3: Владеть (иметь навыки):  |
|                       | правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридикотехническому оформлению законопроектов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | навыками применения правил по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, в том числе: составляет процессуальные документы и акты прокурорского реагирования; формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации |

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 5           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 74.3/2.06       |
| Занятия лекционного типа   | 36/1            |
| Занятия семинарского типа  | 36/1            |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.3/0.01        |
| Групповая контактная работа (ГКР)                                | 2/0.06          |
| Самостоятельная работа:  | 35.7/0.99       |
| Промежуточная аттестация   | 34/0.94         |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |                 |
| Экзамен  | Экз             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144             |
| Зачетные единицы   | 4               |

#### очно-заочная форма

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 5           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 6.3/0.18        |
| Занятия лекционного типа   | 2/0.06          |
| Занятия семинарского типа  | 2/0.06          |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.3/0.01        |
| Групповая контактная работа (ГКР)                                | 2/0.06          |
| Самостоятельная работа:  | 103.7/2.88      |
| Промежуточная аттестация   | 34/0.94         |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |                 |
| Экзамен  | Экз             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144             |
| Зачетные единицы   | 4               |