

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: Врио ректора ФАГО В «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 01.09.2023 14:00:54  
Уникальный программный ключ:  
b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1e6bae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования  
**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины** ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации  
**Специальность** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация (степень) выпускника юрист

Самара 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ТЕМАМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

#### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1 Перечень общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>-выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>-организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</li> </ul>
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>-выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>-взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>-собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>-принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>-осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>-направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>-применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> </ul>

	-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>-систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>-передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>-процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>-порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>-Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 453 академических часа (далее – часа(ов)), в том числе:

### **МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) (3,4 семестр)**

3 семестр

общей учебной нагрузки обучающегося - 95 часов;

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 29 часов;

4 семестр

общей учебной нагрузки обучающегося - 108 часов;

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;

промежуточная аттестация – экзамен.

### **МДК.02.01 Социальная защита населения (3,4 семестр)**

3 семестр

общей учебной нагрузки обучающегося - 52 часов;  
аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;

4 семестр

общей учебной нагрузки обучающегося - 54 часов;  
аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов;  
промежуточная аттестация – экзамен.

**УП.02.01 Учебная практика – 36 часов (4 семестр)**

**ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов (4 семестр)**

**ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю – (4 семестр)**

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ДПК 2	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	203	138	70	-	-	-	65
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ДПК 2	Социальная защита населения	106	72	36	-	-	-	34
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ДПК 2	Учебная практика	36				36		-
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ДПК 2	Производственная практика (по профилю специальности)	108					108	-
	<b>Всего:</b>	<b>453</b>	<b>210</b>	<b>106</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>99</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>		<b>309</b>
<b>МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>		<b>138</b>
<b>Тема 1.1. Развитие социального обеспечения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие социального обеспечения в науке, в законодательстве. Признаки социального обеспечения. Формы социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения. Основные этапы становления систем социального обеспечения в России.	6
	<b>Практическое занятие.</b> Основные этапы становления систем социального обеспечения в России.	6
<b>Тема 1.2. Понятие управления социальным обеспечением</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Управление социальным обеспечением. Понятие администрации и администрирования. Виды управления в социальном обеспечении. Законодательные акты, регулирующие управление социальным обеспечением.	6
	<b>Практическое занятие.</b> Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) принципов администрирования социального обеспечения	6
<b>Тема 1.3 Понятие осуществления социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие осуществления, нормотворчества и правотворчества в социальном обеспечении. Правоприменительная деятельность и ее стадии. Правоохранительная деятельность.	6

	<b>Практическое занятие.</b> Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) нормативно-правовых актов в сфере управления в социальном обеспечении.	6
<b>Тема 1.4. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система. Источники финансовых средств.	6
	<b>Практическое занятие.</b> Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) информации в сфере государственной системы социального обеспечения.	6
<b>Тема 1.5. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие государственной системы социальных услуг (социального обслуживания) в России Виды социальных услуг в России и за рубежом Стоимость социальных услуг ,социального обслуживания в России	6
	<b>Практическое занятие.</b> Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) информации в сфере социальных услуг.	6
<b>Тема 1.6. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие государственной системы предоставления медицинской помощи и лечения в России и за рубежом Основания предоставления бесплатной медицинской помощи в России и за рубежом Основания предоставления бесплатного лечения в России и за рубежом	6
	<b>Практическое занятие.</b> Решение ситуационных задач на тему: Основание предоставления бесплатной медицинской помощи	6
<b>Тема 1.7. Система государственной социальной помощи.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>10</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятия системы государственной социальной помощи Виды государственной социальной помощи Формы государственной социальной помощи	4

	Составные части государственной социальной помощи в денежной форме Составные части государственной социальной помощи в натуральной форме Льготы и преимущества предоставляемые отдельным категориям граждан	
	<b>Практическое занятие.</b> Решение ситуационных задач на тему: Государственная социальная помощь	6
<b>Тема 1.8. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие органов, осуществляющих социальное обеспечение, их система Функции органов, осуществляющих социальное обеспечение Работа с обращениями граждан Организация справочно-информационной работы	4
	<b>Практическое занятие.</b> Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) информации по вопросу понятие органов, осуществляющих социальное обеспечение, их система	4
<b>Тема 1.9. Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение Планирования работы органов, осуществляющих социальное обеспечение Работа с обращениями граждан Организация справочно-информационной работы	4
	<b>Практическое занятие.</b> Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) нормативно-правовых актов в сфере работы с обращениями граждан и организации справочно-информационной работы.	4
<b>Тема 1.10. Осуществление социального обеспечения Федеральными органами государственной власти.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие Федеральных органов государственной власти осуществляющих социальное обеспечение населения Виды Федеральных органов государственной власти осуществляющих социальное обеспечения населения.	4

	<b>Практическое занятие.</b> Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) нормативно-правовых актов в сфере финансирования органов государственной власти, осуществляющих социальное обеспечение.	4
<b>Тема 1.11. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие органов социального обеспечения в субъектах РФ Виды органов социального обеспечения в субъектах РФ Порядок организации работы органов социального обеспечения	4
	<b>Практическое занятие.</b> Решение практических ситуаций и составление документов по организации работы органов социального обеспечения.	4
<b>Тема 1.12. Развитие пенсионного обеспечения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Основные этапы становления пенсионной системы в России. Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система. Источники финансовых средств.	4
	<b>Практическое занятие.</b> Составление таблицы «Негосударственная пенсионная система РФ»	4
<b>Тема 1.13. Социальный фонд России и его структура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> История создания СФР (ПФР и ФСС РФ). Основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность СФР. Структура и функции элементов СФР.	4
	<b>Практическое занятие.</b> Деловая игра по теме «Деятельность СФР».	4
<b>Тема 1.14. Взаимодействие Социального фонда Российской Федерации с негосударственными Пенсионными фондами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие негосударственных Пенсионных фондов и их виды. История создания негосударственных Пенсионных фондов. Порядок взаимодействия СФР с негосударственными Пенсионными фондами. Пенсионная реформа в России.	4
	<b>Практическое занятие.</b>	4

	Составление табличной формы «Отличие государственной пенсионной системы от негосударственной».	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Написание докладов. 2. Работа с Интернет-ресурсами ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ). 3. Изучение истории развития организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации (СФР) 4. Изучение международных стандартов и нормативов регулирования организации работы органов и учреждений социальной защиты населения. 5. Ознакомление со спецификой правового регулирования организации работы органов и учреждений социальной защиты населения. 6. Изучение порядка функционирования органов и учреждений социальной защиты населения.	<b>61</b>
<b>Консультация</b>		<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Экзамен</b>
<b>МДК.02.02 Социальная защита населения</b>		<b>72</b>
<b>Тема 2.1. Основы системы социальной защиты и социального обслуживания населения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие, цели и задачи социальной защиты населения. Объекты и субъекты социальной работы в системе социальной защиты населения Социальное обслуживание населения: понятие, принципы и классификация учреждений.	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Составление табличной формы: Общая характеристика системы социальной защиты и социального обслуживания населения.	<b>6</b>
<b>Тема 2.2. Научное развитие социальной защиты и социального обслуживания населения в РФ и за рубежом.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Историческая трансформация социальной защиты и социального обслуживания в России. Особенности возникновения систем социальной защиты населения за рубежом.	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Составление табличной формы: Общие основы учения о социальной защите и социальном обслуживании населения в РФ и за рубежом.	<b>6</b>
<b>Тема 2.3 Сущность социальной защиты и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>4</b>

<b>социального обслуживания населения в РФ.</b>	Система социальной защиты населения в РФ. Управление системой социальной защиты населения на федеральном уровне. Основные формы социальной защиты населения. Управление системой социальной защиты населения на региональном уровне.	
	<b>Практическое занятие.</b> Составление табличной формы: Система социальной защиты в Самарской области.	4
<b>Тема 2.4. Направления деятельности социальной защиты и социального обслуживания населения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Характеристика основных направлений деятельности социальной защиты и социального обслуживания. Социальная защита трудоспособного населения. Социальная защита инвалидов. Социальная защита пожилых людей. Социальная защита семьи, материнства и детства. Социальная защита молодежи.	4
	<b>Практическое занятие.</b> Составление табличной формы: Процессуальные и не процессуальные формы социальной защиты и социального обслуживания населения.	4
<b>Тема 2.5. Правовая база социальной защиты и социального обслуживания населения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Правовая база социальной защиты и социального обслуживания населения. Федеральное законодательство в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения. Региональное законодательство в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения.	4
	<b>Практическое занятие.</b> Составление табличной формы: Место и роль регионального законодательства в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения..	4
<b>Тема 2.6. Технологии и методы социальной защиты и социального обслуживания населения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Технологии социальной защиты и социального обслуживания населения. Методы социальной работы в системе органов социальной защиты и социального обслуживания населения: социально-экономические, организационно-распорядительные, психолого-педагогические. Современные технологии в системе социальной защиты и социального обслуживания населения.	4
	<b>Практическое занятие.</b> Структурный анализ технологий и методов социальной защиты и социального обслуживания населения.	4
	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>8</b>

<b>Тема 2.7. Страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения России</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Функции и принципы страхования. Принципы добровольного страхования. Принципы обязательного страхования. Нормативно-правовая основа социального страхования. Система социального страхования. Объекты обязательного социального страхования. Обязательное социальное страхование. Субъекты обязательного социального страхования. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию. Виды социальных рисков по обязательному социальному страхованию.	4
	<b>Практическое занятие.</b> Составление табличной формы: Виды социальных рисков по обязательному социальному страхованию.	4
<b>Тема 2.8. Пенсионное обеспечение в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> Система законодательных актов, действующая в системе пенсионного обеспечения. Пенсионное обеспечение. Пенсия. Виды пенсий в РФ. Особенности назначения и выплат страховых пенсий в РФ. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению. Особенности назначения и выплат пенсий по государственному обеспечению в РФ.	4
	<b>Практическое занятие.</b> Составление табличной формы: Перечень документов, которые необходимо предоставить в территориальный орган СФР в зависимости от вида оформляемой пенсии.	4
<b>Самостоятельная работа.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Написание докладов.</li> <li>2. Работа с Интернет-ресурсами (<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>).</li> <li>3. Изучение истории развития социальной защиты и социального обслуживания населения деятельности в России</li> <li>4. Изучение международных стандартов и нормативов регулирования социальной защиты и социального обслуживания населения.</li> <li>5. Ознакомление со спецификой социальной защиты и социального обслуживания населения в России и мире.</li> <li>6. Изучение порядка функционирования субъектов социальной защиты и социального обслуживания населения.</li> </ol>	<b>30</b>
<b>Консультация</b>		<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Экзамен</b>
<b>Курсовой проект (работа) не предусмотрен</b>		-
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрены</b>		-

<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена</b>	-
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ действующего законодательства в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> <li>2. Анализ действующего законодательства в области нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систем государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов и учреждений Пенсионного Фонда Российской Федерации;</li> <li>3. Анализ действующего законодательства: организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР;</li> <li>4. Изучение порядка обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения.</li> <li>5. Изучение порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>6. Анализ действующего законодательства: Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение</li> <li>7. Изучение алгоритма выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии</li> <li>8. Изучение процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.</li> <li>9. Изучение кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации. Понятие профессиональной тайны.</li> <li>10. Изучение передовых форм организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения.</li> <li>11. Изучение документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.</li> <li>12. Анализ действующего законодательства: Правовые основы защиты служебной тайны. Допуск к служебной тайне.</li> </ol>	<b>36</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;</li> </ol>	<b>108</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат;</li> <li>3. Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения; анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел; ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел;</li> <li>4. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета;</li> <li>5. прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ; оформление и формирование дел получателей социальных выплат;</li> <li>6. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел; анализ организации справочно-кодификационной работы;</li> <li>7. Ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;</li> <li>8. Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей; постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите; ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел получателей пособий;</li> <li>9. Прием граждан по вопросам предоставления субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел;</li> <li>10. Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>11. Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций;</li> <li>12. Анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке;</li> <li>13. Анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений</li> </ol>	
<b>Всего</b>	<b>453</b>

### **3. Особенности реализации междисциплинарного курса в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### 4. Формы самостоятельной работы обучающихся по темам междисциплинарного курса

##### 4.1. Вопросы для самостоятельной работы

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)/ Самостоятельная учебная работа обучающихся	Формируемые компетенции
1	2
<b>МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Написание докладов.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
2. Работа с Интернет-ресурсами ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ).	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
3. Изучение истории развития организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации (СФР)	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
4. Изучение международных стандартов и нормативов регулирования организации работы органов и учреждений социальной защиты населения.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
5. Ознакомление со спецификой правового регулирования организации работы органов и учреждений социальной защиты населения.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
6. Изучение порядка функционирования органов и учреждений социальной защиты населения.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>МДК.02.02 Социальная защита населения</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой. Написание докладов.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
2. Работа с Интернет-ресурсами ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ).	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
3. Изучение истории развития социальной защиты и социального обслуживания населения деятельности в России	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3

4. Изучение международных стандартов и нормативов регулирования социальной защиты и социального обслуживания населения.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
5. Ознакомление со спецификой социальной защиты и социального обслуживания населения в России и мире.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
6. Изучение порядка функционирования субъектов социальной защиты и социального обслуживания населения.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3

### **Примерная тематика докладов**

#### **МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

1. Задачи и цели контрольной работы вышестоящих органов социальной защиты населения и Социального фонда РФ.
2. Структура городских (районных) управлений Социального фонда РФ.
3. Понятие, виды и содержание социального обслуживания пенсионеров и инвалидов.
4. Социальный фонд РФ: понятие, функции.
5. Порядок приема и обработки документов для перерасчета и выплаты пенсии.
6. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.
7. Правовое положение, задачи и функции отделений Социального фонда субъектов РФ.
8. Негосударственный Пенсионный фонд: понятие, функции, гарантии.
9. Права пенсионеров и инвалидов на социальное и материально-бытовое обслуживание: виды, содержание.
10. Порядок обращения за пенсией. Документы, необходимые для назначения пенсий.
11. Справочно-кодификационная работа. Формы систематизации: виды, значение, характеристика.
12. Негосударственные пенсионные фонды: понятие, сущность деятельности.
13. Взаимодействие органов Социального фонда РФ с органами Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния.
14. Основные направления деятельности центров дневного (ночного) пребывания пенсионеров.
15. Прием, оформление и рассмотрение документов для назначения пенсий.

#### **МДК.02.02 Социальная защита населения**

16. Анализ обращений граждан и контроль за своевременным их рассмотрением.
17. Функции отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц управления Социального фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника оценки пенсионных прав застрахованных лиц (должностная инструкция).

18. Функции отдела назначения и перерасчета пенсий управления Социального фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника отдела назначения и перерасчета пенсий (должностная инструкция)

19. Правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений Социального фонда РФ.

20. Функции отдела выплаты пенсий управления Социального фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника отдела выплаты пенсий (должностная инструкция).

21. Методы контрольной работы вышестоящих органов социальной защиты населения и Социального фонда

## 5. Задания для практических занятий

По междисциплинарному курсу профессионального модуля предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

<b>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) / лабораторные работы и/или практические занятия</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Тема 1.1. Развитие социального обеспечения.</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Основные этапы становления систем социального обеспечения в России.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Тема 1.3 Понятие осуществления социального обеспечения</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) информации в сфере государственной системы социального обеспечения.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Тема 1.4. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) информации в	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3

сфере государственной системы социального обеспечения.	
<b>Тема 1.5. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания).</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) информации в сфере социальных услуг.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Тема 1.6. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения.</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Решение ситуационных задач на тему: Основание предоставления бесплатной медицинской помощи	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Тема 1.7. Система государственной социальной помощи.</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Решение ситуационных задач на тему: Государственная социальная помощь	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Тема 1.8. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) информации по вопросу понятие органов, осуществляющих социальное обеспечение, их система	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Тема 1.9. Понятие об организации работы органов осуществляющих социальное обеспечение.</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) нормативно-правовых актов в сфере работы с обращениями граждан и организации справочно-информационной работы.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Тема 1.10. Осуществление социального обеспечения Федеральными органами государственной власти.</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Осуществление отбора и систематизации (составление табличной формы) нормативно-	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3

правовых актов в сфере финансирования органов государственной власти, осуществляющих социальное обеспечение.	
<b>Тема 1.11. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ.</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Решение практических ситуаций и составление документов по организации работы органов социального обеспечения.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Тема 1.12. Развитие пенсионного обеспечения.</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Составление таблицы «Негосударственная пенсионная система РФ»	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Тема 1.13. Социальный фонд России и его структура</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Деловая игра по теме «Деятельность СФР».	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Тема 1.14. Взаимодействие Социального фонда Российской Федерации с негосударственными Пенсионными фондами</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Составление табличной формы «Отличие государственной пенсионной системы от негосударственной».	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>МДК.02.02 Социальная защита населения</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Тема 1.1. Основы системы социальной защиты и социального обслуживания населения.</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Составление табличной формы: Общая характеристика системы социальной защиты и социального обслуживания населения.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Тема 1.2. Научное развитие социальной защиты и социального обслуживания населения в РФ и за рубежом.</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Составление табличной формы: Общие основы учения о социальной защите и социальном обслуживании населения в РФ и за рубежом.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Тема 1.3 Сущность социальной защиты и социального обслуживания населения в РФ.</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Составление табличной формы: Система социальной защиты в Самарской области.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3

<b>Тема 1.4. Направления деятельности социальной защиты и социального обслуживания населения.</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Составление табличной формы: Процессуальные и не процессуальные формы социальной защиты и социального обслуживания населения.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Тема 1.5. Правовая база социальной защиты и социального обслуживания населения.</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Составление табличной формы: Место и роль регионального законодательства в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения..	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Тема 1.6. Технологии и методы социальной защиты и социального обслуживания населения.</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Структурный анализ технологий и методов социальной защиты и социального обслуживания населения.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Тема 1.7. Система социальной защиты и социального обслуживания населения в странах Евросоюза.</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Составление табличной формы: Виды социальных рисков по обязательному социальному страхованию.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Тема 1.8. Система социальной защиты и социального обслуживания населения в США.</b>	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3
<b>Практическое занятие.</b> Составление табличной формы: Перечень документов, которые необходимо предоставить в территориальный орган СФР в зависимости от вида оформляемой пенсии.	ОК 01-ОК 12, ПК 2.1 - ПК 2.3

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**6.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Для реализации программы дисциплины предусмотрен Кабинет трудового права, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### **6.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **6.2.1. Основная литература**

Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514627>

Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519373>

#### **6.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://urait.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

#### **6.2.3. Дополнительные источники**

Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517813>

Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513520>

Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512173>

## **1.2. Обязательное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших междисциплинарные курсы профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Фонд оценочных средств предназначен для оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций, формируемых в результате изучения междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт в:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li><li>-выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li><li>-организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li><li>-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li><li>-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</li></ul>
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li><li>-выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li><li>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li><li>-взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li><li>-собирать и анализировать информацию для статистической и</li></ul>

	<p>другой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>-принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>-осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>-направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>-применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>
<p><b>знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>-систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>-передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>-процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>-порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>-Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>

## 7.2 Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего и промежуточного контроля

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по междисциплинарным курсам ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации представлен в таблице 1.

Таблица 1

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос	Задачи	Доклад	Формирование портфолио
3	-	+	+	+	
4	-	+	+	+	

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по междисциплинарным курсам ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации представлен в таблице 2.

Таблица 2

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Диф. зачет	Экзамен
4	-		-	+

## 7.3 Результаты освоения междисциплинарных курсов, подлежащие оцениванию

### *Общие компетенции:*

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности)

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Демонстрация навыков, необходимых, что бы организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Демонстрация навыков, необходимых, что бы принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Эффективный поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности)</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Демонстрировать умения самостоятельного определения задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Знание последних изменений законодательства и умение их отслеживать в текущем периоде.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<p>Демонстрация стремления к соблюдению основы здорового образа жизни. Эффективное выполнение требования охраны труда</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности)</p>

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Демонстрация умений использовать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися и руководителями практики в ходе обучения	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности)
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Демонстрация стремления к сотрудничеству для пресечения коррупционного поведения	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности)

***Профессиональные компетенции:***

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Демонстрация умений по поддержанию базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практикам

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Демонстрация умений по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практикам
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Демонстрация умений по Организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практикам

#### 7.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала по междисциплинарным курсам, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций:

Наименования разделов /МДК профессионального модуля	Типы контрольных заданий		
	1	2	
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Вопросы к устному опросу	решение задач	доклад
МДК.02.02 Социальная защита населения	Вопросы к устному опросу	решение задач	доклад

Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Наименования разделов /МДК профессионального модуля	Типы контрольных заданий
<i>1</i>	<i>2</i>
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Вопросы к экзамену
МДК.02.02 Социальная защита населения	Вопросы к экзамену

#### **7.4.1. Комплект оценочных средств для текущего контроля**

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала междисциплинарного курса, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- практические задачи;
- тестирование;
- написание докладов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Защита практических работ по типам контрольных заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

#### **Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)**

**Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 2 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ОК 10 ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3**

**МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

1. Задачи и цели контрольной работы вышестоящих органов социальной защиты населения и Социального фонда РФ.

2. Структура городских (районных) управлений Социального фонда РФ.

3. Понятие, виды и содержание социального обслуживания пенсионеров и инвалидов.

4. Социальный фонд РФ: понятие, функции.

5. Порядок приема и обработки документов для перерасчета и выплаты пенсии.

6. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.

7. Правовое положение, задачи и функции отделений Социального фонда субъектов РФ.

8. Негосударственный Пенсионный фонд: понятие, функции, гарантии.

9. Права пенсионеров и инвалидов на социальное и материально-бытовое обслуживание: виды, содержание.
10. Порядок обращения за пенсией. Документы, необходимые для назначения пенсий.
11. Справочно-кодификационная работа. Формы систематизации: виды, значение, характеристика.
12. Негосударственные пенсионные фонды: понятие, сущность деятельности.
13. Взаимодействие органов Социального фонда РФ с органами Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния.
14. Основные направления деятельности центров дневного (ночного) пребывания пенсионеров.
15. Прием, оформление и рассмотрение документов для назначения пенсий.

#### **МДК.02.02 Социальная защита населения**

16. Анализ обращений граждан и контроль за своевременным их рассмотрением.
17. Функции отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц управления Социального фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника оценки пенсионных прав застрахованных лиц (должностная инструкция).
18. Функции отдела назначения и перерасчета пенсий управления Социального фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника отдела назначения и перерасчета пенсий (должностная инструкция)
19. Правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений Социального фонда РФ.
20. Функции отдела выплаты пенсий управления Социального фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника отдела выплаты пенсий (должностная инструкция).
21. Методы контрольной работы вышестоящих органов социальной защиты населения и Социального фонда

#### **Примерная тематика докладов**

***Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 2 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ОК 10 ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3***

#### **МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

1. Задачи и цели контрольной работы вышестоящих органов социальной защиты населения и Социального фонда РФ.
2. Структура городских (районных) управлений Социального фонда РФ.
3. Понятие, виды и содержание социального обслуживания пенсионеров и инвалидов.
4. Социальный фонд РФ: понятие, функции.
5. Порядок приема и обработки документов для перерасчета и выплаты пенсии.
6. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного Социального страхования.
7. Правовое положение, задачи и функции отделений Социального фонда субъектов РФ.
8. Негосударственный Пенсионный фонд: понятие, функции, гарантии.
9. Права пенсионеров и инвалидов на социальное и материально-бытовое обслуживание: виды, содержание.

10. Порядок обращения за пенсией. Документы, необходимые для назначения пенсий.
11. Справочно-кодификационная работа. Формы систематизации: виды, значение, характеристика.
12. Негосударственные пенсионные фонды: понятие, сущность деятельности.
13. Взаимодействие органов Социального фонда РФ с органами Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния.
14. Основные направления деятельности центров дневного (ночного) пребывания пенсионеров.
15. Прием, оформление и рассмотрение документов для назначения пенсий.

## **МДК.02.02 Социальная защита населения**

16. Анализ обращений граждан и контроль за своевременным их рассмотрением.
17. Функции отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц управления Социального фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника оценки пенсионных прав застрахованных лиц (должностная инструкция).
18. Функции отдела назначения и перерасчета пенсий управления Социального фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника отдела назначения и перерасчета пенсий (должностная инструкция)
19. Правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений Социального фонда РФ.
20. Функции отдела выплаты пенсий управления Социального фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности сотрудника отдела выплаты пенсий (должностная инструкция).
21. Методы контрольной работы вышестоящих органов социальной защиты населения и Социального фонда

### **Примерный перечень практических задач**

*Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 2 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ОК 10 ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2*

## **МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

Задача 1. Жигалов А.А. (44 года) и Жигалова В.В. (33 года) погибли в результате дорожно-транспортного происшествия в январе 2011 г. После их смерти остался сын (13 лет) и дочь (11 лет). В настоящее время дети живут с бабушкой (мать Жигалова А.А., 65 лет, получает социальную пенсию по старости). Общий трудовой стаж (п.3 ст. 30 № 173-ФЗ от 17.12.01) Жигалова А.А. составляет 12 лет, страховой стаж – 21 год. Жигалова В.В. общего трудового стажа не имеет, ее страховой стаж – 9 лет. Средний заработок Жигалова А.А. за 2000-2001гг. – 10000 руб. в месяц, а с 1 января 2002 г. – 40000 руб. в месяц. Средний заработок Жигаловой В.В. с 1 января 2002 г. – 20000 руб. в месяц. Среднемесячная заработная плата в Российской Федерации за 2000-2001 гг. составляла 1495 руб. Кто из членов семьи имеет право на пенсию по случаю потери кормильца? Определите размер пенсии.

Задача 2. Заботиной исполнилось 60 лет. Она никогда не работала, находилась на иждивении мужа, вырастила троих детей. Имеет ли Заботина право на пенсию? Если да, то в каком размере?

Задача 3. 24-летний старший лейтенант МВД Миронов получил тяжелое ранение во время контртеррористической операции в Чеченской Республике и был признан инвалидом I группы. У Миронова имеется ребенок (2 года) и неработающая жена (23 года). Денежное довольствие для исчисления пенсии Миронова составляет 17000 руб. Определите право на пенсию и ее размер.

Задача 4. Захарова 1 апреля 2011 г. родила второго ребенка и обратилась в управление Социального фонда РФ за консультацией. Имеет ли она право на материнский (семейный) капитал? С какого момента она приобретает право на распоряжение капиталом? Какие направления использования материнского (семейного) капитала установлены законодательством? Дайте квалифицированное разъяснение со ссылкой на необходимые нормативные правовые акты.

Задача 5. Незамужняя машинистка Филина усыновила 6-месячного мальчика. Она обратилась к директору института с просьбой предоставить ей отпуск по уходу за ребенком до полутора лет и назначить пособие на период отпуска и ежемесячное пособие на ребенка. В назначении пособия на ребенка до 16 лет ей было отказано. В отделе кадров объяснили, что это пособие одиноким матерям предоставляется органами социальной защиты по месту жительства. Прав ли отдел кадров?

Задача 6. Сыну Ярошенко 17 лет. Он студент 2 курса негосударственного колледжа. Стипендию не получает. Имеет ли Ярошенко право на ежемесячное пособие до исполнения сыну 18 лет?

7. В редакцию журнала «Домашний адвокат» обратился инспектор отдела кадров завода «Салют». На предприятии в связи с временной приостановкой работы с 1 октября 2000 г. по 1 января 2001 г. не выплачивались заработная плата и пособия женщинам, имеющим детей. В феврале 2001 г. две работницы завода, Черепкова и Шишкина, имеющие детей в возрасте 8 месяцев и 1 года, обратились в суд с иском о взыскании задержанных пособий. Суд взыскал пособия с завода, хотя в соответствии с законодательством пособия на детей выплачиваются за счет бюджетных средств, а пособия на период отпуска по уходу за ребенком до полутора лет – за счет средств фонда социального страхования. Правильно ли решение суда?

Задача 8. Петров в течение 2-х лет проходил военную службу по призыву и в течение 6 лет служил в армии по контракту. Затем он 8 лет работал в районе Крайнего Севера шахтером на шахте (Список № 1) и 7 лет шахтером, но уже не на Севере. Какова продолжительность общего и специального страхового стажа у Петрова?

Задача 9. Андреева отработала 3 года старшей медсестрой в больнице, 5 лет воспитателем в офтальмологическом отделении детской клинической больницы, 20 лет преподавателем в школе. Определите специальный стаж Андреевой. Возможно ли суммирование медицинской и педагогической деятельности при исчислении специального страхового стажа для назначения досрочной пенсии по старости?

Задача 10. Смирнов, работавший 15 лет бухгалтером, узнав, что архив его предприятия и документы отдела кадров сгорели из-за поджога, обратился в Пенсионный фонд РФ в целях установления стажа свидетельскими показаниями. Ему было отказано в этом, так как он еще не достиг общего пенсионного возраста, а также в связи с тем, что за последние 4 года в Пенсионном фонде РФ имелись сведения индивидуального (персонифицированного) учета о его работе на данном предприятии. Правомерно ли решение Пенсионного фонда?

Задача 11. Макарова, 1958 года рождения, с 1975 по 1980 гг. училась в институте. В 1981 г. устроилась на работу в библиотеку, а в 1989 г. уволилась и выехала в г. Тюмень, заключив срочный трудовой договор на 3 года. В 1992 г. вернулась в родной город и была принята на работу по совместительству. Через 4 года уволилась и не работала до 2010 г., затем сосед по дому предложил ей ухаживать за его больной женой. Макарова работала у них 3 года. Когда она обратилась за назначением пенсии, ей разъяснили, что время работы

по найму в личном хозяйстве граждан не засчитывается в трудовой стаж. Подсчитайте продолжительность страхового стажа Макаровой и определите, имеет ли она право на пенсию по старости?

Задача 12. Гофман, 1953 года рождения, 10 июня 2013 г. обратился с заявлением о назначении пенсии по старости. Одновременно он предоставил документы, из которых видно, что он с 1991 г. по 1996 г. работал плавильщиком на металлургическом заводе по производству цветных металлов, с 1996 г. по 2009 г. в совхозе, а с 2010 г. по 19 мая 2012 г. там же на сезонных работах. Подсчитайте стаж Гофмана. Возможно ли назначение ему пенсию по старости? Есть ли у Гофмана право на досрочную пенсию?

Задача 13. У Сизовой было пятеро детей. В отношении сына Ивана и дочери Ольги она была ограничена в родительских правах. В мае 2013 г. ей исполнилось 50 лет. Она обратилась в местное отделение Пенсионного фонда с заявлением о назначении пенсии по старости на льготных основаниях, предоставив документы: о работе уборщицей на ликероводочном заводе (1 год и 6 месяцев); о работе в геологоразведочной партии в районах Крайнего Севера (3 года и 7 месяцев); об отбывании наказания в ИТК общего режима (2 года 10 месяцев); о получении пособия по безработице (1 год 6 месяцев). Каков должен быть ответ Сизовой?

Задача 14. Родионов обратился за назначением пенсии. Его трудовая деятельность складывалась следующим образом: 5 лет – водитель грузового автомобиля на лесозаготовках; 7 лет – начальник локомотивной бригады на железнодорожном транспорте; 15 лет – водитель автобуса. Определите его право на досрочную пенсию по старости.

Задача 15. Волосов обратился за назначением трудовой пенсии по старости. До 1 января 2002 г. он являлся одним из учредителей ЗАО и с 1 января 1997 г. по 31 декабря 2002 г. одновременно работал юристом в данном ЗАО. Как соучредитель общества, Волосов раз в полгода получал дивиденды (всего получил 40 тыс. рублей); как юристу ему выплачивалась заработная плата 8 тыс. рублей в месяц и вознаграждение в размере 10% от суммы выигранных в суде исков, которое за 5 лет составило 120 тыс. рублей. В целях оценки пенсионных прав Волосова путем их конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал установите расчетный размер его трудовой пенсии, если известно, что: 1) его трудовой стаж составляет 37 лет; 2) среднемесячная заработная плата в стране за период, соответствующий заработку Волосова была 1800 рублей.

## **МДК.02.02 Социальная защита населения**

Задача 16. 20 ноября 2013 г. за назначением досрочной пенсии по старости обратился Боголепов, трудовая деятельность которого сложилась так: 6 лет учебы в медицинском ВУЗе; 20 лет - врач больницы в сельской местности; 5 лет работа в горздравотделе и одновременно на условиях совместительства 0,5 ставки в должности врача поликлиники; 3 года работа в частном медицинском центре мануальной терапии. Подсчитайте специальный стаж Боголепова. Имеет ли право Боголепов на пенсию?

Задача 17. Федин, отслужив 2 года в армии, окончил юридический факультет университета на дневном отделении. Работал 10 лет в органах внутренних дел, 5 лет судьей, 8 лет в органах прокуратуры сначала помощником прокурора, затем прокурором. На каких условиях Федин имеет право на пенсию за выслугу лет?

Задача 18. Шелепова 6 лет училась в педагогическом институте (заочно), 3 года работала учителем географии в средней школе, 8 лет — методистом в учебно-курсовом комбинате, 12 лет - помощником директора по режиму в школе-интернате. Определите продолжительность специального стажа и право на пенсию.

Задача 19. Федеральный государственный служащий Еникеев, достигший возраста 60 лет, обратился за назначением трудовой пенсии по старости и государственной пенсии за выслугу лет. Специальный стаж государственной службы Еникеева составляет 17 лет.

После увольнения с должности государственного служащего в связи с обнаружившимся несоответствием вследствие состояния здоровья Еникеев продолжил работу киносценаристом и проработал им 10 лет. Полагается ли ему пенсия за выслугу лет? Как будет определяться ее размер?

Задача 20. Панин, окончив строительный техникум, обратился к своему дальнему родственнику начальнику стройки с просьбой принять его на работу. Тот дал указание направить Панина на разгрузку кирпича, не оформив письменного трудового договора и не проинструктировав его по охране труда. В результате неосторожной разгрузки в первый день работы Панин получил травму позвоночника, в связи с чем был признан инвалидом 2 группы. Имеет ли Панин право на трудовую пенсию по инвалидности?

Задача 21. После окончания школы Евдокимова не смогла поступить в институт и устроилась на работу в кафе. Через год в возрасте 18 лет она была признана инвалидом II группы вследствие общего заболевания. Спустя шесть лет (в июле 2006 г.) инвалидность была снята. Евдокимова переехала в другой город, вышла замуж, но нигде не училась и не работала. Вечером в июне 2012 г., возвращаясь домой, она упала и сильно повредила колено. После операции и длительного восстановительного лечения ей была установлена инвалидность III группы. Имеет ли Евдокимова право на пенсию по инвалидности?

Задача 22. Кузина в возрасте 50 лет стала инвалидом 2 группы. Страховой стаж Кузиной – 2 года. Рассчитайте ее трудовую пенсию по инвалидности, если пенсионный капитал Кузиной составляет 60 000 руб. Как будет решаться вопрос о назначении пенсии по старости, когда Кузина достигнет 55 лет?

Задача 23. Рядовой Гейко, не работавший до призыва на военную службу, во время службы заболел и был уволен из армии. В результате болезни ему была установлена III группа инвалидности. На каких условиях будет осуществляться его пенсионное обеспечение? Изменится ли решение задачи, если Гейко служил не по призыву, а по контракту?

Задача 24. Синцов, занимающийся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, возвращался из командировки, во время которой им был заключен ряд договоров. Автомобиль Синцова столкнулся с грузовиком, Синцов получил тяжелые увечья. Он решил обратиться за назначением пенсии по инвалидности. Будет ли она ему назначена?

Задача 25. Полковник Пономарев, проводя инспекцию одной из северных воинских частей, в результате вынужденной посадки вертолета получил травму, приведшую к I группе инвалидности. Его военная выслуга – 34 года, а размер денежного довольствия – 25 000 рублей. В каком размере ему будет назначена пенсия по инвалидности?

Задача 26. Старшина Величко был уволен в запас 22 декабря 2012 года. Проходя по улице, он оказал содействие работникам полиции в задержании преступника и был ранен. После обследования, которое проходило 10 февраля 2013 года, ему была установлена II группа инвалидности. На каком основании и в каком размере ему может быть назначена пенсия? Задача 27. Грачев, проходя военную службу по призыву, получил на военных учениях травму головы, которая по заключению медицинских органов через полтора года после окончания такой службы привела к установлению инвалидности I группы. Имеет ли Грачев право на какую-либо пенсию и в каком размере?

Задача 28. За назначением пенсии по случаю потери кормильца обратились следующие граждане: а) мать К., не состоявшая на его иждивении, достигшая пенсионного возраста; б) бабушка умершего М. в возрасте 75 лет; в) жена умершего Т., инвалида 3 группы вследствие общего заболевания; г) сестра пропавшего без вести Е., находящаяся в интернате на полном содержании; д) обучающийся в институте сын умершего Ф.; е) отчим умершей Л., проживающий в другом городе. Каковы условия назначения пенсии по случаю потери кормильца в этих случаях? Будет ли назначена обратившимся пенсия по случаю потери кормильца?

Задача 29. Комарова расторгла брак с мужем, оставшись с 4-летним сыном. Через 3 года она вступила в новый брак с Петровым. Через полтора года бывший муж умер. У него остался сын от второго брака 2 лет, за которым осуществляет уход его неработающая теща. Определите круг лиц, имеющих в данном случае право на пенсию по случаю потери кормильца.

Задача 30. 70-летняя бабушка погибшего в автомобильной катастрофе Зайцева обратилась в отдел социальной защиты с заявлением о назначении ей пенсии по случаю потери кормильца, ссылаясь на то, что, получая социальную пенсию, она находилась на иждивении внука. Заявительница пояснила, что у нее также имеется дочь и сын, не достигшие пенсионного возраста, однако они с ней не проживают, нигде не работают и ей не помогают. Будет ли назначена Зайцевой пенсия по случаю потери кормильца?

### Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

### Критерии и шкала оценивания (выполнение практических задач)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

### Критерии и шкала оценивания (доклады)

Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение формальных требований к докладу</li> <li>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</li> <li>3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).</li> <li>4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.</li> <li>5. Умение работать с периодической литературой.</li> </ol>

	<p>6. Умение обобщать, делать выводы.</p> <p>7. Умение оформлять библиографические список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Соблюдение требований к оформлению доклада.</p> <p>9. Умение кратко изложить основные положения доклада при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.</p>
<b>«хорошо»</b>	<p>1. Соблюдение формальных требований к докладу</p> <p>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</p> <p>3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).</p> <p>4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.</p> <p>5. Умение работать с периодической литературой.</p> <p>6. Не полно обобщен и сделан вывод.</p> <p>7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Не полно соблюдены требования к оформлению доклада.</p> <p>9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.</p>
<b>«удовлетворительно»</b>	<p>1. Соблюдение формальных требований к докладу</p> <p>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</p> <p>3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).</p> <p>4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература.</p> <p>5. Не полно изучена периодическая литература.</p> <p>6. Не обобщены и не конкретизированы выводы.</p> <p>7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Не соблюдены требования к оформлению доклада.</p> <p>9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией отсутствует</p>
<b>«неудовлетворительно»</b>	Доклад не представлен по соответствующим критериям оценивания

#### **Критерии и шкала оценивания (тестирование)**

<b>Число правильных ответов</b>	<b>Оценка</b>
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»

Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»
------------------------------	------------------------------

#### 7.4.2. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации Примерные вопросы к экзамену

*Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 2 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ОК 10 ОК 11, ОК 12, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*

#### **МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

1. Понятие организационно-административной работы, формы и методы.
2. Общее понятие социальной защиты населения и социального обеспечения.
3. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.
4. Общая характеристика органов социального обеспечения и организация их работы.
5. Источники финансирования социальной защиты населения.
6. Организация работы Министерства труда и социального развития Российской Федерации.
7. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.
8. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения. Планирование работы городских (районных) органов социальной защиты населения.
9. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан.
10. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью. 11. Организация работы городских органов социальной защиты по предоставлению гражданам к назначению пенсий.
12. Содержание и методика организационно-административной работы в учреждениях, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.
13. Содержание и методика организационно-административной работы в Комплексных Центрах социального обслуживания населения.
14. Содержание и методика организационно-административной работы в приютах для несовершеннолетних.
15. Содержание и методика организационно-административной работы в учреждениях для детей-инвалидов.
16. Содержание и методика организационно-административной работы в кризисных центрах помощи женщинам.
17. Содержание и методика организационно-административной работы в учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства.
18. Содержание и методика организационно-административной работы в органах пенсионного обеспечения.
19. Кадры социальной работы: классификация, требования к кадрам, подготовка специалистов.
20. Набор персонала в системе социальных служб, учреждений и организаций.
21. Отбор персонала в системе социальных служб, учреждений и организаций.
22. Аттестация работников социальных служб.
23. Мотивация работы в системе социальных служб. Реформа пенсионной системы в Российской Федерации на современном этапе: состояние, проблемы и перспективы.

24. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.

25. Правовые аспекты реабилитации детей с ограниченными возможностями. Проблемы детей с ограниченными возможностями развития в контексте государственной социальной политики.

26. Правовые основы реабилитации лиц с ограниченными возможностями. Проблемы реабилитации лиц с ограниченными возможностями: основные пути и способы их решения сегодня.

27. Пенсионная система России и зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ.

28. Правовое положение органов, осуществляющих социальную защиту населения в Самарской области.

29. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях.

### **МДК.02.02 Социальная защита населения**

30. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами.

31. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

32. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации: проблемы и противоречия.

33. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца в Российской Федерации. Проблемы в назначении пенсии.

34. Социальное обеспечение семей, имеющих детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.

36. Социальные пособия как правовой институт социальной защиты населения. Проблемы и перспективы правового регулирования социальных пособий.

37. Государственные пособия гражданам, имеющим детей и государственная поддержка семей с детьми. Роль государственной финансовой поддержки семей с детьми в стимулировании рождаемости.

38. Правовые основы социальной защиты многодетных семей в Российской Федерации.

39. Правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми: современное состояние и направления развития.

40. Правовые аспекты социальной помощи пожилым людям и инвалидам с учетом особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.

41. Правовое положение лиц, нуждающихся в социальной защите. Проблемы выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.

42. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения населения с применением современных технологий.

43. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы. Проблемы реализации прав граждан при проведении медико-социальной экспертизы.

44. Правовое положение благотворительных фондов в сфере социальной защиты населения. Роль благотворительных фондов в оказании социальных услуг населению.

45. Организационно-правовые основы деятельности Социального фонда Российской Федерации. Его роль и функции в реализации пенсионного страхования и обеспечения.

46. Правовое регулирование деятельности центра социальной поддержки населения (на примере Самарской области).

47. Правовые аспекты деятельности негосударственных пенсионных фондов в сфере пенсионного обеспечения.
48. Правовое регулирование сотрудничества органов социальной защиты Российской Федерации с общественными организациями.
49. Правовые аспекты социального обслуживания в Российской Федерации пожилых граждан в стационарных учреждениях: организация и содержание.
50. Социальный фонд России: правовой статус, задачи, функции, структура.
51. Принципы социальной защиты населения.
52. Нормативные правовые акты, регулирующие организацию работы органов Социального фонда РФ и социальной защиты населения.
53. Структура Социального фонда Российской Федерации.
54. Сферы деятельности Социального фонда Российской Федерации.
55. Территориальные органы Социального фонда РФ: структура, задачи, функции.
56. Порядок формирования и расходования средств Социального фонда РФ.
57. Права, обязанности, специалиста территориального органа СФР.
58. Пенсионные накопления и пенсионные резервы.
59. Деятельность по обязательному пенсионному страхованию в РФ
60. Деятельность в рамках программы государственного софинансирования пенсии.
61. Деятельность по управлению материнским капиталом в РФ
62. Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению в РФ
63. Контроль за деятельностью НПФ.
64. Характеристика системы социальной защиты селения Самарской области

### Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

#### Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>1. Полно раскрыто содержание вопросов билета;</p> <p>2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов,</p>	<p>1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>4. Допущены ошибка или более двух</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании</p>	<p>1. Содержание материала не раскрыто.</p> <p>2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.</p>

сформированность умений и знаний; 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.	
---	--	---	--