

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.08.2023 13:19:28

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический
университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

Утверждено
Ученым советом университета
(протокол №11 от 30 мая 2023г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ОП.151С:Бухгалтерия

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация (степень) выпускника специалист по информационным системам

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 15 «ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СРЕДЫ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.15 «1С:Бухгалтерия» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Дисциплина ОП.15 «1С:Бухгалтерия» обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 7	<i>Соадминистрирование баз данных и серверов</i>
ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь	<ul style="list-style-type: none">– самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации;– формулировать постановку задачи на языке моделирования;– создавать программные прототипы решения прикладных задач;– разрабатывать техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов.
знать:	<ul style="list-style-type: none">– теоретические основы программирования;– особенности процессов формализации требований заказчика, языки формального описания прикладных задач;– современные языки программирования приложений;– принципы и подходы к составлению технической документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	24
самостоятельная работа (в т.ч. написание докладов, рефератов, подготовка сообщений, домашняя работа)	4
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	
Консультация	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. ПРЕДМЕТНО – ОРИЕНТИРОВАННАЯ СРЕДА 1С		17
Тема 1.1. Общие сведения о системе.	Содержание учебного материала	5
	Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы.	2
	В том числе практических занятий	3
	Практическое занятие. Выполнение работ	3
Тема 1.2. Объект «Справочник»	Содержание учебного материала	5
	Формы справочника. Представление объекта конфигурации.	3
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие. Выполнение работ	2
Тема 1.3 Объект «Документ»	Содержание учебного материала	5
	Формы документа. Механизм основных форм.	5
Тема 1.4 Назначение регистров	Содержание учебного материала	2
	Регистр накопления. Периодические регистры сведений. Оборотные регистры накопления.	-
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие. Выполнение работ	2
Раздел 2. ПОДСИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, РАСЧЁТОВ И ПЛАНИРОВАНИЯ		17

Тема 2.1. Создание объекта «Отчёт».	Содержание учебного материала	5
	Способы доступа к данным. Макет. Схема компоновки данных.	-
	В том числе практических занятий	5
	Практическое занятие. Выполнение работ	5
Тема 2.2. План видов характеристик в бухгалтерском учете.	Содержание учебного материала	5
	План счетов. Регистр бухгалтерии. Оборотно-сальдовая ведомость.	-
	В том числе практических занятий	5
	Практическое занятие. Выполнение работ	5
Тема 2.3. Параметры. Настройки.	Содержание учебного материала	7
	Запрос для набора данных. Роли полей остатка. Ресурсы. План видов расчета и регистр расчета. Периодичность. Зависимость по базовому периоду. Вытеснение по периоду действия. Зависимость по периоду регистрации. Процедура расчета записей регистра расчета. Перерасчет. Отчет по перерасчетам. Построение диаграммы Ганта. Регламентное задание. Планировщик заданий. Общие сведения об обмене данными. XML- сериализация. Запись/чтение документов XML.	-
	В том числе практических занятий	7
	Практическое занятие. Выполнение работ	7
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой; 2. Доработка разрабатываемых проектов; 3. Подготовка отчетов по практическим занятиям; 4. Написание докладов.		4
Консультация		4
Промежуточная аттестация (экзамен)		6
Курсовой проект (работа) не предусмотрен		-

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) <i>не предусмотрены</i>	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) <i>не предусмотрена</i>	-
Всего	48

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Наиболее распространенными формами самостоятельной работы являются подготовка докладов и рефератов.

4.1. Вопросы для самостоятельной работы

Наименование разделов и тем дисциплины/ Самостоятельная работа обучающихся	Формируемые компетенции
1	2
Раздел 1. ПРЕДМЕТНО – ОРИЕНТИРОВАННАЯ СРЕДА 1С	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Раздел 2. ПОДСИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, РАСЧЁТОВ И ПЛАНИРОВАНИЯ	
Подготовка доклада, доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу. Изучение материала к деловым играм и т.д	

4.2. Примерная тематика докладов/рефератов

1. Режимы работы системы 1С:Предприятие.
2. Понятие информационной базы.
3. Учет пользователей.
4. Тестирование и исправление информационной базы.
5. Дерево конфигурации.
6. Общие объекты: подсистемы, модули, критерии отбора и .т.д.
7. Прикладные объекты: документы, журналы, отчеты и т.д.
8. Подчиненные объекты: реквизиты, табличные части, макеты и т.д
9. Подсистемы: общая характеристика, свойства
10. Константы: общая характеристика. Создание и настройка констант.
11. Работа со справочником.
12. Формы: структура, использование конструктора.
13. Элементы управления.
14. Виды модулей, процедуры и функции.
15. Типы данных. Чем примитивные типы данных отличаются от типобразующих?
16. Встроенные функции.
17. Справочная система.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
Раздел 1. ПРЕДМЕТНО – ОРИЕНТИРОВАННАЯ СРЕДА 1С	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Тема № 1.1. Общие сведения о системе.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы.	
Тема 1.2. Объект «Справочник».	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Формы справочника. Представление объекта конфигурации.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Тема 1.3 Объект «Документ»	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Формы документа. Механизм основных форм.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Тема 1.4 Назначение регистров.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Регистр накопления. Периодические регистры сведений. Оборотные регистры накопления.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Раздел 2. ПОДСИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, РАСЧЁТОВ И ПЛАНИРОВАНИЯ	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Тема 2.1. Создание объекта «Отчёт».	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Способы доступа к данным. Макет. Схема компоновки данных.	
Тема 2.2. План видов характеристик в бухгалтерском учете.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
План счетов. Регистр бухгалтерии. Оборотно-сальдовая ведомость.	
Тема 2.3. Параметры. Настройки.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Запрос для набора данных. Роли полей остатка. Ресурсы. План видов расчета и регистр расчета. Периодичность. Зависимость по базовому периоду. Вытеснение по периоду действия. Зависимость по периоду регистрации. Процедура расчета записей регистра расчета. Перерасчет. Отчет по перерасчетам. Построение диаграммы Ганта. Регламентное задание. Планировщик заданий. Общие сведения об обмене данными. XML- сериализация. Запись/чтение документов XML.	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены лаборатория инструментальных средств разработки, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

6.2.1. Электронные издания

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520323>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://konsultant.ru/>

6.2.3. Дополнительные источники

1. Экономическая информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519520>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.15 «1С:Бухгалтерия»

7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.15 «1С:Бухгалтерия» по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и рабочей программой дисциплины ОП.15 «1С:Бухгалтерия».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 7	<i>Сoadминистрирование баз данных и серверов</i>
ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

- получить умения и знания:

уметь	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно осуществлять поиск необходимой – информации;
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> – формулировать постановку задачи на языке моделирования; – создавать программные прототипы решения прикладных задач; – разрабатывать техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов.
знать:	<ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы программирования; – особенности процессов формализации требований заказчика, языки формального описания прикладных задач; – современные языки программирования приложений; – принципы и подходы к составлению технической документации – основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы 1С

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролируемых мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.15 «1С:Бухгалтерия»

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Реферат/ доклад	Формирование портфолио
6	+	+	+	+	

Перечень контролируемых мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.15 «1С:Бухгалтерия»:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Диф. зачет	Экзамен
6				+

7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Уметь <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации; – формулировать постановку задачи на языке моделирования; – создавать программные прототипы решения прикладных задач; – разрабатывать техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов. 	- Уметь разрабатывать техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов.	Опрос, тестирование, задание, доклад, реферат
Знать <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы программирования; – особенности процессов формализации требований 	- Уметь создавать программные прототипы решения прикладных задач;	Опрос, тестирование, задание, доклад, реферат

заказчика, языки формального описания прикладных задач; <ul style="list-style-type: none"> – современные языки программирования приложений; – принципы и подходы к составлению технической документации. – основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы 1С 		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7.4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Содержание учебного материала по дисциплине	Тип контрольного задания		
Раздел 1. Предметно- ориентированная среда 1С	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат
Раздел 2. Подсистемы бухгалтерского учета, расчетов и планирования	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу; Практические задания	Тестирование, задание, доклад, реферат

7.4.1. Комплект оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение практических заданий;
- написание докладов/рефератов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Защита практических работ по типам контрольных заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 51 % правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

Критерии и шкала оценивания (доклады/рефераты)

Оценка	Критерии оценки доклада/реферата
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение формальных требований к реферату 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Умение обобщать, делать выводы. 7. Умение оформлять библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Соблюдение требований к оформлению реферата.

	9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите. 10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.
«хорошо»	1. Соблюдение формальных требований к реферату 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Не полно обобщен и сделан вывод. 7. Не точно оформлен библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не полно соблюдены требования к оформлению реферата. 9. Не четко сформированы краткие основные положения реферата при его защите. 10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.
«удовлетворительно»	1. Соблюдение формальных требований к реферату 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается). 4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература. 5. Не полно изучена периодическая литература. 6. Не обобщены и не конкретизированы выводы. 7. Не точно оформлен библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не соблюдены требования к оформлению реферата. 9. Не четко сформированы краткие основные положения реферата при его защите. 10. Иллюстрация защиты реферата презентацией отсутствует
«неудовлетворительно»	Реферат не представлен по соответствующим критериям оценивания

7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к экзамену

**Контролируемые компетенции – ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1
ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.**

1. Общие сведения о системе 1С:Бухгалтерия. Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы.
2. Структура конфигуратора. Объекты конфигурации.
3. Режим отладки. Интерфейс прикладного решения.
4. Подсистемы. Список пользователей и их роли.
5. Объект «Справочник». Формы справочника. Представление объекта конфигурации.
6. Принадлежность объекта к подсистемам.
7. Код и наименование справочника. Панель навигации и панель разделов. Создание элементов справочника.
8. Справочник с табличной частью.
9. Иерархический справочник.

10. Справочник с predetermined elements. Enumeration.
 11. Object «Document». Forms of document. Mechanism of basic forms.
 12. Techniques of form development. Types of data. Typifying objects of configuration.
 13. Method of document addition. Attributes of reference type. Processor and events.
- Модули.
14. Procedures of event processing. Code analysis with the help of a syntax assistant. Code analysis with the help of a debugger.
 15. Compilation of common modules. Execution of code on the client and on the server.
 16. Document processing. Input on the basis.
 17. Appointment of registers. Register of accumulation. Periodic registers of information.
- Оборотные регистры накопления.
18. Creation of records in registers. Movement of document. Ways of work with collection.
 19. Creation of object «Report». Ways of access to data. Layout. Scheme of component of data. Set of data.
 20. Organization of request. Sources of data requests. Language of requests. Selection of data from tables.
 21. Virtual tables of requests. Obtaining of actual values from periodic register of information.
 22. Use of calculable field in report. Output of data in table. Settings of report.
 23. Features of use of reference data. Increase of speed of processing.

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов билета; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 4. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных	1. Неполно или не последовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

	вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	умений и знаний.	
--	--------------------------------------------------------------------------	------------------	--

Разработчик:

Преподаватель ФСППО кафедры факультета среднего профессионального и
 предпрофессионального образования факультета среднего профессионального и
 предпрофессионального образования ФГАОУ ВО «СГЭУ» М.И. Мишуров