

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.02.2021 13:43:28

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт** экономики предприятий

**Кафедра** Цифровых технологий и решений

**АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины** Б1.В.ДВ.02.02 Электронный документооборот

**Основная профессиональная образовательная программа** Направление 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ программа "Кадастр недвижимости"

Соответствует РПД

« 16 » апрель 2020 г.  
Сахарова /УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой МА / Е.В. Погорелова /

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Электронный документооборот входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Линейная алгебра, Информатика, Основы геодезии

Последующие дисциплины по связям компетенций: Корпоративные информационные системы в экономике, Геоинформационные системы, Автоматизированные системы кадастра недвижимости, Базы данных, Материаловедение, Метрология, стандартизация, сертификация, Картография, Геодезические работы при ведении кадастра, Геодезия, Типология объектов недвижимости, Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах, Основы научных исследований

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Электронный документооборот в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-1	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОПК1з1: технологию сбора, систематизации и обработки информации	ОПК1у1: осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных	ОПК1в1: технологиями и системами поиска, хранения, обработки и представления материалов землеустройства и кадастров
	ОПК1з2: методы получения и обработки землеустроительных и кадастровых материалов из различных источников и баз данных	ОПК1у2: представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	ОПК1в2: навыками заполнения кадастровой документации, приемами представления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-6 - способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-6	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПКбз1: основные принципы и методы внедрения результатов исследований и новых	ПКбу1: выбирать необходимые методы и средства исследований; обрабатывать	ПКбв1: навыками обобщения и интерпретации полученных результатов

	разработок	и анализировать результаты исследований и новых разработок	исследований и новых разработок
	ПКб32: теоретические основы экономико-математических методов в землеустройстве; принципы построения моделей для анализа	ПКб62: применять экономико-математические методы и модели для решения типовых землеустроительных задач и внедрения результатов исследований и новых разработок	ПКб62: навыками оценки и последствий внедрения результатов исследований и новых разработок

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	37.15/1.03
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	51.85/1.44
Промежуточная аттестация	19/0.53
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

#### заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	9.15/0.25
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	95.85/2.66
Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3