

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.07.2023 11:21:57

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Правового обеспечения экономической деятельности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 Организация договорной работы

Основная профессиональная образовательная программа 40.04.01 Юриспруденция программа
Предпринимательское право, коммерческое право

Квалификация (степень) выпускника магистр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Организация договорной работы входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Страхование право, Проблемы защиты исключительных прав, Проблемы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности, Правовые проблемы банкротства, Правовое регулирование инновационной деятельности, Проблемы правового регулирования конкуренции, Проблемы банковского права, Правовое регулирование расчетных отношений, Проблемы трудовых правоотношений в предпринимательской деятельности, Проблемы правового статуса субъектов предпринимательской деятельности

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Организация договорной работы в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	способы, виды, стадии применения правовых актов	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов

ПК-4 - Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	степень разработанности темы научно-исследовательской работы и методику подбора научной литературы	анализировать нормы действующего законодательства и использовать судебную практику	способностью организовать научно-исследовательский процесс и навыками эффективного управления работой соисполнителей

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 1

Контактная работа, в том числе:	12.15/0.34
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	77.85/2.16
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Организация договорной работы представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР			ГКР
	Практич. занятия						
1.	Особенности правового регулирования корпоративных договоров	2	4			37,85	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Организация договорной работы в корпорации	2	4			40	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	18					
	Итого	4	8	0.15		77.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Особенности правового регулирования корпоративных договоров	лекция	Особенности правового регулирования корпоративных договоров
2.	Организация договорной работы в корпорации	лекция	Организация договорной работы в корпорации

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
------	--	---------------------------------	------------------------------------

1.	Особенности правового регулирования корпоративных договоров	практическое занятие	Корпоративный договор как средство обеспечения деятельности корпорации
		практическое занятие	Внешние и внутренние договоры корпорации
2.	Организация договорной работы в корпорации	практическое занятие	Заключение договоров, учет и контроль за ними
		практическое занятие	Деятельность, сопровождающая договоры

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Особенности правового регулирования корпоративных договоров	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Организация договорной работы в корпорации	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Выборнова, Е. С. Предмет гражданско-правового договора : монография / Е. С. Выборнова, Н. С. Александрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11022-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495029>

2. Договорное право : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16965-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532124> "

Дополнительная литература

1. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16437-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531045>

2. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512701>

3. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512702>"

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Организация договорной работы:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	способы, виды, стадии применения правовых актов	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов
Пороговый	концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях	устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания, устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства	подготовки правоприменительных актов

	материального и процессуального права,	признакам юридического факта,	
Стандартный (в дополнение к пороговому)	техничко-юридические приёмы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации,	определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств,	навыками правовой квалификации,
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации, основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности	определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств	установления фактической основы дела,

ПК-4 - Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	степень разработанности темы научно-исследовательской работы и методику подбора научной литературы	анализировать нормы действующего законодательства и использовать судебную практику	способностью организовать научно-исследовательский процесс и навыками эффективного управления работой соисполнителей
Пороговый	историю развития конкретной научной проблемы, её роль в изучаемом научном направлении,	обосновывать выбранное научное направление,	методами организации и проведения НИР по избранному направлению исследования,
Стандартный (в дополнение к пороговому)	средства и методы решения задач в исследуемой области,	определять цели и задачи исследования, подбирать средства и оптимальные методы для решения поставленных задач в научном исследовании,	современными информационными технологиями как при организации, так и при проведении научных исследований,

Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы организации и проведения научно-исследовательской работы (НИР) в соответствующей области исследования	пользоваться методиками проведения научных исследований	методами анализа и самоанализа
--	--	---	--------------------------------

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Особенности правового регулирования корпоративных договоров	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Тестирование	Зачет
2.	Организация договорной работы в корпорации	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Ссылка на текущую академическую активность, точки текущего контроля для всех оценочных материалов, размещенных в БРСО ЭИОС СГЭУ:

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1002>

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

Недействительной сделку может признать

- Правительство России
- суд
- налоговый орган

Сделка признается недействительной по основаниям

- по основаниям, установленным законом
- по усмотрению суда
- по основаниям, определенным сторонами спора

Оспоримая сделка это

- недействительная сделка в силу признания ее таковой судом
- недействительная сделка в силу признания ее таковой налоговым органом
- недействительная сделка в силу признания ее таковой Правительством России

Ничтожная сделка это

- недействительная сделка в силу признания ее таковой судом
- недействительная сделка независимо от признания её недействительной
- недействительная сделка в силу признания ее таковой сторонами сделки

Требование о недействительности сделки может быть предъявлено

- стороной сделки
- стороной сделки или иным лицом, указанным в законе

- стороной сделки или иным лицом, указанным в законе, в том числе государственным органом

Основания недействительности оспоримой сделки

- она нарушает права или охраняемые законом интересы лица, оспаривающего сделку
- она повлекла неблагоприятные последствия для казны
- она повлекла неблагоприятные последствия для третьих лиц

Недействительная сделка

- не влечет юридических последствий
- не влечет имущественных последствий
- не влечет личных последствий

Недействительная сделка недействительна с момента

- ее совершения
- ее исполнения
- её оформления

При недействительности сделки каждая из сторон обязана

- вернуть другой все полученное по сделке
- окончить исполнение
- передать все полученное государству

При недействительности сделки и в случае невозможности вернуть полученное в натуре

- получить расписку в невозможности возврата
- возместить его стоимость
- передать аналогичную вещь

Сделка, нарушающая требования закона или иного правового акта, является

- оспоримой
- ничтожной
- смешанной

Сделка, нарушающая требования закона или иного правового акта и посягающая на публичные интересы является

- оспоримой
- ничтожной
- смешанной

Сделка, совершенная с целью, заведомо противной основам правопорядка или нравственности является

- оспоримой
- ничтожной
- смешанной

По сделке, совершенной с целью, заведомо противной основам правопорядка или нравственности, суд может

- взыскать в доход Российской Федерации все полученное по такой сделке
- обложить сделку специальным налогом
- возбудить уголовное дело

Мнимая сделка является

- оспоримой
- ничтожной
- смешанной

Мнимая сделка

- совершенная лишь для вида
- совершена с учетом мнения суда
- совершена с мнимой стороной

Мнимая сделка

- намерена создать последствия для третьи стороны
- совершена без намерения создать соответствующие ей правовые последствия
- совершена для налоговых целей

Притворная сделка это

- сделка предварительная
- сделка, которая совершена с целью прикрыть другую сделку
- сделка, где стороны скрывают своё имя

Притворная сделка является

- оспоримой
- ничтожной
- смешанной

Сделка, совершенная юридическим лицом в противоречии с целями деятельности является

- оспоримой
- ничтожной
- смешанной

Сделка, совершенная юридическим лицом в противоречии с целями деятельности, если:

- так решили акционеры
- так решит налоговый орган
- так определено его учредительными документами

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Особенности правового регулирования корпоративных договоров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение договора как средство обеспечения деятельности корпорации. 2. Договор и его функции. 3. Договор и обязательства. 4. Содержание договора. 5. Существенные условия договора и их значение. 6. Порядок одобрения сделок в корпорациях. 7. Система договоров по законодательству Российской Федерации. 8. Значение направленности как критерия для дифференциации договоров. 9. Поименованные и непоименованные договоры. 10. Сложные, комплексные, смешанные и иные нетипичные договоры. 11. Нормы общей части ГК РФ, влияющие на содержание договоров.
Организации договорной работы в корпорации	<ol style="list-style-type: none"> 12. Соглашение участников о создании корпорации. 13. Использование договорного механизма в рамках деятельности корпорации. Соглашения об обеспечении стабильности. 14. Соглашения по урегулированию корпоративных конфликтов. 15. Медиативные соглашения. 16. Корпоративные договоры. 17. Требования к порядку заключения договоров в корпорации. 18. Выбор договора и влияющие на это факторы. 19. Организационные договоры и их место в договорном механизме.

	<p>20. Предварительный договор.</p> <p>21. Предварительный этап заключения договора. Юридическое значение переговоров.</p> <p>22. Преддоговорная ответственность.</p> <p>23. Определение момента заключения договора и возникновения из него отношений.</p> <p>24. Организация учета договоров и контроля за ними (их исполнением).</p> <p>25. Определение лиц, ответственных за заключение договоров, их учет и исполнение, отражение этого в нормативной системе и организационно-распорядительной документации.</p> <p>26. Взаимодействие юридической службы корпорации и иных подразделений при сопровождении договора и обеспечении его исполнения.</p> <p>27. Обеспечение договора и возникающих из него обязательств.</p> <p>28. Правовое значение претензий и случаи, когда они предъявляются.</p> <p>29. Прекращение договора.</p> <p>30. Расторжение договора.</p>
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-1, ПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне