

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.06.2023 10:09:04

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт экономики предприятий

**Кафедра**      Метакафедра (УМУ)

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**      Б1.О.30 Управление изменениями

**Основная профессиональная образовательная программа**      43.03.02 Туризм программа Управление бизнесом в сфере туризма

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2023

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление изменениями входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Управление человеческими ресурсами, Основы проектной деятельности, Командообразование и работа в команде, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО, Адаптация лиц с ОВЗ, Предпринимательское дело, Финансовый рынок

Последующие дисциплины по связям компетенций: Музейно-выставочная деятельность

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление изменениями в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |   |
|--|---|---|---|
| УК-3   | УК-3.1: Знать:  | УК-3.2: Уметь:  | УК-3.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде | разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту | методами организации и управления коллективом, планированием его действий |

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |  |
|--|---|---|--|
| ОПК-2  | ОПК-2.1: Знать:   | ОПК-2.2: Уметь:   | ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | цели и задачи управления объектами туристской деятельности, основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации | осуществлять управление организационно-экономическим содержанием туристского бизнеса, планирование, организацию, мотивацию и координацию деятельности | методами анализа качества менеджмента в туристской компании, навыками контроля и оценки эффективности деятельности объектов туристской сферы |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | деятельности объектов туристской деятельности | предприятий (подразделений) туристских предприятий |  |
|--|---|--|--|

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 6           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 36.15/1         |
| Занятия лекционного типа   | 18/0.5          |
| Занятия семинарского типа  | 18/0.5          |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          |
| Самостоятельная работа:  | 89.85/2.5       |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5          |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |                 |
| Зачет  | Зач             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144             |
| Зачетные единицы   | 4               |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление изменениями представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины                                       | Контактная работа |                           |             |     | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|-------------------|---------------------------|-------------|-----|------------------------|--|
|       |  | Лекции            | Занятия семинарского типа | ИКР         | ГКР |                        |  |
|       |  |                   | Практич. занятия          |             |     |                        |  |
| 1.    | Основные аспекты управления изменениями                                      | 10                | 10                        | 0,1         |     | 49,8                   | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3  |
| 2.    | Стратегии изменений и управление персоналом в период изменений в организации | 8                 | 8                         | 0,05        |     | 40,05                  | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3  |
|       | Контроль   | 18                |                           |             |     |                        |  |
|       | <b>Итого</b>   | <b>18</b>         | <b>18</b>                 | <b>0.15</b> |     | <b>89.85</b>           |  |

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

##### Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа |
|------|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1.   |  | лекция                        | Виды изменений и их причины       |

|    |  |        |  |
|----|--|--------|--|
|    | Основные аспекты управления изменениями                                      | лекция | Политика изменений и модели управления изменениям                                |
|    |  | лекция | Особенности управления изменениями на разных этапах жизненного цикла организации |
|    |  | лекция | Особенности управления изменениями организационных структур                      |
| 2. | Стратегии изменений и управление персоналом в период изменений в организации | лекция | Управление групповым поведением в процессе изменений                             |
|    |  | лекция | Причины сопротивления изменениям и методы их устранения                          |
|    |  | лекция | Власть и стили руководства в управлении изменениями                              |
|    |  | лекция | Сущность и виды стратегий изменений  |
|    |  | лекция | Виды изменений и их причины  |

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины                                       | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа   |
|------|--|---------------------------------|--|
| 1.   | Основные аспекты управления изменениями                                      | практическое занятие            | Виды изменений и их причины  |
|      |  | практическое занятие            | Политика изменений и модели управления изменениям                                |
|      |  | практическое занятие            | Особенности управления изменениями на разных этапах жизненного цикла организации |
|      |  | практическое занятие            | Особенности управления изменениями организационных структур                      |
| 2.   | Стратегии изменений и управление персоналом в период изменений в организации | практическое занятие            | Управление групповым поведением в процессе изменений                             |
|      |  | практическое занятие            | Причины сопротивления изменениям и методы их устранения                          |
|      |  | практическое занятие            | Власть и стили руководства в управлении изменениями                              |
|      |  | практическое занятие            | Сущность и виды стратегий изменений  |
|      |  | практическое занятие            | Выбор стратегии изменений и её реализация  |

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|--|--------------------------------|
|------|--|--------------------------------|

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Основные аспекты управления изменениями                                      | - подготовка доклада<br>- подготовка электронной презентации<br>- тестирование |
| 2. | Стратегии изменений и управление персоналом в период изменений в организации | - подготовка доклада<br>- подготовка электронной презентации<br>- тестирование |

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

1. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511332>

#### Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511106>

#### Литература для самостоятельного изучения

1. Теоретическая инноватика : учебник и практикум для вузов / И. А. Брусакова [и др.] ; под редакцией И. А. Брусаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04909-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515135>

### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 5.5. Специальные помещения

|   |   |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран |
|---|---|

|   |   |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                     | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы  | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования              | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования   |

## 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление изменениями:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля           | Форма контроля  | Отметить<br>нужное<br>знаком<br>« + » |
|------------------------|-----------------|---------------------------------------|
|                        |                 |                                       |
| Текущий контроль       | Оценка докладов | +                                     |
|                        | Тестирование    | +                                     |
| Промежуточный контроль | Зачет           | +                                     |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

|                        |   |
|------------------------|---|
| Планируемые результаты | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------------|---|

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| обучения по программе                                |   |   |   |
|  | УК-3.1: Знать:  | УК-3.2: Уметь:  | УК-3.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде | разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту | методами организации и управления коллективом, планированием его действий         |
| Пороговый  | методики формирования команд  | разрабатывать командную стратегию   | Владеть методами организации коллективом  |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами                      | разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов;   | Владеть методами организации и управления коллективом                             |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами                      | разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту | Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий |

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |  |  |
|  | ОПК-2.1: Знать:   | ОПК-2.2: Уметь:  | ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | цели и задачи управления объектами туристской деятельности, основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности | осуществлять управление организационно-экономическим содержанием туристского бизнеса, планирование, организацию, мотивацию и координацию деятельности предприятий (подразделений) туристских предприятий | методами анализа качества менеджмента в туристской компании, навыками контроля и оценки эффективности деятельности объектов туристской сферы |
| Пороговый                                    | цели и задачи управления объектами  | осуществлять управление организационно-экономическим   | методами анализа качества менеджмента в туристской компании  |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | туристской деятельности   | содержанием туристского бизнеса  |  |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | цели и задачи управления объектами туристской деятельности, основные методы и приемы планирования   | осуществлять управление организационно-экономическим содержанием туристского бизнеса, планирование деятельности туристских предприятий   | методами анализа качества менеджмента в туристской компании, навыками контроля деятельности объектов туристской сферы                        |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | цели и задачи управления объектами туристской деятельности, основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности | осуществлять управление организационно-экономическим содержанием туристского бизнеса, планирование, организацию, мотивацию и координацию деятельности предприятий (подразделений) туристских предприятий | методами анализа качества менеджмента в туристской компании, навыками контроля и оценки эффективности деятельности объектов туристской сферы |

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины                                       | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства |               |
|-------|--|---|--|---------------|
|       |  |   | Текущий                                      | Промежуточный |
| 1.    | Основные аспекты управления изменениями                                      | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3   | Оценка докладов<br>Тестирование              | Зачёт         |
| 2.    | Стратегии изменений и управление персоналом в период изменений в организации | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3   | Оценка докладов<br>Тестирование              | Зачёт         |

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1917>

### Примерная тематика докладов

| Раздел дисциплины                       | Темы  |
|---|---|
| Основные аспекты управления изменениями | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природа и сущность организационных изменений.</li> <li>2. Внешняя среда и жизнедеятельность организации.</li> <li>3. Концепция организационных изменений, ее место в теории менеджмента.</li> <li>4. Необходимость, факторы и природа организационных изменений.</li> <li>5. Идеологические, организационные, кадровые, материальные предпосылки.</li> <li>6. Методы диагностики организации.</li> <li>7. Анализ функций, состава и структуры системы управления. Анализ процессов и методов управления.</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | 8. Исследование обеспечения управления (информационного, кадрового, финансового, материально-технического и т. д.)<br>9. Диагностика причин «старения» организации, последствия и риски.  |
| Стратегии изменений и управление персоналом в период изменений в организации | 10. Модель «переходного периода». Модель изменений «размораживание-движение-замораживание» (К. Левин).<br>11. Уравнение изменений (Д. Глейчер).<br>12. Методы и инструменты управления изменениями.<br>13. Методы проведения работ по совершенствованию организационных структур.<br>14. Реструктуризация управления организацией.<br>15. Реинжиниринг бизнес-процессов.<br>16. Патологии лидерства.<br>17. Патологии организации.<br>18. Организационные кризисы.<br>19. Факторы, симптомы и причины кризисов в организации.<br>20. Классификация кризисов.<br>21. Последствия кризисов.<br>22. Системное управление рисками развития.<br>23. Проблемы, возникающие на этапе осуществления перемен и их преодоление.<br>24. Причины сопротивления переменам и стереотипы восприятия изменений<br>25. Подходы к преодолению сопротивления переменам.<br>26. Организационные изменения и конфликты.<br>27. Принципы и стадии создания команд для проведения изменений.<br>28. Понятие команды, отличие групп и команд.<br>29. Теория Р.М. Белбина: роли команды.<br>30. Результативность команды.<br>31. Факторы возникновения слабых команд.<br>32. Несоответствие команды менеджмента стадии жизненного цикла организации.<br>33. Основные функции команды по И. Адизесу: производство результатов — (P)roducing, администрирование — (A) administrating, предпринимательство — (E) entrepreuneuring, интеграция — (I) integrating.<br>34. Стили управления, их изменение.<br>35. Роль «непрерывного обучения организации» в процессе организационных изменений. |

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1917>)**

1. Организационное развитие – это комплекс мероприятий, направленных на осуществление крупных изменений в организации.

1.1.Верно

1.2.Не верно

2. Какие группы характеризуются единством целей и общих интересов, устойчивой системой отношений между их членами, высокой сплоченностью.

2.1.временные

2.2.управленческие

2.3.высокоразвитые

2.4.проектные

3. Развитие – это процесс закономерного изменения, перехода из одного состояния в другое, более совершенное, переход от старого качественного состояния к новому, от простого к сложному, от низшего к высшему.

3.1.Верно

- 3.2. Не верно
4. Какими должны быть стратегии изменений?
- 4.1. адаптивными
  - 4.2. дезадаптивными
  - 4.3. активными
  - 4.4. нейтральными
5. Относительно обособленное объединение лиц, для достижения конкретных целей взаимодействующих, взаимозависимых и взаимовлияющих друг на друга, выполняющих разные обязанности, зависимых друг от друга, координирующих совместную деятельность и рассматривающих себя как часть единого целого:
- 5.1. группа
  - 5.2. объединение
  - 5.3. отдел
  - 5.4. рабочий процесс
6. На этой жизненной стадии группы происходит отбор членов группы в соответствии с их функциональным или техническим опытом для выполнения целей, стоящих перед группой
- 6.1. формирование
  - 6.2. бурление
  - 6.3. нормирование
  - 6.4. реагирование
7. Исходной задачей формирования политики изменений является гарантия эффективного ответа организации на существующую потребность или проблему, и этот ответ требует поддержки со стороны членов организации.
- 7.1. Верно
  - 7.2. Не верно
8. Сущность аналитической политики изменений состоит в том, что она основана на четком определении проблемы; сборе, изучении информации, использовании экспертов.
- 8.1. Верно
  - 8.2. Не верно
9. Применяя политику переговоров, менеджер по-прежнему является инициатором изменения, однако проявляет готовность вести переговоры с другими группами по всем возникающим вопросам, пойти на необходимые уступки.
- 9.1. Верно
  - 9.2. Не верно
10. Жизненный цикл организации – это определенный период времени, в течение которого она обладает жизнеспособностью.
- 10.1. Верно
  - 10.2. Не верно
11. Длительность жизненного цикла организации и его этапов зависит от многих факторов, определяющим среди которых является результативность менеджмента.
- 11.1. Верно
  - 11.2. Не верно
12. Для этапа рождения, например, характерна готовность рисковать, высокая работоспособность управленцев, новизна продукции.
- 12.1. Верно
  - 12.2. Не верно
13. Особенностью модели, разработанной И. Адизесом, является то, что в ней уделяется внимание не только росту, но и регрессии, организационному упадку и смерти организации.
- 13.1. Верно
  - 13.2. Не верно
14. Для проведения быстрых изменений следует использовать:
- 14.1. политику переговоров;
  - 14.2. директивную политику;
  - 14.3. аналитическую политику;
  - 14.4. политику проб и ошибок.
15. Какой принцип означает, что все люди, на которых отразится изменение, будут всецело вовлечены в идентификацию потребности или проблемы и в выработку решения?

- 15.1. вовлеченности
  - 15.2. единого подхода
  - 15.3. эффективности
  - 15.4. формализации
16. Какой принцип означает, что все люди, на которых отразится изменение, будут всецело вовлечены в идентификацию потребности или проблемы и в выработку решения?
- 16.1. вовлеченности
  - 16.2. единого подхода
  - 16.3. эффективности
  - 16.4. формализации
17. При применении какой стратегии менеджер осуществляет стратегические изменения, мало привлекая других сотрудников и почти не отступая от первоначального плана?
- 17.1. директивной
  - 17.2. управленческой
  - 17.3. тоталитарной
  - 17.4. либеральной
18. Линейно-функциональную организационную структуру управления используют на этапе:
- 18.1. роста и старения организации;
  - 18.2. рождения;
  - 18.3. роста и зрелости;
  - 18.4. зрелости.
19. Создание стратегического альянса следует проводить на этапе:
- 19.1. роста;
  - 19.2. зрелости организации;
  - 19.3. рождения;
  - 19.4. старения.
20. Функции управления – это результат разделения и специализации труда, дифференциации целенаправленных воздействий.
- 20.1. Верно
- Не верно

### 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

| Раздел дисциплины                       | Вопросы   |
|---|---|
| Основные аспекты управления изменениями | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение следующим терминам: «изменение», «развитие», «организационное развитие»?</li> <li>2. Назовите основные виды изменений.</li> <li>3. Дайте характеристику основным политикам изменений.</li> <li>4. Какие факторы оказывают влияние на выбор политики изменений?</li> <li>5. Какие модели управления изменениями Вы знаете?</li> <li>6. Дайте характеристику инкрементального процесса принятия решений.</li> <li>7. Назовите основные причины сопротивления изменениями.</li> <li>8. Какие методы преодоления сопротивления изменениями Вы знаете?</li> <li>9. Какие мероприятия будут способствовать поддержке изменений в организации?</li> <li>10. Дайте определение понятию «жизненный цикл организации» (ЖЦО).</li> <li>11. Опишите основные модели жизненного цикла.</li> <li>12. Какие выводы можно сделать из рассмотренных моделей жизненного цикла организации?</li> <li>13. В чем заключается особенности управления изменениями на разных этапах ЖЦО?</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | 14. Охарактеризуйте условия рационального управления организационными изменениями по этапам жизненного цикла.   |
| Стратегии изменений и управление персоналом в период изменений в организации | <p>15. Назовите основные признаки классификации групп и виды групп.</p> <p>16. Какие основные стадии проходят группы в своем жизненном цикле?</p> <p>17. Перечислите факторы, влияющие на сплоченность группы.</p> <p>18. Назовите основные различия формальных и неформальных групп.</p> <p>19. Из каких четырех стадий состоит процесс формирования команды.</p> <p>20. Дайте характеристику основным командным ролям.</p> <p>21. Дайте определение понятию «власть».</p> <p>22. Назовите основные стили руководства.</p> <p>23. Какие управленческие ошибки обычно совершают руководители при организации процессов изменений.</p> <p>24. Назовите наиболее часто возникающие проблемы в управлении персоналом и варианты их решения</p> <p>25. Дайте определение понятию «стратегия изменений» и назовите основные принципы («естественные законы») изменений.</p> <p>26. Какие виды стратегий осуществления изменений Вы знаете? Кратко охарактеризуйте каждую из них.</p> <p>27. Что понимают под термином «стратегический континуум»?</p> <p>28. Как осуществляется процесс выбора стратегии?</p> <p>29. Зачем нужен мониторинг и контроль процесса изменений?</p> <p>30. Какие мероприятия могут помочь в осуществлении мониторинга процесса изменений?</p> |

#### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Шкала и критерии оценивания

| Оценка       | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы |
|--------------|---|
| «зачтено»    | УК-3, ОПК-2   |
| «не зачтено» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне                         |