

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.07.2023 09:49:53

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт права  
**Кафедра**      Публичного права

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**

Б1.О.18 Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции

**Основная профессиональная образовательная программа**

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Уголовно-правовая

Квалификация (степень) выпускника Юрист

Самара 2023

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**    Институт права  
**Кафедра**    Публичного права

**АННОТАЦИЯ**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.О.18 Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Уголовно-правовая

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**    Институт права  
**Кафедра**    Публичного права

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.О.18 Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Уголовно-правовая

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

## Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Информационные технологии в юридической деятельности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Криминалистика

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-8 - Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-8	ОПК-8.1: Знать:  методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; психологические методы, приемы и средства профессионального общения; правила предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуации в процессе профессиональной деятельности; психологические методы, средства и приемы обеспечения решения профессиональных задач	ОПК-8.2: Уметь:  применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК-8.3: Владеть (иметь навыки):  методами психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; психологическими методами, приемами и средствами профессионального общения; методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; психологическими методами обеспечения решения профессиональных задач

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-------------	---

результаты обучения по программе			
ОПК-9	ОПК-9.1: Знать:	ОПК-9.2: Уметь:	ОПК-9.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы работы современных информационных технологий и правила их использования для решения задач профессиональной деятельности	использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	методами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	71.85/2
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

#### очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	121.85/3.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции представлен в таблице.

**Разделы, темы дисциплины и виды занятий  
Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных	9	18			35.92	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
2.	Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции	9	18			35.92	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
Контроль		18					
<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>0.15</b>		<b>71.85</b>	

**очно-заочная форма**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных	1	1			60.92	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
2.	Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции	1	1			60.92	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
Контроль		18					
<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0.15</b>		<b>121.85</b>	

**4.2 Содержание разделов и тем**

**4.2.1 Контактная работа**

**Тематика занятий лекционного типа**

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных	лекция	Информационно-правовые справочные системы и базы данных: возникновение, эволюция
		лекция	Базовые категории и понятия об информации, справочно-правовых



			системах и базах данных
		лекция	Государственная политика в сфере формирования, развития и использования информационных технологий
		лекция	Устройство информационно-справочных систем и баз данных в юриспруденции, их классификация
2.	Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции	лекция	Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных: понятие, особенности.
		лекция	Технология работы с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
		лекция	Справочно-правовые системы в юридической деятельности
		лекция	Виды и особенности справочно-правовых систем
		лекция	Особенности работы с информацией, документами правового характера в различных справочно-правовых системах

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных	практическое занятие	Информационно-правовые справочные системы и базы данных: их возникновение
		практическое занятие	Эволюция информационно-правовых справочных систем и баз данных
		практическое занятие	Базовые категории и понятия об информации
		практическое занятие	Базовые категории и понятия о справочно-правовых системах и базах данных
		практическое занятие	Государственная политика в сфере формирования информационных технологий
		практическое занятие	Государственная политика в сфере развития использования информационных технологий
		практическое занятие	Устройство

			информационно-справочных систем в юриспруденции, их классификация
		практическое занятие	Устройство баз данных в юриспруденции, их классификация
		практическое занятие	Работа с информацией: понятие, особенности
2.	Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции	практическое занятие	Работа с справочно-правовыми системами и базами данных: понятие, особенности.
		практическое занятие	Технология работы с информацией в юриспруденции
		практическое занятие	Технология работы с справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
		практическое занятие	Справочно-правовые системы в юридической деятельности
		практическое занятие	Справочно-правовые системы в юридической деятельности
		практическое занятие	Виды справочно-правовых систем
		практическое занятие	Особенности справочно-правовых систем
		практическое занятие	Особенности работы с информацией в различных справочно-правовых системах
		практическое занятие	Особенности работы с документами правового характера в различных справочно-правовых системах

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных	- подготовка доклада - подготовка эссе - подготовка электронной презентации - тестирование

2.	Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка доклада</li> <li>- подготовка эссе</li> <li>- подготовка электронной презентации</li> <li>- тестирование</li> </ul>
----	---	---

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## **5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература**

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518006>

#### **Дополнительная литература**

1. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для вузов / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495437>

2. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518915>

#### **5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

#### **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### **5.5. Специальные помещения**

Учебные аудитории для проведения занятий	Комплекты ученической мебели
--	------------------------------

лекционного типа	Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Оценка эссе	+
	Тестирование	+
	Оценка электронной презентации	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

**6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе**

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-8.1: Знать:	ОПК-8.2: Уметь:	ОПК-8.3: Владеть (иметь навыки):
	возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий	искать и получать требуемую информацию, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
Пороговый	основные функции и характеристики систем управления базами данных и особенности информационных систем	формализовать практическую задачу по профилю своей специальности и получить решение с использованием технологий работы с правовыми базами данных	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных	искать и получать требуемую информацию	навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	современное состояние уровня и направлений развития информационных систем, применяющихся для принятия правовых решений	работать в качестве пользователя справочных правовых систем, самостоятельно использовать их для поиска правовой информации	навыками осуществления информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		

	ОПК-9.1: Знать:	ОПК-9.2: Уметь:	ОПК-9.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы и особенности применения информационных технологий и современных программных средств для решения профессиональных задач в правовой сфере	применять информационные технологии, инструменты поиска, анализа и обработки правовой информации	инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Пороговый	основные принципы работы современных информационных технологий	применять информационные технологии в соответствии с основными принципами	навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	особенности применения информационных технологий	применять инструменты поиска, анализа и обработки правовой информации	инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности	использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности	владеть способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Доклад, эссе, электронная презентация, тестирование	Зачёт
2.	Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Доклад, эссе, электронная презентация, тестирование	Зачёт

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

## Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
<p>Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Преступления, связанные с информационной деятельностью граждан.</li> <li>2. Информационные войны и право.</li> <li>3. Правовая информация: понятие, структура, система.</li> <li>4. Правовые документы.</li> <li>5. Право граждан на информацию.</li> <li>6. История и перспективы развития рынка справочно-правовых систем.</li> <li>7. Зарубежный опыт развития информационных правовых систем.</li> <li>8. Российские справочно-правовые системы.</li> <li>9. Проблема соотношения объективности и субъективности юридической обработки.</li> <li>10. Достоинства и недостатки различных справочно-правовых систем и их спецификация.</li> <li>11. Справочно-правовые системы и порталы в компьютерных сетях.</li> <li>12. Электронная информация и ее виды.</li> <li>13. Правовые базы данных, их особенности.</li> <li>14. Особенности показателей качества базы данных.</li> <li>15. Хранение информации в правовых базах данных.</li> <li>16. Понятие и назначение информационной системы обеспечения процесса управления в правовой сфере.</li> <li>17. Особенности государственной политики в области правовой информации.</li> <li>18. Задачи и приоритеты государственной политики по формированию «электронного правительства».</li> <li>19. Основные положения государственной политики региональной правовой информатизации.</li> <li>20. Законодательное обеспечение информационной безопасности.</li> </ol>
<p>Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции</p>	<p>Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>21. Понятие и сущность работы с информацией правового характера.</li> <li>22. Технология работы с информацией в юриспруденции.</li> <li>23. Справочно-правовые системы как компьютерные системы.</li> <li>24. Специфика компьютерных справочных правовых систем, основанных на современных технологиях передачи информации.</li> <li>25. Виды правовых документов, включаемых в справочно-правовые системы.</li> <li>26. Идентификация правовых актов в справочно-правовых системах.</li> <li>27. Технологии осуществления поиска документов по заданным реквизитам.</li> <li>28. Осуществление поиска информации правового характера по нескольким базам.</li> <li>29. Справочная информация к документу.</li> <li>30. Экспорт документов из справочно-правовой системы.</li> <li>31. Справочная правовая система «КонсультантПлюс», ее особенности.</li> <li>32. Работа с текстами документов в СПС «КонсультантПлюс».</li> <li>33. Преимущества работы в СПС «КонсультантПлюс».</li> </ol>

	<p>34. СПС «Гарант». Поиск документов. Конструктор договоров.</p> <p>35. Особенности поиска информации в справочной правовой системе «Гарант».</p> <p>36. Особенности работы с государственной информационно-правовой системой «Законодательство России».</p> <p>37. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Право.ру»</p> <p>38. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Кодекс»</p> <p>39. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Система Юрист»</p> <p>40. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Референт»</p>
--	--

### Примерная тематика эссе

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы развития информационно-справочных систем.</li> <li>2. Роль справочно-правовых систем при решении проблем открытости правовой информации, создания эффективных инструментов для работы с правовой информацией.</li> <li>3. Информационно-справочные системы: назначение, параметры качества информационной базы.</li> <li>4. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.</li> <li>5. Принципы построения баз данных правовой информации.</li> <li>6. Виды и способы поиска информации в справочно-правовых системах.</li> <li>7. Особенности обеспечения длительного хранения и удобного доступа к данным в базах данных.</li> <li>8. Индустрия информации и знаний в юриспруденции.</li> <li>9. Взаимное влияние процессов в политике и развитии информационных технологий и систем.</li> <li>10. Достоинства и недостатки различных справочно-правовых систем и их спецификация.</li> <li>11. Справочно-правовые системы и порталы в компьютерных сетях.</li> <li>12. Почему возникла необходимость компьютеризации ресурсов правовой информации? Как она осуществлялась в нашей стране?</li> <li>13. В чем особенность конструирования баз данных текстовой информации?</li> <li>14. Какую обработку проходят нормативные документы перед помещением их в справочную правовую систему?</li> <li>15. Чем отличаются разные справочно-правовые системы?</li> <li>16. Проблема полноты информационных банков справочно-правовых систем.</li> <li>17. Проблемы во взаимоотношениях граждан и государства в связи с доступом к правовой информации.</li> <li>18. Проблемы формирования информационного общества.</li> <li>19. Проблемы использования правовых баз данных.</li> <li>20. Проблемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ol>
Применение информационных, справочно-правовых систем	<ol style="list-style-type: none"> <li>21. Проблема соотношения объективности и субъективности юридической обработки информации в справочно-правовых системах.</li> <li>22. Особенности работы с документами правового характера.</li> <li>23. Качество компьютерных технологий, заложенных в</li> </ol>



систем и баз данных в юриспруденции	<p>справочных правовых системах.</p> <p>24. Поисковые и сервисные возможности при осуществлении юридической деятельности.</p> <p>25. Возможности используемой технологии по передаче информации и ее актуализации у пользователя.</p> <p>26. Критериальные особенности и потребительские признаки справочно-правовых систем.</p> <p>27. Условия обеспечения правовой информацией.</p> <p>28. Особенности правового мониторинга.</p> <p>29. Классификация правовых баз данных.</p> <p>30. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «КонсультантПлюс».</p> <p>31. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Гарант».</p> <p>32. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Право.ру».</p> <p>33. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Кодекс».</p> <p>34. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Система Юрист».</p> <p>35. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Lexpro».</p> <p>36. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Референт».</p> <p>37. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Законодательство России».</p> <p>38. Сравнительный анализ справочно-правовой и информационно-правовой системы.</p> <p>39. В чем надежность использования СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»?</p> <p>40. Совершенствование справочно-правовых систем в условиях цифровизации.</p>
-------------------------------------	---

### Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1826>

1. Когда появилась первая поисковая система? в 1989 году  
в 1991 году  
в 1993 году  
в 1994 году
2. В чём заключается достоинство справочно-правовых систем? возможность составления отчётов  
быстрый поиск документов и их фрагментов наличие руссификатора  
наличие мультимедиа
3. Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это...  
предложение слово документ  
словосочетание

4. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие организовывать поиск нужной правовой информации – это:  
документальные системы гипертекстовые системы справочно-правовые системы  
АИС электронной коммерции
5. База данных – это:  
таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы  
интегрированная совокупность данных, предназначенная для  
многофункционального использования большого количества приложений  
прикладная программа для обработки информации пользователя схема для поиска текста  
документа
6. Правовой навигатор – это:  
средство поиска, позволяющее найти информацию средство идентификации информации  
средство интеллектуального поиска, позволяющее найти информацию по конкретной правовой  
проблеме  
средство быстрого поиска судебного решения
7. Основные виды справочно-правовых систем – это ... специализированные справочные  
системы профессиональные юридические системы  
электронные правовые справочники для широкого круга пользователей правовые системы с  
текстовой информацией  
электронные обучающие системы
8. Действия, которые можно выполнить с документом в справочно-правовой системе:  
сохранение в Word, форматирование документа, установление закладок  
сохранение в Word, просмотр документа, установление закладок  
сохранение в Word, редактирование документа, установление закладок сохранение в Word,  
рецензирование документа, установление закладок
9. При помощи Быстрого поиска можно найти:  
один документ  
до 100 документов  
не более 50 документов любое количество документов
10. Справочно-правовая система, которая содержит наибольшее количество правовых  
документов? Консультант Плюс  
Гарант Кодекс Право.ру
11. Что относится к элементам юридической обработки документа? алфавитная классификация  
документов  
определение статуса документов создание новых редакций документов  
составление примечаний и справочных сведений к документу
12. Узнать о количестве найденных документов в построенном списке можно: в строке статуса  
в нижней части окна со списком документов  
в строке статуса в верхней части окна со списком документов в строке статуса в средней части окна  
со списком документов
13. По каким данным осуществляется поиск правовых документов в СПС "Консультант Плюс"?  
дата принятия документа  
ключевые слова  
вид документа  
наименование органа, принявшего документ название документа

14. Основное назначение правового навигатора:  
обратиться к ранее составленным пользователем подборкам документов получить информацию по конкретной правовой проблеме  
получить обзор законодательства за неделю  
обратиться напрямую (без поиска) к документам, в которых были поставлены закладки

15. Какие виды поиска реализованы в современных справочных правовых системах: по реквизитам  
тематический по аналогии  
по тексту документов

16. Задайте правильную последовательность работе с справочно-правовой системой: работа с текстом документа  
выбор раздела информационного массива построение и работа со списком документов  
формирование запроса на поиск документов

17. Для формирования запроса в карточке поиска.. можно заполнить любое количество полей  
можно заполнить только 20 полей можно заполнить только 100 полей можно заполнить только 500 полей

18. Поиск действующих федеральных законов осуществляется по полям: вид документа, название документа  
тематика, вид документа  
статус документа, вид документа вид документа, год издания

19. Какая справочно-правовая база данных считается лидером по содержанию технической документации?  
Гарант  
Законодательство России Право.ру  
Кодекс

20. Для поиска размера госпошлины за подачу искового заявления рациональнее всего воспользоваться следующим видом поиска:  
Карточка поиска Поиск  
Справочная информация Быстрый поиск

### Примерная тематика электронной презентации

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных	1. Определение справочно-правовых систем. Основные задачи, решаемые с использованием справочно-правовых систем. 2. Роль справочно-правовых систем при решении проблем открытости правовой информации, создания каналов ее распространения и создания эффективных инструментов для работы с правовой информацией. 3. Реальные возможности справочно-правовых систем и границы использования справочно-правовых систем. 4. Обзор российского рынка правовых информационных систем. 5. Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, источники и целевая аудитория. 6. Устройство информационных правовых систем. 7. Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, источники и целевая аудитория.

	<p>8. Назначение информационно-правовых систем, их классификация и основные решаемые задачи.</p> <p>9. Характеристика баз данных.</p> <p>10. Основные принципы разработки специализированных тематических баз и банков данных правовой информации.</p> <p>11. Основные функции системы управления базами данных в юриспруденции.</p> <p>12. Качество компьютерных технологий, заложенных в справочных правовых системах.</p> <p>13. Рынок информационных продуктов.</p> <p>14. Информационная этика.</p> <p>15. Информационные процессы и методические основы информатизации в современном обществе.</p> <p>16. Особенности государственной информационной политики в правовой сфере.</p> <p>17. Характеристика информационных продуктов.</p> <p>18. Назначение, состав и функциональные задачи Государственной системы правовой информации Российской Федерации.</p> <p>19. Особенности системы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>20. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов публичной власти.</p>
<p>Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции</p>	<p>21. Сетевые информационные ресурсы сети Интернет для обеспечения юридической деятельности.</p> <p>22. Электронные библиотеки.</p> <p>23. Основные задачи, решаемые с использованием справочных правовых систем.</p> <p>24. Компьютерная справочная правовая система, ее особенности.</p> <p>25. Алгоритмы поиска информации в глобальных компьютерных сетях на примере сети Интернет.</p> <p>26. Поисковые системы.</p> <p>27. Основы защиты информации при работе с документами.</p> <p>28. Специфика компьютерных справочных правовых систем, основанных на современных технологиях передачи информации.</p> <p>29. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».</p> <p>30. Поиск документов с помощью правового навигатора СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>31. Основные свойства и принципы построения информационных банков справочной правовой системы «Гарант».</p> <p>32. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Гарант».</p> <p>33. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Право.ру».</p> <p>34. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Lexpro».</p> <p>35. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Система Юрист».</p> <p>36. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы</p>

	<p>«Референт».</p> <p>37. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Законодательство России».</p> <p>38. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Кодекс».</p> <p>39. Государственная автоматизированная система «Правосудие», её особенности.</p> <p>40. Сайты органов государственной власти.</p>
--	--

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители.</li> <li>2. Исторические предпосылки возникновения информационно-правовых справочных систем.</li> <li>3. Предпосылки возникновения информационно-правовых справочных систем в России.</li> <li>4. Государственные справочные системы.</li> <li>5. Понятие правовой информации.</li> <li>6. Понятие базы данных.</li> <li>7. Основные свойства и параметры справочно-правовых систем.</li> <li>8. Классификация правовых баз данных.</li> <li>9. Электронная информация, ее виды.</li> <li>10. Возможности справочно-правовых систем и границы использования справочно-правовых систем.</li> <li>11. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России.</li> <li>12. Принципы государственной политики в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.</li> <li>13. Предоставление публичных услуг с использованием информационно-правовой системы и баз данных.</li> <li>14. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности.</li> <li>15. Устройство информационных правовых систем.</li> <li>16. Классификация информационно-справочных правовых систем.</li> <li>17. Документальные и фактографические информационные поисковые системы.</li> <li>18. Нормативно-правовое обеспечение создания и порядка использования информационно-правовых систем.</li> <li>19. Особенности устройства баз данных в юриспруденции.</li> <li>20. Применение баз данных в юриспруденции.</li> </ol>
Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции	<ol style="list-style-type: none"> <li>21. Структура Общероссийской Сети распространения правовой информации.</li> <li>22. Понятие и сущность работы с информацией правового характера.</li> <li>23. Понятие и сущность работы с справочно-правовыми системами.</li> <li>24. Работа с базами данных в юриспруденции: понятие,</li> </ol>

	<p>особенности.</p> <p>25. Технология справочно-правовых систем: понятие, устройство, классификация.</p> <p>26. Документ. Виды правовых документов, включаемых в справочно-правовые системы.</p> <p>27. Идентификация правовых актов в справочно-правовых системах.</p> <p>28. Информационные процессы и системы в юридической деятельности.</p> <p>29. Информационные системы правотворческой деятельности.</p> <p>30. Информационные системы судебной деятельности.</p> <p>31. Информационные системы органов прокуратуры.</p> <p>32. Информационные системы органов внутренних дел.</p> <p>33. Справочно-правовые системы в юридической деятельности.</p> <p>34. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Правовой навигатор.</p> <p>35. Поиск документов в различных информационных банках СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>36. Общая характеристика системы «Гарант».</p> <p>37. Особенности поиска информации в справочной правовой системе «Гарант».</p> <p>38. Работа с информационными блоками системы «Гарант».</p> <p>39. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Право.ру».</p> <p>40. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Кодекс».</p> <p>41. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Референт».</p> <p>42. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Система Юрист».</p> <p>43. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Lexpro».</p> <p>44. Особенности работы с информационно-справочной системой «Законодательство России».</p>
--	--

#### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОПК-8, ОПК-9
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне