

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.02.2021 09:44:38

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права
Кафедра Публичного права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Правовые основы государственной службы в РФ

Основная профессиональная образовательная программа Направление 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ программа "Финансовое, налоговое, таможенное право"

Методический отдел УМУ

« 15 » 04 20 20 г.
_____/Кашаева/

Научная библиотека СГЭУ

« 16 » 04 20 20 г.
_____/Ашмарина/

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры Публичного права
(протокол №7 от 29.02.20г.)
Зав. кафедрой _____ /С.И. Ревина/

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2020

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Правовые основы государственной службы в РФ входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Делопроизводство и документооборот в юриспруденции, Административное право, Конституционное право, Управление закупками и заказами, Теория государства и права, Международные судебные учреждения, Международный гражданский процесс, Международное право, Доказательственное право, Трудовое право, Гражданское право, Экологическое право, Земельное право, Право социального обеспечения, Предпринимательское право, Семейное право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Правовые основы государственной службы в РФ в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-1	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОПК1з1: основные признаки правомерного поведения	ОПК1у1: выявлять требования законодательства к правомерному поведению	ОПК1в1: владеть навыками анализа признаков правомерного поведения
	ОПК1з2: принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права	ОПК1у2: оценивать место нормы права в иерархии норм права	ОПК1в2: навыками разрешения юридических коллизий

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-7	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК7з1: систему юридических документов, правила подготовки отдельных видов юридических документов	ПК7у1: готовить юридические документы различных типов	ПК7в1: приемами подготовки отдельных видов юридических документов
	ПК7з2: требования к документообороту в	ПК7у2: разрабатывать юридические документы	ПК7в2: организации документооборота в

	различных сферах юридической деятельности	для конкретной области профессиональной деятельности	конкретной области юридической деятельности
--	---	--	---

ПК-14 - готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК14з1: понятие и принципы правовой экспертизы, признаки коррупционности правового акта	ПК14у1: самостоятельно проводить правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную	ПК14в1: навыками правовой экспертизы, в том числе навыками применения правил антикоррупционной экспертизы
	ПК14з2: основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа	ПК14у2: выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах	ПК14в2: навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	74.4/2.07
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	61.6/1.71
Промежуточная аттестация	8/0.22
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная, заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	14.4/0.4
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	111.6/3.1
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	

Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Правовые основы государственной службы в РФ представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	18	18			30.8	ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2, ПК7з1, ПК7з2, ПК7у1, ПК7у2, ПК7в1, ПК7в2, ПК14з1, ПК14з2, ПК14у1, ПК14у2, ПК14в1, ПК14в2
2.	Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность	18	18			30.8	ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2, ПК7з1, ПК7з2, ПК7у1, ПК7у2, ПК7в1, ПК7в2, ПК14з1, ПК14з2, ПК14у1, ПК14у2, ПК14в1, ПК14в2
	Контроль	8					
	Итого	36	36	0.4	2	61.6	

очно-заочная, заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	2	4			55.8	ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2, ПК7з1, ПК7з2, ПК7у1, ПК7у2, ПК7в1, ПК7в2,

							ПК14з1, ПК14з2, ПК14у1, ПК14у2, ПК14в1, ПК14в2
2.	Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность	2	4			55.8	ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2, ПК7з1, ПК7з2, ПК7у1, ПК7у2, ПК7в1, ПК7в2, ПК14з1, ПК14з2, ПК14у1, ПК14у2, ПК14в1, ПК14в2
	Контроль	18					
	Итого	4	8	0.4	2	111.6	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	лекция	Понятие и содержание государственной службы
		лекция	Правовое регулирование административной реформы, как способа модернизации и оптимизации государственной службы
		лекция	Правовое регулирование государственной службы
		лекция	Правовое регулирование видов государственной службы
		лекция	Понятие и правовой статус государственного служащего РФ
2.	Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность	лекция	Правовое регулирование поступления на государственную службу РФ
		лекция	Правовое регулирование прохождения государственной службы
		лекция	Правовое регулирование гарантий государственного служащего
		лекция	Правовое регулирование прекращения государственной службы
		лекция	Юридическая и моральная ответственность государственного служащего

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	практическое занятие	Понятие и содержание государственной службы
		практическое занятие	Правовое регулирование административной реформы, как способа модернизации и оптимизации государственной службы

		практическое занятие	Правовое регулирование государственной службы
		практическое занятие	Правовое регулирование видов государственной службы
		практическое занятие	Понятие и правовой статус государственного служащего РФ
2.	Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность	практическое занятие	Правовое регулирование поступления на государственную службу РФ
		практическое занятие	Правовое регулирование прохождения государственной службы
		практическое занятие	Правовое регулирование гарантий государственного служащего
		практическое занятие	Правовое регулирование прекращения государственной службы
		практическое занятие	Юридическая и моральная ответственность государственного служащего

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428928>

Дополнительная литература

1. Климкина Е.В. Государственная служба в органах внутренних дел [Электронный ресурс]: Сборник задач по учебной дисциплине/ Климкина Е.В., Сакулина Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 38 с.— Режим доступа:

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Правовые основы государственной службы в РФ:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК1з1: основные признаки правомерного поведения	ОПК1у1: выявлять требования законодательства к правомерному поведению	ОПК1в1: владеть навыками анализа признаков правомерного поведения
Повышенный	ОПК1з2: принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права	ОПК1у2: оценивать место нормы права в иерархии норм права	ОПК1в2: навыками разрешения юридических коллизий

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК7з1: систему	ПК7у1: готовить	ПК7в1: приемами

	юридических документов, правила подготовки отдельных видов юридических документов	юридические документы различных типов	подготовки отдельных видов юридических документов
Повышенный	ПК7з2: требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности	ПК7у2: разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности	ПК7в2: организации документооборота в конкретной области юридической деятельности

ПК-14 - готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК14з1: понятие и принципы правовой экспертизы, признаки коррупциогенности правового акта	ПК14у1: самостоятельно проводить правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную	ПК14в1: навыками правовой экспертизы, в том числе навыками применения правил антикоррупционной экспертизы
Повышенный	ПК14з2: основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа	ПК14у2: выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах	ПК14в2: навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2, ПК7з1, ПК7з2, ПК7у1, ПК7у2, ПК7в1, ПК7в2, ПК14з1, ПК14з2, ПК14у1, ПК14у2, ПК14в1, ПК14в2	Оценка докладов, тестирование	Экзамен
2.	Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность	ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2, ПК7з1, ПК7з2, ПК7у1, ПК7у2, ПК7в1, ПК7в2, ПК14з1, ПК14з2, ПК14у1, ПК14у2, ПК14в1, ПК14в2	Оценка докладов, тестирование	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная гражданская служба в системе государственного управления. 2. Исторический опыт создания государственной гражданской службы в России. 3. Становление и развитие государственной гражданской службы в РФ. 4. Государственная гражданская служба как социальный институт. 5. Правовое регулирование, основные принципы и виды государственной гражданской службы. 6. Основы организации государственной гражданской службы. 7. Основы правового положения государственного гражданского служащего
Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность	<ol style="list-style-type: none"> 8. Прохождение государственной гражданской службы. 9. Обеспечение эффективности федеральной государственной гражданской службы. 10. Военная служба, ее особенности. 11. Государственная служба сотрудников органов внутренних дел. 12. Государственная служба в органах ФСБ. 13. Государственная служба в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы. 14. Государственная служба в органах и учреждениях прокуратуры. 15. Государственная гражданская служба в налоговых органах. 16. Государственная служба в таможенных органах. 17. Дипломатическая служба. 18. Государственная гражданская служба казачьих обществ. 19. Поощрения государственных гражданских служащих. 20. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. 21. Материальная ответственность государственных гражданских служащих. 22. Административная ответственность государственных гражданских служащих. 23. Обеспечение эффективности государственной гражданской службы (на примере субъекта РФ). 24. Административный процесс по делам, связанным с государственной гражданской службой. 25. Актуальные проблемы реформирования государственной гражданской службы РФ. 26. Государственная гражданская служба и ее взаимосвязь в общественностью. 27. Культура государственного гражданского служащего. 28. Профессионализм и компетентность государственного гражданского служащего. 29. Социальная защищенность государственного гражданского служащего. 30. Зарубежный опыт организации государственной службы (проведение административных реформ).

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Базовой основой правового регулирования государственной службы в РФ, помимо Конституции РФ, является:

- федеральный закон
- федеральный конституционный закон
- закон субъекта РФ
- указ Президента РФ

В случае достижения государственным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности, по инициативе руководителя государственного органа он может быть:

- уволен
- оставлен на службе еще на 1 год
- оставлен на службе на 5 лет
- с согласия нанимателя остаться на службе

Государственная служба субъектов РФ регулируется:

- законами субъектов РФ
- федеральными законами
- указами Президента РФ
- постановлениями правительства РФ

Государственные служащие предоставляют сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности:

- при поступлении на государственную службу и ежегодно
- при поступлении на государственную службу
- ежегодно
- по требованию нанимателя

Деление на категории “А”, “Б” и “В” относится к понятию:

- классные чины
- должностные ранги
- дипломатические ранги
- государственные должности

Для определения уровня профессиональной подготовки государственного служащего и соответствия его занимаемой должности проводится:

- аттестация
- служебная проверка
- конкурс
- квалификационный экзамен

Из двух понятий: 1) государственные должности и 2) государственные должности государственной службы — выберете то, которое является более широким, обобщающим понятием:

- 1
- 2
- оба
- 1,2

Испытательный срок при замещении государственной должности государственной службы — от...до...:

- от 3 до 6 месяцев
- от 3 до 5 месяцев
- от 1 до 6 месяцев
- от 1 до 12 месяцев

К какому понятию относится данная классификация: 1) высшие; 2) главные; 3) ведущие; 4) старшие; 5) младшие — ...:

- государственные должности государственной службы
- государственные должности гражданской службы
- государственной службы
- должности государственной службы

Лицо, занимающее в государственных органах должность, предусмотренную штатным расписанием, и действующее на основании и во исполнение закона от имени, и по поручению государства и его органов, в пределах своей компетенции, и получающее за свой труд плату из средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ, — это:

- государственный служащий
- служащий
- федеральный служащий
- муниципальный служащий

В соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ гражданским служащим присваиваются:

- квалификационные разряды
- классные чины
- специальные звания
- титулы

Для какой группы должностей гражданской службы Российской Федерации наличие высшего образования не является обязательным:

- «обеспечивающий специалист» младшей группы
- «специалист» главной группы
- «руководитель» ведущей группы
- «советник» главной группы

До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем:

- за 7 дней
- за 2 недели
- за 3 дня
- не обязан предупреждать заранее

К дополнительным выплатам гражданских служащих относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
- все вышеперечисленное

Обращение в государственные или иные официальные органы, к должностным лицам по поводу нарушенного права или законного интереса граждан это:

- заявление
- предложение
- жалоба
- претензия

Система правил и норм, приводящая человеческий ресурс в соответствие со стратегией организации, набор конкретных способов деятельности, пожеланий и ограничений во взаимоотношениях между людьми в организации, которые могут использоваться в качестве аргумента при решении конкретного кадрового вопроса, — это:

- кадровая политика
- административный регламент

- должностной регламент
- должностная инструкция

Какой статьей определен порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы

- ст. 22 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»
- указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы»
- все ответы верны
- Правильного ответа нет

В соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» государственному служащему гарантируется:

- условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей
- денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
- защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом
- все ответы верны

К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- принцип стабильности
- принцип равного доступа граждан на государственную службу
- принцип профессионализма и компетентности
- принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами

К организационному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- принцип законности
- принцип равного доступа граждан на государственную службу
- принцип разумной управляемости
- принцип профессионализма и компетентности

Отношения в государственном аппарате в советский период регулировались:

- уставом о службе гражданской
- законом о государственной службе
- временными правилами о службе в государственных учреждениях и на предприятиях
- генеральным регламентом

Федеральным законом № 79-ФЗ устанавливаются:

- политические основы гражданской службы
- правовые основы гражданской службы
- организационные основы гражданской службы
- финансово-экономические основы гражданской службы

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Понятие, содержание и правовое регулирование государственной службы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и общая характеристика государственной службы РФ. 2. Государственная служба, как способ реализации конституционного права граждан РФ по управлению государством. 3. Принципы организации государственной службы. 4. Принципы деятельности государственной службы. 5. Управление государственной службой. 6. Кадровый резерв государственной службы.

7. Финансирование государственной службы.
8. Развитие государственной службы.
9. Отличительная атрибутика государственной службы.
10. Необходимость и пути совершенствования государственной службы РФ.
11. Административная реформа, как способ совершенствования государственной службы
12. Основные программные мероприятия (приоритетные направления) административной реформы в РФ, оказывающие влияние на совершенствование государственной службы.
13. Кадровое обеспечение административной реформы.
14. Борьба с коррупцией на государственной службе
15. Повышение эффективности взаимодействия государственных служащих и общества.
16. Стандартизация и регламентация деятельности госслужащих. Административные регламенты.
17. Повышение прозрачности деятельности государственных служащих
18. Модернизация системы информационного деятельности государственных служащих.
19. Совершенствование механизма досудебного обжалования решений и действий государственных органов и их должностных лиц.
20. Реализация административной реформы по совершенствованию государственной службы в субъектах Российской Федерации.
21. ФЦП «Электронная Россия» и государственная служба.
22. Нормы международного права, регламентирующие вопросы организации и деятельности государственной службы
23. Нормы государственного законодательства РФ, регламентирующие вопросы организации и деятельности государственной службы.
24. Конституция РФ и федеральное законодательство о государственной службе РФ. Региональное законодательство о государственной службе РФ.
25. Законодательство субъектов РФ о государственной службе субъектов РФ.
26. Общие и специальные нормы законодательства РФ о государственной службе РФ.
27. Федеральная государственная служба.
28. Государственная служба в субъектах РФ.
29. Система государственной службы.
30. Государственная гражданская служба
31. Военная служба.
32. Государственная альтернативная служба.
33. Правоохранительная служба.
34. Государственная служба российского казачества.
35. Государственный служащий
36. Права, обязанности и полномочия государственного служащего.
37. Понятие государственного гражданского служащего.
38. Права, обязанности и полномочия государственного гражданского служащего.
39. Федеральные государственные служащие и государственные служащие в субъектах РФ.
40. Государственные должности государственной и государственной гражданской службы.
41. Реестры должностей государственной и государственной гражданской службы. (ПК-2)

	42. Формирование кадрового состава государственной и государственной гражданской службы.
Правовое регулирование поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Юридическая и моральная ответственность	43. Требования, предъявляемые к кандидатам на государственную и государственную гражданскую службу. 44. Предоставление необходимых сведений при поступлении на государственную и государственную гражданскую службу 45. Процедура поступления на государственную и государственную гражданскую службу по контракту. 46. Процедура поступления на государственную гражданскую службу по конкурсу. 47. Присвоение классов чинов, дипломатического ранга, воинских и специальных званий. 48. Рост по карьерной лестнице. 49. Аттестация, квалификационный экзамен. 50. Поощрения. 51. Награждения 52. Наказания. 53. Переподготовка, повышение квалификации и стажировка 54. Переводы на другие должности. Командировки. 55. Денежное довольствие. 56. Служебная дисциплина. 57. Реализация прав, несение обязанностей и реализация полномочий. 58. Соблюдение запретов и ограничений государственной и государственной гражданской службы. 59. Правовые гарантии государственного и государственного гражданского служащего) 60. Экономические и социальные гарантии государственного и государственного гражданского служащего.

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2, ПК7з1, ПК7з2, ПК7у1, ПК7у2, ПК7в1, ПК7в2, ПК14з1, ПК14з2, ПК14у1, ПК14у2, ПК14в1, ПК14в2
«хорошо»	ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1в1, ПК7з1, ПК7з2, ПК7у1, ПК7в1, ПК14з1, ПК14з2, ПК14у1, ПК14в1
«удовлетворительно»	ОПК1з1, ОПК1у1, ОПК1в1, ПК7з1, ПК7у1, ПК7в1, ПК14з1, ПК14у1, ПК14в1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне