

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет высшего образования»

Дата подписания: 01.02.2020 09:46:10

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра Прикладного менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.08 Внутрифирменное бюджетирование

Основная профессиональная образовательная программа Направление 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ программа "Финансовый менеджмент"

Методический отдел УМУ

« 30 » 04 2020 г.

Ашмарина / Светлана Игоревна

Научная библиотека СГЭУ

« 20 » 04 2020 г.

Гришова / Елена Александровна

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Прикладного менеджмента
(протокол № 7 от 18.03.2020г.)

Зав. кафедрой Ашмарина /С.И. Ашмарина/

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Внутрифирменное бюджетирование входит в вариативную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Экономический анализ, Бухгалтерский учет, Налоговый менеджмент, Финансовый менеджмент, Управление затратами, Деловые коммуникации

Последующие дисциплины по связям компетенций: Финансовые основы предпринимательской деятельности, Международные аспекты финансовых расчетов, Международные финансы

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Внутрифирменное бюджетирование в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| ПК-14 | ПК14з1: принципы организации систем учета и распределения затрат, основные стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | ПК14у1: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета | ПК14в1: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции |
| | ПК14з2: сходство и отличия финансового и управленческого учета; состав основных статей затрат организации | ПК14у2: оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат | ПК14в2: навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, принятия обоснованных управленческих решений |

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| ПК-8 | ПК8з1: правила составления, оформления и оперативного хранения | ПК8у1: организовывать документооборот на предприятии (в | ПК8в1: навыками создания документов, содержащих цели предприятия |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | управленческих документов | организации); систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения | (организации); создания документов, содержащих данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); создания документов с использованием стандартных программных продуктов; использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); архивного хранения документов предприятия (организации); группировки документов по номенклатуре |
| | ПК8з2: правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | ПК8у2: применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности | ПК8в2: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем |

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 6 |
| Контактная работа, в том числе: | 74.4/2.07 |
| Занятия лекционного типа | 36/1 |
| Занятия семинарского типа | 36/1 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.4/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 41.6/1.16 |
| Промежуточная аттестация | 28/0.78 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |

заочная форма

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 7 |
| Контактная работа, в том числе: | 14.4/0.4 |
| Занятия лекционного типа | 4/0.11 |
| Занятия семинарского типа | 8/0.22 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.4/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |

| | |
|--|------------|
| Самостоятельная работа, в том числе: | 122.6/3.41 |
| Промежуточная аттестация | 7/0.19 |
| Вид промежуточной аттестации: Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Внутрифирменное бюджетирование представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|------------------|--|-------------------|---------------------------|------------|----------|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| Практич. занятия | | | | | | | |
| 1. | Основы бюджетирования | 18 | 18 | | | 20 | ПК14з1, ПК14з2, ПК14у1, ПК14у2, ПК14в1, ПК14в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2 |
| 2. | Составление и контроль исполнения бюджетов | 18 | 18 | | | 21,6 | ПК14з1, ПК14з2, ПК14у1, ПК14у2, ПК14в1, ПК14в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2 |
| | Контроль | 28 | | | | | |
| | Итого | 36 | 36 | 0.4 | 2 | 41.6 | |

заочная форма

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|------------------|--|-------------------|---------------------------|-----|-----|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| Практич. занятия | | | | | | | |
| 1. | Основы бюджетирования | 2 | 4 | | | 61 | ПК14з1, ПК14з2, ПК14у1, ПК14у2, ПК14в1, ПК14в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2 |
| 2. | Составление и контроль | 2 | 4 | | | 61,6 | ПК14з1, ПК14з2, |

| | | | | | | | |
|--|---------------------|----------|----------|------------|----------|--------------|--|
| | исполнения бюджетов | | | | | | ПК14у1, ПК14у2, ПК14в1, ПК14в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2 |
| | Контроль | 7 | | | | | |
| | Итого | 4 | 8 | 0.4 | 2 | 122.6 | |

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа |
|------|--|-------------------------------|---|
| 1. | Основы бюджетирования Основы бюджетирования | лекция | Понятие и содержание процесса бюджетирования |
| | | лекция | Система бюджетов компании. |
| | | лекция | Моделирование бизнес-процессов. |
| 2. | Составление и контроль исполнения бюджетов | лекция | Составление и контроль исполнения операционных бюджетов. |
| | | лекция | Составление и контроль исполнения финансовых бюджетов. |
| | | лекция | Составление и контроль исполнения вспомогательных бюджетов. |

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа |
|------|--|---------------------------------|---|
| 1. | Основы бюджетирования Основы бюджетирования | практическое занятие | Понятие и содержание процесса бюджетирования |
| | | практическое занятие | Система бюджетов компании. |
| | | практическое занятие | Моделирование бизнес-процессов. |
| 2. | Составление и контроль исполнения бюджетов | практическое занятие | Составление и контроль исполнения операционных бюджетов. |
| | | практическое занятие | Составление и контроль исполнения финансовых бюджетов. |
| | | практическое занятие | Составление и контроль исполнения вспомогательных бюджетов. |

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|--|--|
| 1. | Состав операционных и финансовых бюджетов | -подготовка доклада -подготовка электронной презентации - тестирование |
| 2. | Составление и контроль исполнения бюджетов | - подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование |

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 457 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07386-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437425>

Дополнительная литература

Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437757>

Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437758>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Внутрифирменное бюджетирование:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля | Форма контроля | Отметить нужное знаком « + » |
|------------------------|---|---------------------------------------|
| Текущий контроль | Оценка докладов | + |
| | Устный/письменный опрос | - |
| | Тестирование | + |
| | Практические задачи | - |
| | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) | - |
| Промежуточный контроль | Экзамен | + |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | ПК14з1: принципы организации систем учета и распределения затрат, основные стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации | ПК14у1: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета | ПК14в1: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции |
| Повышенный | ПК14з2: сходство и отличия финансового и управленческого учета; состав основных статей затрат организации | ПК14у2: оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат | ПК14в2: навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, принятия обоснованных управленческих решений |

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | ПК8з1: правила составления, оформления и оперативного хранения управленческих документов | ПК8у1: организовывать документооборот на предприятии (в организации); систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения | ПК8в1: навыками создания документов, содержащих цели предприятия (организации); создания документов, содержащих данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); создания документов с использованием стандартных программных продуктов; использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| | | | архивного хранения документов предприятия (организации); группировки документов по номенклатуре |
| Повышенный | ПК8з2: правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | ПК8у2: применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности | ПК8в2: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем |

6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства | |
|-------|--|---|--|---------------|
| | | | Текущий | Промежуточный |
| 1. | Состав операционных и финансовых бюджетов | ПК14з1, ПК14з2, ПК14у1, ПК14у2, ПК14в1, ПК14в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2 | Оценка докладов, тестирование | экзамен |
| 2. | Составление и контроль исполнения бюджетов | ПК14з1, ПК14з2, ПК14у1, ПК14у2, ПК14в1, ПК14в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2 | Оценка докладов, тестирование | экзамен |

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

| Раздел дисциплины | Темы |
|--|---|
| Состав операционных и финансовых бюджетов | 1. Финансовые планы в системе бизнес – планирования предприятия. |
| | 2. Управление финансами на основе бюджетирования деятельности предприятия. |
| | 3. Технология составления бюджета продаж и его влияние на финансовые результаты деятельности организации. |
| | 4. Бюджетное обоснование инвестиционных решений компании. |
| | 5. Особенности бюджетирования на кризисных предприятиях. |
| | 6. Формирование структуры капитала при принятии главного бюджета. |
| | 7. Бюджет капитальных затрат. |
| | 8. Бюджет прямых материальных расходов. |
| | 9. Бюджет расходов на оплату труда. |
| Составление и контроль исполнения бюджетов | 10. Бюджет запасов. |
| | 11. Бюджет производства. |

| | |
|--|---|
| | 12. Бюджет накладных расходов. |
| | 13. Бюджет коммерческих расходов. |
| | 14. Бюджетирование стоимости реализованной продукции. |
| | 15. Бюджет доходов и расходов. |
| | 16. Бюджет денежной наличности. |
| | 17. Главный бюджет |

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514> укажите задания

Термин "бюджет" в управленческом учете означает:
 план работы организации в долгосрочном периоде
 план работы организации в краткосрочном периоде
 план работы организации в среднесрочном периоде
 государственный бюджет

В процессе бюджетирования используется:
 лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация
 лишь прогнозные данные и оценки на будущее
 как прогнозные, так и фактические данные
 лишь данные прошлых лет работы организации

Бюджетным циклом в управленческом учете называют:
 отчетный период организации
 отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности
 процесс составления организацией бюджета
 процесс разработки государственного бюджета

Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?
 бюджет коммерческих расходов
 бюджет продаж
 бюджет производства
 бюджет себестоимости реализованной продукции.

Бюджет денежных средств разрабатывается до:
 плана прибылей и убытков
 бюджета капитальных вложений
 бюджета продаж
 прогнозного бухгалтерского баланса

Какой текущий бюджет должен быть подготовлен, чтобы оценить количество материалов, которое необходимо закупить
 бюджет коммерческих расходов
 бюджет продаж
 бюджет использования материалов
 бюджет производства

План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка:
 бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса
 бюджета административных расходов
 бюджета коммерческих затрат
 бюджета общепроизводственных расходов.

Уровнями анализа отклонений фактических затрат от бюджетных являются:
 низший и высший

первый и второй
арифметический и алгебраический
нулевой, первый, второй и третий.

В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:
плана прибылей и убытков
прогнозного бухгалтерского баланса
бюджета денежных средств
бюджет затрат

Генеральный бюджет организации состоит из двух частей:
частного и финансового бюджетов
операционного и финансового бюджетов
гибкого и статического бюджета.
тактического и стратегического бюджетов

Операционный бюджет это:
часть генерального бюджета, включающая помимо частных бюджетов, план прибылей и убытков
часть генерального бюджета, включающая частные бюджеты
часть генерального бюджета, включающая бюджеты капитальных вложений, движения денежных средств и прогнозируемый баланс
часть генерального бюджета, включающая бюджеты капитальных вложений

Разработка операционного бюджета начинается с определения:
производственного бюджета
бюджета денежных средств
бюджета продаж
план прибылей и убытков

Разработка операционного бюджета заканчивается разработкой:
производственного бюджета
бюджета денежных средств
бюджета продаж
плана прибылей и убытков.

Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:
различны при каждом объеме производства
постоянны при различных объемах производства
увеличиваются пропорционально увеличению объема производства
уменьшаются при увеличении объема производства.

Какое из следующих утверждений является неверным?
все прямые затраты являются переменными
переменные затраты являются регулируруемыми, а постоянные – нерегулируемыми
постоянные затраты являются регулируруемыми, а переменные – нерегулируемыми
безвозвратные затраты не принимаются в расчет при подготовке информации для принятия решений

Метод высшей и низшей точек основывается только на:
одном наблюдении
двух наблюдениях
трех наблюдениях
большом количестве наблюдений.

Коэффициент корреляции равный 0,987 указывает, что связь между x и y:
сильная положительная
сильная отрицательная

слабая положительная
слабая отрицательная

Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции:
постоянны при различных объемах производства
увеличиваются с увеличением объема производства
уменьшаются с увеличением объема производства.
становятся переменными

Связь финансового бюджета с операционным осуществляется через
прогнозы о прибылях и убытках
бюджет продаж
бюджет себестоимости
бюджет капитальных затрат

Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между:
затратами и ростом деловой активности
темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности
переменными затратами и деловой активностью
постоянными затратами и темпами роста деловой активности

Структурные единицы и подразделения организации, в которых происходит первоначальное потребление производственных ресурсов называется в управленческом учете:
объектом учета затрат
местом возникновения затрат
объектом калькулирования.
центром затрат

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|---|--|
| Состав операционных и финансовых бюджетов | <ol style="list-style-type: none">1. Специфика внутрифирменного бюджетирования в рыночных условиях.2. Эволюция систем внутрифирменного бюджетирования.3. Принципы бюджетирования.4. Философия бюджетирования.5. Повторяющиеся и уникальные бюджеты фирмы: их сравнительный анализ.6. Горизонт бюджетирования, сравнительная характеристика стратегических, тактических и оперативных бюджетов.7. Органы бюджетирования в компании, их функции и задачи, место в структуре управления и взаимоотношения с другими службами.8. Уровни внутрифирменного бюджетирования. Виды бюджетов каждого уровня.9. Этапы внутрифирменного бюджетирования.10. Структура стратегического анализа.11. Внутренний анализ деятельности компании.12. Портфель компании. Задачи портфельного анализа и проблемы его проведения.13. Основные этапы разработки стратегического бюджета компании.14. Товарный ассортимент компании: понятие, основные |

| | |
|--|---|
| | <p>характеристики. Задачи ассор-тиментного бюджетирования.</p> <p>15. Подходы к бюджетированию товарного ассортимента продукции фирмы.</p> <p>16. Задача формирования продуктовой программы фирмы.</p> |
| Составление и контроль исполнения бюджетов | <p>17. Основные типы производств и задачи оперативного планирования в каждом типе производства.</p> <p>18. Система оперативно-календарного бюджетирования: понятие, основные характеристики, виды систем.</p> <p>19. План маркетинга: структура плана, основные формы плановых документов. 20. Этапы разработки плана маркетинга.</p> <p>21. Прогнозирование продаж продукции компании: подходы и проблемы.</p> <p>22. Бизнес-план: предназначение и структура плана.</p> <p>23. Характеристики основных разделов бизнес-плана.</p> <p>24. Сравнительная характеристика различных форматов бюджетов фирмы.</p> <p>25. Основные понятия и компоненты бюджетного процесса.</p> <p>26. Этапы постановки внутрифирменного бюджетирования.</p> <p>27. Бюджетирование в компании: проблемы и трудности внедрения.</p> <p>28. Организация внутрифирменного бюджетирования.</p> <p>29. Функции и задачи планово-экономического отдела фирмы.</p> <p>30. Факторы, оказывающие влияние на организацию процесса планирования.</p> <p>31. Сильные и слабые стороны командной модели организации планирования.</p> <p>32. Информационные потребности плановых служб.</p> |

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы |
|-----------------------|--|
| «отлично» | ПК14з1, ПК14з2, ПК14у1, ПК14у2, ПК14в1, ПК14в2, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2 |
| «хорошо» | ПК14з1, ПК14з2, ПК14у1, ПК14в1, ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8в1 |
| «удовлетворительно» | ПК14з1, ПК14у1, ПК14в1, ПК8з1, ПК8у1, ПК8в1 |
| «неудовлетворительно» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |