

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Глена Александровна

Должность: Вице-ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.09.2022 15:12:08

Уникальный программный идентификатор:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Отдел организации научных исследований
и подготовки научных кадров

Кафедра организации борьбы с экономическими преступлениями

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол №9 от 31 мая 2022)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

| | |
|---|--------------------------------|
| Наименование дисциплины | Уголовно-правовые науки |
| Программа аспирантуры | 5.1.4. Уголовно-правовые науки |
| Общая трудоемкость | 9 з.е. |
| Форма обучения | очная |
| Место дисциплины в структуре программы аспирантуры | 2 курс, 4 семестр |

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры организации борьбы с экономическими преступлениями (протокол № 7 от 19.04.2022г.)
Заведующий кафедрой Милова Ирина Евгеньевна

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Место практики в структуре образовательного компонента аспирантуры..... | 4 |
| 2. Планируемые результаты прохождения практики..... | 5 |
| 3. Объем практики и виды работы..... | 5 |
| 4. Содержание и структура практики..... | 5 |
| 5. Методические указания по организации прохождения практики..... | 6 |
| 6. Оценочные материалы по практике..... | 8 |
| 7. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение педагогической практики..... | 9 |
| 8. Приложения..... | 11 |

1. Место практики в структуре образовательного компонента аспирантуры

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) составлена на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Способы проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

Основной способ проведения педагогической практики: стационарная. Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях университета и его филиала и включает непосредственное участие обучающегося в учебно-методической и (или) учебной работе одной из кафедр; по заявлению обучающегося возможно прохождение выездной практики в профильной организации по согласованию с научным руководителем аспиранта и отделом организации научных исследований и подготовки научных кадров.

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик.

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, овладение аспирантами современным инструментарием систематизации нормативного и теоретического материала с целью его использования в педагогической деятельности; приобретение навыков разработки и изложения в четкой и доступной форме отдельных разделов учебных курсов.

Задачами практики могут выступать:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;

- овладение методикой проведения разнообразных форм аудиторной учебной работы;

- приобретение практических навыков подготовки к аудиторным занятиям;

- выработка умений и навыков разработки различных учебно-методических материалов по дисциплинам;

- формирование других профессиональных педагогических умений и навыков.

Практикант обязан своевременно приступить к практике, выполнить работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Практикант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, подготовки к лекционным, семинарским и практическим занятиям, а также осуществлять контроль проведения аспирантом лекционных и семинарских (практических) занятий, если данная форма работы предусмотрена индивидуальной программой практики аспиранта.

2. Планируемые результаты прохождения практики.

В результате педагогической практики аспирант должен получить следующий **образовательный результат**:

ОР-3: освоенные дисциплины и (или) практики, направленные на педагогическую деятельность, предусмотренные учебным планом программы.

3. Объем практики и виды работы.

Прохождение практики рассчитано на 324 часа. Практику аспиранты проходят на 2 курсе 4 семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы.

| Семестр | Продолжительность (нед.) | З.е. | Часы | Форма контроля |
|---------|--------------------------|------|------|-----------------|
| 4 | 6 | 9 | 324 | Зачет с оценкой |

Формы работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе практики:

- проведение лекционных и (или) семинарских занятий;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- другие формы учебной и (или) методической работы, определенные в индивидуальной программе практики.

4. Содержание практики

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работы | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|-------|--|--|-------------------------|
| | | | |

| | | Всего | Аудиторная/контрактная | СРС | |
|----------------------------------|--|-------|------------------------|-----|-----------------|
| 1 | Подготовительный этап: 1.1. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 1.2. Знакомство с информационно - методической базой практики. 1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия. | 16 | 2 | 14 | Опрос |
| 2 | Основной этап: 2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). 2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВО и учебного плана направления и профиля подготовки, изучение ОПОП и анализ рабочей программы дисциплины). 2.3. Подготовка сценария занятия и материалов, необходимых для реализации учебных занятий. | 292 | - | 292 | Опрос |
| 3 | Заключительный этап: 3.1. Подготовка отчета по практике. 3.2. Защита отчета. | 16 | 1 | 15 | Опрос, отчет |
| ИТОГО: | | 324 | 3 | 321 | - |
| Промежуточная аттестация: | | | | | Зачет с оценкой |

Содержание практики определяется в индивидуальном задании аспиранта. Определяется дисциплина и тема, по которой аспирант должен провести аудиторские занятия для студентов очной или заочной формы обучения.

5. Методические указания по организации прохождения педагогической практики

Непосредственное руководство и контроль за выполнением программы прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) аспиранта осуществляется руководителем, совместно с которым аспирант выбирает тему индивидуального задания, определяет дисциплину и темы, по которым он должен провести учебные занятия, прорабатывает научнометодическую часть практики.

Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический

контроль над ходом работы аспиранта; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учетом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики.

В течение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) **аспирант обязан:**

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе;

- в срок подготовить и защитить отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика); В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего образования в Российской Федерации;

- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего образования, включая внутривузовские документы; - ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

- овладеть базовыми навыками проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов;

- изучить инновационные методы активного и интерактивного обучения;

- подготовить и провести не менее одного лекционного и одного лабораторного или практического занятия по одной из дисциплин;

- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (оформленный в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу;

- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения лабораторного или практического занятия с соответствующим методическим обеспечением.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

6. Оценочные материалы по практике

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной индивидуальной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

| Образовательный результат | Оценочное средство | |
|--|--------------------------------------|---------------------|
| | Защита отчета о прохождении практики | Контрольные вопросы |
| ОР-3: освоенные дисциплины и (или) практики, направленные на педагогическую деятельность, предусмотренные учебным планом программы. | + | + |

Используемые методы контроля сформированности образовательного результата:

Шкала и критерии оценки защиты отчета по практике

| «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» |
|---|--|--|
| <p>1. Материал в отчете изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология.</p> <p>2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их при преподавании дисциплины.</p> <p>3. Достигнут необходимый образовательный результат.</p> | <p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. В отчете допущены небольшие пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).</p> <p>2. Допущены один/два недочета при ответе на вопросы научного руководителя в ходе защиты отчета.</p> <p>3. Достигнут необходимый образовательный результат.</p> | <p>1. Неполно или непоследовательно сформирован отчет о педагогической практике, но показано общее понимание ее цели и задач и продемонстрированы умения и навыки, в целом достаточные для преподавательской деятельности.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.</p> <p>3. Достигнут необходимый образовательный результат.</p> |

В случае, если ответ не удовлетворяет критериям, соответствующим пороговому уровню освоения компетенции, выставляется оценка «неудовлетворительно», компетенции не сформированы.

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля по педагогической практике и позволяет оценить уровень образовательного результата.

7. Учебно–методическое обеспечение практики

7.1. Основная литература:

1. Гуревич, П. С. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04531-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450142>
2. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451736>

7.2. Дополнительная литература:

1. Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456953>
2. Величковский, Б. М. Когнитивная наука. Основы психологии познания в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Б. М. Величковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06615-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452635>
3. Величковский, Б. М. Когнитивная наука. Основы психологии познания в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Б. М. Величковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06807-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452925>

8. Материально-техническое обеспечение практики

8.1. Специальные помещения:

| Вид помещения | Оборудование |
|--|--|
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ. |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, |

| | |
|--|--|
| | компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ. |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ. |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ. |

8.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

8.3. Современные профессиональные базы данных

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
4. Российские и международные реферативные базы данных научных изданий:
 - научная электронная библиотека eLibrary.ru https://www.elibrary.ru/project_risc.asp
 - цифровой идентификатор <https://orcid.org/>
 - международная наукометрическая реферативная база данных Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
 - международная наукометрическая база данных и информационно-аналитическая платформа Web of Science https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=E3e7iSB4PM6LweFBwaY&preferencesSaved=

8.4. Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы

- издательский дом «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
- электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru/>
- электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com/>

-электронно-библиотечная система «Айбукс»

<https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

- электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

- журналы, входящие в УБД периодических изданий

<https://dlib.eastview.com/>

8.5 Информационно-справочные системы

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Максимум»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Кафедра организации борьбы с экономическими преступлениями

ОТЧЕТ

по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(в том числе педагогическая практика)

АСПИРАНТА

ФИО

Научная специальность:

Период практики:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Отчет содержит:

1. Индивидуальная программа практики;
2. Дневник аспиранта по практике;
3. Отзыв руководителя практики.

Руководитель _____
ученая степень,
ученое звание
должность (подпись) Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой _____

Дата

Подпись

САМАРА 20__

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный экономический университет»
 Кафедра организации борьбы с экономическими преступлениями

УТВЕРЖДЕНО:
 Руководитель практики:
 _____/ФИО/
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 практики по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности
 (в том числе педагогическая практика)

Аспиранта: ФИО

Научная специальность:

Аспирант _____ курса

Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План педагогической практики:

| № этапа | Планируемые виды работы | Сроки выполнения |
|---------|-------------------------|------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

Индивидуальное задание по специальности обучения аспиранта:

Аспирант _____ (ФИО) с _____ индивидуальной программой практики ознакомлен _____

ДНЕВНИК АСПИРАНТА

по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(в том числе педагогическая практика)

Аспиранта ФИО ___ курса, научной специальности _____

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

План практики

| № п/п | Мероприятия | Место выполнения | Продолжительность (в днях) |
|---------------------------|-------------|------------------|----------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| <i>Итого за практику:</i> | | | |

Индивидуальное задание по специальности обучения аспиранта:

Ход выполнения практики

| № п/п | Мероприятия | Форма текущего контроля | Дата проведения |
|-------|-------------|-------------------------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

Подпись аспиранта _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

Отзыв руководителя практики о проделанной работе аспиранта и уровня сформированности результатов освоения программы за время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

(В отзыве указывается характеристика работы аспиранта, уровень сформированности результата освоения программы, а также итоги прохождения практики и итоговая оценка)

Руководитель практики

ФИО