

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.02.2021 09:53:21

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт экономики предприятий**

**Кафедра** Учета, анализа и экономической безопасности

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.В.01.07 Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий сервиса
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	43.03.01 Сервис программа Сервис в гостиничном и ресторанном бизнесе

Методический отдел УМУ  
« 17 » 04 2020 г.  
Сахарова / Сахарова 4.10

Научная библиотека СГЭУ  
« 23 » 04 2020 г.  
Иванова /

Рассмотрено к утверждению  
на заседании кафедры Учета, анализа и  
экономической безопасности  
(протокол № 8 от 24.03.2020г.)  
Зав. кафедрой Пискунов /В.А. Пискунов/

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий сервиса входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Гостиничное дело, Ресторанное дело, Основы предпринимательской деятельности в сервисе, Экономика предприятий сервиса, Товароведение потребительских товаров, Теоретические основы товароведения, Статистика

Последующие дисциплины по связям компетенций: Исследования рынка гостиничных и ресторанных услуг

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК УВ-2 - Способен контролировать и оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК УВ-2 ИДК1 Использует подходы и методы контроля деятельности департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания.	ПК УВ-2з1: Принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничных комплексов и предприятий питания, способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам.	ПК УВ-2у1: Использовать методики создания системы контроля в гостиничных комплексах и на предприятиях питания.	ПК УВ-2в1: Организацией контроля функционирования системы внутреннего распорядка, исполнения персоналом принятых решений, соблюдения технических и санитарных требований, выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечения качества услуг.
ПК УВ-2 ИДК2 Проводит оценку эффективности деятельности департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания.	ПК УВ-2з2: Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов гостиничного комплекса и предприятия питания. Методику оценки соответствия гостиничных комплексов и	ПК УВ-2у2: Анализировать проблемы функционирования системы контроля, прогнозировать последствия и принимать меры по их исправлению. Организовывать работу по подтверждению соответствия	ПК УВ-2в2: Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания. Выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности

	предприятий питания принятой системе классификации.	гостиничного комплекса или предприятия питания действующей системе классификации или системе менеджмента качества.	деятельности департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания.
ПК УВ-2 ИДК3 Использует подходы и методы контроля деятельности департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания. Проводит оценку эффективности деятельности департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания.	ПК УВ-2з3: Принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничных комплексов и предприятий питания, способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам. Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов гостиничного комплекса и предприятия питания. Методику оценки соответствия гостиничных комплексов и предприятий питания принятой системе классификации.	ПК УВ-2у3: Использовать методики создания системы контроля в гостиничных комплексах и на предприятиях питания. Анализировать проблемы функционирования системы контроля, прогнозировать последствия и принимать меры по их исправлению. Организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса или предприятия питания действующей системе классификации или системе менеджмента качества.	ПК УВ-2в3: Организацией контроля функционирования системы внутреннего распорядка, исполнения персоналом принятых решений, соблюдения технических и санитарных требований, выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечения качества услуг. Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания. Выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания.

ПК УВ-1 - Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничных комплексов и предприятий питания

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК УВ-1 ИДК1 Использует	ПК УВ-1з1: Законодательство	ПК УВ-1у1 Осуществлять	ПК УВ-1в1: Навыками

<p>принципы и основные функции управления ресурсами департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания.</p>	<p>РФ, регулирующее деятельность гостиничных комплексов и предприятий питания. Основы организации, планирования и контроля деятельности гостиниц и предприятий питания.</p>	<p>организацию деятельности департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания.</p>	<p>планирования текущей деятельности департаментов гостиничного комплекса и предприятий питания, проведения оценки потребности предприятия в материальных и трудовых ресурсах.</p>
<p>ПК УВ-1 ИДК2 Осуществляет анализ, планирование, контроль и организацию деятельности департаментов гостиничных комплексов.</p>	<p>ПК УВ-1з2: Стратегические и тактические методы управления деятельностью сотрудников гостиниц и предприятий питания, включая организацию, планирование, контроль, анализ и мотивацию персонала. Основы управленческого учета в сфере гостиничного и ресторанного сервиса.</p>	<p>ПК УВ-1у2: Анализировать потребности гостиничного комплекса и предприятий питания в материальных, трудовых, финансовых, организационных и иных ресурсах . Использовать современные формы развития руководящего состава и персонала, включая наставничество, делегирование, коучинг.</p>	<p>ПК УВ-1в2: Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов деятельности департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания.</p>
<p>ПК УВ-1 ИДК3 Использует принципы и основные функции управления ресурсами департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания. Осуществляет анализ, планирование, контроль и организацию деятельности департаментов гостиничных комплексов.</p>	<p>ПК УВ-1з3: Законодательство РФ, регулирующее деятельность гостиничных комплексов и предприятий питания. Основы организации, планирования и контроля деятельности гостиниц и предприятий питания. Стратегические и тактические методы управления деятельностью сотрудников гостиниц и предприятий</p>	<p>ПК УВ-1у3: Осуществлять организацию деятельности департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания. Анализировать потребности гостиничного комплекса и предприятий питания в материальных, трудовых, финансовых, организационных и иных ресурсах . Использовать современные формы</p>	<p>ПК УВ-1в3: Навыками планирования текущей деятельности департаментов гостиничного комплекса и предприятий питания, проведения оценки потребности предприятия в материальных и трудовых ресурсах. Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов деятельности департаментов гостиничных</p>

	питания, включая организацию, планирование, контроль, анализ и мотивацию персонала. Основы управленческого учета в сфере гостиничного и ресторанного сервиса.	развития руководящего состава и персонала, включая наставничество, делегирование, коучинг.	комплексов и предприятий питания.
--	---	--	-----------------------------------

### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 7	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	55.15/1.53	38.4/1.07
Занятия лекционного типа	18/0.5	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	23.85/0.66	41.6/1.16
Промежуточная аттестация	29/0.81	28/0.78
Вид промежуточной аттестации:		
Экзамен, Зачет	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108	108
Зачетные единицы	3	3

### заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 7	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	13.15/0.37	14.4/0.4
Занятия лекционного типа	4/0.11	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	92.85/2.58	86.6/2.41
Промежуточная аттестация	2/0.06	7/0.19
Вид промежуточной аттестации:		
Экзамен, Зачет	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108	108
Зачетные единицы	3	3

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий сервиса представлен в таблице.

### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Контактная работа	Экз	Зач	Планируемые
-------	-------------------	-------------------	-----	-----	-------------

	(раздела) дисциплины	Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР	ГКР	результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
			Практич. занятия					
1.	Теория бухгалтерского учета	18	36			23,85	ПК УВ-2 ИДК1, ПК УВ-2 ИДК2, ПК УВ-2 ИДК3, ПК УВ-1 ИДК1, ПК УВ-1 ИДК2, ПК УВ-1 ИДК3	
2.	Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий сервиса	18	18			41,6	ПК УВ-2 ИДК1, ПК УВ-2 ИДК2, ПК УВ-2 ИДК3, ПК УВ-1 ИДК1, ПК УВ-1 ИДК2, ПК УВ-1 ИДК3	
	Контроль	57						
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>0.55</b>	<b>3</b>	<b>65.45</b>		

#### заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР			
1.	Теория бухгалтерского учета	4	8			92,85	ПК УВ-2 ИДК1, ПК УВ-2 ИДК2, ПК УВ-2 ИДК3, ПК УВ-1 ИДК1, ПК УВ-1 ИДК2, ПК УВ-1 ИДК3	
2.	Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий сервиса	4	8			86,6	ПК УВ-2 ИДК1, ПК УВ-2 ИДК2, ПК УВ-2 ИДК3, ПК УВ-1 ИДК1, ПК УВ-1 ИДК2, ПК УВ-1 ИДК3	
	Контроль	9						
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>0.55</b>	<b>3</b>	<b>179.45</b>		

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теория	лекция	Общая характеристика

	бухгалтерского учета		бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.
		лекция	Бухгалтерский баланс. Система счетов бухгалтерского учета.
		лекция	Хозяйственные процессы деятельности организации
		лекция	Классификация счетов бухгалтерского учета
		лекция	Оценка хозяйственных средств, калькуляция себестоимости. Документирование хозяйственных операций.
		лекция	Учетные регистры, форма и техника бухгалтерского учета.
		лекция	Инвентаризация имущества.
		лекция	Виды и назначение отчетности.
		лекция	Учетная политика организации.
2.	Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий сервиса	лекция	Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств и внеоборотных активов.
		лекция	Учет материально-производственных запасов.
		лекция	Учет труда и его оплаты.
		лекция	Учет затрат на производство.
		лекция	Учет готовой продукции и товаров.
		лекция	Учет денежных средств. Учет обязательств и расчетов. учет финансовых вложений.
		лекция	Учет финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность.
		лекция	Особенности налогообложения предприятий сервиса.
		лекция	Особенности формирования налоговых деклараций по налогам предприятий сервиса.

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теория бухгалтерского учета	практическое занятие	Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.
		практическое занятие	Бухгалтерский баланс. Система счетов бухгалтерского учета.
		практическое занятие	Хозяйственные процессы деятельности организации
		практическое занятие	Классификация счетов бухгалтерского учета
		практическое занятие	Оценка хозяйственных средств,



			калькуляция себестоимости. Документирование хозяйственных операций.
		практическое занятие	Учетные регистры, форма и техника бухгалтерского учета.
		практическое занятие	Инвентаризация имущества.
		практическое занятие	Виды и назначение отчетности.
		практическое занятие	Учетная политика организации.
2.	Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий сервиса	практическое занятие	Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств и внеоборотных активов.
		практическое занятие	Учет материально-производственных запасов.
		практическое занятие	Учет труда и его оплаты.
		практическое занятие	Учет затрат на производство.
		практическое занятие	Учет готовой продукции и товаров.
		практическое занятие	Учет денежных средств. Учет обязательств и расчетов. учет финансовых вложений.
		практическое занятие	Учет финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность.
		практическое занятие	Особенности налогообложения предприятий сервиса. Особенности формирования налоговых деклараций по налогам предприятий сервиса.

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### **Иная контактная работа**

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### **4.2.2 Самостоятельная работа**

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теория бухгалтерского учета	- тестирование
2.	Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий сервиса	- тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

### **5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

## **5.1 Литература:**

### **Основная литература**

Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=85617>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445351>

### **Дополнительная литература**

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437313>

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437314>

Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Коренева [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Самара : Самар. гос. экон. ун-т, 2018. - 372 с. - (Экономика - наглядно и просто). - ISBN 978-5-94622-789-6. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

### **Литература для самостоятельного изучения**

1. Мельник, М. В. Экономический анализ в схемах и таблицах [Текст] : учебник / С. И. Соцкова, Г. А. Шатунова. - УМО. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2014. - 464 с.
2. Управленческий учет в схемах и таблицах [Текст] : учеб. пособие / М. В. Мельник, Г. А. Шатунова, Т.А. Корнеева, Н.А. Архипова, В.А.Пискунов. – Минобрнауки РФ. - Самара : Самар. гос. экон. ун-т, 2015. - 556 с.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997г.
5. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. - М. : Юрайт-Издат, 2012. - 157с.

## **5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. Бизнес-Аналитик
4. ИНЭК-Аналитик версия 10.5
5. Альт-Инвест Сумм 8
6. Moodle (Moodle is provided freely as Open Source software, under the GNU General Public License)
7. 7-Zip (free software with open source)

## **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического

развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### **5.5. Специальные помещения**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

#### **5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование**

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лабораторное оборудование
---	--

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий сервиса:**

**6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине**

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+
	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

**6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе  
Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК УВ-2 - Способен контролировать и оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания

Планируемые результаты обучения по дисциплине				
Описание ИДК	Уровень сформированности	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК УВ-2 ИДК1 Использует подходы и методы контроля деятельности департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания.	Пороговый	ПК УВ-2з1: Принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничных комплексов и предприятий питания, способы оценки соответствия качества выполняемых работ	ПК УВ-2у1: Использовать методики создания системы контроля в гостиничных комплексах и на предприятиях питания.	ПК УВ-2в1: Организацией контроля функционирования системы внутреннего распорядка, исполнения персоналом принятых решений, соблюдения технических и санитарных требований, выполнения сотрудниками стандартов

		разработанным на предприятии регламентам и стандартам.		обслуживания и обеспечения качества услуг.
ПК УВ-2 ИДК2 Проводит оценку эффективности и деятельности департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания.	Базовый	ПК УВ-2з2: Методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов гостиничного комплекса и предприятия питания. Методику оценки соответствия гостиничных комплексов и предприятий питания принятой системе классификации .	ПК УВ-2у2: Анализировать проблемы функционирования системы контроля, прогнозировать последствия и принимать меры по их исправлению. Организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса или предприятия питания действующей системе классификации или системе менеджмента качества.	ПК УВ-2в2: Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания. Выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания.
ПК УВ-2 ИДК3 Использует подходы и методы контроля деятельности департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания. Проводит оценку эффективности и деятельности департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания.	Повышенный	ПК УВ-2з3: Принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничных комплексов и предприятий питания, способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам. Методы оценки эффективности	ПК УВ-2у3: Использовать методики создания системы контроля в гостиничных комплексах и на предприятиях питания. Анализировать проблемы функционирования системы контроля, прогнозировать последствия и принимать меры по их исправлению. Организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса или предприятия	ПК УВ-2в3: Организацией контроля функционирования системы внутреннего распорядка, исполнения персоналом принятых решений, соблюдения технических и санитарных требований, выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечения качества услуг. Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов

		системы контроля деятельности департаментов гостиничного комплекса и предприятия питания. Методику оценки соответствия гостиничных комплексов и предприятий питания принятой системе классификации	питания действующей системе классификации или системе менеджмента качества.	гостиничных комплексов и предприятий питания. Выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания.
--	--	--	---	--

ПК УВ-1 - Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничных комплексов и предприятий питания

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>				
Описание ИДК	Уровень сформированности	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК УВ-1 ИДК1 Использует принципы и основные функции управления ресурсами департаментов в гостиничных комплексах и предприятий питания.	Пороговый	ПК УВ-1з1: Законодательство о РФ, регулирующее деятельность гостиничных комплексов и предприятий питания. Основы организации, планирования и контроля деятельности гостиниц и предприятий питания.	ПК УВ-1у1 Осуществлять организацию деятельности департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания.	ПК УВ-1в1: Навыками планирования текущей деятельности департаментов гостиничного комплекса и предприятий питания, проведения оценки потребности предприятия в материальных и трудовых ресурсах.
ПК УВ-1 ИДК2 Осуществляет анализ, планирование, контроль и организацию деятельности департаментов в гостиничных комплексах.	Базовый	ПК УВ-1з2: Стратегические и тактические методы управления деятельностью сотрудников гостиниц и предприятий питания, включая организацию,	ПК УВ-1у2: Анализировать потребности гостиничного комплекса и предприятий питания в материальных, трудовых, финансовых, организационных	ПК УВ-1в2: Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов деятельности департаментов гостиничных комплексов и предприятий

		планирование, контроль, анализ и мотивацию персонала. Основы управленческого учета в сфере гостиничного и ресторанного сервиса.	х и иных ресурсах . Использовать современные формы развития руководящего состава и персонала, включая наставничество, делегирование, коучинг.	питания.
ПК УВ-1 ИДКЗ Использует принципы и основные функции управления ресурсами департаментов в гостиничных комплексах и предприятий питания. Осуществляет анализ, планирование, контроль и организацию деятельности департаментов в гостиничных комплексах.	Повышенный	ПК УВ-1з3: Законодательств о РФ, регулирующее деятельность гостиничных комплексов и предприятий питания. Основы организации, планирования и контроля деятельности гостиниц и предприятий питания. Стратегические и тактические методы управления деятельностью сотрудников гостиниц и предприятий питания, включая организацию, планирование, контроль, анализ и мотивацию персонала. Основы управленческого учета в сфере гостиничного и ресторанного сервиса.	ПК УВ-1у3: Осуществлять организацию деятельности департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания. Анализировать потребности гостиничного комплекса и предприятий питания в материальных, трудовых, финансовых, организационных и иных ресурсах . Использовать современные формы развития руководящего состава и персонала, включая наставничество, делегирование, коучинг.	ПК УВ-1в3: Навыками планирования текущей деятельности департаментов гостиничного комплекса и предприятий питания, проведения оценки потребности предприятия в материальных и трудовых ресурсах. Формирование системы бизнес-процессов , регламентов и стандартов деятельности департаментов гостиничных комплексов и предприятий питания.

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный

		<b>обучения по программе</b>		
1.	Теория бухгалтерского учета	ПК УВ-2 ИДК1, ПК УВ-2 ИДК2, ПК УВ-2 ИДК3, ПК УВ-1 ИДК1, ПК УВ-1 ИДК2, ПК УВ-1 ИДК3	тестирование	зачет экзамен
2.	Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий сервиса	ПК УВ-2 ИДК1, ПК УВ-2 ИДК2, ПК УВ-2 ИДК3, ПК УВ-1 ИДК1, ПК УВ-1 ИДК2, ПК УВ-1 ИДК3	тестирование	зачет экзамен

#### **6.4.Оценочные материалы для текущего контроля**

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций, размещены в ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>**

Что характеризует дебетовый оборот счета 10 «Материалы»:

поступление материалов на склады организации;  
отпуск материалов со складов организации;  
переброску материалов со склада на склад.

Суточные при однодневных командировках за границу РФ не выплачиваются;  
выплачиваются в размере 100 % от установленной нормы;  
выплачиваются в размере 50 % от установленной нормы;  
выплачиваются или не выплачиваются в зависимости от порядка, установленного во внутреннем нормативном акте организации.

Разница, возникающая в связи с пересчетом денежных потоков организации и остатков денежных средств и денежных эквивалентов в иностранной валюте по курсам на разные даты, отражаются в отчете о движении денежных средств как денежные потоки от операций:  
текущих;  
инвестиционных;  
финансовых;  
отдельно от указанных денежных потоков.

Разница, возникающая в результате пересчета выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств организации, используемых для ведения деятельности за пределами Российской Федерации, в рубли, в бухгалтерском учете относится на счет:  
83 «Добавочный капитал»;  
91 «Прочие доходы (прочие расходы)»;  
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;  
79 «Внутрихозяйственные расчеты».

К материальным поисковым активам, в соответствии с ПБУ 24/2011, не относятся:  
здания (используемые в процессе поиска, оценки месторождений полезных ископаемых и разведки полезных ископаемых);  
сооружения (система трубопроводов и т.д.);  
оборудование (специализированные буровые установки, насосные агрегаты, резервуары и т.д.);



транспортные средства.

При принятии к учету государственной помощи по мере фактического получения бюджетных средств в учете делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета 55 "Специальные счета в банках";  
86 "Целевое финансирование";  
98 "Доходы будущих периодов";  
97 "Расходы будущих периодов".

Вновь созданная организация оформляет учетную политику:  
не позднее 90 дней со дня приобретения статуса юридического лица;  
в момент государственной регистрации в ЕГРЮЛ;  
не позднее срока представления первой периодической отчетности;  
не позднее срока составления первой периодической отчетности.

Пересчет отчетных показателей в связи с изменением учетной политики осуществляется:  
за два предшествующих года;  
не более чем за 5 лет;  
ретроспективно с момента возникновения фактов хозяйственной деятельности данного вида;  
перспективно с момента возникновения фактов хозяйственной деятельности данного вида.

В случае, когда одним договором предусмотрено строительство комплекса объектов для одного или нескольких заказчиков по единому проекту, для целей бухгалтерского учета строительство каждого объекта должно рассматриваться как отдельный договор при соблюдении следующих условий:

на строительство каждого объекта имеется техническая документация и по каждому объекту могут быть достоверно определены доходы и расходы;  
на строительство каждого объекта имеется техническая документация;  
на строительство каждого объекта имеется проектно-сметная документация;  
по каждому объекту могут быть достоверно определены доходы и расходы

Выручка по договору корректируется на суммы отклонений, претензий и поощрительных платежей, если:

существует уверенность, что такие суммы будут признаны заказчиками или иными лицами, указанными в договоре, которым они предъявлены;  
существует уверенность, что такие суммы будут признаны заказчиками или иными лицами, указанными в договоре, которым они предъявлены, и сумма их может быть достоверно определена;  
сумма их может быть достоверно определена;  
договор, согласованный сторонами, допускает возможность изменения стоимости работ по договору

Выберите все виды хозяйственного учета:

оперативный;  
статистический;  
бухгалтерский;  
производственный;  
управленческий.

В соответствии с ПБУ 17/02 "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" изменение принятого способа списания расходов по конкретным НИОКР в течение срока применения результатов конкретной работы:  
не производится;  
производится ежегодно;  
производится каждые 5 лет.

Амортизация нематериальных активов производится следующими способами:  
линейный способ, способ уменьшаемого остатка и способ списания стоимости пропорционально объему продукции, работ, услуг;  
линейный способ, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;  
способ уменьшаемого остатка и способ списания стоимости пропорционально объему продукции, работ, услуг.

По нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования амортизация: начисляется или не начисляется (в зависимости от принятой учетной политики);  
начисляется;  
не начисляется.

Амортизация основных средств не начисляется по объектам основных средств:  
оборудование;  
по объектам жилищного фонда, которые не учитываются в составе доходных вложений в материальные ценности;  
здание заводоуправления.

Арендованные основные средства, находящиеся за пределами РФ, отражаются в учете:  
на счете 01 «Основные средства» обособленно;  
на счете 001 «Арендованные основные средства» обособленно;  
на счете 03 «Доходные вложения в материальные ценности» обособленно.

При учете готовой продукции по фактической производственной себестоимости расчет отклонений от стоимости по учетным ценам производится:  
по всей готовой продукции;  
по каждому наименованию готовой продукции;  
по однородным группам готовой продукции.

Расходы по обычным видам деятельности принимаются к бухгалтерскому учету в сумме, равной:  
величине оплаты в денежной и иной форме или величине кредиторской задолженности;  
величине оплаты в денежной и иной форме;  
величине оплаты в денежной форме.

Требование осмотрительности, обеспечиваемое учетной политикой, означает:  
приоритет признания в бухгалтерском учете расходов и обязательств перед возможными доходами и активами, не допуская создания скрытых резервов;  
приоритет содержания над формой;  
тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.

Требование приоритета содержания перед формой, обеспечиваемое принятой учетной политикой, означает:  
тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;  
отражение фактов хозяйственной жизни исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания и условий хозяйствования;  
отражение фактов хозяйственной жизни по методу начисления.

Ускоренная амортизация по недвижимому имуществу по договору лизинга при начислении в бухгалтерском учете амортизации способом уменьшаемого остатка может применяться сторонами лизинга:  
по взаимному соглашению с коэффициентом ускорения не более 3;  
по решению лизингополучателя с коэффициентом ускорения не более 3;  
ускоренная амортизация по таким объектам запрещена.

Сроком полезного использования основных средств является период, в течение которого:

организация использует объект основных средств;  
использование объекта основных средств приносит доход;  
объект основных средств находится в организации.

Что характеризует дебетовый оборот счета 10 «Материалы»

поступление материалов на склады организации;  
отпуск материалов со складов организации;  
переброску материалов со склада на склад.

Какой элемент метода бухгалтерского учёта определяет первичное наблюдение объектов:  
оценка;  
документация;  
балансовое обобщение;  
счета и двойная запись.

В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе основные средства:  
по остаточной стоимости;  
по первоначальной стоимости;  
по восстановительной стоимости.

Сальдо конечное по активному счёту равно нулю, если:  
в течение месяца по счёту не было движения средств;  
оборот по дебету счёта равен обороту по кредиту счёта;  
сальдо начальное плюс оборот по дебету счёта равен обороту по кредиту счёта.

Может ли кредитовый оборот счета 10 «Материалы» превышать его дебетовый оборот за месяц:

да;  
нет;  
да, с учетом наличия входящего остатка.

Что означает калькуляция? Это:

группировки затрат;  
обобщения затрат;  
подсчёт затрат, выраженных в натуральной и денежной форме после исполнения конкретного экономического события;  
способ обобщения затрат, выраженных в денежной форме, приходящихся на единицу выпущенной продукции, выполненной работы или оказанной услуги.

Перед составлением годовой бухгалтерской отчётности в обязательном порядке проводится:  
переоценка объектов учёта;  
распределение косвенных расходов;  
инвентаризация;  
реформация.

Что считается отчётным периодом при составлении бухгалтерской отчётности за отчётный год:  
календарный год с 1 января по 31 декабря включительно;  
период времени с 1 января календарного года по 1 января следующего за ним года;  
период времени с даты государственной регистрации по 31 декабря отчётного года включительно.

Первоначальная стоимость нематериальных активов - это  
балансовая стоимость;  
сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов;  
сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.

Счет 99 "Прибыли и убытки" при реформации бухгалтерского баланса закрывается внутренними записями;  
списанием финансового результата в дебет счета 91 "Прочие доходы и расходы";  
списанием финансового результата в кредит счета 91 "Прочие доходы и расходы";  
списанием финансового результата на счет 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)".

Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других лиц отражается записью по дебету счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" и кредиту счета 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям";  
76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами";  
91 "Прочие доходы и расходы".

Начисление заработной платы рабочим цехов вспомогательных производств отражается по кредиту счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" и дебету счета 20 "Основное производство";  
23 "Вспомогательные производства";  
25 "Общепроизводственные расходы";  
26 "Общехозяйственные расходы";  
44 "Расходы на продажу".

Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставной капитал, определяется исходя из оценки рыночной;  
согласованной с учредителями;  
первоначальной;  
экспертной.

В результате переоценки основных средств определяется их стоимость первоначальная;  
рыночная;  
остаточная;  
восстановительная.

Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на прочие доходы;  
прочие расходы;  
добавочный капитал;  
прибыль.

Требование непротиворечивости, обеспечиваемое учетной политикой, означает:  
приоритет содержания над формой;  
отражение фактов хозяйственной жизни по методу начисления;  
тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.

Требование осмотрительности, обеспечиваемое учетной политикой, означает:  
приоритет признания в бухгалтерском учете расходов и обязательств перед возможными доходами и активами, не допуская создания скрытых резервов;  
приоритет содержания над формой;  
тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.

Требование приоритета содержания перед формой, обеспечиваемое принятой учетной политикой, означает:  
тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;  
отражение фактов хозяйственной жизни исходя не столько из их правовой формы, сколько из

экономического содержания и условий хозяйствования;  
отражение фактов хозяйственной жизни по методу начисления.

Требование создания резервов по сомнительным долгам, соответствует требованию ... к информации, формируемой в бухгалтерском учете:  
осмотрительности;  
двойственности;  
денежного измерения.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для:  
только для работников отдела бухгалтерии;  
для работников отдела бухгалтерии и отдела планирования;  
всех работников организации.

Учредители организации относятся к пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности:  
внешним с косвенным финансовым интересом;  
внутренним;  
внешним без финансового интереса.

Товары, используемые организацией в особом порядке (драгоценные металлы, драгоценные камни) или которые не могут обычным образом заменять друг друга, оцениваются следующим способом:  
по себестоимости каждой единицы;  
по методу средней себестоимости;  
по методу ФИФО.

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Теория бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Виды хозяйственного учета.</li><li>2. Измерители, применяемые в учете.</li><li>3. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием и принятия решений.</li><li>4. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требования). Пользователи бухгалтерской информации.</li><li>5. Функции бухгалтерского учета в системе управления предприятием.</li><li>6. Предмет бухгалтерского учета.</li><li>7. Классификация имущества по видам и назначению</li><li>8. Классификация имущества по источникам образования.</li><li>9. Метод бухгалтерского учета. Содержание и взаимосвязь элементов метода.</li><li>10. Бухгалтерский баланс - содержание и строение.</li><li>11. Счета бухгалтерского учета, их строение, показатели и их содержание.</li><li>12. Обоснование и сущность двойной записи. Виды представления.</li><li>13. Классификация счетов бухгалтерского учета и ее значение.</li></ol> <p>План счетов бухгалтерского учета.</p>
Бухгалтерский учет и налогообложение	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Учет процесса учреждения предприятия.</li></ol>

предприятий сервиса	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Учет процесса капитальных вложений.</li> <li>3. Учет процесса заготовления материальных ценностей.</li> <li>4. Общая характеристика процесса производства и затрат на выпуск продукции, схема учета производственных затрат и расчета себестоимости продукции.</li> <li>5. Учет процесса продажи продукции, расходов на ее сбыт.</li> <li>6. Учет процесса определения финансовых результатов.</li> <li>7. Документ: понятие и роль в контроле, сборе и обобщении информации о хозяйственной деятельности. Реквизиты документов (понятие, классификация, обязательные реквизиты).</li> <li>8. Инвентаризация - сущность и значение, задачи проведения. Порядок проведения инвентаризации, выявление и оформление результатов инвентаризации.</li> <li>9. Организация бухгалтерского учета на предприятии, нормативные акты, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.</li> <li>10. Учетные регистры и техника бухгалтерского учета.</li> <li>11. Учетная политика предприятия (выбор критериев, методов, организационных форм).</li> <li>12. Особенности учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</li> <li>13. Учет доходов и расходов организации.</li> <li>14. Сущность, назначение и состав бухгалтерской отчетности.</li> <li>15. Автоматизированные формы ведения бухгалтерского учета.</li> <li>16. Учет денежных средств.</li> <li>17. Международные стандарты финансовой отчетности.</li> <li>18. Особенности налогообложения предприятий сервиса.</li> <li>19. Особенности формирования деклараций по налогам.</li> </ol>
---------------------	---

**Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена**

Раздел дисциплины	Вопросы
Теория бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.</li> <li>2. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления предприятием и принятия решений.</li> <li>3. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требования). Пользователи бухгалтерской информации.</li> <li>4. Функции бухгалтерского учета в системе управления предприятием.</li> <li>5. Предмет бухгалтерского учета.</li> </ol>

	<p>6. Классификация имущества по видам и назначению и по источникам образования.</p> <p>7. Метод бухгалтерского учета. Содержание и взаимосвязь элементов метода.</p> <p>8. Бухгалтерский баланс - содержание и строение.</p> <p>9. Счета бухгалтерского учета, их строение, показатели и их содержание.</p> <p>10. Обоснование и сущность двойной записи. Виды представления.</p> <p>11. Классификация счетов бухгалтерского учета и ее значение.</p> <p>12. Учет хозяйственных процессов и операций.</p>
<p>Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий сервиса</p>	<p>1. Учет процесса учреждения предприятия.</p> <p>2. Учет процесса капитальных вложений.</p> <p>3. Учет процесса заготовления материальных ценностей.</p> <p>4. Общая характеристика процесса производства и затрат на выпуск продукции, схема учета производственных затрат и расчета себестоимости продукции.</p> <p>5. Учет процесса продажи продукции, расходов на ее сбыт и выявление финансовых результатов.</p> <p>6. Документ: понятие и роль в контроле, сборе и обобщении информации о хозяйственной деятельности. Реквизиты документов (понятие, классификация, обязательные реквизиты).</p> <p>7. Инвентаризация - сущность и значение, задачи проведения. Порядок проведения инвентаризации, выявление и оформление результатов инвентаризации.</p> <p>8. Организация бухгалтерского учета на предприятии, нормативные акты, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.</p> <p>9. Учетная политика предприятия (выбор критериев, методов, организационных форм).</p> <p>10. Сущность, назначение и состав бухгалтерской отчетности.</p> <p>12. Учет собственного капитала предприятия (уставный, добавочный, резервный, нераспределенная прибыль).</p> <p>13. Учет заемных средств (займов и кредитов) и затрат по их обслуживанию.</p> <p>14. Учет нематериальных активов.</p> <p>15. Учет основных средств.</p> <p>16. Учет финансовых вложений.</p> <p>17. Учет материально - производственных запасов.</p>

	<p>18. Учет затрат на оплату труда и расчетов по оплате труда и страховым взносам.</p> <p>19. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p>20. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке.</p> <p>21. Учет дебиторской задолженности.</p> <p>22. Учет кредиторской задолженности.</p> <p>23. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.</p> <p>24. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Учет операций по продаже иностранной валюты. Учет операций по покупке иностранной валюты посредством уполномоченных банков. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.</p> <p>25. Общая схема учета экспортных операций у предприятия – экспортера.</p> <p>26. Учет импортных операций.</p> <p>27. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.</p> <p>28. Учет прочих доходов и расходов.</p> <p>29. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>30. Особенности налогообложения предприятий сервиса.</p> <p>31. Особенности формирования деклараций по налогам предприятиями сервиса.</p>
--	--

#### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК УВ-2 ИДК1, ПК УВ-1 ИДК1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ПК УВ-2 ИДК3, ПК УВ-1 ИДК3
«хорошо»	ПК УВ-2 ИДК2, ПК УВ-1 ИДК2
«удовлетворительно»	ПК УВ-2 ИДК1, ПК УВ-1 ИДК1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне