

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.08.2023 13:19:20

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический
университет»**

**Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования**

Утверждено
Ученым советом университета
(протокол №11 от 30 мая 2023г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ОП.07 Экономика отрасли

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация (степень) выпускника специалист по информационным системам

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.07 «Экономика отрасли» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Дисциплина ОП.07 «Экономика отрасли» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенция: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 7.3, ПК 7.5

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	<i>Ревьюирование программных продуктов</i>
ПК 3.4	Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.
ВД 5	<i>Проектирование и разработка информационных систем</i>
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ВД 6	<i>Сопровождение информационных систем</i>
ПК 6.4	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.
ПК 6.5	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.
ВД 7	<i>Сoadминистрирование баз данных и серверов</i>
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none">• Находить и использовать необходимую экономическую информацию;• рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;• определять экономическую эффективность информационных технологий и информационных систем с помощью различных методик
знать:	<ul style="list-style-type: none">• Общие положения экономической теории;• организацию производственного и технологического процессов;• механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;• материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;• методику разработки бизнес-плана;• основные понятия и термины, отражающие специфику деятельности в сфере создания, коммерческого распространения и применения современных средств вычислительной техники и ИТ;• сущность экономики информационного бизнеса;• методы оценки эффективности информационных технологий;• способы формирования цены информационных технологий, продуктов, услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	Содержание учебного материала	4
	Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий.	4
Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	Содержание учебного материала	10
	Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов). Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оборотные средства: состав и структура.	6
	Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала. Мотивация труда. Тарифная система оплаты труда.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Определение состава и структуры основного капитала предприятия, отрасли. Расчет амортизации основного капитала	1
	Практическое занятие. Планирование численности рабочих. Расчет заработной платы различных категорий работников	1
	Практическое занятие. Определение показателей эффективности использования основного капитала. Определение показателей эффективности использования оборотного капитала	1
	Практическое занятие. Расчет экономии труда от воздействия факторов роста производительности труда	1
Тема 3. Результаты коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	8
	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия. Понятие качества продукции. Сертификация продукции. Понятие конкурентоспособности. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции.	4

	Доход предприятия, его сущность и значение. Общий финансовый результат – балансовая прибыль. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях. Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования. Виды рентабельности. Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов. Собственность и заемные средства.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Расчет себестоимости и процента снижения себестоимости единицы доходов.	2
	Практическое занятие. Калькуляция себестоимости единицы продукции;	1
	Практическое занятие. Составление калькуляции и сметы затрат	1
Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	Содержание учебного материала	6
	Показатели технического развития и организации производства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие. Расчет прибыли и рентабельности	2
Тема 5. Экономика ИТ - отрасли	Содержание учебного материала	8
	Тенденции и перспективы развития ИТ-индустрии. SWOT-анализ. Формирование стоимости и цены информационных технологий, продуктов, услуг. Основные показатели деятельности фирмы в ИТ-отрасли: издержки, цена, прибыль, рентабельность. Критерии оценки эффективности применения информационных технологий	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Оформление договоров на выполняемые работы.	2
	Практическое занятие. Оформление дополнительных соглашений к договорам.	1
	Практическое занятие. Оформление закрытия договоров на выполняемые работы	1
Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)		
Всего:		36

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине не предусмотрена.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 7.3, ПК 7.5
Практическое занятие. Определение состава и структуры основного капитала предприятия, отрасли. Расчет амортизации основного капитала	
Практическое занятие. Планирование численности рабочих. Расчет зарплаты различных категорий работников	
Практическое занятие. Определение показателей эффективности использования основного капитала. Определение показателей эффективности использования оборотного капитала	
Практическое занятие. Расчет экономии труда от воздействия факторов роста производительности труда	

Тема 3. Результаты коммерческой деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 7.3, ПК 7.5
Практическое занятие. Расчет себестоимости и процента снижения себестоимости единицы доходов.	
Практическое занятие. Калькуляция себестоимости единицы продукции;	
Практическое занятие. Составление калькуляции и сметы затрат	
Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 7.3, ПК 7.5
Практическое занятие. Расчет прибыли и рентабельности	
Тема 5. Экономика ИТ - отрасли	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 7.3, ПК 7.5
Практическое занятие. Оформление договоров на выполняемые работы.	
Практическое занятие. Оформление дополнительных соглашений к договорам.	
Практическое занятие. Оформление закрытия договоров на выполняемые работы	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

6.2.1. Электронные издания

1. Экономика отрасли информационных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11628-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518508>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://urait.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

6.2.3. Дополнительные источники

1. "Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513191>

2. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513193>"

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.07 «Экономика отрасли»**

7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.07 «Экономика отрасли» по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и рабочей программой дисциплины ОП.07 «Экономика отрасли».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

освоить профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	<i>Ревьюирование программных продуктов</i>
ПК 3.4	Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.
ВД 5	<i>Проектирование и разработка информационных систем</i>
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ВД 6	<i>Сопровождение информационных систем</i>
ПК 6.4	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.
ПК 6.5	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.
ВД 7	<i>Сoadминистрирование баз данных и серверов</i>
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК 7.5.	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации

- получить умения и знания:

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • Находить и использовать необходимую экономическую информацию; • рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; • определять экономическую эффективность информационных технологий и информационных систем с помощью различных методик
знать:	<ul style="list-style-type: none"> • Общие положения экономической теории; • организацию производственного и технологического процессов; • механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; • материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; • методику разработки бизнес-плана; • основные понятия и термины, отражающие специфику деятельности в сфере создания, коммерческого распространения и применения современных средств вычислительной техники и ИТ; • сущность экономики информационного бизнеса; • методы оценки эффективности информационных технологий; • способы формирования цены информационных технологий, продуктов, услуг.

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.07 «Экономика отрасли»:

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Реферат/ доклад	Формирование портфолио
5	+	+	+		

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07 «Экономика отрасли»:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Диф. Зачет	Экзамен
5			+	

7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> Находить и использовать необходимую экономическую информацию; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; определять экономическую эффективность информационных технологий и информационных систем с помощью различных методик 	<ul style="list-style-type: none"> Классификация предприятий по различным признакам; Расчет показателей эффективности основных и оборотных средств, интерпретация их значений и разработка предложений по повышению эффективности использования основных и оборотных средств предприятия; Классификация затрат на прямые и косвенные, постоянные и переменные, проведение калькуляции себестоимости простыми и специальными методами; Оценка преимуществ и недостатков использования различных источников финансирования. 	<p>Устный опрос, тестирование, практические задания</p>
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> Общие положения экономической теории; организацию производственного и технологического процессов; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы 	<ul style="list-style-type: none"> Функции, типы, классификация предприятий; Характеристика производственной структуры предприятия; Понятие, содержание и структура, классификация производственных процессов; Понятие и состав имущества предприятия, характеристики 	<p>Устный опрос, тестирование, практические задания</p>

<p>оплаты труда в современных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; • методику разработки бизнес-плана; • основные понятия и термины, отражающие специфику деятельности в сфере создания, коммерческого распространения и применения современных средств вычислительной техники и ИТ; • сущность экономики информационного бизнеса; • методы оценки эффективности информационных технологий; • способы формирования цены информационных технологий, продуктов, услуг. 	<p>имущества и капитала предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность и содержание понятий основных средств, основных фондов и основного капитала предприятия; - Понятия износа и амортизации основных средств, методы начисления амортизации; - Виды учета и оценки основных средств на предприятии; - Сущность и содержание понятий оборотных фондов, оборотных средств и оборотного капитала предприятия; - Сущность и методика определения производительности труда, показатели уровня производительности труда; - Сущность и виды заработной платы, системы и формы оплаты труда; - Понятие и состав издержек производства и обращения; - Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции; - Сущность и содержание прибыли предприятия, ее функции; - Методы планирования прибыли на предприятии; - Основные показатели рентабельности; - Сущность и функции цены, ценовая политика предприятия; - Понятие, источники формирования финансовых ресурсов 	
--	---	--

7.4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Наименование разделов дисциплины	Тип контрольного задания		
1	2		
Тема 1. Общие основы функционирования субъектов	Вопросы к дифференцированному	Вопросы к устному	Тестирование

хозяйствования	зачету	опросу Практические задания	
Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 3. Результаты коммерческой деятельности	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 5. Экономика ИТ - отрасли	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование

7.4.1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- практические задания;
- тестирование.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 7.3, ПК 7.5

1. Место информационных технологий в рыночной экономике.
2. Пути развития отрасли информационных технологий.
3. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий.
4. Предприятие как открытая система.
5. Характеристика внешней среды предприятия.
6. Инфраструктура предприятия. Факторы микросреды предприятия.
7. Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия.
8. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Параметры анализа внешней среды предприятия.

9. Производственная и организационная структура предприятий. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия.
10. Экономическая эффективность специализации и кооперирования.
11. Понятие планирования и прогнозирования.
12. Основные методы прогнозирования.
13. Роль информационных технологий в планировании и прогнозировании.
14. Основные средства: понятие, состав и классификация.
15. Активная и пассивная части основных производственных фондов.
16. Виды стоимостной оценки и методы переоценки основных фондов. фондов.
17. Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации.
18. Показатели эффективности использования основного капитала.
19. Оборотные средства, их состав, классификация и структура.
20. Стадии кругооборота оборотных средств.
21. Источники формирования оборотных средств предприятия.
22. Определение потребности в оборотных средствах.
23. Показатели эффективности использования оборотных средств, оборачиваемость.
24. Трудовые ресурсы: их состав, структура, управление.
25. Качественные показатели, характеризующие персонал предприятия.
26. Показатели, характеризующие наличие и движение персонала предприятия.
27. Производительность труда и ее разновидности.
28. Факторы роста производительности труда.
29. Организация, нормирование и оплата труда.
30. Планирование численности персонала.
31. Мотивация труда. Основные формы стимулирования работников предприятия.
32. Основные принципы организации заработной платы на предприятиях.
33. Формы и системы оплаты труда.
34. Издержки производства и себестоимость продукции. Сущность и виды себестоимости.
35. Классификация затрат по экономическим элементам, смета затрат.
36. Методы калькуляции себестоимости продукции.
37. Классификация затрат по периодичности возникновения.
38. Анализ себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости. Оптимизация затрат.
39. Последовательность формирования цен по стадиям ценообразования.
40. Экономические факторы ценообразования. Цена и качество продукции (услуг).
41. Основные методы ценообразования.
42. Качество: понятие и показатели. Контроль качества продукции.
43. Стандартизация и сертификация продукции качества продукции.
44. Оценка эффективности хозяйственной деятельности. Показатели рентабельности.
45. Технический и содержательный анализ финансовой деятельности предприятия.

Примерный перечень практических заданий по дисциплине
Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.4, ПК 5.1,
ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 7.3, ПК 7.5

Задание 1

Первоначальная стоимость оборудования организации – 90 млн руб. На модернизацию и ликвидацию изношенного оборудования было израсходовано 20 тыс. руб. Ликвидационная стоимость изношенного оборудования 9,5 тыс. руб., срок службы – 5 лет.

Определить норму амортизации станочного оборудования.

Задание 2

На начало года стоимость основных производственных фондов составила 270 млн. руб. В начале апреля из-за изношенности выбыло оборудования на сумму 8 млн. руб. В конце июля предприятие закупило и установило несколько единиц оборудования на сумму 65 млн. руб.

Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов.

Задание 3

Предприятием был приобретен объект основных средств стоимостью 560 тыс. руб. Срок полезного использования был установлен в 4 года.

Рассчитайте годовую сумму амортизации способом списания стоимости по сумме лет полезного использования.

Задание 4

Предприятием был приобретен объект основных средств стоимостью 180 тыс. руб., срок его полезного использования 3 года. Коэффициент ускорения равен 2.

Определите годовую сумму амортизационных отчислений способом уменьшаемого остатка.

Задание 5

Годовой выпуск продукции составил 92 млн. рублей, первоначальная стоимость основных средств – 32 млн. рублей, в октябре было введено оборудования на 8 млн. рублей. Средняя численность работающих составляет 154 человека.

Определите показатели использования основных средств за год.

Задание 6

Рассчитайте величину производственного запаса материала для обеспечения производственной программы предприятия в объеме 4000 изделий в год и чистый вес единицы продукции. Коэффициент использования материала 0,88, поставки материала производятся один раз в квартал (91 день); среднее отклонение в днях между поставками составляет 3 дня; годовая потребность в материале 360 тонн; рабочих дней в году 250.

Задание 7

Среднегодовые остатки оборотных средств предприятия – 8 млн. руб., объем реализации продукции за год – 24 млн. руб.

Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств, коэффициент загрузки оборотных средств и длительность одного оборота.

Задание 8

Расход материала на производство за квартал составил 450 тонн. Время приемки, разгрузки и складирования – 2 дня, подготовки к производству – 3 дня. Интервал между поставками – 20 дней. Гарантийный запас составляет 50% от текущего. Оптовая цена за тонну материала – 2000 рублей.

Определите норматив производственных запасов на данный материал в стоимостном выражении.

Задание 9

Расход основных материалов за квартал составляет 180 тыс. руб. при норме запаса 20 дней, а вспомогательных материалов – 45 тыс. руб. при норме запаса 50 дней.

Определите стоимость среднесуточного расхода и общий норматив в производственных запасах.

Задание 10

Объем реализованной продукции на предприятии в 2020 году составил 1200 тыс. руб., а в 2021 г. – 1224 тыс. руб. Среднегодовые остатки оборотных средств соответственно 240 тыс. руб. и 221 тыс. руб.

Определите показатели эффективности использования оборотных средств.

Задание 11

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и призваны в вооруженные силы 13 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел.

Вычислить коэффициент выбытия кадров (%); коэффициент текучести кадров (%).

Задание 12

В цехе, работающем непрерывно в 4 смены по 6 часов, имеется 5 агрегатов, обслуживаемых бригадами по 5 человек. Явочный фонд времени одного рабочего – 280 дней.

Определите необходимую явочную и списочную численность рабочих.

Задание 13

Численность производственных рабочих увеличилась на 2 %, а численность вспомогательных рабочих, а общий удельный вес прочего персонала – 40 %.

Определите, как надо увеличить выпуск товарной продукции, чтобы повысить производительность труда на 5 %.

Задание 14

Списочная численность рабочих предприятия – 420 человек, из них механизированным трудом занято 280 человек. В плановом периоде на механизированный труд переводится 40 % рабочих, занятых ручным трудом, при этом производительность труда каждого из них возрастет на 50 %.

Определите рост выработки всех рабочих предприятия.

Задание 15

Произведено продукции в отчетном году на сумму 16 000 тыс. руб., среднегодовая численность рабочих – 850 человек, отработано за год 221 тыс. человеко-дней, 1480 тыс. человеко-часов.

Определите часовую, дневную и годовую выработку одного рабочего.

Задание 16

Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Тарифная ставка рабочего пятого разряда составляет 22 руб/ч. Норма выработки – 42 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 900 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

- а) при простой повременной системе оплаты труда;
- б) повременно-премиальной системе оплаты труда. Премия составляет 12 % от тарифа;
- в) прямой сдельной оплате труда. Расценка за одну деталь – 5 руб.;
- г) сдельно-премиальной системе оплаты труда. Премия – 0,9 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки;
- д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда. Повышающий коэффициент – 1,4.

Задание 17

За выполнение нормы выработки устанавливается премия в размере 17 % сдельного заработка, а за каждый процент перевыполнения – в размере 1,3 % от сдельного заработка. Отработан 21 рабочий день при 8-часовой продолжительности рабочего дня. Норма выработки одного изделия – 1 нормо-часа, цена единицы – 21 руб., изготовлено за месяц 280 изделий.

Определите месячную заработную плату рабочего при сдельно-премиальной системе оплаты труда.

Задание 18

Тарифная ставка рабочего пятого разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 450 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

- а) при простой повременной системе оплаты труда;
- б) повременно-премиальной системе оплаты труда. Премия составляет 10% от тарифа;
- в) прямой сдельной оплате труда. Расценка за одну деталь – 7,2 руб.;
- г) сдельно-премиальной системе оплаты труда. Премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки;
- д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда. Повышающий коэффициент – 1,5.

Задание 19

изготовлено за месяц 240 изделий. За выполнение нормы выработки устанавливается премия в размере 20 % сдельного заработка, а за каждый процент перевыполнения – в размере

1,5 % от сдельного заработка. Отработан 21 рабочий день при 8-часовой продолжительности рабочего дня.

Определите месячную заработную плату рабочего при сдельно-премиальной системе оплаты труда.

Задание 20

Индивидуальная сдельная расценка за единицу продукции 23 руб., а на изготовление единицы продукции он затрачивает 15 минут. Всего в месяц рабочий производит 800 шт.

Определите часовую тарифную ставку рабочего и общую заработную плату.

Задание 21

Объем производства и реализации в базовом и плановом периодах составляет соответственно 1200 тыс. руб. и 1500 тыс. руб., а себестоимость в данных периодах – 1056 тыс. руб. и 1315 тыс. руб.

Определите общий прирост прибыли за счет увеличения объема производства и себестоимости.

Задание 22

Объем производства и реализации в базовом и плановом периодах составляет соответственно 2300 тыс. руб. и 3000 тыс. руб., а себестоимость в данных периодах – 1520 тыс. руб. и 1600 тыс. руб.

Определите общий прирост прибыли за счет увеличения объема производства и себестоимости.

Задание 23

Полная себестоимость реализованной продукции – 3780 тыс. руб., стоимость реализованной продукции – 5100 тыс. руб., налог на прибыль составляет 24%, НДС – 18%. прочие налоги – 290 тыс. руб., возврат кредита – 250 тыс. руб.

Определите чистую прибыль предприятия.

Задание 24

В течение года предприятие добилось снижения себестоимости продукции по изделию А на 7%, по изделию Б на 3,5%. Оптовая цена осталась без изменения. Данные для расчета, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели	Изделие А	Изделие В
Цена одного изделия, руб.	150	75
Себестоимость одного изделия, руб.	100	50
Количество реализованных изделий, шт.	1000	500

Определите, как изменилась фактическая рентабельность продукции по сравнению с плановой по всем изделиям.

Задание 25

В цехе выпускается три вида продукции, таблица 2.

Таблица 2

Вид продукции	Объем выпуска, ед.	Цена за руб./ед.	Себестоимость руб./ед.	Рентабельность продукции, %
А	10 000	100	80	25
Б	10 000	120	90	33
В	10 000	90	90	0

Постоянные расходы по цеху составляет 1200 тыс. руб. Постоянные расходы распределяются пропорционально выпуску. Решено прекратить выпуск продукции В.

Какова будет рентабельность продукции А и Б?

Примерные тестовые вопросы по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.4, ПК 5.1,

ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 7.3, ПК 7.5

1. Амортизационные отчисления измеряются:
 - a) в денежных единицах
 - b) в процентах
 - c) в натуральных единицах
2. В состав орудий труда входят:
 - a) машины, аппараты и инструменты
 - b) машины, основные и вспомогательные материалы
 - c) производственный персонал, основные и вспомогательные материалы
3. В состав предметов труда входят:
 - a) сырье, производственный персонал, машины
 - b) сырье, основные и вспомогательные материалы, машины
 - c) сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты
4. В фонды обращения входят:
 - a) расходы будущих периодов
 - b) готовая продукция
 - c) производственные запасы
 - d) свободные денежные средства предприятия
5. В ходе переоценки основных фондов формируется:
 - a) страховая стоимость
 - b) восстановительная стоимость
 - c) первоначальная стоимость
6. Вся совокупность изделий, выпускаемых предприятием – это:
 - a) номенклатура
 - b) прайс-лист
 - c) баланс
 - d) товарный чек
7. Дебиторская задолженность является частью:
 - a) собственного капитала предприятия
 - b) заемного
 - c) оборотных активов
 - d) внеоборотных активов
8. Зависимость между нормой амортизации и амортизационным периодом:
 - a) прямо пропорциональная
 - b) обратно пропорциональная
 - c) зависимости нет
9. Затраты, сумма которых зависит непосредственно от изменения объема производства, характеризуют:
 - a) косвенные затраты
 - b) переменные затраты
 - c) накладные затраты
10. Измерители себестоимости:
 - a) натуральные
 - b) стоимостные
 - c) натуральные и стоимостные
11. К активной части производственных фондов предприятия следует отнести:
 - a) рабочие машины и оборудование
 - b) здания цехов
 - c) транспорт
 - d) сооружения
12. К каким показателям относится коэффициент износа основных средств?
 - a) к показателям движения

- b) к показателям состояния
 - c) к показателям выбытия
13. К качественным показателям, характеризующим персонал предприятия, относится:
- a) квалификация
 - b) текучесть персонала
 - c) среднесписочная численность персонала
14. К некоммерческим организациям не относятся:
- a) фонды и учреждения
 - b) потребительские кооперативы
 - c) хозяйственные товарищества и общества
15. К основным производственным фондам относят:
- a) здания цехов
 - b) здания заводоуправления
 - c) производственные запасы
 - d) незавершенное производство
16. Как определяется рентабельность продаж?
- a) отношением прибыли от реализации продукции к текущим активам
 - b) отношением прибыли от реализации продукции к полной себестоимости этой продукции
 - c) отношением прибыли от реализации продукции к выручке от продаж
17. Какая группа промышленно-производственного персонала предполагает разделение на основных и вспомогательных работников?
- a) рабочие
 - b) инженерно-технические работники
 - c) руководители производства
18. Какая из характеристик не относится к понятию "юридическое лицо"?
- a) имущественная обособленность
 - b) систематическое получение прибыли от пользования имуществом
 - c) организационное единство
19. Какие виды планов используются на предприятии?
- a) перспективные
 - b) текущие
 - c) оперативно-производственные
 - d) все перечисленные
20. Какие из перечисленных затрат включаются в непроизводственные расходы?
- a) расходы на рекламу
 - b) расходы на оплату труда
 - c) административные и управленческие расходы
21. Какие из перечисленных объектов относятся к пассивной части основных производственных фондов?
- a) здания
 - b) транспортные средства
 - c) машины и оборудование
22. Какие из перечисленных факторов, влияющих на деятельность предприятия, не относятся к факторам внешней среды?
- a) организационная структура
 - b) конкуренты
 - c) технология производства
 - d) потребители и конкуренты
23. Какие методы планирования используются на предприятии?
- a) программно-целевые
 - b) расчетно-аналитические
 - c) балансовые

- d) экономико-математические
 - e) все перечисленные
24. Какие стадии кругооборота проходят оборотные средства?
- a) денежную и товарную
 - b) денежную и реализационную
 - c) товарную, производственную, денежную
 - d) денежную, реализационную, товарную
25. Какова роль нормативной базы в планировании?
- a) нормативная база
 - b) основа всех видов планов
 - c) нормы и нормативы используются только в перспективном планировании
 - d) основа определения потребности во всех видах ресурсов
26. Какое место занимает планирование на предприятиях в условиях рынка?
- a) слабо используется
 - b) границы планирования ограничены
 - c) роль планирования возрастает, поскольку с его помощью определяются стратегические и текущие цели развития, средства их реализации в условиях неопределенности внешней среды
27. Какой показатель показывает долю стоимости основных фондов, приходящихся на каждый рубль выпускаемой продукции?
- a) рентабельность
 - b) фондоемкость
 - c) производительность
 - d) воспроизводство
28. Калькулирование - это:
- a) выраженные в денежной форме все затраты на производство и реализацию продукции
 - b) система расчетов, с помощью которых определяется себестоимость всей продукции и ее частей, себестоимость конкретных видов изделий, сумма затрат отдельных подразделений предприятия на производство и реализацию продукции
 - c) совокупность всех текущих и будущих затрат предприятия
29. Кем устанавливается размер минимальной заработной платы?
- a) предприятием
 - b) Правительством РФ
30. Классификационный признак по видам деятельности выделяет предприятия:
- a) малые, средние, крупные
 - b) предприятия добывающей и обрабатывающей промышленности
 - c) промышленные, торговые, строительные, транспортные
31. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество, - это:
- a) консорциум
 - b) унитарное предприятие,
 - c) артель
32. Консорциум – это:
- a) объединение предприятий под руководством управляющего предприятия
 - b) объединение предприятий на договорной основе, капитал и правовая самостоятельность остаются неприкосновенными, а ограничению подвергается экономическая самостоятельность участников в областях, являющихся предметом объединения
 - c) объединения предприятий на договорной основе, созданные для выполнения определенных, четко ограниченных задач, после реализации которых прекращающие свое существование
33. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:
- a) среднюю длительность одного оборота

- b) количество продукции, которое приходится на 1 денежную единицу товарной продукции
 - c) затраты производственных фондов на 1 денежную единицу товарной продукции
 - d) количество оборотов оборотных средств за определенный период
34. Оборотные производственные фонды включают:
- a) производственные запасы
 - b) готовую продукцию
 - c) незавершенное производство
 - d) свободные денежные средства предприятия
35. Оборотные фонды включают в себя:
- a) производственные фонды и фонды обращения
 - b) оборотные фонды и готовую продукцию
 - c) фонды обращения и производственные запасы
36. Основными элементами производственного процесса являются:
- a) денежные средства, предметы труда и средства труда
 - b) средства труда и система материального стимулирования
 - c) труд, средства труда и предметы труда
37. Основными элементами тарифной системы оплаты труда являются:
- a) тарифно-квалификационный справочник, должностные инструкции, тарифные сетки, коэффициенты доплат
 - b) тарифный фонд заработной платы, должностные инструкции
 - c) тарифно-квалификационный справочник, тарифные сетки, тарифные ставки, тарифные коэффициенты
38. Первоначальная стоимость основных фондов складывается из:
- a) цены основных фондов
 - b) затрат на капитальный ремонт и модернизацию
 - c) затрат на транспортировку и монтаж
 - d) амортизационных отчислений
39. Перенос части стоимости основных фондов на готовую продукцию для последующего их воспроизводства - это:
- a) износ основных фондов
 - b) переоценка основных фондов
 - c) амортизация основных фондов
40. По функциональной роли в себестоимости продукции затраты делятся:
- a) на прямые и косвенные
 - b) на простые и комплексные
 - c) на основные и накладные
41. Производительность труда характеризует:
- a) количество потребительных стоимостей, произведенных при данных затратах
 - b) количество труда, затраченного на производство данного вида продукции
 - c) количество продукции, выработанной на одного работника
42. Производственная деятельность предприятия заключается:
- a) в производстве продукции
 - b) в посредничестве при внедрении товаров на рынок
 - c) в оказании консультационных услуг
43. Сдельная оплата труда характеризует:
- a) показатель, отражающий затраты времени работника
 - b) оплату труда за единицу продукции
 - c) оплату труда за единицу рабочего времени
44. Себестоимость относится:
- a) к текущим затратам предприятия
 - b) к единовременным затратам предприятия
 - c) к приведенным затратам предприятия

45. Себестоимость продукции характеризует:

- а) - однородные по своему содержанию затраты
- б) - количество денежных средств, за которое продается товар покупателю
- с) - выраженные в денежной форме все затраты на производство и реализацию продукции

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

Контролируемые компетенции - ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 7.3, ПК 7.5

1. Место информационных технологий в рыночной экономике.
2. Предприятие как хозяйствующий субъект и основное звено экономики. Функции предприятия.
3. Типы предприятий и их классификация. Интеграция предприятий.
4. Характеристика производственной структуры предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру.
5. Понятие, содержание и структура производственного процесса. Классификация производственных процессов.
6. Основные формы организации промышленного производства.
7. Производственная инфраструктура предприятия.
8. Организационная структура управления предприятием.
9. Понятие и состав имущества предприятия.
10. Существенные характеристики имущества и капитала предприятия. Виды капитала предприятия.
11. Сущность и содержание понятий основных средств, основных фондов и основного капитала предприятия.
12. Классификация основных средств. Структура основных средств.
13. Понятия износа и амортизации основных средств. Норма амортизации.
14. Амортизация основных средств. Методы начисления амортизации.
15. Виды учета и оценки основных средств на предприятии.
16. Оценка и переоценка основных средств: виды и методы.
17. Формы и показатели воспроизводства основных средств.
18. Показатели использования основных средств предприятия. Основные направления улучшения использования основных средств предприятия.
19. Сущность и содержание понятий оборотных фондов, оборотных средств и оборотного капитала предприятия.
20. Состав и классификация оборотных средств предприятия. Источники формирования оборотных средств.
21. Порядок и методы нормирования оборотных средств предприятия.
22. Нормирование отдельных составляющих оборотных средств предприятия: материалов, незавершенного производства, готовой продукции.
23. Показатели использования оборотных средств и основные направления улучшения их использования на предприятии.
24. Персонал предприятия и его классификация.
25. Определение потребности в персонале на предприятии.
26. Сущность и методика определения производительности труда на предприятии. Показатели уровня производительности труда.
27. Нормирование труда на предприятии.
28. Мотивация и материальное стимулирование труда на предприятии.
29. Сущность и виды заработной платы. Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
30. Системы и формы оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате.
31. Хозяйственная стратегия предприятия.
32. Понятие и состав издержек производства и обращения. Виды издержек.
33. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат.
34. Группировка затрат по экономическим элементам и смета затрат на производство.
35. Группировка затрат по статьям калькуляции.
36. Доходы предприятия и их виды.
37. Сущность и содержание прибыли предприятия, ее функции.

38. Классификация видов прибыли.
39. Распределение и использование прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм.
40. Сущность рентабельности и понятие экономической эффективности производства.
41. Основные показатели рентабельности.
42. Сущность и функции цены.
43. Ценовая политика предприятия.
44. Особенности ценообразования предприятия при различных моделях рынка.
45. Понятие финансовых ресурсов предприятия. Источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятия.

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации
Шкала и критерии оценки (дифференцированный зачет)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>3. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний;</p> <p>4. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.</p>	<p>1. Содержание материала не раскрыто.</p> <p>2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.</p>

Разработчик:
 Зав. кафедрой социально-экономических дисциплин
 Сызранского филиала ФГАОУ ВО «СГЭУ»

И.А. Ясеницкий