

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 06.09.2022 15:33:09

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd5b8e8fdd52c70e9674ddd2

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТЫ

решением Ученого Совета СГЭУ  
протокол № 12 от 31.08.2022г.

Врио ректора \_\_\_\_\_ Е.А. Кандрашина

Приказ № 492-ОВ от 31.08.2022г.

## ПРАВИЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» на 2022–2023 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры.....	7
III. Информирование о приеме.....	8
IV. Прием документов.....	9
V. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно.....	13
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление.....	18
VIII. Особенности приема на целевое обучение.....	21
IX. Особенности приема иностранных граждан и лиц без Гражданства.....	22

## **I. Общие положения**

**1.** Настоящие Правила дополнительного приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» на **2022-2023** учебный год (далее – Правила дополнительного приема, Университет, СГЭУ) составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020г. №1076 (далее - Приказ, Порядок)с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 01.04.2021 №226;

- Письмом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2022 № МН-5/2868-ДА «О направлении разъяснений»;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» на 2022-2023 учебный год (далее – Правила)

- Уставом СГЭУ.

**2.** Правила регламентируют дополнительный прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Университет на 2022/23 учебный год.

**3.** Университет объявляет дополнительный прием на обучение по

программам магистратуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (рег. номер 1512 от 18.06.2021 г.)

4. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное при поступлении на обучение по программам магистратуры - документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием осуществляется на первый курс.

6. Прием проводится на конкурсной основе:

- по программам магистратуры - по результату вступительного испытания, которое осуществляется Университетом самостоятельно.

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

7. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

1) отдельно по очной, заочной формам обучения;

2) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

а) конкурс в пределах направления подготовки;

3) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг);

4) в рамках контрольных цифр отдельно от:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 7 Правил дополнительного приема, устанавливаются вступительные испытания, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов.

9. Университет самостоятельно устанавливает сроки приема (приложение 1):

на обучение по программам **магистратуры:**

а) очная форма обучения и заочная форма обучения в рамках контрольных цифр (**бюджет**):

- срок начала приема документов, необходимых для поступления- **01 сентября 2022 г.;**

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления - **09 сентября 2022 г.;**

- срок завершения вступительных испытаний –**10 сентября 2022 г.**

б) очная форма обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (**договор**):

- срок начала приема документов, необходимых для поступления- **01сентября 2022 г.;**

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - **09 сентября 2022 г.;**

- срок завершения вступительных испытаний –**10сентября 2022 г.**

## **II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений, поступающих по программам магистратуры**

10. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, проведение которых осуществляется Университетом.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов

для каждого вступительного испытания по программам магистратуры устанавливаются Университетом.

При приеме на обучение по программам магистратуры Университет устанавливает следующую шкалу оценивания результатов вступительного испытания и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно (см. табл.1):

**Таблица 1**

Шкала оценивания результатов вступительного испытания:  
минимальное и максимальное количество баллов для каждого  
вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно  
(при приеме на обучение по программам магистратуры)

<b>Вступительное испытание</b>	<b>Максимальный балл</b>	<b>Минимальный балл</b>
Информационные системы в экономике	100	25
Основы педагогики	100	25

**11.** Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета устанавливаются Университетом в соответствии с приложением 2.

**12.** Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

### **III. Информирование о приеме**

**13.** Университет знакомит поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона.

**14.** В целях информирования о приеме Университет размещает информацию о приеме на официальном сайте СГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (официальный сайт СГЭУ - [www.sseu.ru](http://www.sseu.ru)).

На официальном сайте размещается следующая информация:

а) правила дополнительного приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе;

- сроки проведения приема (приложение 1);
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений (приложение 2);

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (приложение 3);

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (приложение 4)

в) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты (приложение 5);

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов (приложение 6);

д) для вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания (приложение 7),

ж) программа вступительного испытания;

з) расписание вступительных испытаний (приложение 8).

е) информация о местах приема документов по адресу:

- г. Самара, ул. Советской Армии, 141.

- адрес электронной почты: [priem@sseu.ru](mailto:priem@sseu.ru)

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.



**15.** Университет обеспечивает функционирование телефонных линий: **8(846)933-88-88** и **8(846)933-88-00**, и раздела «Абитуриенту» официального сайта Университета ([www.sseu.ru](http://www.sseu.ru)) для ответов на обращения, связанные с приемом.

**16.** В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Университета ([www.sseu.ru](http://www.sseu.ru)) размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавших документы), по каждому конкурсу.

#### **IV. Прием документов**

**17.** Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со [статьей 10.1](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 9 Правил дополнительного приема.

**18.** Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

**1)** ознакомление поступающего о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема и правилами дополнительного приема, утвержденными Университетом самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

- при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

19. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

20. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил дополнительного приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 37 Правил дополнительного приема, - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) 4 фотографии поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

**21.** Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

**22.** Заявление о приеме представляется на русском языке.

Университетом не установлена возможность предоставить поступающим заявление о приеме на языке республики РФ или на иностранном языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть **легализованы**, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**23.** Заявление об участии в конкурсе с результатами вступительных испытаний, полученных в ходе основного приема.

**24.** Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- 1) лично в Университет (г. Самара, ул. Советской Армии, 141);
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, 141;
- 3) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, в том числе посредством электронной почты Университета ([priem@sseu.ru](mailto:priem@sseu.ru)).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

**25.** Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**26.** Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала (при наличии) поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

**27.** До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по

конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 7 Правил дополнительного приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца (при наличии) выдаются поступающему при представлении им в Университет заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

**28.** После истечения срока, указанного в пункте 27 Правил дополнительного приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца (при наличии) возвращаются поступающему в срок, не позднее 40 рабочих дней после отзыва документов.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

## **V. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно**

**29.** Университет самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

Поступающим предоставляется право участвовать в конкурсе при проведении дополнительного приема с результатами вступительных испытаний в ходе основного приема или сдавать вступительные испытания заново. В случае, если поступающий сдавал вступительные испытания заново в ходе дополнительного приема, но результат вступительных испытаний

в ходе дополнительного приема хуже, чем в ходе основного приема, поступающий имеет право обратиться с заявлением об участии в конкурсе с результатами вступительных испытаний, полученных в ходе основного приема.

**30.** Вступительные испытания проводятся на русском языке.

**31.** Университет проводит вступительные испытания очно.

**32.** Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

**33.** Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

**34.** При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил дополнительного приема, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении Правил дополнительного приема. Копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

**35.** Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего дня после проведения вступительного испытания на официальном сайте Университет.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

**36.** По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего,

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом (приложение 3).

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**37.** При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

**38.** При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

**39.** Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

**40.** Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа

**41.** Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

**42.** Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**43.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект



письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме с использованием тестов;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме,

проводятся в устной форме.

**44.** Условия, указанные в пунктах 37-43 Правил дополнительного приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

**45.** Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с Приложением 6 к Правилам.

## **VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

**46.** По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета ([www.sseu.ru](http://www.sseu.ru)) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 1 раз в день в период с 9 часов до 16 часов по местному времени.

**47.** Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результату вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

**48.** В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результату вступительного испытания:

- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

4) наличие оригинала документа установленного образца.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

**49.** Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один этап. Университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

**50.** Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что:

- при приеме на обучение в рамках контрольных цифр –поступающий представил оригинал документа установленного образца;

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в Университет по различным условиям поступления.

Университет осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 16 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

**51.** При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

**52.** Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

**53.** При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры, при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет самостоятельно устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления.

**54.** Незаполненные места в пределах квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по результатам вступительных испытаний.

**55.** В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

**56.** Информирование о зачислении осуществляется в следующем порядке.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на

официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

**57.** Процедуры зачисления лиц, подавших и поступающих на обучение по программам **магистратуры** на места в рамках контрольных цифр (**бюджет**) проводятся в следующие сроки:

**очная и заочная форма обучения:**

- завершается прием заявления о согласии на зачисление— **10 сентября 2022 г.;**

- издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении поступающих, представивших заявление о согласии на зачисление— **13 сентября 2022 г.**

На места по договорам об оказании платных образовательных услуг (**договор**):

**очная форма обучения:**

- завершается прием заявления о согласии на зачисление— **10 сентября 2022 г.;**

- издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении поступающих, представивших заявление о согласии на зачисление— **13 сентября 2022 г.;**

## **VIII. Особенности приема на целевое обучение**

**58.** Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

**59.** Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-

ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

**60.** При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 20 Правил дополнительного приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Договор представляется в соответствии с требованиями п. 25 Правил приема дополнительного приема тем же способом, что и документы, необходимые для поступления.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

## **IX. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

**61.** Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

**62.** Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями

федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

**63.** Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил дополнительного приема документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**64.** Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил дополнительного приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

**65.** При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Правил дополнительного приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

**66.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение

по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.