

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Вице-ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.08.2023 15:56:47

Уникальный программный идентификатор:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования  
**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета  
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины** ОП.07 Основы предпринимательской деятельности  
**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
**Квалификация (степень) выпускника** бухгалтер

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.07. «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина ОП.07. «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 01–ОК 05, ОК 09, ПК 1.1–1.4, ПК 2.1–2.7, ПК 3.1–3.4, ПК 4.1–4.7.

### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации

	активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<b><i>уметь</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности;</li><li>• грамотно анализировать государственную политику по отношению к предпринимательству;</li><li>• применять на практике принципы бизнес-планирования и бизнес-проектирования;</li><li>• выбирать наиболее эффективные организационно-правовые формы для реализации конкретного предпринимательского проекта</li></ul>
<b><i>знать:</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• основных теорий предпринимательской деятельности в историческом развитии, места и роли предпринимательской деятельности в обществе, институциональных основ функционирования современной предпринимательской экономики;</li><li>• правовых основ организации предпринимательской деятельности, организационно-правовых форм коммерческих организаций, системы государственной регистрации предприятия;</li><li>• экономического механизма функционирования предприятий, определения понятия предпринимательского риска, основных форм экономического поведения предпринимателя;</li><li>• закономерностей и этапов мирового исторического процесса становления и развития предпринимательства;</li><li>• общих закономерностей и специфики становления и развития российского предпринимательства</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>53</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	9
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности».	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание докладов	<b>1</b>
<b>Тема 2. История российского предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	2
	2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание докладов	<b>2</b>
<b>Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	2
	2. Родовые признаки бизнеса.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Формирование концепции бизнеса.	2
<b>Тема 4. Виды предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.	2
	2. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание докладов	<b>2</b>

<b>Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>
	1. Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2
	2. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение лекционного материала. Написание докладов	1
<b>Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	3
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение лекционного материала. Написание докладов	2
<b>Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	3
	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	2
<b>Тема 8. Риски предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2
	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии,	

	методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	4
<b>Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2
	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по расчету налогов.	2
<b>Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие</b> Разработка бизнес-плана.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Написание докладов	1
<b>Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)</b>		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)</b>		
<b>Всего:</b>		<b>53</b>

### **3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

## **4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **4.1. Формы самостоятельной работы обучающихся**

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Наиболее распространенной формой самостоятельной работы являются подготовка доклада.

## 4.2. Вопросы для самостоятельной работы

Наименование разделов и тем дисциплины/ Самостоятельная работа обучающихся	Формируемые компетенции
1	2
<b>Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности</b> Написание докладов	ОК 01, ОК 02, ОК 03
<b>Тема 2. История российского предпринимательства</b> Написание докладов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
<b>Тема 4. Виды предпринимательской деятельности</b> Написание докладов	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1.-4.7.
<b>Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b> Изучение лекционного материала. Написание докладов	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1.-4.7.
<b>Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b> Изучение лекционного материала. Написание докладов	ОК 04, ОК 05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1.-4.7.
<b>Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</b> Написание докладов	ОК 01, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1.-4.7.

## 4.3. Примерная тематика докладов

1. Основные организационные формы бизнеса.
2. Цель предпринимательства и его организация.
3. Особенности экономического развития дореволюционной России.
4. Особенность экономического развития советской России.
5. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП).
6. Особенности современного экономического развития России.
7. Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.
8. Анализ производственной деятельности на предприятиях.
9. Анализ финансовой деятельности на предприятиях.
10. Предпринимательские идеи и их реализация.
11. Разработка бизнес-плана.

## 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

<b>Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности».	
<b>Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Формирование концепции бизнеса	
<b>Тема 4. Виды предпринимательской деятельности</b>	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1.-4.7.
Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности	
<b>Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1.-4.7.
Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	
<b>Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1.-4.7.
Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	
<b>Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями</b>	ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1.-4.7.
Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	
<b>Тема 8. Риски предпринимательской деятельности</b>	ОК 09, ПК 2.1-2.7
Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	
<b>Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности</b>	ОК 01, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1.-4.7.
Решение задач по расчету налогов	
<b>Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</b>	ОК 01, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1.-4.7.
Разработка бизнес-плана	

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1.** Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет основ предпринимательской деятельности, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для

самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## **6.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

### **Основная литература**

#### **6.2.1. Электронные издания**

Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16925-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532026>

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515071>

#### **6.2.1. Электронные ресурсы**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### **6.2.3 Дополнительные источники**

Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105>

Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532052>

### **6.3. Обязательное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»**

**7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и рабочей программой дисциплины ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>• грамотно анализировать государственную политику по отношению к предпринимательству;</li> <li>• применять на практике принципы бизнес-планирования и бизнес-проектирования;</li> <li>• выбирать наиболее эффективные организационно-правовые формы для реализации конкретного предпринимательского проекта</li> </ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основных теорий предпринимательской деятельности в историческом развитии, места и роли предпринимательской деятельности в обществе, институциональных основ функционирования современной предпринимательской экономики;</li> <li>• правовых основ организации предпринимательской деятельности, организационно-правовых форм коммерческих организаций, системы государственной регистрации предприятия;</li> <li>• экономического механизма функционирования предприятий, определения понятия предпринимательского риска, основных форм экономического поведения предпринимателя;</li> <li>• закономерностей и этапов мирового исторического процесса становления и развития предпринимательства;</li> <li>• общих закономерностей и специфики становления и развития российского предпринимательства</li> </ul>

освоить общие и профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

	культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты

	хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»:

Номер семестра	Текущая аттестация				
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Доклад	Формирование портфолио
4	+	+	+	+	

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Диф. зачет	Экзамен
4			+	

## 7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Уметь проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности; грамотно анализировать государственную политику по отношению к предпринимательству; применять на практике принципы бизнес-планирования и бизнес-проектирования; выбирать наиболее эффективные	Демонстрация умений составления плана действий. Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы

<p>организационно-правовые формы для реализации конкретного предпринимательского проекта</p>	<p>Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности. Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.</p>	
<p>Знать основных теорий предпринимательской деятельности в историческом развитии, места и роли предпринимательской деятельности в обществе, институциональных основ функционирования современной предпринимательской экономики; правовых основ организации предпринимательской деятельности, организационно-правовых форм коммерческих организаций, системы государственной регистрации предприятия; экономического механизма функционирования предприятий, определения понятия предпринимательского риска, основных форм экономического поведения предпринимателя; закономерностей и этапов мирового исторического процесса становления и развития предпринимательства; общих закономерностей и специфики становления и развития российского предпринимательства</p>	<p>Содержание и основные элементы предпринимательской деятельности; Характеристику субъектов предпринимательской деятельности и их организационно-правовые формы; Типы и виды предпринимательства, общие условия создания собственного дела; Правила и закономерности формирования и функционирования организаций; Составляющие потенциала организации, принципы и методы его формирования и использования; Механизм управления организацией в рыночных условиях.</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы</p>

#### **7.4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.**

**Текущий контроль** знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

**Промежуточная аттестация** по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

<b>Наименование разделов дисциплины</b>	<b>Тип контрольного задания</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности</b>	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад
<b>Тема 2. История российского предпринимательства</b>	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад
<b>Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса</b>	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад
<b>Тема 4. Виды предпринимательской деятельности</b>	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад
<b>Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад
<b>Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад
<b>Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями</b>	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад
<b>Тема 8. Риски предпринимательской деятельности</b>	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад
<b>Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности</b>	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад
<b>Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</b>	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад

#### **7.4.1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- выполнение практических заданий;
- тестирование;
- написание докладов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

### **Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)**

**Формируемые компетенции – ОК 01–05, ОК 09; ПК 1.1–1.4; ПК 2.1–2.7; ПК 3.1–3.4; ПК 4.1–4.7.**

1. Что такое предпринимательство?
2. Сущность функций и принципов предпринимательства?
3. Перечислите условия предпринимательской деятельности?
4. Общеэкономическая функция предпринимательства?
5. Предпринимательство как явление и как процесс?
6. Организаторская функция предпринимательства?
7. Социальная функция предпринимательства?
8. Принципы предпринимательства?
9. Перечислите виды предпринимательской деятельности?
10. Сущность производственного предпринимательства?
11. Сущность коммерческого предпринимательства?
12. Сущность финансового предпринимательства?
13. Сущность консультативного предпринимательства?
14. Индивидуальное и совместное предпринимательство?
15. Понятие и особенности малого и среднего бизнеса?
16. Формы крупномасштабного предпринимательства?
17. Сущность инновационного предпринимательства?
18. Региональные сети: бизнес–центры, бизнес- инкубаторы, бизнес-площадки?
19. Назовите основные положения о полном товариществе (ПТ).
20. Что должен содержать учредительный договор о полном товариществе?
21. Управление в полном товариществе. Распределение прибыли и убытков.
22. Каковы обязанности участников полного товарищества? Порядок исключения или выхода участника из полного товарищества?
23. Что признаётся товариществом на вере?
24. Назовите права и обязанности вкладчика товарищества на вере.
25. Что признается обществом с ограниченной ответственностью (ООО)?
26. Назовите учредительные документы ООО. Как формируется уставной капитал ООО?
27. Назовите права участников ООО по своим долям в уставном капитале.
28. Что признаётся акционерным обществом (АО)? Как организуется акционерное общество?
29. Назовите признаки АО закрытого (непубличного) и открытого (публичного) типа.
30. Кто занимается управлением в АО? Нарисуйте структуру управления.
31. Понятие и организация производственного и потребительского кооператива.
32. Понятие и признаки унитарного предприятия. Как формируется имущество унитарного предприятия?
33. Что представляет собой сфера принятия управленческих решений?
34. Перечислите и охарактеризуйте составляющие внутренней среды?
35. Перечислите и охарактеризуйте составляющие внешней среды?
36. Технология принятия предпринимательских решений?

37. Выбор сферы деятельности и технико-экономическое обоснование создания нового предприятия?
38. Firmenное наименование предприятия: особенности и назначение?
39. Виды и содержание учредительных документов?
40. Процедура государственной регистрации предприятий?
41. Лицензирование отдельных видов деятельности предприятий?
42. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке?
43. Что является экономической основой бизнеса?
44. Обоснуйте место бизнеса в деятельности человека?
45. Назовите основные шаги (этапы) открытия своего бизнеса?
46. Перечислите и дайте краткую характеристику основным вариантам открытия своего бизнеса?
47. Кратко охарактеризуйте варианты создания бизнеса?
48. Понятие и требования к бизнес-плану?
49. Охарактеризуйте разделы бизнес-плана?
50. Приведите понятие и классификацию предприятий?
51. Охарактеризуйте формы предприятий?
52. Стадии жизненного цикла предприятия?
53. Охарактеризуйте процесс формирования чистой прибыли предприятия. Какова система показателей прибыли?
54. Каковы основные принципы распределения прибыли предприятия в условиях рыночной экономики?
55. Что представляет собой валовой доход торгового предприятия.
56. Чем отличается валовой доход торгового предприятия от валового дохода производственного предприятия?
57. Каковы источники образования валового дохода торгового предприятия?
58. Что входит в состав доходов от внереализационных операций?
59. Приведите структуру персонала предпринимательской фирмы?
60. Процесс управления персоналом в ПД?
61. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа?
62. Охарактеризуйте виды и способы оплаты труда?
63. Влияние трудовой ситуации на отношение к труду?
64. Приведите способы мотивации работников?
65. Назовите элементы риска в рыночной экономике?
66. Дайте определение предпринимательскому риску?
67. Кратко охарактеризуйте виды потерь?
68. Перечислите наиболее распространенные подвиды предпринимательского риска?
69. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска: внешние и внутренние?
70. Управление предпринимательскими рисками.
71. Раскройте сущность ответственности предпринимателей?
72. Обозначьте виды ответственности в зависимости от отраслевой принадлежности юридических норм?
73. Дайте краткую характеристику гражданской, административной и уголовной ответственностям?
74. Условия возникновения гражданской ответственности и способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств?
75. Административная ответственность предпринимателей, назовите некоторые виды административных правонарушений?
76. Что такое культура предпринимательства?
77. Назовите составные элементы культуры предпринимательства
78. В чем состоит содержание культуры предпринимательской организации?
79. Что такое предпринимательская этика?

80. Что понимается под деловым этикетом?

#### Примерная тематика докладов

**Формируемые компетенции – ОК 01–05, ОК 09; ПК 1.1–1.4; ПК 2.1–2.7; ПК 3.1–3.4; ПК 4.1–4.7.**

1. Основные организационные формы бизнеса.
2. Цель предпринимательства и его организация.
3. Особенности экономического развития дореволюционной России.
4. Особенность экономического развития советской России.
5. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП).
6. Особенности современного экономического развития России.
7. Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.
8. Анализ производственной деятельности на предприятиях.
9. Анализ финансовой деятельности на предприятиях.
10. Предпринимательские идеи и их реализация.
11. Разработка бизнес-плана.

#### Примерный перечень практических заданий по дисциплине

**Формируемые компетенции – ОК 01–05, ОК 09; ПК 1.1–1.4; ПК 2.1–2.7; ПК 3.1–3.4; ПК 4.1–4.7.**

##### Задание №1.

Определите порядок действий будущего предпринимателя:

Разработка наименования.

Выбор организационно-правовой формы.

Государственная регистрация.

Обоснование предпринимательских идей.

Оформление юридических документов.

##### Задание №2.

**БИЗНЕС-ПЛАН.**

Описание бизнеса \_\_\_\_\_

Моими клиентами будут \_\_\_\_\_

Подготовительные этапы займут у меня \_\_\_\_\_ месяцев

Я выбираю следующую организационно-правовую форму \_\_\_\_\_

Для бизнеса мне (не) понадобятся наемные работники \_\_\_\_\_

Мои преимущества перед конкурентами: \_\_\_\_\_

Мой бизнес подвержен действию следующих факторов риска:

Расходы:

аренду или покупку помещения \_\_\_\_\_

на оборудование \_\_\_\_\_

на товар или расходные материалы \_\_\_\_\_

на ремонт оборудования \_\_\_\_\_

транспортные расходы (использование личного а/м, покупка или аренда) \_\_\_\_\_

на заработную плату работникам \_\_\_\_\_

коммунальные платежи \_\_\_\_\_

Непредвиденные расходы ( $\approx 20\%$  от всех расходов) \_\_\_\_\_

Итого расход \_\_\_\_\_

Расчет дохода \_\_\_\_\_

Итого доход \_\_\_\_\_

Прибыль составит \_\_\_\_\_ без вычета налогов.

3. Вывод. Мой бизнес-план (не) жизнеспособен, потому что \_\_\_\_\_

---

*Задание №3.*

Определить полную себестоимость изделий А и Б на основе следующих данных:

Выпуск изд. А – 500 ед.,

- затраты на материалы на ед. изд. - 120 руб.,

- основная заработная плата на годовой выпуск – 130 000 руб.,

- дополнительная зарплата – 10%,

- начисления на заработную плату – 26 %.

Выпуск изд. Б – 250 ед.,

- затраты на материалы – 380 руб.,

- основная заработная плата – 80 000 руб.

Общехозяйственные расходы по изд. А – 50%, по изд. Б – 35% от прямых затрат.

Внепроизводственные затраты по изд. А – 5%, по изд. Б – 7% от производственной себестоимости.

*Задание №4.*

В I квартале предприятие реализовало продукции 5000 ед. по цене 80 руб. Общие постоянные расходы составляют 70 000 руб., удельные переменные расходы – 60руб. Во II квартале изготовлено на 100 ед. больше, а постоянные расходы удалось сократить на 20%.

Определить величину прибыли (убытка) от реализации продукции в I и II кварталах, а также ее прирост в абсолютном и относительном выражении.

*Задание №5.*

Определить фактический и плановый уровень затрат на 1 руб. товарной продукции, а также его изменение в % против отчетного периода. Известно, что производится 17 000 изд. в год по себестоимости 540 руб. Планом на предстоящий год предусмотрено увеличить выпуск продукции на 10% и снизить ее себестоимость на 5%. Цена изделия - 600 руб.

*Задание №6.*

Определить планируемую прибыль от реализации продукции в абсолютном выражении и ее прирост по сравнению с прошлым годом, если ООО “Фортуна” произвело 245 000 изд. по цене 460 руб. Постоянные расходы – 1450 тыс. руб., удельные переменные расходы – 375 руб. В следующем году планировалось повысить прибыль на 12%.

*Задание №7.*

Определить прибыль от реализации продукции, если предприятие выпустило 1000 изд. А и 2500 изд. Б. Остатки нереализованной продукции на начало года: А – 200 изд., Б – 150 изд., на конец года: Б - 50 изд. Рыночная цена изд. А – 80 руб., Б – 65 руб. Полная себестоимость ед. продукции А – 70 руб., Б - 50 руб.

*Задание №8.*

1. Обозначить цифрами перечисленные выше структуры управления:

Линейная .....

Функциональная.....

Линейно-функциональная.....

Проектная.....

Матричная.....

Дивизиональная.....

Сетевая.....

Виртуальная.....

2. Нарисовать каждую из структур управления. На рисунках отразить линейные связи

1. В организации имеется генеральный директор, у которого в подчинении находятся руководители структурных подразделений, занятых основной деятельностью, и руководители функциональных подразделений. Руководителям основных структурных подразделений подчиняются супервайзеры, а им - исполнители. По соответствующим функциям или функциональным областям руководители основных подразделений подчиняются руководителям функциональных служб.

2. В организации имеется генеральный директор. У него в подчинении руководители структурных подразделений, самостоятельно решающие все без исключения вопросы в рамках своих полномочий. Структурные подразделения заняты основной деятельностью, у руководителей структурных подразделений в подчинении находятся супервайзеры, которые руководят исполнителями.

3. В организации имеется генеральный директор, которому подчинен небольшой штат сотрудников, выполняющих коммуникативные и координационные функции. Это - менеджеры проектов. Генеральный директор и менеджеры ищут сотрудников, заинтересованных в участии в проектах. Создаются временные группы для выполнения проектов. Функцию контроля над деятельностью и поведением участников проекта выполняет сама группа.

4. В организации имеется генеральный директор. У него в подчинении руководители структурных подразделений, выполняющих определенные функции менеджмента и отвечающие за определенные функциональные области менеджмента. Руководителям структурных подразделений подчиняются исполнители по основной деятельности: руководитель плановой службы выдает плановое задание, руководитель службы обеспечения на основе заявок исполнителей обеспечивает их материалами и инструментами, руководитель службы контроля контролирует ход трудового процесса, фиксирует отклонения и принимает меры или докладывает генеральному директору и т.д.

5. В организации имеется генеральный директор, в подчинении которого находятся руководители проектов по основной деятельности. Руководитель проекта набирает необходимых для работы специалистов на время выполнения проекта. После того, как проект закончен, руководители Практикум по дисциплине «Управление организационными изменениями» проекта распускают коллектив и формируют новые временные коллективы для выполнения других проектов.

6. В организации имеется генеральный директор, у которого в подчинении находятся руководители функциональных подразделений, а также руководители подразделений основной деятельности, специализированных по продуктам, услугам, группам потребителей или по территориям. Эти руководители обладают высокой степенью самостоятельности, однако подчиняются руководителям функциональных подразделений по тем или иным функциям.

7. В организации имеется генеральный директор, в подчинении которого находятся руководители некоторых функциональных подразделений. Работу по основной деятельности выполняют организации-соисполнители, связанные с данной организацией контрактными отношениями. Координируют работу по проектам генеральный директор и менеджеры проектов

8. В организации имеется генеральный директор, в подчинении которого находятся руководители проектов по основной деятельности и руководители функциональных подразделений. Руководители проектов набирают из числа сотрудников функциональных подразделений коллектив для выполнения проекта. Сотрудники функциональных подразделений могут перейти на время выполнения проекта в полное подчинение руководителю проекта, а могут иметь двойное подчинение: по проекту (сроки, режим работы) - руководителю проекта, по выполнению функции (технология, качество) - руководителю функционального подразделения.

*Задание №9.*

Предприятие имеет на балансе оборотные активы в следующих суммах (тыс. ден. ед.):

1. Излишек и недостаток оборотных средств.
  2. Сомнительная и безнадежная дебиторская задолженность.
- Достаточен ли уровень платежеспособности предприятия?

*Задание №10.*

На что указывают изменения в коэффициентах, представленных в таблице?

Проанализировать изменение финансового состояния предприятия с помощью финансовых коэффициентов (ликвидности, финансовой устойчивости, оборачиваемости). Финансовые показатели работы предприятия представлены в таблице.

Показатели, тыс. руб	Год	
	2017	2018
1. Внеоборотные активы	143000	149300
2. Оборотные активы	140950	194200
2.1. Запасы	105400	152200
2.2. Дебиторская задолженность более года	600	1000
2.3. Дебиторская задолженность менее года	27300	32400
2.4. Краткосрочные финансовые вложения	3370	2500
2.5. Денежные средства	4280	6100
Итого активов	283950	343500
3. Капитал и резервы	157250	183044
4. Долгосрочные обязательства	100	100
5. Краткосрочные обязательства	126600	160356
5.1. Краткосрочные кредиты и займы	38700	75056
5.2. Кредиторская задолженность	87900	85300
Итого пассивов	283950	343500
Выручка от реализации продукции	619780	444270
Себестоимость реализованной продукции	514000	395889

**Примерные тестовые вопросы по дисциплине**

**Формируемые компетенции – ОК 01–05, ОК 09; ПК 1.1–1.4; ПК 2.1–2.7; ПК 3.1–3.4; ПК 4.1–4.7.**

1. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:

- а. инновации г. инициативность
- б. конкуренция д. риск
- в. платежеспособность

2. Страхование сделок - это:

- а. производственное предпринимательство
- б. финансовое предпринимательство
- в. коммерческое предпринимательство

3. Индивидуальное предпринимательство регистрируется в форме:
- юридического лица
  - физического лица
4. Организации, имеющие в качестве основной цели деятельности получение прибыли:
- коммерческие
  - некоммерческие
5. Денежная сумма, которая остается у предпринимателя после оплаты им всех затрат на производство и реализацию продукции, но до выплаты налогов называется:
- чистая прибыль
  - валовая прибыль
  - остаточная прибыль
6. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:
- частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
  - частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
7. К основным видам издержек предприятия относятся:
- переменные;
  - вынужденные;
  - предельные;
  - постоянные;
8. Выберите, что относится к видам ответственности предпринимателя:
- моральная ответственность;
  - уголовная ответственность;
  - коллективная ответственность;
  - дисциплинарная ответственность;
  - административная ответственность.
  - гражданско-правовая ответственность;
9. Разработка бизнес-плана при создании собственного предприятия является:
- необходимым условием;
  - не является необходимым условием;
  - необходима для определенных организационно-правовых форм предпринимательства.
10. Для занятия предпринимательской деятельностью гражданину необходима:
- государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя
  - аттестация
  - государственная аккредитация
  - аккредитация
11. К особенностям предпринимательства относят:
- это самостоятельная деятельность дееспособных граждан и их объединений
  - это инициативная деятельность
  - это деятельность, не связанная с риском
  - это разовая сделка, направленная на систематическое извлечение прибыли
12. Какой вид предпринимательства предусматривает операции по купле-продаже товаров:
- производственное

- б. коммерческое
- в. финансовое

13. Лицо, занимающееся незаконной предпринимательской деятельностью, несет:

- а. административную ответственность;
- б. моральную ответственность;
- в. уголовную ответственность.

14. Общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций, - это:

- а. общество с дополнительной ответственностью
- б. акционерное общество
- в. ассоциация

15. Метод консультирования, когда специалисты консалтинговой фирмы взаимодействуют с клиентом, побуждая его высказывать свои идеи, предложения, называется:

- а. процессное консультирование
- б. обучающее консультирование
- в. экспертное консультирование

16. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом, называется:

- а. Народное предприятие
- б. Производственный кооператив
- в. Хозяйственное товарищество

17. Какая стадия жизненного цикла товара требует больших затрат:

- а. роста
- б. зрелости
- в. внедрения

18. Не предусмотренные проектом затраты или прямые потери материальных, это:

- а. Финансовые потери
- б. Материальные потери.
- в. Трудовые\_потери

19. Вид профессиональной деятельности, направленной на оперативное управление производством:

- а. Оперативный менеджмент
- б. Инновационный менеджмент
- в. Производственный менеджмент

20. Предпринимательство – это самостоятельная деятельность, осуществляемая с целью:

- а. получения прибыли
- б. помощи нуждающимся
- в. удовлетворения амбиций.

21. Субъектами предпринимательской деятельности в Российской Федерации могут быть:

- а. граждане Российской Федерации; в. объединение граждан РФ;
- б. недееспособные граждане; д. юр.лица, зарегистрированные в установленном порядке;

22. Функция, связанная с использованием в деятельности новых идей и с выработкой новых средств и факторов для достижения поставленных целей, это:

- а. Социальная функция
- б. Организаторская функция
- в. Творческо-поисковая

23. Инновационная, научно-техническая деятельность, производство товаров и услуг - это:

- а. Финансовое предпринимательство
- б. Коммерческое предпринимательство
- в. Производственное предпринимательство

24. Товарищество, все участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом, называется:

- а. полное товарищество
- б. товарищество на вере

25. Предприятие созданное на основе договора аренды с собственником имущества, называется:

- а. государственное
- б. частное
- в. арендное

26. Стадия жизненного цикла товара, где рост продаж больше не наблюдается, прибыль от торговли продолжает увеличиваться из-за снижения расходов на производство называется:

- а. стадия роста
- б. стадия зрелости
- в. стадия насыщения

27. Документ, в котором дается описание основных разделов развития фирмы с учетом финансовых источников, материальных и кадровых возможностей и предполагаемых рисков, называется:

- а. план развития предприятия
- б. бизнес-план
- в. финансовый план.

28. Риск, характеризующийся недополучением предполагаемой выручки, называется:

- а. допустимый риск
- б. критический риск
- в. катастрофический риск

29. Предпринимательство – это:

- а. особая форма экономической активности дееспособных граждан
- б. целесообразная деятельность, направленная на извлечение прибыли
- в. благотворительная деятельность

30. Юридические лица, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками, - это:

- а. представительства
- б. коммерческие организации
- в. некоммерческие организации

31. Стадия жизненного цикла товара, где большинство покупателей товар уже приобрели, поэтому темпы роста продаж, достигнув максимума, начинают падать называется:

- а. стадия роста в. стадия насыщения
- б. стадия зрелости г. стадия спада

32. Отношение остаточной прибыли к полным издержкам производства называется:

- а. чистой прибылью
- б. рентабельностью
- в. ликвидностью

33. Конечный финансовый результат деятельности предприятия; определяется как разность между выручкой и затратами:

- а. издержки
- б. выручка от продаж
- в. прибыль
- г. доход

34. К экономическим условиям осуществления предпринимательской деятельности относят:

- а. нравственные и религиозные нормы
- б. объем денежных средств у населения
- в. законы, регулирующие предпринимательскую деятельность

35. Операции и сделки по купле-продаже, по перепродаже товаров и услуг называются:

- а. производственное предпринимательство
- б. коммерческое предпринимательство
- в. финансовое предпринимательство

36. Предприятие создано путем преобразования коммерческой организации, работникам которых принадлежит менее 49% уставного капитала называется:

- а. хозяйственно общество в. производственный кооператив
- б. народное предприятие г. хозяйственное товарищество

37. Деятельность, связанная с обращением, обменом стоимостей:

- а. производственное предпринимательство
- б. консультативное предпринимательство
- в. коммерческое предпринимательство
- г. финансовое предпринимательство

38. Потери рабочего времени, вызванные случайными или непредвиденными обстоятельствами:

- а. Финансовые потери
- б. Материальные потери.
- в. Трудовые потери

39. Борьба между производителями или поставщиками, фирмами за наиболее выгодные условия производства и сбыта это:

- а. конкуренция
- б. аукцион
- в. монополия

40. Организации, не имеющие в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли называются:

- а. коммерческие
- б. некоммерческие

41. Выберите, что из ниже перечисленного относится к видам ответственности предпринимателя:

- а) гражданско-правовая ответственность
- б) уголовная ответственность
- в) коллективная ответственность
- д) моральная ответственность
- е) материальная ответственность
- ж) дисциплинарная ответственность
- з) административная ответственность.

42. Какой вид предпринимательства предусматривает торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:

- а. производственное в. коммерческое
- б. финансовое

43. Отношение остаточной прибыли к полным издержкам производства называется:

- а. чистой прибылью в. ликвидностью
- б. рентабельностью

44. Операции и сделки по производству и продаже товаров и услуг называются:

- а. производственное предпринимательство
- б. консультативное предпринимательство
- в. коммерческое предпринимательство
- г. финансовое предпринимательство

45. Риск, характеризующийся только потерей прибыли, называется:

- а. допустимый риск
- б. критический риск
- в. катастрофический риск

### Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

### Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

<b>Оценка</b>			
<b>«отлично»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

### Критерии и шкала оценивания (доклады)

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки доклада</b>
<b>«отлично»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение формальных требований к докладу</li> <li>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</li> <li>3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).</li> <li>4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.</li> <li>5. Умение работать с периодической литературой.</li> <li>6. Умение обобщать, делать выводы.</li> <li>7. Умение оформлять библиографический список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</li> <li>8. Соблюдение требований к оформлению доклада.</li> <li>9. Умение кратко изложить основные положения доклада при его защите.</li> <li>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.</li> </ol>
<b>«хорошо»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение формальных требований к докладу</li> <li>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</li> <li>3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).</li> <li>4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.</li> <li>5. Умение работать с периодической литературой.</li> <li>6. Не полно обобщен и сделан вывод.</li> <li>7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</li> <li>8. Не полно соблюдены требования к оформлению доклада.</li> <li>9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите.</li> <li>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.</li> </ol>
<b>«удовлетворительно»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение формальных требований к докладу</li> <li>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</li> <li>3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).</li> <li>4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература.</li> <li>5. Не полно изучена периодическая литература.</li> <li>6. Не обобщены и не конкретизированы выводы.</li> </ol>

	<p>7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Не соблюдены требования к оформлению доклада.</p> <p>9. Не четко сформулированы краткие основные положения доклада при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией отсутствует</p>
<b>«неудовлетворительно»</b>	Доклад не представлен по соответствующим критериям оценивания

### Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

## 7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Примерные вопросы к дифференцированному зачету

*Контролируемые компетенции – ОК 01–05, ОК 09; ПК 1.1–1.4; ПК 2.1–2.7; ПК 3.1–3.4; ПК 4.1–4.7.*

1. Сущность предпринимательства.
2. Цель производственного вида предпринимательства, основные формы проявления.
3. Обязательные этапы для создания предприятия.
4. Понятие несостоятельности предприятия, формы ее реализации.
5. Цель создания финансово-промышленные группы в России.
6. Экономические, социальные и правовые условия необходимые для формирования предприимчивости людей.
7. Содержание коммерческого предпринимательства.
8. Формы предприятий.
9. Организационные формы предприятий, имеющие особенности при регистрации (их содержание).
10. Налогообложение малых предприятий. Упрощенная и вмененная системы налогообложения
11. Факторы возникновения предпринимательского риска.
12. Классификация видов предпринимательского риска
13. Методы оценки предпринимательского риска.
14. Методы и способы минимизации предпринимательского риска. Страхование
15. Суть предпринимательского союза.
16. Виды и формы предпринимательства.
17. Особенность финансового предпринимательства.
18. Что включает в себя внешняя среда предприятия?
19. Из каких элементов состоит внутренняя среда предпринимательской деятельности?

20. Какие предприятия относят к малым?
21. Преимущества малого предприятия.
22. Понятия фондового рынка.
23. Предпринимательская идея и ее выбор.
24. Методы принятия предпринимательских решений.
25. Сущность конкуренции и ее виды.
26. Задачи и функции антимонопольного комитета.
27. Понятие предпринимательской тайны, ее виды.
28. Критерии классификации инноваций.
29. Организационные структуры, осуществляющие реализацию инноваций.
30. С какой целью осуществляется учет социальных последствий инновационных проектов?
31. Структура предпринимательской деятельности.
32. Методы оптимизации структуры предпринимательской деятельности.
33. Понятие внутрифирменного предпринимательства.
34. Качественные признаки внутрифирменного предпринимательства.
35. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.
36. Методы оценки предпринимательской деятельности.
37. Меры государственной поддержки предпринимательской деятельности
38. Возможные причины и формы прекращения предпринимательской деятельности

### Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

#### Шкала и критерии оценки (дифференцированный зачет)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний;</p>	<p>1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>2. В изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</p> <p>3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная</p>	<p>1. Содержание материала не раскрыто.</p> <p>2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.</p>

5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.		сформированность умений и знаний.	
--	--	-----------------------------------	--