

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Глена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.08.2022 16:38:11

Уникальный программный идентификатор:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

Отдел организации научных исследований  
и подготовки научных кадров

Кафедра социологии и психологии

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом Университета  
(протокол №9 от 31 мая 2022)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

|   |   |
|---|---|
| <b>Наименование дисциплины</b>                            | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) |
| <b>Программа аспирантуры</b>                              | 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования   |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                 | 9 з.е.  |
| <b>Форма обучения</b>                                     | очная   |
| <b>Место дисциплины в структуре программы аспирантуры</b> | 2 курс, 4 семестр   |

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры социологии и психологии  
(протокол №6 от 27.05.2022г.)  
Заведующий кафедрой Кочеткова Н.В.

## **1. Место практики в структуре образовательного компонента аспирантуры**

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) составлена на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

**Способы проведения педагогической практики:** стационарная, выездная.

**Основной способ проведения педагогической практики:** стационарная. Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях университета и его филиала и включает непосредственное участие обучающегося в учебно-методической и (или) учебной работе одной из кафедр; по заявлению обучающегося возможно прохождение выездной практики в профильной организации по согласованию с научным руководителем аспиранта и отделом организации научных исследований и подготовки научных кадров.

**Форма проведения практики:** непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик.

**Цель практики** – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, овладение аспирантами современным инструментарием систематизации нормативного и теоретического материала с целью его использования в педагогической деятельности; приобретение навыков разработки и изложения в четкой и доступной форме отдельных разделов учебных курсов.

**Задачами** практики могут выступать:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;
- овладение методикой проведения разнообразных форм аудиторной учебной работы;
- приобретение практических навыков подготовки к аудиторным занятиям;
- выработка умений и навыков разработки различных учебно-методических материалов по дисциплинам;
- формирование других профессиональных педагогических умений и навыков.

Практикант обязан своевременно приступить к практике, выполнить работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Практикант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам

прохождения практики, подготовки к лекционным, семинарским и практическим занятиям, а также осуществлять контроль проведения аспирантом лекционных и семинарских (практических) занятий, если данная форма работы предусмотрена индивидуальной программой практики аспиранта.

## 2. Планируемые результаты прохождения практики.

В результате педагогической практики аспирант должен получить следующий **образовательный результат**:

**ОР-3:** освоенные дисциплины и (или) практики, направленные на педагогическую деятельность, предусмотренные учебным планом программы.

## 3. Объем практики и виды работы.

Прохождение практики рассчитано на 324 часа. Практику аспиранты проходят на 2 курсе 4 семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы.

| Семестр | Продолжительность (нед.) | З.е. | Часы | Форма контроля  |
|---------|--------------------------|------|------|-----------------|
| 4       | 6                        | 9    | 324  | Зачет с оценкой |

Формы работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе практики:

- проведение лекционных и (или) семинарских занятий;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- другие формы учебной и (или) методической работы, определенные в индивидуальной программе практики.

## 4. Содержание практики

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работы  | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах) |                        |     | Форма текущего контроля |
|-------|---|--|------------------------|-----|-------------------------|
|       |   | Всего  | Аудиторная/контрактная | СРС |                         |
| 1     | <b>Подготовительный этап:</b><br>1.1. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники | 16   | 2                      | 14  | Опрос                   |

|                                  |  |     |   |     |                 |
|----------------------------------|--|-----|---|-----|-----------------|
|                                  | безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.<br>1.2. Знакомство с информационно - методической базой практики.<br>1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия.   |     |   |     |                 |
| 2                                | <b>Основной этап:</b><br>2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).<br>2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВО и учебного плана направления и профиля подготовки, изучение ОПОП и анализ рабочей программы дисциплины).<br>2.3. Подготовка сценария занятия и материалов, необходимых для реализации учебных занятий. | 292 | - | 292 | Опрос           |
| 3                                | <b>Заключительный этап:</b><br>3.1. Подготовка отчета по практике.<br>3.2. Защита отчета.  | 16  | 1 | 15  | Опрос, отчет    |
| <b>ИТОГО:</b>                    |  | 324 | 3 | 321 | -               |
| <b>Промежуточная аттестация:</b> |  |     |   |     | Зачет с оценкой |

**Содержание практики** определяется в индивидуальном задании аспиранта. Определяется дисциплина и тема, по которой аспирант должен провести аудиторные занятия для студентов очной или заочной формы обучения.

## **5. Методические указания по организации прохождения педагогической практики**

Непосредственное руководство и контроль за выполнением программы прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) аспиранта осуществляется руководителем, совместно с которым аспирант выбирает тему индивидуального задания, определяет дисциплину и темы, по которым он должен провести учебные занятия, прорабатывает научнометодическую часть практики.

Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы аспиранта; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

### **Основные обязанности руководителя практики:**

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учетом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики.

В течение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) **аспирант обязан:**

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе;

- в срок подготовить и защитить отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика); В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего образования в Российской Федерации;

- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего образования, включая внутривузовские документы; - ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

- овладеть базовыми навыками проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов;

- изучить инновационные методы активного и интерактивного обучения;

- подготовить и провести не менее одного лекционного и одного лабораторного или практического занятия по одной из дисциплин;

- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (оформленный в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу;

- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения лабораторного или практического занятия с соответствующим методическим обеспечением.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

## 6. Оценочные материалы по практике

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной индивидуальной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

| Образовательный результат  | Оценочное средство                   |                     |
|--|--------------------------------------|---------------------|
|  | Защита отчета о прохождении практики | Контрольные вопросы |
| <b>ОР-3:</b> освоенные дисциплины и (или) практики, направленные на педагогическую деятельность, предусмотренные учебным планом программы. | +                                    | +                   |

Используемые методы контроля сформированности образовательного результата:

### Шкала и критерии оценки защиты отчета по практике

| «Отлично»   | «Хорошо»   | «Удовлетворительно»  |
|---|--|--|
| <p>1. Материал в отчете изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология.</p> <p>2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их при преподавании дисциплины.</p> <p>3. Достигнут необходимый образовательный результат.</p> | <p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. В отчете допущены небольшие пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).</p> <p>2. Допущены один/два недочета при ответе на вопросы научного руководителя в ходе защиты отчета.</p> <p>3. Достигнут необходимый образовательный результат.</p> | <p>1. Неполно или непоследовательно сформирован отчет о педагогической практике, но показано общее понимание ее цели и задач и продемонстрированы умения и навыки, в целом достаточные для преподавательской деятельности.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.</p> <p>3. Достигнут необходимый образовательный результат.</p> |

В случае, если ответ не удовлетворяет критериям, соответствующим пороговому уровню освоения компетенции, выставляется оценка «неудовлетворительно», компетенции не сформированы.

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля по педагогической практике и позволяет оценить уровень образовательного результата.

## 7. Учебно–методическое обеспечение практики

### 7.1. Основная литература:

1. Гуревич, П. С. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489069>

2. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490673>

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495697>

2. Величковский, Б. М. Когнитивная наука. Основы психологии познания в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Б. М. Величковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06615-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491521>

3. Величковский, Б. М. Когнитивная наука. Основы психологии познания в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Б. М. Величковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491810>

## 8. Материально-техническое обеспечение практики

### 8.1. Специальные помещения:

| Вид помещения  | Оборудование   |
|--|--|
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций      | Комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ. |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ. |
| Помещения для самостоятельной работы                               | Комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ. |

|   |  |
|---|--|
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания | и Комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ. |
|---|--|

### 8.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### 8.3. Современные профессиональные базы данных

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
4. Российские и международные реферативные базы данных научных изданий:
  - научная электронная библиотека eLibrary.ru [https://www.elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://www.elibrary.ru/project_risc.asp)
  - цифровой идентификатор <https://orcid.org/>
  - международная наукометрическая реферативная база данных Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
  - международная наукометрическая база данных и информационно-аналитическая платформа Web of Science [https://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=E3e7iSB4PM6LweFBwaY&preferencesSaved=](https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=E3e7iSB4PM6LweFBwaY&preferencesSaved=)

### 8.4. Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы

- издательский дом «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
- электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru/>
- электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com/>
- электронно-библиотечная система «Айбукс» <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>
- электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>



- журналы, входящие в УБД периодических изданий

<https://dlib.eastview.com/>

### **8.5 Информационно-справочные системы**

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Максимум»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»**

**Кафедра**

**ОТЧЕТ**

по практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(в том числе педагогическая практика)

**АСПИРАНТА**

ФИО

Научная специальность:

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет содержит:

1. Индивидуальная программа практики;
2. Дневник аспиранта по практике;
3. Отзыв руководителя практики.

Руководитель \_\_\_\_\_

ученая степень,  
ученое звание  
должность

(подпись)

Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

САМАРА 20\_\_

## Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Самарский государственный экономический университет»  
 Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:  
 Руководитель практики:  
 \_\_\_\_\_/ФИО/  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
 практики по получению профессиональных умений и опыта  
 профессиональной деятельности  
 (в том числе педагогическая практика)

Аспиранта: ФИО

Научная специальность:

Аспирант \_\_\_\_\_ курса

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План педагогической практики:

| № этапа | Планируемые виды работы | Сроки выполнения |
|---------|-------------------------|------------------|
| 1.      |                         |                  |
| 2.      |                         |                  |
| 3.      |                         |                  |
| 4.      |                         |                  |

Индивидуальное задание по специальности обучения аспиранта:

Аспирант \_\_\_\_\_ (ФИО) с \_\_\_\_\_ индивидуальной программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК АСПИРАНТА**

по практике по получению профессиональных умений и опыта  
 профессиональной деятельности  
 (в том числе педагогическая практика)

Аспиранта ФИО \_\_\_ курса, научной специальности \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

**План практики**

| № п/п                     | Мероприятия | Место выполнения | Продолжительность (в днях) |
|---------------------------|-------------|------------------|----------------------------|
| 1.                        |             |                  |                            |
| 2.                        |             |                  |                            |
| 3.                        |             |                  |                            |
| 4.                        |             |                  |                            |
| 5.                        |             |                  |                            |
| 6.                        |             |                  |                            |
| <i>Итого за практику:</i> |             |                  |                            |

Индивидуальное задание по специальности обучения аспиранта:

**Ход выполнения практики**

| № п/п | Мероприятия | Форма текущего контроля | Дата проведения |
|-------|-------------|-------------------------|-----------------|
| 1.    |             |                         |                 |
| 2.    |             |                         |                 |
| 3.    |             |                         |                 |
| 4.    |             |                         |                 |
| 5.    |             |                         |                 |
| 6.    |             |                         |                 |

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение 4

**Отзыв руководителя практики о проделанной работе аспиранта и уровня сформированности результатов освоения программы за время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)**

*(В отзыве указывается характеристика работы аспиранта, уровень сформированности результата освоения программы, а также итоги прохождения практики и итоговая оценка)*

**Руководитель практики**

**ФИО**