

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: Врио ректора ФАГО В «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 01.09.2023 14:05:42
Уникальный программный ключ:
b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1e6bae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация (степень) выпускника юрист

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> -поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; -выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; -организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> -поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; -выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; -собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; -выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; -принимать решения об установлении опеки и попечительства; -осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; -направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; -разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; -применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

	-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
знать	<ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; -систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; -процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; -порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; -документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; -Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 453 академических часа (далее – часа(ов)), в том числе:

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) (3,4 семестр)

3 семестр

общей учебной нагрузки обучающегося - 95 часов;

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 29 часов;

4 семестр

общей учебной нагрузки обучающегося - 108 часов;

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;

промежуточная аттестация – экзамен.

МДК.02.01 Социальная защита населения (3,4 семестр)

3 семестр

общей учебной нагрузки обучающегося - 52 часов;
аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;

4 семестр

общей учебной нагрузки обучающегося - 54 часов;
аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов;
промежуточная аттестация – экзамен.

УП.02.01 Учебная практика – 36 часов (4 семестр)

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов (4 семестр)

ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю – (4 семестр)

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ДПК 2	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	203	138	70	-	-	-	65
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ДПК 2	Социальная защита населения	106	72	36	-	-	-	34
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ДПК 2	Учебная практика	36				36		-
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ДПК 2	Производственная практика (по профилю специальности)	108					108	-
	Всего:	453	210	106	-	36	108	99

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		309
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		138
Тема 1.1. Развитие социального обеспечения.	Содержание	12
	Теоретическое обучение Понятие социального обеспечения в науке, в законодательстве. Признаки социального обеспечения. Формы социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения. Основные этапы становления систем социального обеспечения в России.	6
	Практическое занятие. Основные этапы становления систем социального обеспечения в России.	6
Тема 1.2. Понятие управления социальным обеспечением	Содержание	12
	Теоретическое обучение Управление социальным обеспечением. Понятие администрации и администрирования. Виды управления в социальном обеспечении. Законодательные акты, регулирующие управление социальным обеспечением.	6
	Практическое занятие. Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) принципов администрирования социального обеспечения	6
Тема 1.3 Понятие осуществления социального обеспечения	Содержание учебного материала	12
	Теоретическое обучение Понятие осуществления, нормотворчества и правотворчества в социальном обеспечении. Правоприменительная деятельность и ее стадии. Правоохранительная деятельность.	6

	Практическое занятие. Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) нормативно-правовых актов в сфере управления в социальном обеспечении.	6
Тема 1.4. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.	Содержание учебного материала	12
	Теоретическое обучение Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система. Источники финансовых средств.	6
	Практическое занятие. Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) информации в сфере государственной системы социального обеспечения.	6
Тема 1.5. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания).	Содержание учебного материала	12
	Теоретическое обучение Понятие государственной системы социальных услуг (социального обслуживания) в России Виды социальных услуг в России и за рубежом Стоимость социальных услуг ,социального обслуживания в России	6
	Практическое занятие. Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) информации в сфере социальных услуг.	6
Тема 1.6. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения.	Содержание учебного материала	12
	Теоретическое обучение Понятие государственной системы предоставления медицинской помощи и лечения в России и за рубежом Основания предоставления бесплатной медицинской помощи в России и за рубежом Основания предоставления бесплатного лечения в России и за рубежом	6
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач на тему: Основание предоставления бесплатной медицинской помощи	6
Тема 1.7. Система государственной социальной помощи.	Содержание учебного материала.	10
	Теоретическое обучение Понятия системы государственной социальной помощи Виды государственной социальной помощи Формы государственной социальной помощи	4

	Составные части государственной социальной помощи в денежной форме Составные части государственной социальной помощи в натуральной форме Льготы и преимущества предоставляемые отдельным категориям граждан	
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач на тему: Государственная социальная помощь	6
Тема 1.8. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение	Содержание учебного материала	8
	Теоретическое обучение Понятие органов, осуществляющих социальное обеспечение, их система Функции органов, осуществляющих социальное обеспечение Работа с обращениями граждан Организация справочно-информационной работы	4
	Практическое занятие. Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) информации по вопросу понятие органов, осуществляющих социальное обеспечение, их система	4
Тема 1.9. Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.	Содержание учебного материала	8
	Теоретическое обучение Понятие организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение Планирования работы органов, осуществляющих социальное обеспечение Работа с обращениями граждан Организация справочно-информационной работы	4
	Практическое занятие. Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) нормативно-правовых актов в сфере работы с обращениями граждан и организации справочно-информационной работы.	4
Тема 1.10. Осуществление социального обеспечения Федеральными органами государственной власти.	Содержание учебного материала	8
	Теоретическое обучение Понятие Федеральных органов государственной власти осуществляющих социальное обеспечение населения Виды Федеральных органов государственной власти осуществляющих социальное обеспечения населения.	4

	Практическое занятие. Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) нормативно-правовых актов в сфере финансирования органов государственной власти, осуществляющих социальное обеспечение.	4
Тема 1.11. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ.	Содержание учебного материала	8
	Теоретическое обучение Понятие органов социального обеспечения в субъектах РФ Виды органов социального обеспечения в субъектах РФ Порядок организации работы органов социального обеспечения	4
	Практическое занятие. Решение практических ситуаций и составление документов по организации работы органов социального обеспечения.	4
Тема 1.12. Развитие пенсионного обеспечения.	Содержание учебного материала	8
	Теоретическое обучение Основные этапы становления пенсионной системы в России. Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система. Источники финансовых средств.	4
	Практическое занятие. Составление таблицы «Негосударственная пенсионная система РФ»	4
Тема 1.13. Социальный фонд России и его структура	Содержание учебного материала	8
	Теоретическое обучение История создания СФР (ПФР и ФСС РФ). Основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность СФР. Структура и функции элементов СФР.	4
	Практическое занятие. Деловая игра по теме «Деятельность СФР».	4
Тема 1.14. Взаимодействие Социального фонда Российской Федерации с негосударственными Пенсионными фондами	Содержание учебного материала	8
	Теоретическое обучение Понятие негосударственных Пенсионных фондов и их виды. История создания негосударственных Пенсионных фондов. Порядок взаимодействия СФР с негосударственными Пенсионными фондами. Пенсионная реформа в России.	4
	Практическое занятие.	4

	Составление табличной формы «Отличие государственной пенсионной системы от негосударственной».	
Самостоятельная работа обучающихся:	1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Написание докладов. 2. Работа с Интернет-ресурсами (http://www.consultant.ru/). 3. Изучение истории развития организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации (СФР) 4. Изучение международных стандартов и нормативов регулирования организации работы органов и учреждений социальной защиты населения. 5. Ознакомление со спецификой правового регулирования организации работы органов и учреждений социальной защиты населения. 6. Изучение порядка функционирования органов и учреждений социальной защиты населения.	61
Консультация		4
Промежуточная аттестация		Экзамен
МДК.02.02 Социальная защита населения		72
Тема 2.1. Основы системы социальной защиты и социального обслуживания населения.	Содержание учебного материала	12
	Теоретическое обучение Понятие, цели и задачи социальной защиты населения. Объекты и субъекты социальной работы в системе социальной защиты населения Социальное обслуживание населения: понятие, принципы и классификация учреждений.	6
	Практическое занятие. Составление табличной формы: Общая характеристика системы социальной защиты и социального обслуживания населения.	6
Тема 2.2. Научное развитие социальной защиты и социального обслуживания населения в РФ и за рубежом.	Содержание учебного материала	12
	Теоретическое обучение Историческая трансформация социальной защиты и социального обслуживания в России. Особенности возникновения систем социальной защиты населения за рубежом.	6
	Практическое занятие. Составление табличной формы: Общие основы учения о социальной защите и социальном обслуживании населения в РФ и за рубежом.	6
Тема 2.3 Сущность социальной защиты и	Содержание учебного материала	8
	Теоретическое обучение	4

социального обслуживания населения в РФ.	Система социальной защиты населения в РФ. Управление системой социальной защиты населения на федеральном уровне. Основные формы социальной защиты населения. Управление системой социальной защиты населения на региональном уровне.	
	Практическое занятие. Составление табличной формы: Система социальной защиты в Самарской области.	4
Тема 2.4. Направления деятельности социальной защиты и социального обслуживания населения.	Содержание учебного материала	8
	Теоретическое обучение Характеристика основных направлений деятельности социальной защиты и социального обслуживания. Социальная защита трудоспособного населения. Социальная защита инвалидов. Социальная защита пожилых людей. Социальная защита семьи, материнства и детства. Социальная защита молодежи.	4
	Практическое занятие. Составление табличной формы: Процессуальные и не процессуальные формы социальной защиты и социального обслуживания населения.	4
Тема 2.5. Правовая база социальной защиты и социального обслуживания населения.	Содержание учебного материала	8
	Теоретическое обучение Правовая база социальной защиты и социального обслуживания населения. Федеральное законодательство в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения. Региональное законодательство в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения.	4
	Практическое занятие. Составление табличной формы: Место и роль регионального законодательства в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения..	4
Тема 2.6. Технологии и методы социальной защиты и социального обслуживания населения.	Содержание учебного материала	8
	Теоретическое обучение Технологии социальной защиты и социального обслуживания населения. Методы социальной работы в системе органов социальной защиты и социального обслуживания населения: социально-экономические, организационно-распорядительные, психолого-педагогические. Современные технологии в системе социальной защиты и социального обслуживания населения.	4
	Практическое занятие. Структурный анализ технологий и методов социальной защиты и социального обслуживания населения.	4
	Содержание учебного материала.	8

Тема 2.7. Страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения России	Теоретическое обучение Функции и принципы страхования. Принципы добровольного страхования. Принципы обязательного страхования. Нормативно-правовая основа социального страхования. Система социального страхования. Объекты обязательного социального страхования. Обязательное социальное страхование. Субъекты обязательного социального страхования. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию. Виды социальных рисков по обязательному социальному страхованию.	4
	Практическое занятие. Составление табличной формы: Виды социальных рисков по обязательному социальному страхованию.	4
Тема 2.8. Пенсионное обеспечение в РФ	Содержание учебного материала	8
	Теоретическое обучение Система законодательных актов, действующая в системе пенсионного обеспечения. Пенсионное обеспечение. Пенсия. Виды пенсий в РФ. Особенности назначения и выплат страховых пенсий в РФ. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению. Особенности назначения и выплат пенсий по государственному обеспечению в РФ.	4
	Практическое занятие. Составление табличной формы: Перечень документов, которые необходимо предоставить в территориальный орган СФР в зависимости от вида оформляемой пенсии.	4
Самостоятельная работа.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Написание докладов. 2. Работа с Интернет-ресурсами (http://www.consultant.ru/). 3. Изучение истории развития социальной защиты и социального обслуживания населения деятельности в России 4. Изучение международных стандартов и нормативов регулирования социальной защиты и социального обслуживания населения. 5. Ознакомление со спецификой социальной защиты и социального обслуживания населения в России и мире. 6. Изучение порядка функционирования субъектов социальной защиты и социального обслуживания населения. 	30
Консультация		4
Промежуточная аттестация		Экзамен
Курсовой проект (работа) не предусмотрен		-
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрены		-

<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена</p>	<p>-</p>
<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ действующего законодательства в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 2. Анализ действующего законодательства в области нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систем государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов и учреждений Пенсионного Фонда Российской Федерации; 3. Анализ действующего законодательства: организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР; 4. Изучение порядка обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения. 5. Изучение порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; 6. Анализ действующего законодательства: Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение 7. Изучение алгоритма выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии 8. Изучение процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. 9. Изучение кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации. Понятие профессиональной тайны. 10. Изучение передовых форм организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. 11. Изучение документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации. 12. Анализ действующего законодательства: Правовые основы защиты служебной тайны. Допуск к служебной тайне. 	<p>36</p>
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы; 	<p>108</p>

<ol style="list-style-type: none"> 2. Анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат; 3. Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения; анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел; ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел; 4. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета; 5. прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ; оформление и формирование дел получателей социальных выплат; 6. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел; анализ организации справочно-кодификационной работы; 7. Ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы; 8. Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей; постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите; ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел получателей пособий; 9. Прием граждан по вопросам предоставления субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел; 10. Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; 11. Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций; 12. Анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке; 13. Анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений 	
Всего	453

