

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.06.2023 09:38

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b876e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий

Кафедра Коммерции, сервиса и туризма

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

вид практики: Производственная практика:

тип практики: проектно-технологическая практика

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Образовательная программа: Управление гостиничным и ресторанным бизнесом

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | | |
|---|---|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| Универсальные компетенции | | | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Этап формирования компетенции- промежуточный | УК-2.1 Знать действующие правовые нормы, влияющие на имеющиеся ресурсы и создавая ограничения | УК-2.2 Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения | УК-2.3 Владеть навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Знать методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде | УК-3.2 Уметь разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту | УК-3.3 Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Этап формирования ком- | УК-6.1 Знать основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка | УК-6.2 Уметь решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; рас- | УК-6.3 Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов обра- |

| | | | |
|--|--|---|--|
| петенции- промежуточный | труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. | ставить приоритеты. | зования в течение всей жизни. |
| Общепрофессиональные компетенции | | | |
| ОПК -1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса Этап формирования компетенции - промежуточный | ОПК -1.1 Знать | ОПК -1.2 Уметь | ОПК -1.3 Владеть |
| | потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса | осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность | основными программными продуктами для сферы сервиса |
| ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности Этап формирования компетенции - промежуточный | ОПК - 3.1 Знать | ОПК - 3.2 Уметь | ОПК - 3.3 Владеть |
| | подходы к оценке качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон | внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами | навыками оказания услуг в соответствии с заявленным качеством |
| ОПК – 7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности Этап формирования компетенции - промежуточный | ОПК - 7.1 Знать | ОПК - 7.2 Уметь | ОПК - 7.3 Владеть |
| | требования и условия обеспечения безопасности обслуживания потребителей сервисных услуг, нормы трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания | выполнять нормы обслуживания потребителей с целью обеспечения их безопасности на внутреннем и внешнем рынке, обеспечивать соблюдение требований | навыками соблюдения требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности, владеть информацией об актуальных изменениях в сфере охраны труда и техники безопасности |
| ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Этап формирования компетенции - промежуточный | ОПК - 8.1 Знать | ОПК - 8.2 Уметь | ОПК - 8.3 Владеть |
| | современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности | выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности | навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности |
| Профессиональные компетенции | | | |
| ПК-3 Способен контролировать | ПК - 3.1 Знать | ПК - 3.2 Уметь | ПК - 3.3 Владеть |
| | способы осуществ- | осуществлять мони- | методами контроля |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| качество качества сервис – процессов, используемых ресурсов, параметров технологических процессов Этап формирования компетенции - промежуточный | ления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов | торинг качества процесса сервиса. | качества процессов сервиса, параметров технологических процессов и используемых ресурсов. |
|--|---|-----------------------------------|---|

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

| Се- мestr | Продолжитель- ность (нед.) | ЗЕТ | Часов, в том числе ча- сов контактной работы | Формы контроля |
|--------------|-------------------------------|-----|---|-----------------|
| 5 | 6 | 9 | 324/9 | Зачет с оценкой |