

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 22.06.2021 10:44:00
Уникальный программный ключ:
59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)



Ректор С.И. Ашмарина

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
(ПРОТОКОЛЯ №16 ОТ 20 МАЯ 2021 Г.)

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Уровень высшего образования
Бакалавриат

Образовательная программа:
«Кадастр недвижимости»

Форма обучения – очная, заочная

САМАРА 2021

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Кадастр недвижимости»

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Кадастр недвижимости»

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

2.3. Объем программы

2.4. Формы обучения

2.5. Срок получения образования

2.6. Требования к поступающим

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами базовой части

4.1.1. Общекультурные компетенции выпускников

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

4.2. Профессиональные компетенции выпускников

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Кадастр недвижимости»

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Кадастр недвижимости»

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Кадастр недвижимости»

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Кадастр недвижимости»

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Кадастр недвижимости»

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.7. Государственная итоговая аттестация

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Кадастр недвижимости»

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Кадастр недвижимости»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа бакалавриата «Кадастр недвижимости» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

Данная программа является программой академического бакалавриата.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, характеристику социально-культурной среды вуза, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01 октября 2015г. № 1084.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01 октября 2015г. № 1084;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159;
- Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник

- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ОК – общекультурные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД – профессиональная деятельность
- ФГБОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»
- ФГАОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Кадастр недвижимости»

Миссия: на основе компетентностного подхода обеспечить подготовку бакалавров к успешной профессиональной деятельности в области кадастра недвижимости, а также для успешного продолжения профессионального образования в магистратуре.

Цель: развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Задачи:

- формирование базовых профессиональных знаний, творческих и личностных качеств выпускника на основе комплексного изучения землеустройства и кадастров, системы использования и управления земельных ресурсов и объектов недвижимости;
- приобретение навыков и профессиональных знаний и опыта в области прогнозирования, планирования и проектирования землепользования, рационального использования и охраны земель, решения оценочных и консалтинговых задач в сфере земельно-имущественных отношений;
- умение осуществлять учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

2.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения составляет не более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата «Кадастр недвижимости» осуществляется в очной и заочной формах обучения.

При реализации программы бакалавриата «Кадастр недвижимости» Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы бакалавриата «Кадастр недвижимости» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок обучения составляет 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к поступающим

К освоению программы бакалавриата «Кадастр недвижимости» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Кадастр недвижимости» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Кадастр недвижимости», включает:

- земельно-имущественные отношения;
- систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- организацию территории землепользования;
- прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель;
- правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- мониторинг земель и иной недвижимости;
- налогообложение объектов недвижимости;
- риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса;
- учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
- проведение землеустройства;
- топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров;

- позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем;
- межевание земель;
- формирование земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Кадастр недвижимости», являются:

- земельные и другие виды природных ресурсов;
- категории земельного фонда;
- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;
- зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- земельные угодья;
- объекты недвижимости и кадастрового учета;
- информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;
- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», а также направленностью образовательной программы «Кадастр недвижимости», реализуемой в ФГАОУ ВО «СГЭУ», выпускник подготовлен к следующим **видам профессиональной деятельности**:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Кадастр недвижимости» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата «Кадастр недвижимости», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, реализуемая в ФГАОУ ВО «СГЭУ», готов решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
- организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- анализ результатов деятельности коллективов;
- определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
- обоснование технических и организационных решений;

- составление технической документации и отчетности;
- выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;
- составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

научно-исследовательская деятельность:

- разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;
- разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;
- проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
- защита объектов интеллектуальной собственности.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами базовой части

4.1.1. Общекультурные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу «Кадастр недвижимости», должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу «Кадастр недвижимости», должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного

воздействия на территорию (ОПК-2);

– способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

4.2. Профессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу «Кадастр недвижимости», должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

– способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

– способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

научно-исследовательская деятельность:

– способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

– способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

– способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7).

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Кадастр недвижимости» представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Кадастр недвижимости»

Структура образовательной программы бакалавриата «Кадастр недвижимости» включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Структура и объем ОПОП ВО «Кадастр недвижимости» представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата «Кадастр недвижимости»	Объем программы бакалавриата в з.е.		
	Требования ФГОС ВО	Программа бакалавриата	Программа бакалавриата

		(академический бакалавриат)	«Кадастр недвижимости» Очная форма обучения	«Кадастр недвижимости» Заочная форма обучения
Блок 1	Дисциплины (модули),	195-201	201	201
	<i>в т.ч. занятия лекционного типа –</i>	не более 40%	39,58%	39,16%
	Базовая часть	96-102	102	102
	Вариативная часть,	99	99	99
	<i>в т.ч. дисциплины по выбору –</i>	не менее 30%	33,3%	33,3%
Блок 2	Практики	30-39	30	30
	Вариативная часть	30-39	30	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9	9
	Базовая часть	6 - 9	9	9
Объем программы бакалавриата		240	240	240
Факультативы		-	4	4

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы «Кадастр недвижимости» и являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля).

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы «Кадастр недвижимости» в объеме 72 академических часа (2 з.е.) и элективной дисциплины в объеме 328 академических часов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик определен университетом самостоятельно с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата в рамках объема, установленного ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата).

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Кадастр недвижимости»

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Кадастр недвижимости», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Кадастр недвижимости»

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Кадастр недвижимости»

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного

процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Кадастр недвижимости»

Структура ОПОП ВО «Кадастр недвижимости» включает Блок 2 «Практики».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Кадастр недвижимости»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик и аннотации к ним хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация

об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Кадастр недвижимости» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Кадастр недвижимости» в полном объеме в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Кадастр недвижимости»

Методические указания по ОПОП ВО «Кадастр недвижимости» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «Кадастр недвижимости»

Требования к условиям реализации ОПОП ВО «Кадастр недвижимости» состоят из:

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриат

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата.
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС СГЭУ и Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденному Приказом и.о. ректора №271-ОВ от 16.04.2018г.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация ОПОП ВО «Кадастр недвижимости» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

Более 65 процентов составляет доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю

преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Более 60 процентов составляет доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Более 5 процентов составляет доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочими программами дисциплин.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, соответствующим специфике дисциплины. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен рабочими программами дисциплин и ежегодно обновляется).

Библиотека ФГАОУ ВО «СГЭУ» относится к числу библиотек II категории и обеспечивает информационно-образовательный процесс в университете.

Фонд университетской библиотеки сформирован в соответствии с лицензионными нормативами обеспеченности вузов учебными и научными источниками в традиционной и электронной формах и требованиями ФГОС. Значительное место в структуре комплектования библиотечного фонда занимают издания вуза в традиционной и электронной форме, за счёт которых оперативно обеспечиваются потребности учебного процесса, особенно по новым дисциплинам.

В библиотеке работает автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» на основе web-технологий. Читальный зал оснащен современными компьютерными технологиями. Обучающимся обеспечивается возможность работы с электронными библиотечными системами «Юрайт», «АЙБУКС», «Book.ru», «Библиокомплектатор», «ZNANIUM.COM», научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU,

справочно-правовыми системами «Консультант Плюс» и «ГАРАНТ-Максимум», полнотекстовой базой данных East View Information Services, Ius и др. В рамках национальной подписки обеспечен доступ к международным информационно-аналитическим базам данных WoS и Scopus. В университете зарегистрирована база данных «ЭБС СГЭУ», функционирующая на платформе АИБС «Мега ПРО», которая обеспечивает доступ обучающихся к собственным полнотекстовым электронным ресурсам университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к информационно-библиотечному комплексу и электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим, в том числе, издания основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в университете ведется на основе «Концепции по воспитательной работе со студентами Самарского государственного экономического университета», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в Университете. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и

взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания (<http://www.sseu.ru/sveden/education>) и календарный план воспитательной работы (<http://www.sseu.ru/sveden/education>), являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО и утверждающиеся на каждый учебный год.

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и СПО. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы в Университете являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
 - формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
 - формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
 - сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
 - формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
 - привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
 - приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
 - формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.
- В Университете реализуются следующие направления воспитания:
- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
 - правовое воспитание;
 - патриотическое и интернациональное воспитание;
 - духовно-нравственное воспитание;
 - эстетическое воспитание;
 - экологическое воспитание;
 - воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
 - воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы в учебном процессе:

- беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;

- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности;
- обучение в вузах-партнерах за рубежом.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Кадастр недвижимости» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденным приказом ректора № 569-ОВ от 23.12.2019 г., а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки бакалавров Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Кадастр недвижимости», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Кадастр недвижимости» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в

рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности Университета по ОПОП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Кадастр недвижимости» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом Университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**Перечень
профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным
образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02
«Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом
Министерства образования и науки РФ от 01 октября 2015г. №1084**

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн		
1.	10.001	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015г. № 666н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015г., рег. №39777.
2.	10.002	Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. N 841н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., рег. №53468.
3.	10.003	Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1167н (в ред. Приказа Минтруда России от 31.10.2016 №592н). Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 января 2016г., рег. №40838.
40. Сквозные виды профессиональной деятельности		
4.	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014г. №609н. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., рег.№34197.

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО
«Кадастр недвижимости»**

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
10.001 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета»		
Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	ПК-2 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
	Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	ПК-1 - способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
	Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах	ПК 5- способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-1 - способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
	Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	ПК-2 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

		работ
	Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	ПК-1 - способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	ПК-1 - способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-1 - способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
	Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	ПК-2 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
10.002 Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий»		
Управление инженерно-геодезическими работами	Планирование отдельных видов инженерно-геодезических работ	ПК 5- способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
	Руководство полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами	ПК-2 - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
	Подготовка разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах	ПК 5- способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
10.003 Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности»		
Проведение прикладных исследований в сфере инженерно-технического	Проведение прикладных документальных	ПК 6 - способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок

проектирования градостроительной деятельности	для исследований в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования	
	Проведение работ по обследованию и мониторингу объекта градостроительной деятельности (при необходимости, во взаимодействии с окружением)	ПК 5- способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах
	Камеральная обработка и формализация результатов прикладных исследований, обследований, испытаний в виде отчетов и проектной продукции	ПК-7 -способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок
40.033 Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»		
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-7 - способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок

**Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО
«Кадастр недвижимости»**

Б1	Дисциплины (модули)	ОПК-1; ОК-3; ОК-4; ОПК-2; ОК-2; ОК-1; ОК-5; ОК-9; ОПК-3; ОК-8; ОК-6; ОК-7; ПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.Б	Базовая часть	ОК-5; ОК-4; ОПК-2; ОК-9; ОК-8; ОК-1; ОК-2; ОК-6; ОК-7; ОПК-3; ОК-3; ОПК-1; ПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-5; ПК-6
Б1.Б.01	Философия	ОК-1
Б1.Б.02	Право	ОК-4
Б1.Б.03	История	ОК-2
Б1.Б.04	Линейная алгебра	ОПК-1
Б1.Б.05	Информатика	ОПК-1
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.07	Топографическое черчение	ОК-7; ПК-5
Б1.Б.08	Основы геодезии	ОПК-3; ПК-5; ПК-6
Б1.Б.09	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.10	Почвоведение	ОПК-2; ПК-2; ПК-7
Б1.Б.11	Инженерная геология	ОПК-2; ПК-2; ПК-7
Б1.Б.12	Математический анализ	ОПК-1
Б1.Б.13	Статистика	ОК-3; ОПК-1
Б1.Б.14	Концепции современного естествознания	ОПК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.Б.15	Основы землеустройства	ОПК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.Б.16	Основы кадастра недвижимости	ОПК-3; ПК-2; ПК-5
Б1.Б.17	Ландшафтоведение	ОПК-2
Б1.Б.18	Деловой иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.19	Материаловедение	ОК-7; ПК-6; ПК-5
Б1.Б.20	Экономика	ОК-3; ПК-2; ПК-7
Б1.Б.21	Корпоративные информационные системы в экономике	ОПК-1
Б1.Б.22	Метрология, стандартизация, сертификация	ОПК-3; ПК-6
Б1.Б.23	Картография	ОК-7; ПК-6
Б1.Б.24	Геодезические работы при ведении кадастра	ОПК-3; ПК-5; ПК-6
Б1.Б.25	Управление собственностью	ОК-3
Б1.Б.26	Геодезия	ОПК-3; ПК-5; ПК-6
Б1.Б.27	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.28	Оценка недвижимости	ОК-6; ПК-5
Б1.В	Вариативная часть	ОК-6; ОПК-3; ОПК-2; ОК-3; ОК-8; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-6
Б1.В.01	Типология объектов недвижимости	ОПК-2; ПК-6
Б1.В.02	Экология землепользования	ОПК-2; ПК-2
Б1.В.03	Прикладные программы землеустройства и кадастров	ПК-7
Б1.В.04	Земельное право	ПК-1

Б1.В.05	Экономика недвижимости	ОК-3; ПК-2
Б1.В.06	Прикладная геодезия	ПК-5
Б1.В.07	Контроль за использованием земель и недвижимости	ПК-1
Б1.В.08	Землеустройство	ПК-2
Б1.В.09	Основы градостроительства и планировки населенных мест	ПК-5; ПК-7
Б1.В.10	Мониторинг земель	ПК-2; ПК-7
Б1.В.11	Инженерное обустройство территории	ПК-2; ПК-7
Б1.В.12	Геоинформационные системы	ОПК-1; ПК-7; ПК-5
Б1.В.13	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	ОПК-3; ПК-5
Б1.В.14	Организация и планирование кадастровых работ	ОПК-3; ПК-2
Б1.В.15	Техническая инвентаризация объектов недвижимости	ОПК-3; ПК-5
Б1.В.16	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	ПК-1
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору	ОК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.01.01	История земельных отношений, землеустройства и кадастров недвижимости	ОК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.01.02	История землеустройства в России	ОК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ	ОК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору	ОПК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.02.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.02.02	Электронный документооборот	ОПК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору	ОПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.03.01	Основы природопользования для землеустройства	ОПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.03.02	Методы физико-географических исследований	ОПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Риэлторская деятельность	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Эколого-хозяйственная оценка территорий	ПК-1
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору	ПК-2
Б1.В.ДВ.05.01	Территориальное планирование	ПК-2
Б1.В.ДВ.05.02	Зонирование территории	ПК-2
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору	ПК-2
Б1.В.ДВ.06.01	Управление земельными ресурсами	ПК-2
Б1.В.ДВ.06.02	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-2
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору	ОПК-1; ПК-7
Б1.В.ДВ.07.01	Автоматизированные системы	ОПК-1; ПК-7

	кадастра недвижимости	
Б1.В.ДВ.07.02	Базы данных	ОПК-1; ПК-7
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.08.01	Кадастр недвижимости	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.08.02	Мелиорация и рекультивация	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору	ОК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.09.01	Кадастровая оценка земель	ОК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.09.02	Экономика землеустройства	ОК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору	ПК-2
Б1.В.ДВ.10.01	Управление проектами развития недвижимости	ПК-2
Б1.В.ДВ.10.02	Управление в муниципальном образовании	ПК-2
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору	ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.11.01	Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах	ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.11.02	Основы научных исследований	ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.12	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.12.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка	ОК-8
Б1.В.ДВ.12.02	Адаптивная физическая культура и спорт	ОК-8
Б2	Практики	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-1; ОК-6; ОК-7; ПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-6; ПК-5
Б2.В	Вариативная часть	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-1; ОК-6; ОК-7; ПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-6; ПК-5
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОК-6; ОПК-2; ПК-5
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОК-6; ОК-7; ПК-5
Б2.В.03(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.04(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	ОПК-3; ОПК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-6; ПК-5
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-7; ОК-6; ОК-1; ОК-8; ОК-3; ОК-2; ОК-5; ОК-4; ОПК-3; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-5; ПК-6
Б3.Б	Базовая часть	ОК-7; ОК-6; ОК-1; ОК-8; ОК-3; ОК-2; ОК-5; ОК-4; ОПК-3; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-5; ПК-6
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы	ОК-7; ОК-6; ОК-1; ОК-8; ОК-3; ОК-2; ОК-5; ОК-4; ОПК-3; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-5; ПК-6

БЗ.Б.01.01	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	ОК-7; ОК-6; ОК-1; ОК-8; ОК-3; ОК-2; ОК-5; ОК-4; ОПК-3; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-5; ПК-6
БЗ.Б.01.02	Процедура защиты выпускной квалификационной работы	ОК-7; ОК-6; ОК-1; ОК-8; ОК-3; ОК-2; ОК-5; ОК-4; ОПК-3; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-5; ПК-6
ФТД	Факультативы	ОК-5; ОК-2
ФТД.01	Русский язык и культура речи	ОК-5
ФТД.02	Русский язык как иностранный	ОК-5
ФТД.03	Всеобщая история	ОК-2