

СОДЕРЖАНИЕ

1. Содержание дисциплины	3
2. Порядок проведения вступительных испытаний. Структура и содержание экзаменационной работы. Критерии оценивания работы	9
3. Список литературы, рекомендуемой для подготовки к сдаче вступительного испытания.....	11

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Наука об управлении и ее развитие. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления. Теория менеджмента.

Предметные области управления и менеджмента. Управление и менеджмент как области научного знания, как практика и искусство. Объект, предмет и метод в управлении и менеджменте.

Сущность и содержание менеджмента. Менеджмент как организация и управление совместной деятельностью людей на основе мотивационного механизма поведения.

Системный подход в менеджменте. Менеджмент и философия бизнеса и корпорации. Социальная роль менеджмента. Этика и психология менеджмента.

Взаимосвязь управления с целями, задачами, методами, функциями и структурами менеджмента и социально-экономическими бизнес-процессами, происходящими в организациях.

Тема 2. История управленческой мысли. Историческое развитие систем управления. Сравнительный анализ систем управления в различных социокультурных и политических средах.

История развития управленческой мысли в России и за рубежом. Этапы формирования теоретических основ менеджмента, их преемственность и взаимосвязь.

Принципы управления и менеджмента. Менеджмент как наука и искусство организации и управления совместной деятельностью людей.

Американская, японская и европейская школы менеджмента, их характеристика и развитие. Тенденции сближения.

Классическая (традиционная) школа научного менеджмента. Административная школа. Теория бюрократии Макса Вебера. «Теория поля» К. Левина. Администрирование. Human Relations - доктрина человеческих отношений. Посттрадиционное развитие теории и практики современного менеджмента.

Тема 3. Сущность, структура и отличительные особенности системы публичного (государственного и муниципального) управления, основные тенденции и направления ее развития.

Субъект, объект, содержание государственного, муниципального, иного публичного управления. Представительная, непосредственная и «управленческая» демократия в государственном, муниципальном, ином публичном управлении. Институты, формы и методы в государственном, муниципальном, ином публичном управлении. Администрирование и менеджмент в государственном, муниципальном, ином публичном управлении. Нормативная основа государственного, муниципального, иного публичного управления.

Государственная политика, механизмы, методы и технологии ее разработки и реализации. Особенности разработки и реализации государственной политики в экономической и социальной сферах.

Управление по результатам. Система и механизм ответственности в сфере публичного управления.

Тема 4. Управление экономическими системами, принципы, формы и методы его осуществления.

Цели и функции менеджмента в социально-экономических системах, их взаимосвязь и взаимозависимость. Горизонтальное и вертикальное функциональное разделение управленческого труда в социально-экономической системе. Разработка комплекса функций как основа формирования системы управления и менеджмента. Взаимосвязь функций. Зависимость содержания функции менеджмента от характеристик управляемого объекта и отношений с партнерами. Состав функций, критерии выбора, классификация, оценка, комбинация функций.

Функции глобального, локального, стратегического, тактического и оперативного менеджмента. Дуализм свободы и ответственности, собственности и самоуправления.

Исторические, политические, экономические, культурные, территориальные и этнографические особенности менеджмента в США, Западной Европе. Юго-Восточной Азии. Японии, РФ.

Глобальные тенденции развития менеджмента. Характерные черты современного национального менеджмента. Роль и значение транснациональных компаний в теории и практике современного менеджмента. Экономические, социальные и нравственные аспекты современного менеджмента.

Тема 5. Организация как объект управления. Теоретико-методические основы управления организацией. Функциональное содержание управления. Структуры управления организацией.

Неоднозначность трактовки понятий «управление» и «менеджмент». Понятия: «система», «системный подход», «системный анализ», «обратная связь», «вход», «выход», «синергия», закрытые и открытые системы.

Организация как социально-экономическая система. Особенности системных свойств организации: открытость, относительная обособленность, закрытость и изолированность. Понятие и элементы внешней и внутренней организации среды: макросреда и «среда задачи».

Организационная структура управления как инструмент для достижения динамики целей и стратегий. Особенности внутренних связей и связей с внешней средой. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур.

Типы организационных структур управления и их эволюция. Методы анализа и проектирования организационных структур управления. Принципы выбора эффективных организационных структур организации.

Бизнес-план как инструмент современного стратегического менеджмента. Сущность планирования как функции менеджмента. Прогнозирование: содержание, задачи, результаты, применение в менеджменте. Факторы поведения прогнозируемого объекта: экономические, политические, рыночные, технологические, конкуренции, международные, социальные.

Стратегия организации и планирование. Адаптация к внешней среде. Типы и структуры предпринимательской стратегии. Изучение стратегических альтернатив и выбор стратегии. Анализ и выбор стратегических позиций в конкуренции. Методы прогнозирования в выборе стратегий.

Тема 6. Организационное поведение, социально-психологические аспекты управления. Лидерство в организации. Управление конфликтами. Организационная культура.

Менеджмент как координация равноправных отношений. Подбор реальных партнеров как основа формирования системы отношений в менеджменте. Состав функций, критерии выбора, классификация, оценка, комбинация функций. Разработка комплекса функций как основа формирования системы управления и менеджмента. Зависимость содержания функции менеджмента от характеристик управляемого объекта и отношений с партнерами.

Лидерство в организации. Понятия: «руководство», «руководитель», «лидерство», «лидер». Стили руководства. Типы руководства. Формальные и неформальные группы и лидеры. Традиционные концепции лидерства. Концепция ситуационного лидерства. Руководство и менеджмент: сходство, отличие, идентификация. Управление конфликтами.

Организационная культура. Этика и этикет делового общения. Учет психологических различий в практике предпринимательства и менеджмента. Концепция организационной культуры как управленческой парадигмы. Понятие организационной культуры. Формирование и поддержание организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Соответствие культуры принятой стратегии. Управление организационной культурой.

Классификация типов культуры: демократическая и авторитарная, «открытая» и «закрытая». Разграничение западной и восточной культур на основе сравнительного подхода. Необходимость учета типов культур в практике менеджмента.

Понятие корпоративной культуры и ее состояние в российских организациях. Роль и место менеджмента в реализации концепций организационной корпоративной культуры.

Тема 7. Корпоративное управление. Формы и методы корпоративного контроля. Управление стоимостью фирмы.

История развития и сущность корпоративного управления. Особенности корпоративного управления. Организационно-правовые формы организации предпринимательских объединений. Юридическое лицо.

Сущность и значение контроля в менеджменте. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Системы обратной связи. Системы управления по отклонениям. Управление с упреждением по слабым сигналам. Масштаб допустимых отклонений и принцип исключения. Зоны контроля. Обеспечение двойственности контроля основных параметров. Роль нормирования и стандартизации в контроле. Изменение результатов, сопоставление допустимых результатов с установленными нормами, нормативами и стандартами.

Поведенческие аспекты контроля. Стратегическая направленность контроля. Ориентация на результаты. Своевременность, гибкость, простота и экономичность контроля.

Место контроллинга в управлении корпорацией. Методы стратегического контроллинга, анализ потенциала и «узких мест», определение целей путем их согласования, количественный и качественный рост, стратегия продвижения товаров на рынок. Управление стратегиями и контроль за ними. Методы оперативного контроллинга: учет, анализ и планирование результатов, учет затрат на реализованную продукцию с отклонениями цен и затрат, анализ результатов на основе абсолютных данных и составленных с учетом фактора «узких мест» ранжированных рядов.

Факторы, влияющие на стоимость компании. Финансовая модель компании: понятие, цель. Пошаговое создание стоимости. Формирование финансовой стратегии развития компании. Концепция управления стоимостью компании (Value-Based Management, VBM).

Тема 8. Корпоративная социальная ответственность. Социальная и экологическая ответственность бизнеса.

Понятие и подходы к определению корпоративной социальной ответственности бизнеса. Выгоды и заинтересованные стороны корпоративной социальной ответственности бизнеса. Принципы и формы корпоративной социальной ответственности бизнеса. Уровни и виды корпоративной социальной ответственности бизнеса. Механизмы управления корпоративной социальной ответственностью бизнеса

Экологические проблемы, которые можно решить только при условии экологически ориентированной хозяйственной деятельности. Инструменты решения социально-экологических проблем, применяемые социально и экологически ответственными компаниями. Экологический аудит.

Основные стандарты и инициативы в сфере корпоративной социальной ответственности бизнеса. Международный стандарт ISO 26000 «Руководство по социальной ответственности». Серия стандартов Accountaility (AA1000). Глобальный договор ООН. Финансовая инициатива ООН по окружающей среде. Социальная хартия российского бизнеса. Система национальных социальных и экологических стандартов.

Тема 9. Управление человеческими ресурсами. Сущность экономических и социальных задач управления персоналом предприятий и организаций.

Понятие человеческого фактора в менеджменте, его характеристики. Человеческие качества и цели развития социально ориентированной рыночной экономики. Человек как системообразующий фактор в хозяйственных организациях. Организационное поведение, его типы и учет в менеджменте. Разделение полномочий и ответственности. Правила соблюдения зон контроля и самоуправления. Свобода и самостоятельность человека в социально-экономической системе. Управляемость и условия оптимизации коллективной деятельности. Модели коллектива. Конвергенция моделей и факторов регуляции экономического поведения. Тактические и стратегические приемы социального управления.

Стимулы и мотивы экономического поведения. Социально-психологические регуляторы человеческого поведения: цели, интересы, социальные установки, ценности и ценностные ориентации, социальные роли, социальные нормы и правила поведения, мотивы и потребности. Потребности и мотивационное управление. Мотивы поведения человека, группы, общества. Классификация базовых потребностей личности. Иерархия потребностей А. Маслоу. Психологические механизмы актуализации потребностей человека. Реализация мотивационного механизма.

Содержание труда менеджеров. Типы менеджеров. Требования к менеджерам. Основные качества личности менеджера. Современная модель менеджера. Карьера. Факторы, влияющие на деятельность менеджера.

Тема 10. Коммуникации в менеджменте

Понятие и сущность коммуникации. Виды коммуникаций. Значение коммуникаций в организации. Модели коммуникаций. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры. Коммуникационные стили. Пути преодоления коммуникативных барьеров. Основные принципы эффективной коммуникации. Информационные системы в коммуникациях. Понятия: «информация», «информационная система». Мера информации. Информационная перегрузка. Невербальная коммуникация. Основы переговорного процесса.

Типы управленческой информации. Характеристики эффективной информации.

Информация как важнейший ресурс менеджмента. Асимметричность информации в современном менеджменте. Понятие информационных сетей, их временная характеристика. Понятие: нестабильность и недостоверность в менеджменте. Методы организации. Коммуникации в организации.

Основные источники информационного обеспечения менеджмента. Знания и опыт работников - как информационный ресурс организации. Источники, организация системы получения, передачи и использования научно-технической информации в менеджменте. Организация информационного взаимодействия с государственными и муниципальными органами. Создание и развитие системы

обеспечения менеджмента рыночной информацией. Информационные технологии в менеджменте. Информация в системе управленческого консультирования.

Тема 11. Эффективность менеджмента

Сущность и содержание социально-экономической эффективности менеджмента. Социальная и экономическая эффективность: единство и взаимосвязь. Эффективность социально-экономической системы и эффективность менеджмента. Структура затрат на организационно-управленческую деятельность. Тайм-менеджмент.

Экономическая эффективность сетей отношений с помощью оценки динамики транзакционных издержек.

Критерии и показатели оценки эффективности менеджмента. Методы оценки эффективности менеджмента для обеспечения конкурентоспособности организации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительные испытания проводятся письменно в форме тестирования.

Экзаменационное задание выполняется на экзаменационных листах со штампом СГЭУ. По окончании вступительного испытания экзаменационные листы подлежат сдаче для проверки работ экзаменационной комиссией. После принятия оценки работ экзаменационной комиссией экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» на 2022/2023 учебный год.

Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Университета (www.sseu.ru) и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с правилами приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Пересдача вступительных испытаний не допускается.

Экзаменационное задание состоит из двух частей.

Первая часть включает 30 тестовых вопросов с выбором одного правильного варианта ответа.

Вторая часть экзаменационного задания включает 4 задания, предполагающих свободно конструируемый развернутый ответ на поставленный вопрос или ситуационную задачу.

Общее время выполнения работы составляет 3 астрономических часа (180 минут).

Шкала оценивания вступительных испытаний – 100 балльная.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 30 баллов.

**Порядок оценивания тестовых заданий
при приеме на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

Задания и шкала оценивания	Полностью верно (балл за каждое задание)	Частично верно (балл за каждое задание)	Неверно (балл за каждое задание)	Общий балл за все полностью верные результаты
Часть I (30 заданий с выбором одного правильного варианта ответа)	2	-	0	60
Часть II (4 задания, предполагающих свободно конструируемый развернутый ответ на поставленный вопрос или ситуационную задачу)	10	1-9	0	40
Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 30 баллов				

При ответе на вопросы второй части экзаменационного задания ответ оценивается как полностью верный при включении в него следующих аспектов, каждый из которых может оцениваться при общей оценке выполнения задания от 0 (аспект не раскрыт) до 2 (аспект полностью раскрыт) баллов:

- историческая и научная ретроспектива проблемы;
- интерпретация проблемы представителями различных научных школ;
- какие ученые занимаются данной проблематикой;
- современное состояние проблемы, исследованные и неисследованные аспекты, тенденции и перспективы научного исследования проблемы;
- практическая значимость научных исследований в рассматриваемой области.

3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Основная литература

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 239 с.
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 249 с.
3. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 319 с.
4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 305 с.
5. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 217 с.
6. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. – 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 526 с.
7. Рыжиков, С. Н. Менеджмент: методы управления : учебное пособие / С.Н. Рыжиков. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 202 с.

Дополнительная литература

1. Анопченко, Т.Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры. Практикум /Т.Ю. Анопченко, А.М. Григан, А.А. Лысоченко [и др.]. — 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2019. — 282 с.
2. Барышев, А.В. Основы разработки управленческого решения : учебное пособие / А.В. Барышев. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 164 с.
3. Борискина, Т.Б. 454 вопроса по менеджменту : учебное пособие / Т. Б. Борискина, О. С. Пескова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 100 с.
4. Быстров, О.Ф. Теория менеджмента. Монография. / О.Ф. Быстров, Д.Э. Тарасов – Москва: Русайнс, 2020. – 182 с.
5. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 656 с.
6. Генкин, Б.М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) : монография / Б.М. Генкин. — 2-е изд., испр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 352 с.
7. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 388 с.
8. Иванова, Т.Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т.Ю. Иванова, Э.М. Коротков, В.И. Приходько. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 331 с.

9. Кисляков, Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 176 с.
10. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 304 с.
11. Кожевина, О.В. Управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с.
12. Кожевина, О.В. Терминология теории управления: словарь базовых управленческих терминов : учебное пособие / О.В. Кожевина. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 156 с.
13. Мардас, А.Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О.А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 175 с.
14. Маслова, Е.Л. Менеджмент в притчах, сказках и занимательных историях с комментариями / Е. Л. Маслова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 256 с.
15. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И.Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 384 с.
16. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И.Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И.Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 313 с.
17. Моделирование управленческих решений в сфере экономики в условиях неопределенности : монография / И.И. Белолипцев, С.А. Горбатков, А.Н. Романов, С.А. Фархиева ; под ред. А.Н. Романова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. — 299 с.
18. Основы современного управления: теория и практика : учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. – 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 526 с.
19. Рассказов, С.В. Корпоративное управление : учебник / С.В. Рассказов, А.Н. Рассказова, П.П. Дерюгин. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 338 с.
20. Хейг, П. Управленческие концепции и бизнес-модели: полное руководство / Пол Хейг ; пер. с англ. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 370 с.
21. Эффективное управление организационными и производственными структурами : монография / О.В. Логиновский, А. В. Голлай, О. И. Дранко [и др.] ; под ред. О. В. Логиновского. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 450 с.

Разработчики:

Зав. кафедрой менеджмента

Профессор, д.э.н.

Жабин А.П.

И.о зав.кафедрой прикладного менеджмента

Профессор, д.э.н.

Лукин А.Г.