

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 03.02.2021 10:39:45
Уникальный программный ключ:
59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a051181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Институт Экономики предприятий
Кафедра Коммерции, сервиса и туризма

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол №10 от «29» апреля 2020 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: учебная


тип практики: ознакомительная


способ проведения: стационарная, выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Образовательная программа: Туристский бизнес

Согласовано 
Методический отдел УМУ
«15» апреля 2020 г.

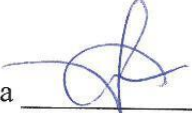
Согласовано 
Библиотека

« » 20 г.

Самара 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы учебной практики (ознакомительная)

Согласовано:

Зав. кафедрой Коммерции, сервиса и туризма  / Ралык Д.В.

«11» марта 2020 г.

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип учебной практики: ознакомительная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенции УК-6 промежуточный, ОПК-7 завершающий

Универсальные компетенции

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Описание ИДК	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-6_ИДК1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	УК6з1: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.	УК6у1: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК6в1: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-6_ИДК2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	УК6з2: Принципы и методы управления временем.	УК6у2: Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК6в2: Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6_ИДК3 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста,	УК6з3: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообра-	УК6у3: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК6в3: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и

<p>та, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>зования.</p> <p>Принципы и методы управления временем.</p>	<p>Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>требований рынка труда.</p> <p>Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
---	---	---	---

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
<p>ОПК-7_ИДК1</p> <p>Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.</p>	<p>ОПК7з1: Нормативные документы по безопасному обслуживанию потребителей и международные акты предприятий.</p>	<p>ОПК7у1: Соблюдать нормы обслуживания потребителей с целью обеспечения их безопасности на внутреннем и внешнем рынке.</p>	<p>ОПК7в1: Стандартами качествами и нормами безопасности комплексного туристского обслуживания на внутреннем и внешнем рынке.</p>
<p>ОПК-7_ИДК2</p> <p>Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.</p>	<p>ОПК7з2: Нормы трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания.</p>	<p>ОПК7у2: Соблюдать требования безопасности обслуживания, ОТ и ТБ.</p>	<p>ОПК7в2: Информацией об актуальных изменениях в сфере охраны труда и техники безопасности.</p>
<p>ОПК-7_ИДК3</p> <p>Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.</p> <p>Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.</p>	<p>ОПК7з3: Нормативные документы по безопасному обслуживанию потребителей и международные акты предприятий.</p> <p>Нормы трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания.</p>	<p>ОПК7у3: Соблюдать нормы обслуживания потребителей с целью обеспечения их безопасности на внутреннем и внешнем рынке.</p> <p>Соблюдать требования безопасного обслуживания, ОТ и ТБ.</p>	<p>ОПК7в3: Стандартами качествами и нормами безопасности комплексного туристского обслуживания на внутреннем и внешнем рынке.</p> <p>Информацией об актуальных изменениях в сфере охраны труда и техники безопасности.</p>

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
2	2	3	108/5,15	Зачет с оценкой
3	2	3	108/5,15	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место; – прохождение инструктажа по технике безопасности; – получение индивидуального задания от руководителя практики. 	УК6_ИДК1, УК6_ИДК2, УК6_ИДК3, ОПК7_ИДК1, ОПК7_ИДК2, ОПК7_ИДК3
2	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции; - определение основных методов исследования полученных фактических данных; - изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. - периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	УК6_ИДК1, УК6_ИДК2, УК6_ИДК3, ОПК7_ИДК1, ОПК7_ИДК2, ОПК7_ИДК3
3	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; - подготовка отчетной документации по итогам практики. 	УК6_ИДК1, УК6_ИДК2, УК6_ИДК3, ОПК7_ИДК1, ОПК7_ИДК2, ОПК7_ИДК3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК6_ИДК1, УК6_ИДК2, УК6_ИДК3, ОПК7_ИДК1,

ОПК7_ИДК2,
ОПК7_ИДК3

3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место; – прохождение инструктажа по технике безопасности; – получение индивидуального задания от руководителя практики. 	<p>УК6_ИДК1, УК6_ИДК2, УК6_ИДК3, ОПК7_ИДК1, ОПК7_ИДК2, ОПК7_ИДК3</p>
2	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление с системой управления предприятием, нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность в конкретном сегменте рынка; документооборотом на предприятии; - определение основных методов исследования полученных фактических данных; - изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности; - периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	<p>УК6_ИДК1, УК6_ИДК2, УК6_ИДК3, ОПК7_ИДК1, ОПК7_ИДК2, ОПК7_ИДК3</p>
3	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; - подготовка отчетной документации по итогам практики. 	<p>УК6_ИДК1, УК6_ИДК2, УК6_ИДК3, ОПК7_ИДК1, ОПК7_ИДК2, ОПК7_ИДК3</p>
	<p>Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)</p>	<p>УК6_ИДК1, УК6_ИДК2, УК6_ИДК3, ОПК7_ИДК1, ОПК7_ИДК2, ОПК7_ИДК3</p>

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК6	+	+
ОПК7	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенции УК-6 промежуточный, ОПК-7 завершающий

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
УК-6_ИДК1 Пороговый	УК-6_ИДК1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	УК6з1: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.	УК6у1: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК6в1: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-6_ИДК2 Базовый	УК-6_ИДК2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	УК6з2: Принципы и методы управления временем.	УК6у2: Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК6в2: Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6_ИДК3 Повышенный	УК-6_ИДК3 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Критически оценивает эффек-	УК6з3: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем.	УК6у3: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов	УК6в3: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

	тивность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.		образования в течение всей жизни.	Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
--	---	--	-----------------------------------	---

ОПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Шифр/ Уroveň сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-7_ИДК1 Пороговый	ОПК-7_ИДК1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.	ОПК7з1: Нормативные документы по безопасному обслуживанию потребителей и международные акты предприятий.	ОПК7у1: Соблюдать нормы обслуживания потребителей с целью обеспечения их безопасности на внутреннем и внешнем рынке.	ОПК7в1: Стандартами качества и нормами безопасности комплексного туристского обслуживания на внутреннем и внешнем рынке.
ОПК-7_ИДК2 Базовый	ОПК-7_ИДК2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.	ОПК7з2: Нормы трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания.	ОПК7у2: Соблюдать требования безопасного обслуживания, ОТ и ТБ.	ОПК7в2: Информацией об актуальных изменениях в сфере охраны труда и техники безопасности.
ОПК-7_ИДК3 Повышенный	ОПК-7_ИДК3 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы	ОПК7з3: Нормативные документы по безопасному обслуживанию потребителей и международные акты предприятий. Нормы трудового законодательства и нормативно-	ОПК7у3: Соблюдать нормы обслуживания потребителей с целью обеспечения их безопасности на внутреннем и внешнем рынке. Соблюдать требования безопасного обслуживания, ОТ и	ОПК7в3: Стандартами качества и нормами безопасности комплексного туристского обслуживания на внутреннем и внешнем рынке. Информацией об ак-

	деятельности.	правовые акты РФ в области безопасного обслуживания.	ТБ.	туальных изменений в сфере охраны труда и техники безопасности.
--	---------------	--	-----	---

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету, рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы для защиты отчета по учебной практике (ознакомительной)

Семестр	Контрольные вопросы
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность организации – места прохождения практики? 2. Каковы особенности правового статуса организации – места прохождения практики? 3. Какие нормативные акты на предприятии являются локальными, и какие аспекты деятельности они регулируют? 4. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия – места прохождения практики. 5. Какие требования предъявляются к персоналу на предприятии при приеме на работу? 6. В чем специфика туристской услуги? Подлежит ли деятельность в сфере туризма лицензированию? 7. Какие производственные процессы осуществляются на предприятии и в чем их особенность? 8. Какие коммуникации налажены в организации? 9. Какое положение на рынке занимает предприятие и какова сложившаяся конъюнктура рынка туристских услуг в Самаре? 10. Назовите основных конкурентов предприятия и охарактеризуйте их. 11. Какие факторы определяют конкурентоспособность предприятия в сфере туризма? 12. Какие методы могут быть использованы для оценки конкурен-

	<p>тоспособности? Какие использованы в отчете и почему именно эти методы?</p> <p>13. Как обеспечена техника безопасности труда и пожарная безопасность на предприятии?</p> <p>14. С учетом каких факторов формируется ассортиментная политика турагентства?</p> <p>15. Кто является клиентами предприятия и как можно охарактеризовать целевую аудиторию?</p> <p>16. Какие стандарты оказания услуг действуют на предприятии?</p> <p>17. Охарактеризуйте любой этап оказания услуги на предприятии с позиции его ресурсообеспечения и выполнения.</p> <p>18. Какие параметры являются контрольными в аспекте качества оказания туристских услуг?</p> <p>19. Какое программное обеспечение используется на предприятии?</p> <p>20. Какие методы исследования использованы Вами при написании отчета по учебной (ознакомительной) практике?</p>
<p>3</p>	<p>21. Какие проблемы в деятельности предприятия Вы можете выделить?</p> <p>22. Какие тенденции развития организации можно наметить?</p> <p>23. Какие нормативно-правовые акты приняты за последние 3 года в сфере туризма и как они повлияли на работу субъектов туристского рынка?</p> <p>24. Чем обусловлен тот факт, что цена одиночного тура и аналогичного тура в группе будут отличаться?</p> <p>25. Какую роль в работе турагентства играет дизайн предприятия?</p> <p>26. Охарактеризуйте должностные обязанности одного из сотрудников предприятия.</p> <p>27. Есть ли на предприятии система работы с лояльностью клиентов?</p> <p>28. Что такое контактная зона работы с потребителем?</p> <p>29. Какие основные и дополнительные услуги оказывает предприятие потребителям?</p> <p>30. Какими качествами, знаниями, компетенциями и навыками должен обладать персонал в сфере туризма?</p> <p>31. Проведите анализ работы менеджера по продаже туров: рабочее время, форма, требования к образованию и профессиональной подготовке, обязанности, личные качества, материальные и моральные стимулы, льготы?</p> <p>32. Какие факторы влияют на динамику продаж турагентства?</p> <p>33. Какие документы оформляет менеджер при продаже тура?</p> <p>34. Как осуществляется расчет с клиентом, каковы способы расчета?</p> <p>35. Как осуществляется процесс бронирования тура?</p> <p>36. Охарактеризуйте типичные жалобы клиентов турагентства, проведите классификацию по типам. Какие способы предотвращения жалоб вам известны?</p> <p>37. Какие показатели деятельности предприятия сферы туризма необходимо анализировать для оценки эффективности работы и разработки мероприятий по совершенствованию?</p> <p>38. Каким образом на предприятии осуществляется работа по организации обратной связи с клиентами?</p> <p>39. Используется ли на предприятии система «гостеприимного сервиса»?</p> <p>40. Какую роль в работе предприятий индустрии туризма играют</p>

	<p>страховые услуги?</p> <p>41. Какие методы исследования использованы при написании отчета по практике?</p> <p>42. С какими субъектами взаимодействует турагентство в процессе осуществления деятельности на рынке туристских услуг?</p>
--	---

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	УК-6; ОПК-7	Повышенный

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-6; ОПК-7</p>	<p>Повышенный</p>
-------------------------------------	--	--------------------	-------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-6; ОПК-7</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые 	<p>УК-6; ОПК-7</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	--	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438177>

Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426318>

Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432918>

Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434230>

Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для академического бакалавриата / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444944>

Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для академического бакалавриата / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430028>

Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437471>

Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09532-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio->

online.ru/bcode/438656

Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434705>

Шубаева, В. Г. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 120 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08449-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434064>

Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433737>

Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425174>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437487>

Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432059>

Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433173>

Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442379>

Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442380>

Есаулова С.П. Информационные технологии в туристической индустрии [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Есаулова С.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=80359>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР»

Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 210 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445669>

Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. —

(Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438657>
Вагин С. Г. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Малышева, К. С. Николаева, Ю. С. Шарикова. - Самара : СГЭУ, 2015. - 356 с. - ISBN 978-5-94622-589-2. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

Колодий, Н. А. Экономика ощущений и впечатлений в туризме и менеджменте : учебное пособие для магистратуры / Н. А. Колодий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00516-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433839>

Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для академического бакалавриата / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07403-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441186>

Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Коль. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04332-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433487>

Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08265-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/424719>

Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425984>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования