

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.07.2023 14:46:31

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт права  
**Кафедра**      Публичного права

### **АННОТАЦИЯ**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.О.03 История и методология юридической науки
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	40.04.01 Юриспруденция программа Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина История и методология юридической науки входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Актуальные проблемы процессуального права, Проблемы исполнительного производства, Виды производств в юрисдикционном процессе, Арбитражные споры: современные проблемы, Особенности процедур банкротства физических и юридических лиц, Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере, Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере, Проблемы организации адвокатской деятельности, Адвокатура: функции и формы деятельности, Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины История и методология юридической науки в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
УК-1	УК-1.1: Знать: основные принципы системного подхода	УК-1.2: Уметь: осуществлять систематизацию информации	УК-1.3: Владеть (иметь навыки): навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
УК-2	УК-2.1: Знать: основы проектной работы	УК-2.2: Уметь: выбирать оптимальный способ решения общих задач	УК-2.3: Владеть (иметь навыки): приемами решения общих задач проекта

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
УК-3	УК-3.1: Знать: основные методы руководства коллективом	УК-3.2: Уметь: взаимодействовать с членами команды	УК-3.3: Владеть (иметь навыки): общими навыками организации команды

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ОПК-3	ОПК-3.1: Знать:	ОПК-3.2: Уметь:	ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	признаки пробелов и коллизий норм права	определять наличие пробелов и коллизий норм права	навыками выявления пробелов и коллизий норм права

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ОПК-5	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации	навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений

ОПК-7 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ОПК-7	ОПК-7.1: Знать:	ОПК-7.2: Уметь:	ОПК-7.3: Владеть (иметь навыки):
	информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных	получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию	навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 1
Контактная работа, в том числе:	18.3/0.51
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	12/0.33

Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	163.7/4.55
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	216
Зачетные единицы	6