

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.08.2023 10:59:55

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический
университет»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.03 Административное право

Специальность 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Квалификация (степень) выпускника юрист

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 «Административное право» является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина ОП.03 «Административное право» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по основным видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенция: ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	- Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	30
Консультации	4
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Общая характеристика государственного управления в РФ.	Содержание учебного материала	2
	Теоретическое обучение. Понятие государственного управления. Механизм государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление.	1
	Практические занятия Государственное управление в различные исторические периоды. Опрос	1
Тема 2. Предмет и метод административного права.	Содержание учебного материала	2
	Теоретическое обучение. Понятие и предмет административного права. Методы административного права. Основные функции и принципы административного права. Административное право в системе российского права.	1
	Практические занятия Система административного права	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к лекционным и практическим занятиям.	2
Тема 3. Административно-правовые нормы.	Содержание учебного материала	4
	Теоретическое обучение. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Источники административного права.	2
	Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2
	Самостоятельная работа Конституция как источник административного права. Подготовить реферат с анализом проблемы коллизий административно-правовых норм.	2
Тема 4. Административные правоотношения.	Содержание учебного материала	4
	Теоретическое обучение. Понятие и основные признаки административных правоотношений. Предпосылки возникновения административных правоотношений. Виды	2

	административных правоотношений.	
	Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2
	Самостоятельная работа Субъекты административных правоотношений. Работа с учебной литературой и законодательством.	2
Тема 5. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов.	Содержание учебного материала	6
	Теоретическое обучение. Понятие и основы административно-правового положения граждан РФ. Виды и структура административно-правового положения гражданина РФ. Основы административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства.	4
	Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2
	Самостоятельная работа Выделить особенности правового статуса: 1. Иностранцев. 2. Лиц без гражданства. 3. Беженцев. 4. Вынужденных переселенцев. 5. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 6. Право граждан на проведение публичных мероприятий.	4
Тема 6. Административно-правовой статус юридических лиц.	Содержание учебного материала	6
	Теоретическое обучение. Понятие и признаки административно-правового статуса юридических лиц. Общий административно-правовой статус юридических лиц. Виды юридических лиц.	4
	Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2
	Самостоятельная работа 1. Административно-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий. 2. Административно-правовой статус государственных и	4

	<p>муниципальных учреждений.</p> <p>3. Административно-правовой статус негосударственных коммерческих организаций.</p> <p>4. Административно-правовой статус общественных объединений</p> <p>Административно-правовой статус религиозных организаций.</p>	
Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	Содержание учебного материала	6
	<p>Теоретическое обучение.</p> <p>Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.</p>	4
	<p>Практические занятия</p> <p>Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p>	2
Тема 8. Государственная служба как институт административного права. Обращения граждан в РФ.	Содержание учебного материала	10
	<p>Теоретическое обучение.</p> <p>Понятие государственной службы. Система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Правовые основы государственной службы. Должности государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Основы государственной гражданской службы. Основы правоохранительной службы. Основы военной службы.</p>	4
	<p>Практические занятия</p> <p>Семинарское занятие по вопросам темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государственной службы и её виды. 2. Принципы гражданской службы. 3. Правовой статус гражданских служащих. <p>Запреты и ограничения служащих.</p>	6
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу, ее прохождения и прекращения. Стимулы деятельности государственных служащих. Порядок привлечения к ответственности</p>	4

	государственных служащих. Составление обращения гражданина в орган исполнительной власти и ответа на него.	
Тема 9. Административная ответственность. Административный процесс.	Содержание учебного материала	10
	Теоретическое обучение. Понятие и признаки административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Административная ответственность юридического лица.	4
	Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	6
	Самостоятельная работа Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.	4
Тема 10 Административные наказания.	Содержание учебного материала	10
	Теоретическое обучение. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест, административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности, порядок применения и содержание. Общий порядок наложения административных наказаний.	4
	Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	6
	Самостоятельная работа: Решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.	2
Тема 11. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной, и	Содержание учебного материала	8
	Теоретическое обучение. Необходимость и характер государственного управления. Понятие, цели правовая основа государственного управления. Управление в социальной	4

административно-политической сферами.	сфере. Государственное управление образованием. Государственное управление здравоохранением. Государственное управление социальной защитой граждан. Государственное управление в различных отраслях народного хозяйства.	
	Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	4
	Самостоятельная работа: Реферат. Управление внутренними делами, иностранными делами, управление юстицией Изучение тем: - Правовой статус средних и высших образовательных учреждений; - Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений; - Система органов государственного управления здравоохранением, их основные функции; - Организация социальной службы в городе и в области.	4
Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)		
Консультации		4
Всего:		102