

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.08.2023 11:00:07

Уникальный программный идентификатор:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.16 Производство по исполнению актов юрисдикционных органов

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация (степень) выпускника юрист

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 «ПРОИЗВОДСТВО ПО ИСПОЛНЕНИЮ АКТОВ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ОРГАНОВ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.16 «Производство по исполнению актов юрисдикционных органов» является частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина ОП.16 «Производство по исполнению актов юрисдикционных органов» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенция: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 2.3.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере гражданского судопроизводства.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет,

	используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права, • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам, вытекающим из правоотношений, возникающих в ходе исполнительного производства
знать:	<ul style="list-style-type: none"> • основные положения исполнительного права, сущность содержание основных понятий, категорий исполнительного производства, правовых статусов субъектов исполнительного производства; • нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в исполнительном производстве; • основные стадии исполнительного производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	177
в том числе:	
теоретическое обучение	58
лабораторные работы	-
практические занятия	66
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	49
Консультации	4
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
<p>Тема 1. Понятие исполнительного производства</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретическое обучение Понятие и задачи исполнительного производства Система исполнительного права Место исполнительного права в системе российского права Принципы исполнительного права</p>	<p>6</p>
<p>Тема 2. Органы принудительного исполнения.</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретическое обучение Понятие и признаки органа принудительного исполнения Задачи органов принудительного исполнения. Требования, предъявляемые к судебным приставам Права и обязанности судебных приставов-исполнителей Отвод судебного пристава-исполнителя</p>	<p>12</p>
	<p>Практическое занятие. Составление образцов документов</p>	<p>6</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с контрольными вопросами.</p>	<p>8</p>
<p>Тема 3. Лица, участвующие в исполнительном производстве</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретическое обучение Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве Стороны исполнительного производства Представительство в исполнительном производстве Участие в исполнительном производстве переводчика Понятие в исполнительном производстве Специалист в исполнительном производстве Суд в исполнительном производстве Участие банков (кредитных организаций) в исполнительном производстве</p>	<p>18</p>
	<p>Практическое занятие. Составление образцов документов</p>	<p>10</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с контрольными вопросами.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 4. Возбуждение</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>16</p>

исполнительного производства	Теоретическое обучение Исполнительные документы Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения Постановление о возбуждении исполнительного производства	6
	Практическое занятие № 4 составление образцов документов	10
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с контрольными вопросами.	6
Тема 5. Общие правила исполнительного производства.	Содержание учебного материала	18
	Теоретическое обучение Добровольное исполнение Место совершения исполнительных действий Время совершения исполнительных действий Исполнительные расходы Исключения из общих правил исполнительного производства Ответственность в исполнительном производстве	8
	Практическое занятие. Составление образцов документов	10
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с контрольными вопросами.	8
	Содержание учебного материала	18
Тема 6. Обращение взыскания на имущество должника	Теоретическое обучение Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка Хранение арестованного имущества должника Порядок обращения взыскания на денежные средства должника Порядок обращения взыскания на ценные бумаги должника Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника	8
	Практическое занятие. Составление образцов документов	10
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с контрольными вопросами.	8
	Содержание учебного материала	18
	Теоретическое обучение Понятие и виды неимущественных исполнительных документов Основные положения порядка исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах Перспективы изменения порядка исполнения неимущественных исполнительных документов	8

	Практическое занятие. Составление образцов документов	10
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с контрольными вопросами.	8
Тема 8. Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов	Содержание учебного материала	18
	Теоретическое обучение Особенности исполнения исполнительных документов по спорам, вытекающим из жилищных правоотношений Исполнение исполнительного документа о выселении должника Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов Особенности исполнения исполнительных документов, вытекающих из трудовых правоотношений Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества Особенности исполнения исполнительных листов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления Особенности исполнения исполнительных документов по требованиям об административном приостановлении деятельности должника	8
	Практическое занятие № 8 Составление образцов документов	10
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с контрольными вопросами.	5
	Курсовой проект (работа) <i>(не предусмотрена)</i>	-
	Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) <i>(не предусмотрена)</i>	-
Консультации	4	
Всего	177	