

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.02.2021 09:34:51

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра Маркетинга, логистики и рекламы

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.В.ДВ.04.02 Рациональное использование ресурсов
Основная профессиональная образовательная программа	Направление 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ программа "Логистика"

Методический отдел УМУ

« 23 » 03 2020 г.

Сосупова / *Сосупова*

Научная библиотека СГЭУ

« 23 » 03 2020 г.

Сосупова / *Сосупова*

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Маркетинга, логистики и
рекламы

(протокол № 7 от 28.02.2020г.)

Зав. кафедрой *Сосупова* /Л.А. Сосунова/

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2020

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Рациональное использование ресурсов входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Управление материальными ресурсами

Последующие дисциплины по связям компетенций: Логистика услуг, Реклама, Выставочная деятельность

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Рациональное использование ресурсов в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-9	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК9з1: специфику макроэкономического го воздействия на предприятия, организации различных отраслей, а также органов государственного и муниципального управления	ПК9у1: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, рыночные и специфические риски	ПК9в1: навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений
	ПК9з2: экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, методы их оценки и прогнозирования	ПК9у2: оценивать влияние факторов макросреды на организации в системе менеджмента государственного и муниципального управления; анализировать поведение потребителей экономических благ, факторы формирования потребительского спроса	ПК9в2: навыками анализа субъектов рынка, конъюнктуры рынка, потребительской удовлетворенности, поведения потребителей экономических благ с учетом влияния динамических процессов на их структуру

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	37.15/1.03
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	25.85/0.72
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	9.15/0.25
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	59.85/1.66
Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Рациональное использование ресурсов представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР		
			Практич. занятия			
1.		8	8		12	ПК9з1, ПК9з2, ПК9у1, ПК9у2, ПК9в1, ПК9в2
2.		10	10		13.85	ПК9з1, ПК9з2, ПК9у1, ПК9у2, ПК9в1, ПК9в2

	Контроль	9					
	Итого	18	18	0.15	1	25.85	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.		2	2			36	ПК9з1, ПК9з2, ПК9у1, ПК9у2, ПК9в1, ПК9в2
2.		2	2			23.85	ПК9з1, ПК9з2, ПК9у1, ПК9у2, ПК9в1, ПК9в2
	Контроль	3					
	Итого	4	4	0.15	1	59.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Сущность рационального использования ресурсов предприятия	лекция	Понятие ресурсов предприятия и их классификация.
		лекция	Ресурсы предприятия. Человеческие ресурсы. Материальные ресурсы.
		лекция	Система использования ресурсов предприятия.
		лекция	Факторы, влияющие на ресурсы предприятия.
2.	Нормирование использования ресурсов предприятия	лекция	Понятие нормирования материальных ресурсов
		лекция	Количественные и качественные показатели нормирования
		лекция	Совершенствование методов прогнозирования норм расхода.
		лекция	Потребность предприятия в ресурсной обеспеченности
		лекция	Оценка обеспеченности материальными ресурсами

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Сущность	практическое занятие	Понятие ресурсов предприятия и их

	рационального использования ресурсов предприятия		классификация.
		практическое занятие	Ресурсы предприятия. Человеческие ресурсы. Материальные ресурсы.
		практическое занятие	Система использования ресурсов предприятия.
		практическое занятие	Факторы, влияющие на ресурсы предприятия.
2.	Нормирование использования ресурсов предприятия	практическое занятие	Понятие нормирования материальных ресурсов
		практическое занятие	Количественные и качественные показатели нормирования
		практическое занятие	Совершенствование методов прогнозирования норм расхода.
		практическое занятие	Потребность предприятия в ресурсной обеспеченности
		практическое занятие	Оценка обеспеченности материальными ресурсами

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Сущность рационального использования ресурсов предприятия	- подготовка доклада - тестирование
2.	Нормирование использования ресурсов предприятия	- подготовка доклада - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3928-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425166>

Дополнительная литература

Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07032-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437435>

Литература для самостоятельного изучения

- 1 Афанасенко, И.Д., Борисова В.В. Экономическая логистика: учебник для ВУЗов. [Текст] / И.Д. Афанасенко, В.В. Борисова. – СПб.: Питер, 2012.
- 2 Бауэрсокс, Д. Логистика. Интегрированная цепь поставок. [Текст] / Бауэрсокс Д., Клосс Д. – М.: Олимп-бизнес, 2011.
- 3 Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник. [Текст] / А.М. Гаджинский. – М.: Дашков и К, 2017. – 351 с
- 4 Дыбская, В. В. Логистика. Полный курс МВА. [Текст] / Дыбская В.В, Зайцев Е. И., Сергеев В. И. и др.. – М.: Эксмо, 2016.
- 5 Кристофер, М. Логистика и управление цепочками поставок. [Текст] / М. Кристофер. – СПб.: Питер, 2004.
- 6 Линдерс, М.Р. Управление снабжением и запасами. Логистика. [Текст] / Линдерс М.Р., Харольд Е.Ф. – СПб.: Полигон, 2006.
- 7 Логистика и управление цепями поставок. Управление цепями поставок. [Текст]: / под ред. Аникина Б.А., Родкиной Т.А. – М.: Проспект. 2016.
- 8 Просветов, Г.И. Управление запасами. Задачи и решения. [Текст] / Просветов Г.И. – М.: Альфа-пресс. 2009.
- 9 Проценко, О. Д. Логистика и управление цепями поставок - взгляд в будущее: Макроэкономический аспект [Текст] / О.Д. Проценко. – М. : «Дело», 2012.
- Степанов, В.И. Логистика. [Текст] / Степанов В.И. – М.: Проспект, 2010.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска

	Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Рациональное использование ресурсов:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть

			(иметь навыки)
Пороговый	ПК9з1: специфику макроэкономического воздействия на предприятия, организации различных отраслей, а также органов государственного и муниципального управления	ПК9у1: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, рыночные и специфические риски	ПК9в1: навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений
Повышенный	ПК9з2: экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, методы их оценки и прогнозирования	ПК9у2: оценивать влияние факторов макросреды на организации в системе менеджмента государственного и муниципального управления; анализировать поведение потребителей экономических благ, факторы формирования потребительского спроса	ПК9в2: навыками анализа субъектов рынка, конъюнктуры рынка, потребительской удовлетворенности, поведения потребителей экономических благ с учетом влияния динамических процессов на их структуру

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Сущность рационального использования ресурсов предприятия	ПК9з1, ПК9з2, ПК9у1, ПК9у2, ПК9в1, ПК9в2	Оценка докладов Тестирование	Зачет
2.	Нормирование использования ресурсов предприятия	ПК9з1, ПК9з2, ПК9у1, ПК9у2, ПК9в1, ПК9в2	Оценка докладов Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Сущность рационального использования ресурсов предприятия	1. Математические методы оценки 2. Система распределения ресурсов предприятия 3. Дефицит и перерасход материальных ресурсов 4. Проблемы ресурсного обеспечения бюджетных организаций 5. Система ресурсов предприятия 6. Правовое обеспечение нормирования ресурсов предприятия.
Нормирование использования ресурсов предприятия	1. Необходимость нормирования в государственных структурах 2. Существующие нормативные стандарты

	3.Нормирование запасов предприятия 4.Нормы потребления канцелярских товаров. 5.Нормы потребления хозяйственных товаров 6.Система нормирования на предприятии 7.Определение потребности в ресурсах предприятия 8.Материальные ресурсы предприятия и их закупка 9.Методы определения потребности в ресурсах
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Принцип дифференцирования ассортимента при анализе XYZ производится пропорционально:

- широте номенклатуры анализируемых материальных ресурсов;
- стоимости закупки и доставки материальных ресурсов;
- степени равномерности спроса и точности прогнозирования;
- степени вклада в намеченный результат

Система, в которой предметы труда, поступающие на производственный участок, непосредственно этим участком у предыдущего технологического звена не заказываются, представляет собой:

- европейскую систему управления материальным потоком;
- тянущую систему управления материальным потоком;
- толкающую систему управления материальным потоком;
- американскую систему управления материальным потоком

Наибольшую долю в составе готового продукта занимает следующий вид материальных ресурсов:

- сырье
- полуфабрикат
- производственные материалы
- вспомогательные материалы

Важное функциональное значение при незначительной доле в составе готового продукта имеет следующий вид материальных ресурсов:

- сырье
- полуфабрикат
- производственные материалы
- вспомогательные материалы

Не входит в состав готового продукта следующий вид материальных ресурсов:

- сырье
- полуфабрикат
- производственные материалы
- вспомогательные материалы

Утилизация грузов это:

- очистка грузов
- уничтожение грузов
- объединение грузов в одну партию
- применение единого подхода к управлению различными грузами

Унификация грузов это:

- очистка грузов
- уничтожение грузов
- объединение грузов в одну партию
- применение единого подхода к управлению различными грузами

вторичное сырье это:

- повторно перерабатываемые отходы материальных ресурсов
- дешевый аналог потребляемых материальных ресурсов
- материальные ресурсы, занимающие незначительную долю в составе конечного продукта, но имеющие важное функциональное значение
- материальные ресурсы, не входящие в состав конечного продукта

Какая организационная структура управления наиболее часто используется в небольших предприятиях численностью до 10 сотрудников:

- линейная
- дивизиональная
- линейно-штабная
- матричная

Для какой организационной структуры управления характерно наличие проблемы двойного подчинения:

- линейная
- дивизиональная
- линейно-штабная
- матричная

Для какой организационной структуры управления характерно наличие проблемы дублирования административного персонала:

- линейная
- дивизиональная
- линейно-штабная
- матричная

Стратегическое планирование предполагает разработку планов на следующий срок:

- 1-3 года
- 3-12 месяцев
- 1-3 месяца
- 1-3 дня

Тактическое планирование предполагает разработку планов на следующий срок:

- 1-3 года
- 3-12 месяцев
- 1-3 месяца
- 1-3 дня

Оперативное планирование предполагает разработку планов на следующий срок:

- 1-3 года
- 3-12 месяцев
- 1-3 месяца
- 1-3 дня

В инфраструктуру снабжения НЕ входит:

- заготовительное хозяйство;
- склад
- транспортное хозяйство
- производственный отдел

Простота оформления документов характерна для следующего вида закупок материальных ресурсов:

- получение материальных ресурсов по мере необходимости
- закупка материальных ресурсов одной партией
- получение материальных ресурсов по мере необходимости
- закупка материальных ресурсов по котировочным ведомостям

Ускорение оборота капитала характерно для следующего вида закупок материальных ресурсов:

- получение материальных ресурсов по мере необходимости
- закупка материальных ресурсов одной партией
- получение материальных ресурсов по мере необходимости
- закупка материальных ресурсов по котировочным ведомостям

Что относится к обобщающим показателям использования материальных ресурсов?

- металлоемкость
- энергоотдача
- материалоотдача
- энергоемкость

Что относится к издержкам, связанным с наличием запасов на предприятии:

- потери от простоя производства
- упущенная прибыль в момент повышения спроса
- затраты на содержание склада
- затраты на НИОКР

Что относится к издержкам, связанным с отсутствием запасов на предприятии:

- оплата труда специального персонала
- упущенная прибыль в момент повышения спроса
- затраты на содержание склада
- затраты на НИОКР

Деление складов на отапливаемые, неотапливаемые и склады-холодильники осуществляется на основе классификации по следующему признаку:

- по технической оснащенности
- по ассортименту
- по режиму хранения
- по типу собственности

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Сущность рационального использования ресурсов предприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие ресурсов. Виды ресурсов. 2. Классификация ресурсов предприятия. 3. Человеческие ресурсы. 4. Материальные ресурсы. 5. Факторы, влияющие на ресурсы предприятия. 6. Система использования ресурсов предприятия. 7. Оценка существующей потребности. 8. Складские запасы. 9. Этапы закупок сырья и материалов. 10. Простои. Брак. Качество производимых товаров. 11. Движение ресурсов предприятия. 12. Рациональность использования ресурсов предприятия. 13. Экономия. Контроль. Оценка качества и сроков производства товаров и услуг. 14. Наличие и состав трудовых ресурсов. 15. Организационная структура предприятия.
Нормирование использования ресурсов предприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение нормирования. 2. Виды нормирования. 3. Цели и задачи нормирования. 4. Функции нормирования ресурсов предприятия. 5. Объекты нормирования. 6. Технология нормирования. 7. Количественные и качественные результаты нормирования. 8. Совершенствование методов прогнозирования норм расхода. 9. Анализ потребностей предприятия. 10. Техничко-экономический анализ. 11. Социально-экономический анализ потребностей. 12. Экономико-экологический анализ. 13. Оценка правовой защиты существующих потребностей предприятия. 14. Функционирование предприятия. 15. Составление сметы.

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК9з1, ПК9у1, ПК9в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне