

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Ирина Владимировна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.02.2021 09:46:51

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра Прикладного менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 Управление изменениями

Основная профессиональная образовательная программа Направление 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ программа "Финансовый менеджмент"

Методический отдел УМУ

« 30 » 04 20 20 г.

Ашмарина / *С.И.*

Научная библиотека СГЭУ

« 30 » 04 20 20 г.

Туршова / *Л.В.*

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Прикладного менеджмента
(протокол № 7 от 18.03.2020г.)

Зав. кафедрой *Ашмарина* /С.И. Ашмарина/

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление изменениями входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Управление проектами

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление изменениями в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-13	ПК13з1: основные бизнес-процессы организаций, методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов	ПК13у1: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы	ПК13в1: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности
	ПК13з2: методологию реорганизации бизнес-процессов	ПК13у2: использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; формировать портфель инноваций и применять эффективные механизмы внедрения в структуру бизнес-процессов организации	ПК13в2: навыками проведения технологического аудита, анализа спроса на инновации для формирования конкурентных преимуществ в практической деятельности организации; методами оценки и прогнозирования рисков при моделировании и реорганизации бизнес-процессов

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	33.15/0.92
Занятия лекционного типа	16/0.44
Занятия семинарского типа	16/0.44
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	29.85/0.83
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации:	

Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	9.15/0.25
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	59.85/1.66
Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление изменениями представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР		
	Практич. занятия						
1.	Теория управления изменениями	4	4			14,85	ПК13з1, ПК13з2, ПК13у1, ПК13у2, ПК13в1, ПК13в2
2.	Практика управления изменениями	12	12			15	ПК13з1, ПК13з2, ПК13у1, ПК13у2, ПК13в1, ПК13в2
	Контроль	9					
	Итого	16	16	0.15	1	29.85	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР		
	Практич. занятия						
1.	Теория управления	1	1			29,85	ПК13з1, ПК13з2,

	изменениями						ПК13у1, ПК13у2, ПК13в1, ПК13в2
2.	Практика управления изменениями	3	3			30	ПК13з1, ПК13з2, ПК13у1, ПК13у2, ПК13в1, ПК13в2
	Контроль	3					
	Итого	4	4	0.15	1	59.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теория управления изменениями	лекция	Управление изменениями как специфическая функция управления.
2.	Практика управления изменениями	лекция	Типология организационных изменений.
		лекция	Управление изменениями.
		лекция	Проектирование изменений в организации.

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теория управления изменениями	практическое занятие	Управление изменениями как специфическая функция управления.
2.	Практика управления изменениями	практическое занятие	Типология организационных изменений.
		практическое занятие	Управление изменениями.
		практическое занятие	Проектирование изменений в организации.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теория управления изменениями	- устный/письменный опрос - тестирование
2.	Практика управления изменениями	- устный/письменный опрос - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 357 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433057>

Дополнительная литература

Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432837>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего	Комплекты ученической мебели

контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление изменениями:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК13з1: основные бизнес-процессы организаций, методы анализа, управления и	ПК13у1: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы	ПК13в1: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности

	моделирования бизнес-процессов		
Повышенный	ПК13з2: методологию реорганизации бизнес-процессов	ПК13у2: использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; формировать портфель инноваций и применять эффективные механизмы внедрения в структуру бизнес-процессов организации	ПК13в2: навыками проведения технологического аудита, анализа спроса на инновации для формирования конкурентных преимуществ в практической деятельности организации; методами оценки и прогнозирования рисков при моделировании и реорганизации бизнес-процессов

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теория управления изменениями	ПК13з1, ПК13з2, ПК13у1, ПК13у2, ПК13в1, ПК13в2	Тестирование Устный/письменный опрос	Зачет
2.	Практика управления изменениями	ПК13з1, ПК13з2, ПК13у1, ПК13у2, ПК13в1, ПК13в2	Тестирование Устный/письменный опрос	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Теория управления изменениями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды изменений. 2. Организационные изменения как способ обеспечения устойчивого развития организации. 3. Связь управления изменениями со стратегическим управлением. 4. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями. 5. Концепция управления изменениями в стандарте менеджмента качества ISO серии 9000. 6. Стандарт по управлению изменениями, разработанный The Association of Change Management Professionals (США). 7. Мотивы проведения изменений. 8. Направления изменений. 9. Уровни изменений. 10. Объективные и субъективные факторы изменений. 11. Внешние и внутренние источники изменений. 12. Виды организационных изменений. 13. Изменения инициативные и вынужденные. 14. Стратегические, структурные изменения и изменения технологии выполнения задач. 15. Глубина и скорость изменений. 16. Уровни управления изменениями.

	<ol style="list-style-type: none"> 17. Принципы управления изменениями. 18. Модели организационного развития. 19. Методы управления изменениями. 20. Алгоритмы проведения организационных изменений. 21. Изменения как процесс. 22. Изменения как проект. 23. Лидерское видение. 24. Диагностика необходимости, возможности, готовности и целесообразности изменений. 25. Критерии эффективности организационных изменений. 26. Оценка эффективности процессов управления изменениями. 27. Связь управления изменениями со стратегическим управлением. 28. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями. 29. Стандарт по управлению изменениями, разработанный The Association of Change Management Professionals (США). 30. Мотивы проведения изменений.
<p>Практика управления изменениями</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды изменений. 2. Организационные изменения как способ обеспечения устойчивого развития организации. 3. Связь управления изменениями со стратегическим управлением. 4. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями. 5. Концепция управления изменениями в стандарте менеджмента качества ISO серии 9000. 6. Стандарт по управлению изменениями, разработанный The Association of Change Management Professionals (США). 7. Мотивы проведения изменений. 8. Направления изменений. 9. Уровни изменений. 10. Объективные и субъективные факторы изменений. 11. Внешние и внутренние источники изменений. 12. Виды организационных изменений. 13. Изменения инициативные и вынужденные. 14. Стратегические, структурные изменения и изменения технологии выполнения задач. 15. Глубина и скорость изменений. 16. Уровни управления изменениями. 17. Принципы управления изменениями. 18. Модели организационного развития. 19. Методы управления изменениями. 20. Алгоритмы проведения организационных изменений. 21. Изменения как процесс. 22. Изменения как проект. 23. Лидерское видение. 24. Диагностика необходимости, возможности, готовности и целесообразности изменений. 25. Критерии эффективности организационных изменений. 26. Оценка эффективности процессов управления изменениями. 27. Связь управления изменениями со стратегическим управлением. 28. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями. 29. Стандарт по управлению изменениями, разработанный The Association of Change Management Professionals (США). 30. Мотивы проведения изменений.

--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Какие группы создаются по решению руководства в структуре организации для решения определенных задач и функционируют в соответствии с официально утвержденными положениями, инструкциями, уставами?

- формальные
- малые
- неформальные
- временные

Какие группы создаются для долговременного выполнения определенной функции?

- целевые
- проектные
- функциональные
- управленческие

Какие группы характеризуются единством целей и общих интересов, устойчивой системой отношений между их членами, высокой сплоченностью.

- временные
- управленческие
- высокоразвитые
- проектные

Какие группы являются группами, к которым человек хотел бы принадлежать, с которыми он себя отождествляет, на которые ориентируется в своих интересах, симпатиях и антипатиях?

- референтные
- нереферентные
- реальные
- управленческие

Организационное развитие – это комплекс мероприятий, направленных на осуществление крупных изменений в организации.

- Верно
- Не верно

Развитие – это процесс закономерного изменения, перехода из одного состояния в другое, более

совершенное, переход от старого качественного состояния к новому, от простого к сложному, от низшего к высшему.

-Верно

-Не верно

Концерн – форма объединения самостоятельных организаций, при которой в руках головной компании (обычно холдинга) централизованы финансово-управленческие функции, научно-техническая и кадровая политика, ценообразование и использование производственных мощностей.

-Верно

-Не верно

Конгломерат- временный союз хозяйственно независимых организаций, создаваемый для совместной борьбы за получение заказов и их совместного исполнения.

-Верно

-Не верно

Трест – объединение организаций в единый производственный комплекс, при котором организации теряют юридическую, производственную и коммерческую самостоятельность.

-Верно

-Не верно

Консорциум – объединение организаций одной отрасли, вступающих между собой в соглашение по различным вопросам коммерческой деятельности: о ценах, рынках сбыта, объемах производства и продаж, ассортименте, обмене патентами, условиях найма рабочей силы и т.д.

-Верно

-Не верно

Ассоциация – добровольное объединение без нарушения самостоятельности организаций ни в одной из функций менеджмента. Централизуется только управление информацией.

-Верно

-Не верно

Уровнем управления в организации считается та ее часть, в рамках которой и в отношении которой могут приниматься самостоятельные решения без их обязательного согласования с выше- или ниже- расположенными частями.

-Верно

-Не верно

Иерархию управления называют горизонтальной дифференциацией.

-Верно

-Не верно

Централизация – это концентрация прав принятия решений, сосредоточение властных полномочий на верхнем уровне руководства организации.

-Верно

-Не верно

Децентрализация – передача или делегирование ответственности за ряд ключевых решений и соответствующих этой ответственности прав на средние и нижние уровни управления организации.

-Верно

-Не верно

Децентрализация не может рассматриваться вне связи с централизацией.

-Верно

-Не верно

Цель реформ –это

- повышение эффективности

-делегирование

-формирование корпоративной культуры

-повышение качества

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Теория управления изменениями	<ol style="list-style-type: none">1. Организационные изменения как способ обеспечения устойчивого развития организации.2. Связь управления изменениями со стратегическим управлением.3. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.4. Направления и уровни изменений.5. Источники изменений.6. Виды организационных изменений.

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Глубина и скорость изменений. 8. Уровни управления изменениями. 9. Принципы управления изменениями. 10. Модели организационного развития. 11. Методы управления изменениями. 12. Алгоритмы проведения изменений. 13. Изменения как процесс и как проект. 14. Диагностика необходимости и целесообразности изменений. 15. Диагностика возможности и готовности к изменениям. 16. Оценка эффективности процессов управления изменениями. 17. Сопротивление изменениям. 18. Преодоление сопротивления к изменениям. 19. Выход на новый рынок как организационное изменение. 20. Вывод на рынок новой продукции как организационное изменение. 21. Слияние компаний как организационное изменение. 22. Поглощение компании как организационное изменение. 23. Выделение бизнеса как организационное изменение. 24. Разделение бизнеса как организационное изменение. 25. Внедрение системы контроллинга как организационное изменение. 26. Реинжиниринг бизнес-процессов как организационное изменение. 27. Формирование системы корпоративного управления как организационное изменение. 28. Внедрение системы КРІ как организационное изменение. 29. Модель организационного развития Л. Грейнера. 30. Модель организационного развития И. Адизеса.
<p>Практика управления изменениями</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные изменения как способ обеспечения устойчивого развития организации. 2. Связь управления изменениями со стратегическим управлением. 3. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями. 4. Направления и уровни изменений. 5. Источники изменений. 6. Виды организационных изменений. 7. Глубина и скорость изменений. 8. Уровни управления изменениями. 9. Принципы управления изменениями. 10. Модели организационного развития. 11. Методы управления изменениями. 12. Алгоритмы проведения изменений. 13. Изменения как процесс и как проект. 14. Диагностика необходимости и целесообразности изменений. 15. Диагностика возможности и готовности к изменениям. 16. Оценка эффективности процессов управления изменениями. 17. Сопротивление изменениям. 18. Преодоление сопротивления к изменениям. 19. Выход на новый рынок как организационное изменение. 20. Вывод на рынок новой продукции как организационное изменение. 21. Слияние компаний как организационное изменение. 22. Поглощение компании как организационное изменение. 23. Выделение бизнеса как организационное изменение. 24. Разделение бизнеса как организационное изменение. 25. Внедрение системы контроллинга как организационное изменение.

	<p>изменение.</p> <p>26. Реинжиниринг бизнес-процессов как организационное изменение.</p> <p>27. Формирование системы корпоративного управления как организационное изменение.</p> <p>28. Внедрение системы КРІ как организационное изменение.</p> <p>29. Модель организационного развития Л. Грейнера.</p> <p>30. Модель организационного развития И. Адизеса.</p>
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК13з1, ПК13у1, ПК13в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне