

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.02.2021 08:58:00

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**    права

**Кафедра**    Публичного права

**АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины**                      Б1.Б.25 Административно-процессуальное право

**Основная профессиональная образовательная программа**                      Специальность 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
специализация №2 "Государственно-правовая"

Соответствует РПД

« 16 » 04 2020 г.

Ашмарина /УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой Р /\_Ревина С.Н.\_/

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административно-процессуальное право входит в базовую часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Информационное право, Административное право, Уголовное право, Международные судебные учреждения, Международный гражданский процесс, Сравнительное правоведение, Трудовое право, Конституционное право России, Гражданское право, Делопроизводство и документооборот в юриспруденции

Последующие дисциплины по связям компетенций: Специальная подготовка, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Доказательственное право, Государственная и общественная безопасность, Экспертиза и экспертная деятельность, Таможенное право, Криминология, Право социального обеспечения, Экологическое право, Налоговое право, Земельное право, Предпринимательское право, Семейное право, Международное частное право, Арбитражный процесс, Теория и практика российского конституционализма, Государственный контроль и надзор в РФ, Миграционное право, Административно-правовое регулирование миграционных процессов в зарубежных странах, Актуальные проблемы административной реформы, Административное право зарубежных стран, Службное право, Судебная практика, Парламентское право, Криминалистика

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административно-процессуальное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине           |  |   |
|--|---|--|---|
|  | Знать   | Уметь  | Владеть (иметь навыки)  |
| ОПК-2  | ОПК2з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов | ОПК2у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | ОПК2в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | ОПК2з2: содержание норм материального и процессуального права | ОПК2у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела | ОПК2в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
|--|---|--|---|

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-3 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |   |  |
|--|--|---|--|
| ПК-3   | Знать  | Уметь   | Владеть (иметь навыки)   |
|  | ПК3з1: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ   | ПК3у1: выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности                      | ПК3в1: приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности                        |
|  | ПК3з2: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности | ПК3у2: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом | ПК3в2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом |

ПК-5 - способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |   |   |
|--|--|---|---|
| ПК-5   | Знать  | Уметь   | Владеть (иметь навыки)  |
|  | ПК5з1: систему юридических документов, правила подготовки отдельных видов юридических документов | ПК5у1: готовить юридические документы различных типов | ПК5в1: приемами подготовки отдельных видов юридических документов |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | ПК5з2: требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности | ПК5у2: разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности | ПК5в2: организации документооборота в конкретной области юридической деятельности |
|--|--|---|---|

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы   | Всего час/ з.е. |
|---|-----------------|
|   | Сем 4           |
| Контактная работа, в том числе:   | 49.15/1.37      |
| Занятия лекционного типа  | 16/0.44         |
| Занятия семинарского типа   | 32/0.89         |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)  | 0.15/0          |
| Групповая контактная работа (ГКР)   | 1/0.03          |
| Самостоятельная работа, в том числе:  | 75.85/2.11      |
| Промежуточная аттестация  | 19/0.53         |
| Вид промежуточной аттестации:   |                 |
| Зачет   | Зач             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы | 144<br>4        |